



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 306/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2026

REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de serviços para confecção e fornecimento de impressos de uso geral, incluindo material, criação, arte, impressão fotolito, editoração, etc., para manutenção da Municipalidade

VIGÊNCIA: 01/04/2026 A 31/03/2027

DETENTOR DA ATA:

ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI LTDA - ME

CNPJ nº: 07.259.843/0001-56

TELEFONE: (42) 3626-2075

E-MAIL: financeiro@impreart.com.br

RUA ROCHA LOURES, 665, BAIRRO BONSUCESSO, CEP: 85055070

GUARAPUAVA/PR



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO – PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 306/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2026 - Processo nº 19/2026

Ao primeiro dia de abril de 2026, o Município de Francisco, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. ANTONIO PEDRON, inscrito no CPF/MF sob o nº 196.905.689-49, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações e Regulamento Municipal, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico nº 90006/2026**, por deliberação da Comissão de Licitação, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Francisco Beltrão em 24/03/2026, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI LTDA - ME, sediada na RUA ROCHA LOURES, 665 - CEP: 85.055-070 – BAIRRO BONSUCESSO, na cidade de GUARAPUAVA/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 07.259.843/0001-56, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu sócio administrador Sr. SILVANEY BEREZOVSKI, portador do CPF nº 620.590.419-53.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de serviços para confecção e fornecimento de impressos de uso geral, incluindo material, criação, arte, impressão fotolito, editoração, etc., para manutenção da Municipalidade, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal; conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

1.2. Descrição:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R\$
2	97998	APOSTILA DO PROGRAMA PROERD Confeccionada em formato A4 (210 mm x 297 mm), com capa e contracapa em papel couché brilho 170 g/m², com impressão colorida (4x0 – frente), realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi. O miolo deverá conter 56 (cinquenta e seis) páginas, no mesmo formato, impresso em papel sulfite branco 75 g/m², com impressão colorida (4x4 – frente e verso), garantindo excelente legibilidade, fidelidade de cores e acabamento de qualidade. O acabamento deverá ser em brochura grampeada, com páginas numeradas, corte refilado e alinhamento preciso, assegurando boa apresentação e durabilidade do material. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações, conteúdo e modelos fornecidos pela Administração Municipal e/ou pelo Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD, observando o padrão gráfico e visual do programa. Os impressos deverão seguir o padrão de identidade visual da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão/PR, contendo o brasão e o logotipo institucionais, em conformidade com o manual de identidade visual vigente. Os materiais deverão ser entregues em pacotes plásticos devidamente identificados, contendo o nome do item, quantidade e secretaria solicitante, protegidos contra umidade, sujeira e amassados. Tiragem mínima: 200 (duzentas) unidades por solicitação. Prazo de entrega: até 15 (quinze) dias úteis após a aprovação da arte final pela Administração. Observação: a empresa deverá apresentar amostra digital e física da apostila (capa e miolo) para análise e aprovação antes da produção definitiva.	UN	3.000,00	3,99
12	98009	CADERNO DE AVALIAÇÃO – ATÉ 12 FOLHAS – IMPRESSÕES MISTAS (4x4 • 1x1 • Confeccionado em papel sulfite branco 75 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm), contendo até 12 (doze) folhas, distribuídas da seguinte forma: 3 (três) folhas com impressão 4x4 (colorido, frente e verso); Até 7 (sete) folhas com impressão 1x1 (preto e branco, frente e verso); Até 2 (duas) folhas com impressão 1x0 (preto e branco, frente). A impressão deverá ser realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo nitidez, fidelidade de cor e excelente qualidade de leitura. O acabamento deverá ser feito em grampeamento no canto superior esquerdo, utilizando 1 (um) grampo, assegurando firmeza, praticidade e boa organização das folhas. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme	UN	500,00	0,79



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

		orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal.			
14	98011	CADERNO DE AVALIAÇÃO – ATÉ 20 FOLHAS – IMPRESSÃO PB (1x1) Confeccionado em papel sulfite branco 75 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm), contendo até 20 (vinte) folhas com impressão 1x1 (preto e branco, frente e verso), realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi. O acabamento deverá ser feito em grampeamento lateral, utilizando 2 (dois) grampos, garantindo boa fixação, resistência e manuseio adequado. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com possibilidade de confecção em diversos layouts, de acordo com as demandas dos setores solicitantes.	UN	20.000,00	0,99
15	98012	CADERNO DE AVALIAÇÃO – ATÉ 20 FOLHAS – IMPRESSÃO PB (1x1) Confeccionado em papel sulfite branco 75 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm), contendo até 20 (vinte) folhas com impressão 1x1 (preto e branco, frente e verso), realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi. O acabamento deverá ser feito em grampeamento lateral, utilizando 2 (dois) grampos, garantindo boa fixação, resistência e manuseio adequado. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com possibilidade de confecção em diversos layouts, de acordo com as demandas dos setores solicitantes.	UN	20.000,00	0,99
16	98013	CADERNO DE AVALIAÇÃO – ATÉ 30 FOLHAS – IMPRESSÃO COLORIDA (4x0) E PB CADERNO DE AVALIAÇÃO – ATÉ 30 FOLHAS – IMPRESSÃO COLORIDA (4x0) E PB (1x0) Confeccionado em papel sulfite branco 75 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm), contendo até 30 (trinta) folhas, distribuídas da seguinte forma: Até 10 (dez) folhas com impressão 4x0 (colorido na frente); Até 25 (vinte e cinco) folhas com impressão 1x0 (preto e branco, frente). A impressão deverá ser realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi, assegurando nitidez, fidelidade de cor e excelente qualidade de leitura. O acabamento deverá ser feito em grampeamento lateral, utilizando 2 (dois) grampos, garantindo boa fixação, resistência e manuseio adequado do caderno. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com possibilidade de confecção em diversos layouts, de acordo com as demandas dos setores solicitantes.	UN	2.500,00	1,64
17	98014	CADERNO DE AVALIAÇÃO – ATÉ 36 FOLHAS – IMPRESSÕES MISTAS (1x0 • 1x1 • CADERNO DE AVALIAÇÃO – ATÉ 36 FOLHAS – IMPRESSÕES MISTAS (1x0 • 1x1 • 4x1 • 4x4) Confeccionado em papel sulfite branco 75 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm), contendo até 36 (trinta e seis) folhas, distribuídas da seguinte forma: Até 6 folhas com impressão 1x0 (preto e branco, frente); Até 20 folhas com impressão 1x1 (preto e branco, frente e verso); Até 8 folhas com impressão 4x1 (colorido na frente e preto e branco no verso); Até 2 folhas com impressão 4x4 (colorido frente e verso). A impressão deverá ser realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo nitidez, fidelidade de cores e boa leitura. O acabamento deverá ser feito em grampeamento lateral, utilizando 2 (dois) grampos, assegurando firmeza, resistência e manuseio adequado do caderno. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com possibilidade de confecção em diversos layouts, de acordo com as demandas dos setores solicitantes.	UN	3.000,00	2,09
39	98040	FOLDER EM PAPEL COUCHÉ 120 g – FORMATO 30 x 21 CM – IMPRESSÃO COLORIDA FOLDER EM PAPEL COUCHÉ 120 g – FORMATO 30 x 21 CM – IMPRESSÃO COLORIDA (4x4) Confeccionado em papel couché brilho 120 g/m², no formato 30 cm x 21 cm, com impressão colorida 4x4 (frente e verso), realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente definição, nitidez e fidelidade de cor. O acabamento deverá conter até dois vincos para dobra, permitindo configuração em sanfona, tríptico ou outros formatos dobráveis, com fechamento alinhado, cortes precisos e refilados. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com possibilidade de criação de diferentes layouts, temáticas e quantidades de dobras, conforme a necessidade do órgão solicitante. Os impressos deverão seguir o padrão de identidade visual oficial da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão/PR, contendo o brasão e o logotipo institucionais, conforme manual de identidade visual vigente. Os materiais deverão ser entregues em pacotes plásticos identificados, contendo o nome do item, quantidade e secretaria solicitante, devidamente protegidos contra umidade, sujeira e amassados. Tiragem mínima: 100 (cem) unidades por solicitação. Prazo de entrega: até 10 (dez) dias úteis após a aprovação da arte final pela Administração. Observação: a empresa deverá apresentar amostra digital ou física do folder para validação antes da produção definitiva.	UN	20.000,00	0,24



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

40	98041	FOLDER EM PAPEL COUCHÉ 120 g– FORMATO 20 x 21 CM – IMPRESSÃO COLORIDA FOLDER EM PAPEL COUCHÉ 120 g– FORMATO 20 x 21 CM – IMPRESSÃO COLORIDA (4x4) Confeccionado em papel couché brilho 120 g/m², no formato 20 cm x 21 cm, com impressão colorida 4x4 (frente e verso), realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade gráfica e fidelidade de cor. O acabamento deverá ser realizado com 1 (um) vinco central, permitindo a dobra precisa, bom fechamento, perfeito alinhamento e resistência ao manuseio. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com possibilidade de criação de múltiplos layouts, temáticas e configurações, conforme as necessidades do órgão solicitante. Os impressos deverão seguir o padrão de identidade visual oficial da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão/PR, contendo o brasão e o logotipo institucionais, de acordo com o manual de identidade visual vigente. Os materiais deverão ser entregues em pacotes plásticos identificados, contendo o nome do item, quantidade e secretaria solicitante, protegidos contra umidade, sujeira e amassados. Tiragem mínima: 100 (cem) unidades por solicitação. Prazo de entrega: até 10 (dez) dias úteis após aprovação da arte final pela Administração. Observação: a empresa deverá apresentar amostra digital ou física do folder antes da produção definitiva.	UN	20.000,00	0,17
53	98229	PANFLETO INSTITUCIONAL – FORMATO A5 – IMPRESSÃO COLORIDA (4x0 / 4x4) Confeccionado em papel couché brilho 120 g/m², formato A5 (210 mm x 148 mm), com impressão colorida 4x0 (frente) ou 4x4 (frente e verso), realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com possibilidade de confecção em diversos layouts e temáticas, conforme especificação do órgão solicitante. Os panfletos deverão seguir o padrão de identidade visual oficial da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão/PR, contendo o brasão e o logotipo institucionais, em conformidade com o manual de identidade visual vigente. Os materiais deverão ser entregues em pacotes plásticos devidamente identificados, contendo o nome do item, quantidade e secretaria solicitante, protegidos contra umidade, sujeira e amassados. Tiragem mínima: 100 (cem) unidades por solicitação. Prazo de entrega: até 10 (dez) dias úteis após a aprovação da arte final pela Administração. Observação: a empresa deverá apresentar amostra digital ou física do panfleto antes da produção definitiva.	UN	40.000,00	0,11
54	98230	PANFLETO INSTITUCIONAL – FORMATO A6 – IMPRESSÃO COLORIDA (4x0 / 4x4) Confeccionado em papel couché brilho 120 g/m², formato A6 (105 mm x 148 mm), com impressão colorida 4x0 (frente) ou 4x4 (frente e verso), realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com possibilidade de confecção em diversos layouts e temáticas, conforme especificação do órgão solicitante. Os panfletos deverão seguir o padrão de identidade visual oficial da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão/PR, contendo o brasão e o logotipo institucionais, conforme o manual de identidade visual vigente. Os materiais deverão ser entregues em pacotes plásticos devidamente identificados, contendo o nome do item, quantidade e secretaria solicitante, devidamente protegidos contra umidade, sujeira e amassados. Tiragem mínima: 100 (cem) unidades por solicitação. Prazo de entrega: até 10 (dez) dias úteis após a aprovação da arte final pela Administração. Observação: a empresa deverá apresentar amostra digital ou física do panfleto antes da produção definitiva.	UN	5.000,00	0,09
56	98232	PASTA PARA PROCESSOS INSTITUCIONAIS Confeccionada em papel cartolina 180 g/m², formato 32 cm x 46 cm, com impressão em 1 cor (1x0 – frente), realizada em processo digital ou offset, com resolução mínima de 300 dpi. O acabamento deverá conter vinco central e orelha interna, permitindo o correto fechamento e acomodação de documentos, garantindo resistência e boa apresentação. Incluso o desenvolvimento da arte final pela empresa contratada, conforme orientações e modelos fornecidos pela Administração Municipal, com personalização do layout conforme o padrão de identidade visual do DEBETRA (Departamento Beltronense de Trânsito), devendo conter o brasão e o logotipo institucionais da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão/PR, conforme o manual de identidade visual vigente. Os materiais deverão ser entregues em pacotes plásticos devidamente identificados, contendo o nome do item, quantidade e secretaria solicitante, devidamente protegidos contra umidade, sujeira e amassados. Tiragem mínima: 100 (cem) unidades por solicitação. Prazo de entrega: até 10 (dez) dias úteis após a aprovação da arte final pela Administração. Observação: a empresa deverá apresentar amostra digital ou física da pasta antes da produção definitiva.	UN	7.000,00	0,48

Valor total da Ata R\$ 78.745,00 (setenta e oito mil, setecentos e quarenta e cinco reais).



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o FORNECEDOR/PRESTADOR, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, nos termos do artigo 83 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Vinculam esta Ata, independentemente de transcrição: o Termo de Referência, o Edital do Pregão Eletrônico nº 90006/2026, a proposta do FORNECEDOR/PRESTADOR e eventuais anexos dos documentos citados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços está sendo firmada com fundamento na Lei nº 14.133/21, e de acordo com as conclusões do Pregão Eletrônico nº 90006/2026, aplicando-se, ainda, os princípios inerentes aos contratos administrativos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do FORNECEDOR/PRESTADOR, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei nº 14.133/21).

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A contratação com os FORNECEDORES/PRESTADORES registrados na ata será formalizada pelo MUNICÍPIO por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO QUARTO - O instrumento contratual de que trata o Parágrafo acima deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

PARÁGRAFO QUINTO - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO SEXTO - Após a homologação da licitação, para formalização da ata de registro de preços, serão considerados os valores unitários e totais da proposta ajustada do adjudicatário, respeitando obrigatoriamente os quantitativos previstos no edital.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO REAJUSTE

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente Ata será de responsabilidade exclusiva do FORNECEDOR/PRESTADOR, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pela presente Ata, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao FORNECEDOR/PRESTADOR dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos ou executados.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado, em 15/01/2026.

PARÁGRAFO QUARTO - Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de pedido do FORNECEDOR/PRESTADOR, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo MUNICÍPIO, do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ou o que venha a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

PARÁGRAFO QUINTO - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

PARÁGRAFO SEXTO - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela nota de empenho, devidamente assinada pelo fiscal designado pelo MUNICÍPIO e acompanhada ainda das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária do FORNECEDOR/PRESTADOR indicada pelo mesmo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Caberá ao FORNECEDOR/PRESTADOR apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Quarta.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do FORNECEDOR/PRESTADOR.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo FORNECEDOR/PRESTADOR de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este contrato, o prazo constante do *caput* da desta Cláusula poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

PARÁGRAFO QUARTO - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo MUNICÍPIO, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

PARÁGRAFO QUINTO - O MUNICÍPIO efetuará o desconto dos impostos do valor registrado, conforme legislação vigente.

PARÁGRAFO SEXTO – Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o edital do Pregão Eletrônico nº 90006/2026 e consequente Ata de Registro de Preços, são provenientes de Demais impostos vinculados à educação básica, Recursos Ordinários (livres), Gerenciamento do trânsito, FUNREBOM. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1090	04.002.04.123.0403.2011	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
1040	04.002.04.123.0403.2011	510	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
1410	05.002.23.691.2301.2015	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
1350	05.002.23.691.2301.2015	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
1800	06.005.08.122.0801.2016	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
1700	06.005.08.122.0801.2016	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
3350	07.002.12.365.1201.2025	104	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
3750	07.002.12.365.1201.2026	103	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
3930	07.002.12.366.1201.2027	104	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
4550	07.003.12.361.1201.2030	104	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
6370	08.006.10.302.1001.2041	303	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
8140	11.003.06.182.1503.2052	515	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
10190	16.001.19.573.1901.2067	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

10740	16.001.19.573.1901.2067	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
1800	06.005.08.122.0801.2016	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
3110	07.002.12.361.1201.2024	104	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
3350	07.002.12.365.1201.2025	104	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
3990	07.002.12.366.1201.2027	104	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
3930	07.002.12.366.1201.2027	104	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
4180	07.002.12.367.1201.2028	104	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
4180	07.002.12.367.1201.2028	104	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
4920	07.005.13.392.1301.2032	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
5180	08.006.10.122.1001.2033	303	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
6600	08.006.10.304.1001.2043	85	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
7090	09.001.20.606.2001.2047	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
7020	09.001.20.606.2001.2047	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
7360	10.001.26.782.2002.2048	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
8080	11.003.06.182.1503.2052	515	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
9090	12.002.18.542.1801.2059	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
9030	12.002.18.542.1801.2059	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
10190	16.001.19.573.1901.2067	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
1550	06.002.14.243.0801.6010	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
3170	07.002.12.365.1201.1005	103	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
370	02.001.04.122.0401.2007	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
1410	05.002.23.691.2301.2015	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
1350	05.002.23.691.2301.2015	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
3410	07.002.12.365.1201.2025	104	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
3750	07.002.12.365.1201.2026	103	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
4600	07.003.12.361.1201.2030	104	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
4550	07.003.12.361.1201.2030	104	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
5180	08.006.10.122.1001.2033	303	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
5120	08.006.10.122.1001.2033	303	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
7020	09.001.20.606.2001.2047	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
7300	10.001.26.782.2002.2048	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
7850	11.001.15.452.1501.2051	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
8430	11.005.15.125.1502.2054	509	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
9090	12.002.18.542.1801.2059	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
9090	12.002.18.542.1801.2059	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
9930	15.002.14.422.1401.2064	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
9900	15.002.14.422.1401.2064	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
740	03.001.04.122.0404.2009	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
1410	05.002.23.691.2301.2015	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
1700	06.005.08.122.0801.2016	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
2980	07.002.12.361.1201.2024	104	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
3410	07.002.12.365.1201.2025	104	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
3750	07.002.12.365.1201.2026	103	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
3670	07.002.12.365.1201.2026	103	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
4600	07.003.12.361.1201.2030	104	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
4550	07.003.12.361.1201.2030	104	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
4920	07.005.13.392.1301.2032	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
5180	08.006.10.122.1001.2033	303	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
6370	08.006.10.302.1001.2041	303	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
7020	09.001.20.606.2001.2047	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
8080	11.003.06.182.1503.2052	515	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
8400	11.005.15.125.1502.2054	509	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
9670	14.001.27.812.2701.2062	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
9580	14.001.27.812.2701.2062	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
9900	15.002.14.422.1401.2064	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
3170	07.002.12.365.1201.1005	103	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
420	02.001.04.122.0401.2007	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
740	03.001.04.122.0404.2009	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
740	03.001.04.122.0404.2009	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
660	03.001.04.122.0404.2009	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
1040	04.002.04.123.0403.2011	510	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
1040	04.002.04.123.0403.2011	510	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
1350	05.002.23.691.2301.2015	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
1800	06.005.08.122.0801.2016	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
2980	07.002.12.361.1201.2024	104	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
3410	07.002.12.365.1201.2025	104	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
3990	07.002.12.366.1201.2027	104	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
3990	07.002.12.366.1201.2027	104	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
5120	08.006.10.122.1001.2033	303	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
8140	11.003.06.182.1503.2052	515	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
8430	11.005.15.125.1502.2054	509	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
8400	11.005.15.125.1502.2054	509	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
9580	14.001.27.812.2701.2062	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
9930	15.002.14.422.1401.2064	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
1550	06.002.14.243.0801.6010	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

426	02.001.04.122.0401.2007	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
370	02.001.04.122.0401.2007	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
1090	04.002.04.123.0403.2011	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
1090	04.002.04.123.0403.2011	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
1700	06.005.08.122.0801.2016	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
3110	07.002.12.361.1201.2024	104	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
3110	07.002.12.361.1201.2024	104	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
2980	07.002.12.361.1201.2024	104	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
3670	07.002.12.365.1201.2026	103	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
4600	07.003.12.361.1201.2030	104	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
4860	07.005.13.392.1301.2032	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
7360	10.001.26.782.2002.2048	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
7300	10.001.26.782.2002.2048	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
7850	11.001.15.452.1501.2051	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
7850	11.001.15.452.1501.2051	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
9670	14.001.27.812.2701.2062	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
10140	16.001.19.573.1901.2067	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
10140	16.001.19.573.1901.2067	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
370	02.001.04.122.0401.2007	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
3350	07.002.12.365.1201.2025	104	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
3930	07.002.12.366.1201.2027	104	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
4920	07.005.13.392.1301.2032	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
4860	07.005.13.392.1301.2032	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
6370	08.006.10.302.1001.2041	303	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
6600	08.006.10.304.1001.2043	85	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
8080	11.003.06.182.1503.2052	515	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
8400	11.005.15.125.1502.2054	509	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
9030	12.002.18.542.1801.2059	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
9370	13.001.04.121.0402.2061	0	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
9580	14.001.27.812.2701.2062	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
9930	15.002.14.422.1401.2064	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
10190	16.001.19.573.1901.2067	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
1550	06.002.14.243.0801.6010	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
3170	07.002.12.365.1201.1005	103	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
420	02.001.04.122.0401.2007	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
660	03.001.04.122.0404.2009	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
660	03.001.04.122.0404.2009	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
3670	07.002.12.365.1201.2026	103	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
4180	07.002.12.367.1201.2028	104	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
4860	07.005.13.392.1301.2032	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
5120	08.006.10.122.1001.2033	303	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
6600	08.006.10.304.1001.2043	85	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
7090	09.001.20.606.2001.2047	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
7090	09.001.20.606.2001.2047	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
7360	10.001.26.782.2002.2048	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
7300	10.001.26.782.2002.2048	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
8140	11.003.06.182.1503.2052	515	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
8430	11.005.15.125.1502.2054	509	3.3.90.39.83.00	Do Exercício
9030	12.002.18.542.1801.2059	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
9370	13.001.04.121.0402.2061	0	3.3.90.39.63.02	Do Exercício
9370	13.001.04.121.0402.2061	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
9330	13.001.04.121.0402.2061	0	3.3.90.30.46.00	Do Exercício
9330	13.001.04.121.0402.2061	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício
9330	13.001.04.121.0402.2061	0	3.3.90.30.16.00	Do Exercício
9670	14.001.27.812.2701.2062	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício
9900	15.002.14.422.1401.2064	0	3.3.90.30.44.00	Do Exercício

PARÁGRAFO SÉTIMO – O FORNECEDOR/PRESTADOR deverá manter durante toda a vigência da Ata as condições de habilitação especificadas no edital.

CLÁUSULA SEXTA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o MUNICÍPIO convocará o FORNECEDOR/PRESTADOR para negociar a redução do preço registrado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o FORNECEDOR/PRESTADOR será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese prevista no Parágrafo anterior, o MUNICÍPIO convocará os licitantes subsequentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

PARÁGRAFO TERCEIRO - Se não obtiver êxito nas negociações, o MUNICÍPIO procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

PARÁGRAFO QUARTO - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o FORNECEDOR/PRESTADOR não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, será facultado ao mesmo requerer ao MUNICÍPIO a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso, nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO QUINTO - Neste caso, o FORNECEDOR/PRESTADOR encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

PARÁGRAFO SEXTO - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo MUNICÍPIO e o FORNECEDOR/PRESTADOR deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da Cláusula Sétima, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Na hipótese de cancelamento do registro do FORNECEDOR/PRESTADOR, nos termos do Parágrafo anterior, o MUNICÍPIO convocará os licitantes subsequentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

PARÁGRAFO OITAVO - Se não obtiver êxito nas negociações, o MUNICÍPIO procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do Parágrafo Terceiro da Cláusula Sétima, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

PARÁGRAFO NONO - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto nos Parágrafos Quarto e Quinto desta Cláusula, o MUNICÍPIO atualizará o preço registrado de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços será cancelada pelo MUNICÍPIO, quando o FORNECEDOR/PRESTADOR:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Parágrafo Sexto da Cláusula Sexta; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - d.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao FORNECEDOR/PRESTADOR não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o MUNICÍPIO, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da Ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O cancelamento da Ata nas hipóteses previstas no *caput* desta Cláusula será formalizado por despacho do MUNICÍPIO, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese de cancelamento da Ata, o MUNICÍPIO poderá convocar os licitantes subsequentes, na ordem de classificação.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O cancelamento da Ata poderá ser realizado pelo MUNICÍPIO total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do FORNECEDOR/PRESTADOR, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos da Cláusula Sexta.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O FORNECEDOR/PRESTADOR deverá executar o objeto deste instrumento respeitando as condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital do Pregão Eletrônico nº 90006/2026, na proposta do FORNECEDOR/PRESTADOR e eventuais anexos dos documentos citados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O prazo de entrega dos materiais e/ou de execução dos serviços, conforme o caso, solicitados pelo MUNICÍPIO ao FORNECEDOR/PRESTADOR é de no máximo 10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento da nota de empenho e os produtos deverão ser entregues no Município de Francisco Beltrão – PR, no endereço informado na nota de empenho.

- a) O prazo de que trata o Parágrafo acima poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os serviços deverão ser executados e o materiais deverão ser entregues conforme solicitações da Secretaria Municipal requisitante, nos endereços e na forma devidamente informados nas respectivas notas de empenho.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Efetivada a entrega ou prestado o serviço, o objeto será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação concomitante da conformidade do material ou serviço com as exigências deste instrumento;
- b) Definitivamente, pelo gestor da Ata, mediante termo hábil, após verificação do relatório detalhado e da documentação apresentada pelos fiscais da Ata.

PARÁGRAFO QUARTO - Constatadas irregularidades no material entregue ou na prestação do serviço, o MUNICÍPIO poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo ao FORNECEDOR/PRESTADOR providenciar a substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo o FORNECEDOR/PRESTADOR fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

PARÁGRAFO QUINTO - Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais ou serviços considerados inadequados pelo gestor.

PARÁGRAFO SEXTO - Independentemente da aceitação, o FORNECEDOR/PRESTADOR garantirá a qualidade do produto fornecido ou serviço prestado pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do gestor.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

São obrigações do MUNICÍPIO:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR/PRESTADOR, de acordo com a Ata e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o FORNECEDOR/PRESTADOR, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata e o cumprimento das obrigações pelo FORNECEDOR/PRESTADOR;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

- e) Efetuar o pagamento ao FORNECEDOR/PRESTADOR do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento e no Termo de Referência;
- f) Aplicar ao FORNECEDOR/PRESTADOR as sanções previstas na Lei e nesta Ata;
- g) Providenciar a adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo FORNECEDOR/PRESTADOR;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- i) O MUNICÍPIO terá o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento, para decidir sobre todas as solicitações do FORNECEDOR/PRESTADOR, inclusive pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- k) O MUNICÍPIO não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo FORNECEDOR/PRESTADOR com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do FORNECEDOR/PRESTADOR, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- l) Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos ou serviços executados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- m) Comunicar o FORNECEDOR/PRESTADOR por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- n) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do FORNECEDOR/PRESTADOR, através de comissão/servidor especialmente designado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR/PRESTADOR

O FORNECEDOR/PRESTADOR deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, se for o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);
- c) Comunicar ao MUNICÍPIO, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega ou execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução deste instrumento pelo MUNICÍPIO, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o FORNECEDOR/PRESTADOR deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da Ata, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os documentos de prova de regularidade especificados no Parágrafo Primeiro da Cláusula Quinta;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao MUNICÍPIO e não poderá onerar o objeto da Ata;
- i) Comunicar ao fiscal da Ata, imediatamente, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto deste instrumento;
- j) Paralisar, por determinação do MUNICÍPIO, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

- k) Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução da Ata, a reserva de cargos prevista em Lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021);
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal da Ata, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021);
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata;
- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto deste instrumento, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do MUNICÍPIO;
- q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas desta Ata, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução desta Ata;
- s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- t) Submeter previamente, por escrito, ao MUNICÍPIO, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres;
- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pelo FORNECEDOR/PRESTADOR, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e o FORNECEDOR/PRESTADOR deverá:

- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
- e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- f) Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas,



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

balenas, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.

k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.

l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.

m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.

n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;

o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

PARÁGRAFO ÚNICO - O FORNECEDOR/PRESTADOR deverá observar no que couber, durante a execução deste instrumento, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;

b) Em caso de necessidade de envio de documentos ao MUNICÍPIO, usar preferencialmente a função "duplex" (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal;

c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;

d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA

A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As comunicações entre o MUNICÍPIO e o FORNECEDOR/PRESTADOR devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O FORNECEDOR/PRESTADOR deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

PARÁGRAFO QUARTO – A inadimplência do FORNECEDOR/PRESTADOR em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da Ata (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

PARÁGRAFO QUINTO - O fiscal da Ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

PARÁGRAFO SEXTO - O fiscal da Ata informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 2º).

PARÁGRAFO SÉTIMO - O fiscal da Ata verificará a manutenção das condições de habilitação do FORNECEDOR/PRESTADOR, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

PARÁGRAFO OITAVO - Caso ocorra descumprimento das obrigações deste instrumento, o fiscal da Ata atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da Ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

PARÁGRAFO NONO - O gestor da Ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização a Ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da Ata, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da Ata para fins de atendimento da finalidade da administração.

PARÁGRAFO DÉCIMO - O gestor da Ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação do FORNECEDOR/PRESTADOR para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - O gestor da Ata acompanhará os registros realizados pelos fiscais da Ata, de todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - O gestor da Ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - O fiscal da Ata comunicará ao gestor da Ata, em tempo hábil, o término da Ata sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A GESTÃO da presente Ata ficará a cargo do Secretário Municipal de Administração, Senhora Cintia Jaqueline Ramos, inscrita no CPF/MF sob o nº 839.863.919-91.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - A FISCALIZAÇÃO da execução da presente Ata será exercida pelos servidores: da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana: Cláudio Kozan, e-mail: kozan@hotmail.com; da Secretaria Municipal de Administração: Luiz Fernando Valter, e-mail: luizvalterfb@gmail.com e Wladimir Carlos Quaglioto; do Departamento Beltronense de Trânsito – DEBETRA: Ilianes Fiera, e-mail: ilianesdebetran@gmail.com; da Secretaria Municipal de Educação: Suzane Vollmerhausen, e-mail: educacaoofranciscobeltrao@gmail.com; a Engenheira de Segurança do Trabalho, Natielen Somariva Toledo Penso, e-mail: somarivanatielen@gmail.com e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-estar Animal: Ádila Cristina Krukoski Filippi, e-mail: meioambiente@franciscobeltrao.pr.gov.br, da Secretaria Municipal de Saúde: Edair Klosinski, email: saudemofb@gmail.com.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o FORNECEDOR/PRESTADOR que:

- a) Der causa à inexecução parcial da Ata;
- b) Der causa à inexecução parcial da Ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da Ata;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto deste instrumento sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da Ata;
- f) Praticar ato fraudulento na execução da Ata;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Serão aplicadas ao FORNECEDOR/PRESTADOR que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I - Advertência, quando o FORNECEDOR/PRESTADOR der causa à inexecução parcial da Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta Ata, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Multa:

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - 1.a. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza o MUNICÍPIO a promover o cancelamento da Ata por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” até “h” do *caput* desta Cláusula, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da Ata.
3. Compensatória, para a inexecução total da Ata prevista na alínea “c” do *caput* desta Cláusula, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da Ata.
4. Compensatória, para infração descrita na alínea “b” do *caput* desta Cláusula, a multa será de 15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da Ata.
5. Compensatória, para a infração descrita na alínea “a” do *caput* desta Cláusula, a multa será de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da Ata.
6. Compensatória, para infrações descritas na alínea “d” do *caput* desta Cláusula, a multa será de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da Ata.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO TERCEIRO - Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021), sendo que a somatória das multas previstas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata.

PARÁGRAFO QUARTO - Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do FORNECEDOR/PRESTADOR no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO QUINTO - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO ao FORNECEDOR/PRESTADOR, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO SEXTO - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a diferença da multa não descontada das faturas devidas pelo MUNICÍPIO ao FORNECEDOR/PRESTADOR poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Se os valores das faturas forem insuficientes ou inexistentes, fica o FORNECEDOR/PRESTADOR obrigado a recolher a importância de multa aplicada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

PARÁGRAFO OITAVO - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao FORNECEDOR/PRESTADOR, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PARÁGRAFO NONO - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes, como o caráter educativo da pena e a reincidência de transgressões por parte do FORNECEDOR/PRESTADOR;
- d) Os danos que dela provierem para o MUNICÍPIO;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A personalidade jurídica do FORNECEDOR/PRESTADOR poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o FORNECEDOR/PRESTADOR, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - O MUNICÍPIO deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (**CEIS**) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (**CNEP**), conforme art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021, assim como as sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (**SICAF**) e no Tribunal de Contas do Estado do Paraná (**TCE-PR**).

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE

Incumbirá ao MUNICÍPIO divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste instrumento nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente instrumento, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste instrumento, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

As partes se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente ajuste.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O FORNECEDOR/PRESTADOR declara que tem ciência dos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, nas situações em que houver o compartilhamento de dados pessoais pelo MUNICÍPIO, compromete-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal compartilhado em decorrência da execução deste ajuste para finalidade distinta daquela do objeto do presente instrumento, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – compartilhados em decorrência da execução deste ajuste, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o compartilhamento das informações a outras empresas ou pessoas, salvo o decorrente de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do presente ajuste.

PARÁGRAFO QUARTO - O FORNECEDOR/PRESTADOR fica obrigado a comunicar ao MUNICÍPIO em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

PARÁGRAFO QUINTO - Descumprimentos havidos em razão do uso inadequado ou ilícito em relação aos dados pessoais serão apurados conforme estabelecido neste ajuste e nos termos do que dispõem a Seção III, Capítulo VI e o art. 52 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ASSINATURA DA ATA

A licitante vencedora será convocada para assinar a Ata, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O prazo de convocação de que trata o caput desta Cláusula poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O MUNICÍPIO enviará a Ata para assinatura da licitante via plataforma digital 1Doc, que deverá assiná-lo no prazo previsto no *caput* desta Cláusula.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no *caput* desta Cláusula.

PARÁGRAFO QUARTO - Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura da Ata no prazo estabelecido no caput desta Cláusula, será facultado à Administração, através do Pregoeiro, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO QUINTO - Por ocasião da assinatura da Ata, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Francisco Beltrão, estado do Paraná para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133/21.

Francisco Beltrão, 01 de abril de 2026.

ANTONIO PEDRON
CPF Nº 196.905.689-49
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI LTDA - ME

DETENTORA DA ATA
SILVANEY BEREZOVSKI
Sócio administrador