

Ata da Reunião Ordinária nº.374

Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Saúde de Francisco Beltrão (CMS/FB), de forma presencial, no Auditório da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão/PR, com início às oito horas e quarenta minutos, para reunião ordinária, sob a presidência do conselheiro Alessandro Rodrigues Perondi, presidente do CMS/FB, que convidou os demais membros da mesa diretora a compor a mesa, sendo: conselheira Juceli Pacifico Rafagnin (vice-presidente), conselheira Tania Mara de Costa (1ª secretária) e conselheiro Benvenuto Juliano Gazzi (2º secretário); Alessandro cumprimentou e chamou bem-vindos os presentes falou sobre a importância dos assuntos na ordem do dia (RAG/2023 e PAS/2025), que são os instrumentos de gestão; convidou a todos para um minuto de silêncio como forma de reflexão individual. Conselheira Tania Mara de Costa, 1ª secretária, procedeu a leitura dos membros votantes na reunião, quais sejam: Manoel Brezolin, Andrea M. Zorzo de Almeida (depois Bruna Freitas Biezu), Carmem Terezinha Grings, Angela Morais da Silva, Alessandro Rodrigues Perondi, Patricia Motter (logo chegou a titular Mari Stella Pilonetto), Jaqueline Paula Belmira Moinaux, Emanuelle Panato, Erica Luriko Hamada, Benvenuto Juliano Gazzi, Cassiane Merigo do Nascimento, Tania Mara de Costa, Elaine Bortoli Schmitt, Silvana Aparecida da Rosa, Leonir Antonio Dalazem, Ozorio Borges Neto, Edna Mara Faust (chegou ao iniciar a apresentação da PAS 2025), Vilmar da Motta, Itamar Alves Canopf, Esmeralda Gusmão e Juceli Pacifico Rafagnin. O presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, explicou a dinâmica de votação com a utilização do crachá; expos sobre a presença da sineta que será usada para controlar o tempo de fala de cada membro do CMS/FB (conforme sugerido na reunião anterior).

II – Expediente Interno: O presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, colocou em discussão a ata nº.373 referente a reunião ordinária do mês de março/2024 (27/03/2024) e também a ata referente a reunião extraordinária realizada no dia 20 de março de 2024; perguntou aos conselheiros e conselheiras se teriam observações, correções e/ou sugestões em relação as atas. Sem manifestações, com relação a ambas as atas mencionadas, o presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, submeteu a votação a ata nº.373 referente a reunião ordinária do mês de março/2024 (27/03/2024) e também a ata referente a reunião extraordinária realizada no dia 20 de março de 2024, que restou aprovada com 20 (vinte) votos favoráveis, conforme segue: Manoel Brezolin, Andrea M. Zorzo de Almeida, Carmem Terezinha Grings, Angela Morais da Silva, Alessandro Rodrigues Perondi, Mari Stella Pilonetto, Jaqueline Paula Belmira Moinaux, Emanuelle Panato, Erica Luriko Hamada, Benvenuto Juliano Gazzi, Cassiane Merigo do Nascimento, Tania Mara de Costa, Elaine Bortoli Schmitt, Silvana Aparecida da Rosa, Leonir Antonio Dalazem, Ozorio Borges Neto, Vilmar da Motta, Itamar Alves Canopf, Esmeralda Gusmão e Juceli Pacifico Rafagnin, nenhuma abstenção e nenhum voto contrário.

• Ofícios e demais Documentos recebidos: Ofício nº.121/2024 – WRS/5PJFB, que reitera o nº.90/2024 – WRS/5PJFB referente ao procedimento administrativo nº. MPPR-0054.2.000454-8, sobre o programa nacional de redução de filas de cirurgias eletivas, exames complementares e consultas especializadas e o programa opera Paraná, com prazo de dez dias uteis para resposta; **CONVITE** (foi encaminhado no grupo de aplicativo de celular do CMS/FB) lançamento da “Campanha Salarial 2024” com o slogan: Por melhores condições de vida e de trabalho para os comerciários(as), será realizada no dia de hoje (17/04/2024) as 19 horas no auditório do sindicato dos empregados no comercio; **Justificativas de ausência** referente a reunião ordinária do mês de abril/2024: conselheira Samara Andrade (atestado médico) e Camila Cantelle Trevisan e os conselheiros Ademir Araujo e Marcos Folador. O presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, submeteu a votação as justificativas apresentadas que restou aprovada com 20 (vinte) votos favoráveis, conforme segue: Manoel Brezolin, Andrea M. Zorzo de Almeida, Carmem Terezinha Grings, Angela Morais da Silva, Alessandro Rodrigues Perondi, Mari Stella Pilonetto, Jaqueline Paula Belmira Moinaux, Emanuelle Panato, Erica Luriko Hamada, Benvenuto Juliano Gazzi, Cassiane Merigo do Nascimento, Tania Mara de Costa, Elaine Bortoli Schmitt, Silvana Aparecida da Rosa, Leonir Antonio Dalazem, Ozorio Borges Neto, Vilmar da Motta, Itamar Alves Canopf, Esmeralda Gusmão e Juceli Pacifico Rafagnin, nenhuma abstenção e nenhum voto contrário.

53 I – Ordem do Dia:

54 • **Apresentação do(a) coordenador(a) geral das comissões e deliberação** – O presidente do
55 CMS/FB Alessandro Rodrigues Perondi, expos que em discussão na reunião da mesa diretora foi
56 sugerido o nome da conselheira Tania Mara de Costa como coordenadora geral das comissão tendo
57 em vista o amplo conhecimento junto ao CMS/FB e a frente da coordenação das comissões. O
58 presidente do CMS/FB colocou em discussão pela plenária. Sem manifestações, o presidente do
59 CMS/FB submeteu a votação a indicação da conselheira Tania Mara de Costa como coordenadora
60 geral das comissões do CMS/FB que foi aprovada com 20 (vinte) votos favoráveis: Manoel Brezolin,
61 Bruna Freitas Biezus, Carmem Terezinha Grings, Angela Moraes da Silva, Alessandro Rodrigues
62 Perondi, Mari Stella Pilonetto, Jaqueline Paula Belmira Moinaux, Emanuelle Panato, Erica Luriko
63 Hamada, Benvenuto Juliano Gazzi, Cassiane Merigo do Nascimento, Tania Mara de Costa, Elaine
64 Bortoli Schmitt, Silvana Aparecida da Rosa, Leonir Antonio Dalazem, Ozorio Borges Neto, Vilmar da
65 Motta, Itamar Alves Canopf, Esmeralda Gusmão e Juceli Pacifico Rafagnin, nenhuma abstenção e
66 nenhum voto contrário. Salva de palmas. A conselheira eleita como coordenadora geral das
67 comissões, Tania Mara de Costa, agradeceu aos presentes pelo apoio e frisou que não faz nada
68 sozinha e conta com o apoio de todos os conselheiros e conselheiras.

69 • **Apresentação e Deliberação RAG/2023 – Relatório Anual de Gestão 2023** – O presidente do
70 CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, convidou o representante da SMS para fazer a
71 apresentação. Conselheira Carla Schroeder, diretora do departamento administrativo da SMS,
72 cumprimentou os presentes, informou que o documento foi encaminhado aos conselheiros e
73 conselheiras via email, procedeu a apresentação com o auxílio de slides, conforme segue: Relatório
74 Anual de Gestão – RAG/2023; informou o número de atendimentos odontológicos realizados no ano
75 de 2023, totalizando no CEO 3.922 (três mil novecentos e vinte e dois) pacientes atendidos, nas ESF
76 e UBS 23.560 (vinte e três mil quinhentos e sessenta) pacientes atendidos e no Centro de Saúde
77 Cidade Norte - CSCN foram atendidos 6.087 (seis mil e oitenta e sete) pacientes atendidos; com
78 relação a produção das unidades de saúde no ano de 2023 (consultas, visitas domiciliares, aplicação
79 de medicamentos, curativos e outros procedimentos) totalizou 1.306.772 (um milhão, trezentos e seis
80 e setecentos e setenta e sete) pacientes atendidos e/ou procedimentos; o número de atendimentos
81 feitos nas farmácias municipais em 2023 foi de 404.849 (quatrocentos e quatro mil oitocentos e
82 quarenta e nove) usuários atendidos e 29.804.273 (vinte e nove milhões, oitocentos e quatro mil e
83 duzentos e setenta e três) insumos (medicamentos/fraldas) dispensados, esses atendimentos
84 concentrados, em sua maioria, na unidade da farmácia da Cango; Carla falou sobre a UPA24 Horas
85 onde foram atendidos 122.851 (cento e vinte e dois mil, oitocentos e cinquenta e um)
86 pacientes/pessoas em 2023; no CSCN - centro de saúde cidade norte foram 83.009 (oitenta e três mil
87 e nove) atendimentos (médicos) no ano de 2023; com relação a regulação e avaliação foram
88 autorizados o total de 682.542 (seiscentos e oitenta e dois mil, quinhentos e quarenta e dois) exames,
89 sendo 634.565 (seiscentos e trinta e quatro, quinhentos e sessenta e cinco) exames laboratoriais e
90 47.977 (quarenta e sete, novecentos e setenta e sete) exames de imagem e procedimentos
91 especializados; cirurgias eletivas, no CEONC foram realizadas 29 (vinte e nove) e no Hospital São
92 Francisco 2.005 (duas mil e cinco) cirurgias; o transporte fora do domicilio - TFD foram transportados
93 para Curitiba 1.761 (um mil setecentos e sessenta e um) pacientes e 1.290 (um mil duzentos e
94 noventa) acompanhantes, para Cascavel foram transportados 1.805 (um mil oitocentos e cinco)
95 pacientes e 969 (novecentos e sessenta e nove) acompanhantes e para Pato Branco foram
96 transportados 329 (trezentos e vinte e nove) pacientes e 136 (cento e trinta e seis) acompanhantes;
97 manifestações registradas junto a ouvidoria municipal totalizaram 617 (seiscentos e dezessete) da
98 seguinte forma: 83 (oitenta e três) denúncias, 270 (duzentas e setenta) reclamações, solicitações 243
99 (duzentos e quarenta e três), nenhum pedido de informação, sugestões nove e elogios doze;
100 agendamento de consultas especializadas em 2023 no CRE/ARSS/CONSUD, 40.638 (quarenta mil
101 seiscentos e trinta e oito) consultas; agendamento de consultas especializadas na rede 11.594 (onze
102 mil, quinhentos e noventa e quatro) consultas nas especialidades de pneumologia, ginecologia e
103 psiquiatria; programa dos agentes de controle a endemias: levantamento do LIRAa no ano de 2023:
104 Janeiro – 2,6%, Março – 5,5%, Maio – 3,6%, Julho – 1,4%, Setembro – 0,4%, Outubro – 2,9%, (índice

105 ideal abaixo de 0,9%); faturamento prestadores ambulatorial: APAE valor anual R\$519.224,73
106 (quinhentos e dezenove mil, duzentos e vinte e quatro reais e setenta e três centavos), CONSUD valor
107 anual R\$4.130.647,62 (quatro milhões, cento e trinta mil, seiscentos e quarenta e sete reais e
108 sessenta e dois centavos), laboratórios valor anual R\$4.791.097,88 (quatro milhões, setecentos e
109 noventa e um mil, noventa e sete reais e oitenta e oito centavos), clínicas de fisioterapia valor anual
110 R\$1.356.195,17 (um milhão, trezentos e cinquenta e seis mil, cento e noventa e cinco reais e
111 dezessete centavos), clínicas de exames de imagem e procedimentos especializados valor anual
112 R\$3.728.401,16 (três milhões, setecentos e vinte e oito mil, quatrocentos e um reais e dezesseis
113 centavos), totalizando o valor anual pago aos prestadores R\$14.525.566,56 (quatorze milhões,
114 quinhentos e vinte e cinco mil, quinhentos e sessenta e seis reais e cinquenta e seis centavos);
115 faturamento prestadores hospitalar: Hospital São Francisco, valor anual R\$31.876.777,38 (trinta e um
116 milhões, oitocentos e setenta e seis mil, setecentos e setenta e sete reais e trinta e oito centavos) e
117 Hospital Ceonc valor anual R\$14.643.666,89 (quatorze milhões, seiscentos e quarenta e três mil,
118 seiscentos e sessenta e seis reais e oitenta e nove centavos); Carla Schroeder falou sobre os custeio
119 das unidades de saúde no ano de 2023: atenção primária R\$44.529.847,63 (quarenta e quatro
120 milhões, quinhentos e vinte e nove mil, oitocentos e quarenta e sete reais e sessenta e três centavos);
121 UPA 24Horas R\$13.916.007,42 (treze milhões, novecentos e dezesseis mil, sete reais e quarenta e
122 dois centavos); CSCN - Centro de saúde cidade norte R\$ 5.395.736,22 (cinco milhões, trezentos e
123 noventa e cinco mil, setecentos e trinta e seis reais e vinte e dois centavos); Saúde Mental
124 R\$1.690.964,65 (um milhão, seiscentos e noventa mil, novecentos e sessenta e quatro reais e
125 sessenta e cinco centavos); TFD – tratamento fora do domicilio R\$2.345.729,33 (dois milhões,
126 trezentos e quarenta e cinco mil, setecentos e vinte e nove reais e trinta e três centavos); Gestão
127 R\$4.599.789,07 (quatro milhões quinhentos e noventa e nove mil, setecentos e oitenta e nove reais e
128 sete centavos); Assistência farmacêutica R\$4.929.443,76 (quatro milhões, novecentos e vinte e nove
129 mil, quatrocentos e quarenta e três reais e setenta e seis centavos); Centro de apoio a zoonoses
130 R\$730.262,36 (setecentos trinta mil, duzentos e sessenta e dois reais e trinta e seis centavos);
131 Vigilância R\$4.517.729,52 (quatro milhões, quinhentos e dezessete mil, setecentos e vinte e nove
132 reais e cinquenta e dois centavos); SAD – Serviço de atenção domiciliar R\$ 680.063,06 (seiscentos e
133 oitenta mil, sessenta e três reais e zero seis centavos), total de recursos investidos na saúde no ano
134 de 2023, R\$188.172.610,15 (cento e oitenta e oito milhões, cento e setenta e dois mil, seiscentos e
135 dez reais e quinze centavos), tendo uma média mensal de R\$15.681.050,84 (quinze milhões,
136 seiscentos e oitenta e um mil, cinquenta reais e oitenta e quatro centavos); Carla apresentou o saldo
137 das contas bancárias em 31/12/2023; expos o percentual de recursos próprios do município aplicados
138 na saúde no ano de 2023 (janeiro a dezembro) foi de 33,61% (trinta e três virgula sessenta e um por
139 centos), sendo o valor total disponibilizado de recursos próprios no ano de R\$88.353.479,44 (oitenta e
140 oito milhões, trezentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e setenta e nove reais e quarenta e quatro
141 centavos). Terminada a apresentação, aberto para plenária para questionamentos. Conselheiro
142 Benvenuto Juliano Gazzzi pontuou sobre a falta na apresentação dos valores que foram realmente
143 executados, demonstrar o que foi recebido e o que foi executado, comentou especificamente da parte
144 da assistência farmacêutica. Carla Schroeder esclareceu que esse detalhamento é encaminhado para
145 o Estado, vai anexar ao relatório também. Conselheiro Leonir Antonio Dalazen perguntou sobre o
146 orçamento para as unidades de saúde do interior, os gastos, solicitou uma cópia do RAG/2023
147 impresso. Conselheira Claudia Maio solicitou esclarecimentos sobre as atividades desenvolvidas pelo
148 centro de zoonoses. Carla Schroeder informou que poderá ser trazido para a próxima reunião como
149 pauta de informes. Foi perguntado (não ficou audível) sobre a possível devolução de recursos federais
150 devolvidos. Carla Schroeder fez a pergunta no microfone para ficar gravado e respondeu que
151 recursos federais geralmente não são devolvidos, são utilizados na sua integralidade e quando sobra
152 é aplicado no pagamento da folha de pagamento; Carla Schroeder falou sobre o recurso Estadual,
153 que geralmente vem amarrado, quando vem para custeio consegue investir tudo e quando é
154 equipamento, que vem para ser gasto em algo determinado ou determinada ação, se sobra tem que
155 ser devolvido. O presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, fez mais alguns
156 apontamentos. Sem mais manifestações, o presidente do CMS/FB submeteu a votação o RAG/2023 –

157 Relatório Anual de Gestão/2023, com a inclusão sugerida, do demonstrativo do recurso recebido e
158 recurso executado, restou aprovado com 19 (dezenove) votos favoráveis, conforme segue: Manoel
159 Brezolin, Bruna Freitas Biezu, Carmem Terezinha Grings, Angela Moraes da Silva, Alessandro
160 Rodrigues Perondi, Mari Stella Pilonetto, Jaqueline Paula Belmira Moinaux, Emanuelle Panato, Erica
161 Luriko Hamada, Benvenuto Juliano Gazzi, Cassiane Merigo do Nascimento, Tania Mara de Costa,
162 Elaine Bortoli Schmitt, Silvana Aparecida da Rosa, Leonir Antonio Dalazem, Ozorio Borges Neto,
163 Vilmar da Motta, Itamar Alves Canopf e Juceli Pacifico Rafagnin, uma abstenção da conselheira
164 Esmeralda Gusmão e nenhum voto contrário.

165 • **Apresentação e Deliberação PAS/2025 – Programação Anual de Saúde** – O presidente do
166 CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, falou que a conselheira Carla Schroeder, diretora do
167 departamento administrativo da SMS procederá a apresentação; que o documento também foi
168 encaminhado aos conselheiros(as) com antecedência; feita a apresentação conforme segue: **Diretriz**
169 **01:** Fortalecer o setor de regulação, avaliação e auditoria da Secretaria Municipal de Saúde/FB;
170 **Objetivo 1** – Aprimorar a avaliação dos serviços de saúde, principalmente daqueles de gestão
171 municipal e dos prestadores contratados pelo município; **Objetivo 2:** Otimizar o fluxo entre os níveis
172 de atenção, garantindo acesso em tempo oportuno e a integração no cuidado. **Diretriz 2:** Qualificar as
173 Redes de Atenção e as linhas de cuidado prioritárias; **Objetivo 1:** Aprimorar a Linha de cuidado de
174 saúde bucal; **Objetivo 2:** Qualificar a assistência farmacêutica no município; **Objetivo 3:** Manter e
175 aprimorar a rede de atenção às urgências; **Objetivo 4:** Fortalecer a linha de cuidados materno-infantil;
176 **Objetivo 5:** Organizar a linha de cuidado de saúde mental no município de forma articulada entre os
177 serviços e níveis de atenção, buscando a integralização do cuidado e o aumento da resolutividade das
178 ações; **Objetivo 6:** Estruturar e implantar linha de cuidado do paciente com COVID-19; **Objetivo 7:**
179 Ampliar as ações da linha de cuidado à saúde do idoso; **Objetivo 8:** Estruturar no âmbito da rede
180 municipal de saúde, a linha de cuidados à saúde do homem; **Objetivo 9:** Fortalecer a linha de cuidado
181 à saúde da mulher, sobretudo qualificando o atendimento nos diferentes pontos de atenção; **Objetivo**
182 **10:** Fortalecer a linha de cuidado às condições crônicas. **Diretriz 3:** Fortalecer a gestão do trabalho e
183 a educação permanente em saúde (EPS); **Objetivo 1:** Reestruturar o programa municipal de
184 educação permanente; **Objetivo 2:** Fortalecer as ações de gestão da atenção à saúde; **Objetivo 3:**
185 Garantir o repasse de recursos financeiros para o financiamento das ações de saúde; **Objetivo 4:**
186 Aprimorar a gestão de pessoas; **Objetivo 5:** Fortalecer o controle social no SUS e a Ouvidoria;
187 **Objetivo 6:** Organizar e qualificar a atenção primária a saúde; **Objetivo 7:** Infraestrutura das unidades
188 de saúde. **Diretriz 4:** Fortalecer as ações de vigilância em saúde; **Objetivo 1:** Redução dos riscos e
189 agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e vigilância em saúde. Carla
190 Schroeder falou sobre a alocação dos recursos orçamentários para o ano de 2025, pontuou que pode
191 ser modificável, recurso previsto, conforme segue: **Projeto/atividade: enfrentamento da Covid-19,**
192 recurso programado R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais), diretriz 02 qualificar as redes de
193 atenção as linhas de cuidados prioritários, com parceria do ministério da saúde e SESA;
194 **Projeto/atividade: ações de gestão da SMS,** recurso programado R\$ 5.358.000,00 (cinco milhões e
195 trezentos e cinquenta e oito mil reais), diretriz 01 fortalecer o setor de regulação, avaliação e auditoria
196 da SMS/FB e diretriz 03 fortalecer a gestão de trabalho e a educação permanente (EPS), parcerias
197 ministério da saúde e município; **Projeto/atividade: construção de unidades de serviço de saúde**
198 **da atenção básica:** recurso programado R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), diretriz 03
199 fortalecer a gestão de trabalho e a educação permanente (EPS) nos objetivos 6 (organizar e qualificar
200 a atenção primária a saúde e 7 (infraestrutura das unidades de saúde), parceiros ministério da saúde,
201 SESA e municípios; **Projeto/atividade: programa de agentes comunitário de saúde PACS,**
202 recursos programados R\$ 9.000.000,00 (nove milhões), diretriz 03 fortalecer a gestão de trabalho e a
203 educação permanente (EPS), parcerias ministério da saúde; **Projeto/atividade: rede municipal de**
204 **saúde,** recurso programado R\$ 45.700.000,00 (quarenta e cinco milhões e setecentos mil reais),
205 diretriz 02 qualificar as redes de atenção as linhas de cuidados prioritários, diretriz 03 fortalecer a
206 gestão de trabalho e a educação permanente (EPS) e diretriz 4 fortalecer as ações de vigilância em
207 saúde, com parceria do ministério da saúde e SESA; **Projeto/atividade: Centro de Saúde Cidade**
208 **Norte,** recurso programado R\$ 6.000.000,00 (seis milhões), diretriz 02 qualificar as redes de atenção

209 as linhas de cuidados prioritários e diretriz 03 fortalecer a gestão de trabalho e a educação
210 permanente (EPS), parceiro ministério da saúde e município; **Projeto/atividade: construção de**
211 **unidades de serviço de saúde especializado**, recurso programado R\$ 350.000,00 (trezentos e
212 cinquenta mil reais), diretriz 03 fortalecer a gestão de trabalho e a educação permanente (EPS),
213 parceiro ministério da saúde e município; **Projeto/atividade: CONSUD**, recurso programado R\$
214 8.000.000,00 (oito milhões) diretriz 01 fortalecer o setor de regulação, avaliação e auditoria da
215 SMS/FB, parceiro ministério da saúde; **Projeto/atividade: serviço especializado de média e alta**
216 **complexidade MAC**, recurso programado R\$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões), diretriz 01 fortalecer
217 o setor de regulação, avaliação e auditoria da SMS/FB, parceiro ministério da saúde e SESA;
218 **Projeto/atividade: saúde mental**, recurso programado R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil
219 reais) diretriz 02 qualificar as redes de atenção as linhas de cuidados prioritários e diretriz 03 fortalecer
220 a gestão de trabalho e a educação permanente (EPS), parceiro ministério da saúde;
221 **Projeto/atividade: unidade de pronto atendimento UPA**, recurso programado R\$ 15.000.000,00
222 (quinze milhões), diretriz 01 fortalecer o setor de regulação, avaliação e auditoria da SMS/FB, diretriz
223 02 qualificar as redes de atenção as linhas de cuidados prioritários e diretriz 03 fortalecer a gestão de
224 trabalho e a educação permanente (EPS), parceiro ministério da saúde e município;
225 **Projeto/atividade: atenção domiciliar**, recurso programado R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais),
226 diretriz 01 fortalecer o setor de regulação, avaliação e auditoria da SMS/FB, diretriz 02 qualificar as
227 redes de atenção as linhas de cuidados prioritários e diretriz 03 fortalecer a gestão de trabalho e a
228 educação permanente (EPS), parceiro ministério da saúde; **Projeto/atividade: consórcio**
229 **SAMU/Ciruspar**, recurso programado R\$ 5.500.000,00 (cinco milhões, quinhentos e cinquenta mil
230 reais), diretriz 01 fortalecer o setor de regulação, avaliação e auditoria da SMS/FB, parceiro ministério
231 da saúde, SESA e município; Carla Schroeder falou que nesse projeto tem um valor mensal pago ao
232 SAMU; **Projeto/atividade: tratamento fora do domicilio (TFD)**, recurso programado R\$
233 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais), diretriz 01 fortalecer o setor de regulação,
234 avaliação e auditoria da SMS/FB e diretriz 03 fortalecer a gestão de trabalho e a educação
235 permanente (EPS), recurso próprio do município; **Projeto/atividade: assistência farmacêutica**,
236 recurso programado R\$ 4.900.000,00 (quatro milhões e novecentos mil reais), diretriz 02 qualificar as
237 redes de atenção as linhas de cuidados prioritários e diretriz 03 fortalecer a gestão de trabalho e a
238 educação permanente (EPS), parceiro ministério da saúde, SESA e município; **Projeto/atividade:**
239 **unidade de vigilância em zoonoses**, recurso programado R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais),
240 diretriz 04 fortalecer as ações de vigilância em saúde, parceiro município; **Projeto/atividade:**
241 **programa DST/HIV/AIDS**, recurso programado R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais), diretriz 02
242 qualificar as redes de atenção as linhas de cuidados prioritários, diretriz 03 fortalecer a gestão de
243 trabalho e a educação permanente (EPS) e diretriz 04 fortalecer as ações de vigilância em saúde,
244 parceiro ministério da saúde; **Projeto/atividade: ações de vigilância em saúde**, recurso programado
245 R\$ 4.900.000,00 (quatro milhões e novecentos mil reais), diretriz 03 fortalecer a gestão de trabalho e a
246 educação permanente (EPS) e diretriz 04 fortalecer as ações de vigilância em saúde, parceiro
247 ministério da saúde, SESA e município; o valor total do orçamento programado para o ano de 2025 é
248 de R\$ 160.830.000,00 (cento e sessenta milhões, oitocentos e trinta mil reais), Carla Schroeder frisou
249 que esse é o valor orçado, é variável. Vários conselheiros (as) inscritos para manifestação.
250 Conselheiro Ozorio Borges Neto pontuou sobre a redução dos recursos próprios aplicados na saúde,
251 perguntou sobre como será feito o fortalecimento das ações (tendo em vista essa redução de
252 recursos) e ainda sobre os recursos para o Hospital Geral Intermunicipal – HGI. Carla Schroeder falou
253 que o recurso para o HGI está dentro construção de unidades de serviço de saúde especializado, com
254 relação a manutenção do HGI não está nesse plano, mas entraria no serviço especializado de média
255 e alta complexidade MAC, o que é repassado ao Hospital São Francisco hoje, será repassado ao HGI
256 e sobre a redução de recursos não tem conhecimento dessa meta, mas o que sabe é que se use ou
257 seja viabilizado mais percentuais de recursos do Estado e da União. Manoel Brezolin, secretário
258 municipal de saúde, ponderou sobre o assunto, que não querem reduzir o valor total do investimento,
259 querem que seja aumentado o valor de repasse dos valores do Estado e da União. Conselheira
260 Carmem T. Grings apresentou alguns tópicos para discussão, sobre a fala feita pelo conselheiro

261 Ozorio, sobre fortalecimento das ações, não necessariamente irá precisar de recurso financeiro e sim
262 otimizar o que tem; falou sobre os prestadores de serviço (contratados), acredita que seja possível
263 cobrar efetividade desses prestadores; falou sobre os leitos de UTI, UTI Neonatal e pediátrica, sobre a
264 hemodiálise a beira do leito de UTI (portaria que fala sobre essa situação), falou sobre a alteração do
265 nome CEONC, falou sobre a colocação de verbos, manter e ampliar, junto ao CEONC seria implantar;
266 pontou sobre os atendimentos realizados na rede de urgência e emergência (classificados em verde e
267 azul) que deve ser realizados na ESF para evitar superlotação da UPA, falou sobre rede de cuidados
268 da covid-19, se não seria cuidado de doenças respiratórias? Manoel Brezolin, secretário municipal de
269 saúde, expos que o Ministério da Saúde ainda usa a classificação separada. Conselheira Carmem T.
270 Grings ainda colocou algumas questões de redação; falou sobre a Ouvidoria municipal de saúde, falta
271 de ações de melhorias e ainda sobre o investimento no SAD. Conselheira Carla Schroeder falou que
272 irá verificar para fazer as alterações. Conselheiro Vilmar da Motta falou sobre a falta de política
273 municipal para a pessoa com deficiência, uma linha de cuidado para acessar o serviço de saúde de
274 qualidade; falou também sobre o cuidado com o cuidador, pois estão sobrecarregados; expos sobre o
275 paciente autista. Manoel Brezolin, secretário municipal de saúde, falou que a situação do paciente
276 autista está dentro do item saúde mental, ontem tem alguns atendimentos junto com a secretaria
277 municipal de educação e alguns atendimentos somente na saúde; com relação ao atendimento à
278 pessoa com deficiência será feita a verificação das ações. Conselheira Claudia Maio expos sobre o
279 autismo, fez alguns apontamentos práticos. Conselheira Carla Schroeder falou sobre as tentativas de
280 contratação de profissionais especializado para esses atendimentos (por ex., psiquiatra,
281 neuropediatra, fonoaudiólogo). Conselheira Carmem T. Grings falou sobre ser inadmissível o
282 profissional de saúde não ser preparado para o atendimento a pessoa com deficiência. Conselheira
283 Carla Schroeder expos sobre os treinamentos que são feitos com os profissionais. Conselheira Lirane
284 T. de Camargo falou sobre o treinamento aos profissionais da odontologia (dentista e auxiliar) para
285 atendimento ao paciente autista. Conselheira Bruna F. Biezus expos que é pertinente a colocação
286 feita pela conselheira Lirane (treinamento aos profissionais da odonto), que será reavaliada pela
287 coordenação. Conselheiro Benvenuto Juliano Gazzi perguntou sobre a assistência farmacêutica, para
288 melhorar o atendimento do componente especializado. Manoel Brezolin, secretário municipal de
289 saúde, falou que está previsto no item melhorias das unidades, mas não há previsão de retirar esse
290 atendimento da farmácia da Cango; falou também sobre as capacitações que estão sempre em pauta,
291 com o intuito de priorizar o que é mais importante em determinado momento. Conselheira Juceli
292 Pacifico Rafagnin fez uma breve reflexão sobre o trabalho na saúde, falou sobre a correção da data
293 no item que trata sobre a conferência municipal de saúde, sobre as ações das comissões dentro do
294 CMS e a realização das pré conferências. Conselheira Carla Schroeder falou que as ações são
295 realizadas pelo CMS e não pela SMS (o que vem contemplado na PAS 2025 são ações realizadas
296 pela SMS) e o plano municipal de saúde foi elaborado para os anos de 2022 a 2025 o que estiver fora
297 desse período, deverá ser contemplado no próximo plano. Conselheira Mari Stella Pilonetto falou
298 sobre o atendimento ao autismo, que nem mesmo os professores estão aptos a esse atendimento, é
299 algo bastante complexo, falou sobre o atendimento odontológico ao paciente com deficiência, expos
300 que tem profissional habilitado e que quando o tratamento é muito invasivo o paciente precisa da
301 sedação que são encaminhados para o HRS, usando os protocolos de encaminhamento. Discussão
302 paralela sobre os protocolos de encaminhamento. O presidente do CMS/FB sugeriu para discutir em
303 outro momento a questão de protocolos. Conselheiro Leonir Antonio Dalazen declinou da palavra,
304 falou que já foi contemplado. O presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, agradeceu a
305 Carla pela exposição e aos demais conselheiros (as) pelos apontamentos. Sem mais manifestações, o
306 presidente do CMS/FB submeteu a votação a PAS/2025 – programação anual de saúde/2025, com as
307 alterações sugeridas, que restou aprovada com 19 (dezenove) votos favoráveis, conforme segue:
308 Manoel Brezolin, Bruna Freitas Biezus, Carmem Terezinha Grings, Angela Morais da Silva,
309 Alessandro Rodrigues Perondi, Mari Stella Pilonetto, Jaqueline Paula Belmira Moinaux, Emanuelle
310 Panato, Erica Luriko Hamada, Benvenuto Juliano Gazzi, Cassiane Merigo do Nascimento, Tania Mara
311 de Costa, Elaine Bortoli Schmitt, Leonir Antonio Dalazem, Ozorio Borges Neto, Edna Mara Faust
312 Vilmar da Motta, Itamar Alves Canopf e Juceli Pacifico Rafagnin, duas ausências das conselheiras

313 Esmeralda Gusmão e Silvana Aparecida da Rosa, nenhuma abstenção e nenhum voto contrário.
314 • **III – Assuntos Gerais:**
315 • **Informe sobre a coleta de lixo no município** – O presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues
316 Perondi, convidou e agradeceu a presença dos representantes da secretaria municipal de meio
317 ambiente, pela disponibilidade de participar da reunião. Ana Paula Nesi Torteli, secretária municipal de
318 meio ambiente, cumprimentou os presentes e agradeceu o convite para participar da reunião e falar
319 sobre alterações tidas na coleta do lixo; Ana Paula Nesi Torteli falou que o senhor Vilmar Rigo, diretor
320 da secretaria meio ambiente e trabalha na gestão de resíduos do município teve que se ausentar da
321 reunião; inicialmente Ana P. Nesi Torteli fez uma breve contextualização, falou que principalmente a
322 partir do ano passado (2023) o município realizava a coleta dos resíduos orgânicos e as cooperativas
323 faziam a coleta do resíduos recicláveis (esclareceu que as cooperativas (não somente em nosso
324 município, mas em todo o Estado) estavam enfrentando algumas dificuldades nessa coleta devido ao
325 baixo valor pago pelo produto, pós pandemia; por ex. dificuldade estrutural e de caminhões, bem
326 como mão de obra para realizar a coleta, etc), falou que como as cooperativas de coleta de material
327 reciclável não estavam dando conta o município teve que pensar em alguma solução, expos que uma
328 das rotas de coleta de resíduos orgânicos já havia sido terceirizada pelo município (a rota do centro) e
329 foi uma boa experiência; dessa forma foi feita a terceirização de toda a parte da coleta de resíduo
330 orgânico e o município assumiu a coleta do lixo reciclável; expos que hoje são nove caminhões e seis
331 equipes do município trabalhando na coleta de lixo reciclável, dois caminhões reserva e um coletando
332 interior, falou que foi licitado apenas a coleta do resíduo orgânico do centro e para poder absorver
333 toda a coleta foi feita uma alteração no contrato, inicialmente tiveram bastante dificuldade (em
334 especial troca de pessoal, rota, estrutura da empresa) o que gerou transtornos, falou que nos últimos
335 quinze dias a coleta de resíduo orgânico vem passando por um período de estabilidade; falou que a
336 empresa licitada é de São Paulo; falou que foi realizada nova licitação para a rota da cidade toda, a
337 empresa que ficou como primeira colocada não apresentou a documentação exigida, agora espera a
338 segunda colocada apresentar a documentação; falou que a secretaria de meio ambiente vem
339 trabalhando bastante para regularizar a situação e voltar a normalidade; Ana P. Nesi Torteli fez
340 apontamentos práticos sobre a coleta do lixo. Manifestações pela plenária. Conselheira Edna Mara
341 Faust perguntou sobre as fases da licitação. Ana P. Nesi Torteli esclareceu como funciona o certame,
342 participaram vinte e uma empresas, onde as empresas precisam apresentar diversos documentos
343 necessários a habilitação, na falta de algum são desclassificadas. Conselheiro Benvenuto Juliano
344 Gazzi perguntou sobre os caminhões da coleta do lixo reciclável, que agora está sendo realizada com
345 o caminhão compactador, se isso não é pior para a separação. Ana P. Nesi Torteli falou que as
346 cooperativas coletavam com caminhões abertos e iam pisando para compactar o lixo, mas a coleta
347 pode ser com o caminhão compactador, mas que não é feito até o final da compactação, o que as
348 cooperativas preferem que facilita o trabalho e se torna mais seguro, que também o ministério público
349 do trabalho vinha cobrando, para evitar acidentes ao pisar sobre o lixo. Conselheiro Leonir Antonio
350 Dalazem perguntou como tem pensado em fazer a divisão do lixo (reciclável e orgânico) no interior.
351 Ana P. Nesi Torteli falou que nas comunidades maiores a coleta é feita uma vez na semana, em
352 outras localidades uma vez a cada quinze dias, falou que o município tem a intenção de expandir a
353 coleta no interior (zona rural). Conselheira Emanuelle Panato fez vários apontamentos, sobre os
354 coletores (contentores). Ana P. Nesi Torteli explicou que os contentores são basculados para dentro
355 do caminhão, evita que os garis tenham contato com o lixo, para evitar ter as cestinhas e não precisar
356 amontoar o lixo na rua, esclareceu que alguns caminhões tiveram problema com o equipamento e que
357 o ideal seria ter os contentores em toda a cidade, informou que os contentores são mal utilizados pela
358 população, pois descartam o lixo reciclável nos contentores, falou que o município, nos bairros, adota
359 a bolça amarela para o resíduo reciclável, Ana Paula fez mais alguns esclarecimentos. Conselheiro
360 Ozorio Borges Neto perguntou qual foi a última compra de caminhões de coleta lixo e se pretender
361 comprar, Ozorio fez mais alguns apontamentos sobre o recolhimento do lixo reciclável (para as
362 empresas fabricantes do material ser responsável pelo recolhimento). Ana P. Nesi Torteli esclareceu
363 que sim, o município pensa na aquisição de novos equipamentos, que é discutido com o conselho
364 municipal de meio ambiente, falou que algumas empresas fazem o recolhimento dos seus produtos,

365 por ex. os fabricantes de lâmpadas, falou que tem sido pensado nessa coleta de logística reserva com
366 diversos produtos recicláveis, informou que está em fase de acabamento um novo barracão para a
367 separação do material reciclável (incentivo financeiro da Utaipu), Ana Paula não soube precisar
368 quando foi a última compra de caminhões. Conselheira Esmeralda Gusmão perguntou sobre a
369 prestação de contas da secretaria de meio ambiente, como está a situação do conselho de meio
370 ambiente, falou sobre uma situação de acúmulo de lixo nas proximidades da sua residência, fez
371 comparativo da coleta de lixo em um município vizinho, solicitou os demonstrativos/relatórios da
372 prestação de contas da secretaria de meio ambiente. Ana Paula Nesi Torteli falou sobre o fundo de
373 saneamento básico, falou brevemente sobre o saldo disponível, fez os esclarecimentos pertinentes as
374 demais perguntas feitas pela conselheira. Conselheira Claudia Maio sugeriu uma campanha de
375 conscientização sobre a separação dos resíduos. Ana Paula Nesi Torteli informou sobre a
376 disponibilização do saco amarelo, junto a secretaria de meio ambiente e nos poupa tempos, falou
377 sobre as campanhas de educação ambiental em específico para as crianças que fazem visitaçoão no
378 eco museu. Mais alguns conselheiros fizeram apontamentos. O presidente do CMS/FB, Alessandro
379 Rodrigues Perondi, agradeceu as informações e a disponibilidade da secretária de meio ambiente,
380 Ana Paula Nesi Torteli, em participar da reunião. Ana Paula Nesi Torteli agradeceu o convite e ficou à
381 disposição para mais esclarecimentos, informou o número do telefone para contato com a secretaria
382 de meio ambiente (46) 99128-0606 whats.

383 • **Informe Dengue/Zika/Chikungunya** – O presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi,
384 convidou a representante do departamento de vigilância em saúde (endemias) para fazer o informe.
385 Andrea Zorzo de Almeida, diretora do departamento de vigilância em saúde, cumprimentou os
386 presentes e procedeu o informe: falou sobre os dados referente ao ano epidemiológico 2023/2024
387 (que teve início em 01/08/2023), com os seguintes dados: 12.265 (doze mil duzentos e sessenta e
388 cinco) notificações de dengue, sendo 2.366 (dois mil trezentos e sessenta e seis) casos descartados
389 de dengue e 9.899 (nove mil oitocentos e noventa e nove) casos confirmados de dengue; sobre os
390 casos confirmados de dengue, divididos mês a mês, conforme segue: mês de janeiro/2024 foram 98
391 (noventa e oito) casos confirmados, no mês de fevereiro/2024 foram 1.357 (um mil trezentos e
392 cinquenta e sete) casos confirmados, no mês de março/2024 foram 5.349 (cinco mil trezentos e
393 quarenta e nove) casos confirmados e no mês de abril/2024 – até o momento – foram 3.095 (três mil e
394 noventa e cinco) casos confirmados; Andrea mostrou o mapa com o número de casos, por bairro,
395 falou que o bairro com maior número de casos confirmados de dengue é o Bairro Padre Ulrico,
396 Pinheirinho, Pinheirão, que no bairro São Cristóvão teve um aumento, mas não tem nenhum bairro
397 que não tenha notificação; apresentou os números do LIRAA (levantamento rápido de índices para o
398 *Aedes aegypti*) que foi realizado entre os dias 04/03/2024 a 09/03/2024 (calendário fixado pelo
399 Estado), é o 2º LIRAA do ano, onde o município de Francisco Beltrão teve índice de infestação predial
400 (IIP) de 7% (sete por cento) considerado alto risco, apresentou estrato por região (o município é
401 dividido em regiões) sendo que o estrato com índice mais alto foi verificado na Cidade Norte; Andrea
402 informou que as atividade do setor de endemias continua, de forma ininterrupta, em especial nas
403 escolas, onde estão recebendo muitos convites, falou que estão realizando ações em supermercados,
404 informou que foram realizados alguns mutirões, convidou os conselheiros(as) para participar do “Dia
405 D” de combate à dengue realizado por meio do CONDEF juntamente com parceiros, o ponto de
406 encontro no calçadão central às 8:00 horas; Andrea falou sobre as atividades do fumacê que nunca
407 pararam, está sendo feita o UBV costal (com pessoas), falou que já foi feita a solicitação (junto ao
408 Estado) do fumacê com veículo, ainda no mês passado, o que estão fazendo diferente é passar o
409 fumacê no bairro todo e não somente o bloqueio no raio previsto (devido ao número elevado de casos
410 positivos de dengue), falou que no momento o fumacê está sendo realizado no Bairro Sadia,
411 comentou que depende muito das condições climáticas para realizar o fumacê, isso fez com que
412 tivesse atraso para terminar, depois do Bairro Sadia será feito no Bairro São Cristóvão; informou que
413 irá intensificar a divulgação da realização do fumacê nos bairros para colaboração dos moradores.
414 Alguns comentários, apontamentos de conselheiros (as). Andrea Zorzo de Almeida frisou que não são
415 nos terrenos baldios os focos de mosquito. Falas fora do microfone. Andrea Zorzo falou sobre o
416 mutirão que será realizado como forma de orientação, será levado sacos de lixo e será orientada a

417 população, contudo não será feita a limpeza do terreno. A plenária para perguntas: conselheiro
418 Benvenuto Juliano Gazzi, comentou sobre os criadouros de mosquitos naturais que se formam nas
419 galerias pluviais, que envolve várias secretarias (meio ambiente, viação e obras), contudo verifica-se
420 que não existem mais os predadores naturais. Conselheira Carmem T. Grings, falou em fazer uma
421 proposição ao CMS/FB em relação a situação de emergência do Município; expos que o Ministério da
422 Saúde reconheceu a situação de emergência em alguns municípios do Sudoeste, sugeriu para o
423 CMS/FB encaminhar documento formal solicitando esse decreto de emergência em decorrência da
424 situação epidemiológica que o município se encontra. Conselheira Emanuelle Panato perguntou
425 alguma coisa sobre rastreamento (não ficou claro na gravação). No slide foi informado os números de
426 telefone para informações e denúncia (46) 98404-9876 Whats, ou através da ouvidoria municipal de
427 saúde (46) 3524-0269. Sem mais manifestações pela plenária, Alessandro Rodrigues Perondi,
428 presidente do CMS/FB, agradeceu as informações trazidas e os apontamentos dos conselheiros (as).

429 • **Informe sobre a situação epidemiológica da dengue no município de Francisco Beltrão** – O
430 presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, convidou o secretário municipal de saúde,
431 Manoel Brezolin, para proceder o informe. Manoel Brezolin expos sobre as equipes que estão
432 trabalhando, falou que foi solicitado a UBV pesada (carro) ao Estado, falou sobre os atendimentos nas
433 unidades de saúde que a SMS tem feito adaptações, falou sobre os exames (uma nova forma) para
434 agilizar a avaliação e o atendimento, falou sobre as mudanças feitas na UPA 24horas para ampliar o
435 atendimento e a observação dos pacientes, ampliação de equipes, falou sobre a dificuldade na
436 contratação do profissional em específico técnico de enfermagem e a dificuldade de manter as
437 equipes de forma integral (devido a atestados), comentou que o município não tem tido falta de
438 medicamentos, insumo ou exames. Manoel Brezolin passou aos **informes da rede municipal de**
439 **saúde**: que a SMS em dezembro/2023 tinha feito o planejamento para o ano de 2024 de focar em
440 consultas especializadas, cirurgias eletivas, sobre a saúde mental no atendimento ao autismo
441 (crianças) e a reestrutura das unidades de saúde (estrutura física), contudo mesmo com a dengue foi
442 conseguido reduzir a fila de consultas especializadas e de cirurgia eletivas (mas nesses últimos dias as
443 cirurgias eletivas foram reduzidas devido ao aumento dos internamentos por dengue), comentou sobre
444 o chamamento feito pelo município de Francisco Beltrão para realizar cirurgias eletivas no município
445 de Mangueirinha (no mês de março/2024 foram realizadas 36 cirurgias ginecológicas, no valor de
446 R\$62.000,00 – sessenta e dois mil reais, sendo que foi autorizado o valor de cem mil reais mês para a
447 realização de cirurgias ginecológicas).

448 • **Informe sobre a Mortalidade Infantil** – O presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi,
449 sugeriu a plenária, que devido ao adiantado do horário, deixar o assunto para a reunião do mês de
450 maio/2024. Sugestão que foi aceita pela plenária.

451 • **Informe sobre recursos recebidos: Resoluções SESA e Emendas Parlamentares** – O
452 presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, sugeriu a plenária, que devido ao adiantado
453 do horário, deixar o assunto para a reunião do mês de maio/2024. Sugestão que foi aceita pela
454 plenária.


455 • **Informes da rede municipal de saúde** – Manoel Brezolin seguiu o informe: falou sobre a
456 capacitação (aos profissionais de saúde, médicos e enfermeiros) que será realizada sobre a
457 mortalidade infantil via oitava regional de saúde. Algumas discussões paralelas. Manoel Brezolin falou
458 sobre as reformas nas unidades, informou que a unidade do Rio Tuna ficou pronta, falou sobre os
459 valores investidos, que foi gasto valor maior do que o planejado, sobre a reforma da unidade de saúde
460 da comunidade de Ponte Nova do Cotegipe, é a mesma situação, está sendo utilizado recurso de
461 outras fontes e não aquela oriunda do Estado (que é específica para reforma). Conselheiro Ozorio
462 Borges Neto falou sobre a visita, que alguns conselheiros foram até a Ponte Nova, pois alguns
463 moradores fizeram contato para falar sobre a obra, que os moradores da comunidade não viram o
464 projeto, não sabem o que será feito, falou que (os conselheiros (as)) gostariam de entender como será
465 feita. Manoel Brezolin esclareceu que tem uma estimativa de gasto na reforma da unidade da Ponte
466 Nova mais ou menos de cem mil reais, sobre os profissionais que estão executando o projeto, são
467 funcionários da prefeitura (secretaria de viação e obras) sobre os valores apresentados são
468 basicamente de materiais. Conselheira Tania Mara de Costas expos sobre os questionamentos feitos

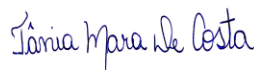
469 pelos moradores da comunidade (falta de materiais, projeto da obra). Conselheira Carla Schroeder fez
470 os esclarecimentos pertinentes: sobre a contratação de empresa para executar a obra se torna muito
471 oneroso (por isso é usada a equipe da prefeitura); sobre a falta de material, Carla afirmou que teve a
472 falta devido a uma questão de logística, sobre os profissionais que estão trabalhando na obra, não
473 ficam ociosos, são remanejados para outras obras que estão em andamento, sobre o projeto irá
474 verificar com a arquiteta responsável. Mais alguns conselheiros e conselheiras fizeram colocações.


475 • **Assuntos Gerais:** Conselheira Juceli Pacifico Rafagnin solicitou inclusão de ponto de pauta na
476 ordem do dia Lei LGPD, como informe centro de zoonoses e os protocolos. Conselheiro Leonir
477 Antonio Dalazem pediu para trazer o informe sobre como está a situação da construção da UBS na
478 Secção Jacaré. Conselheira Edna Mara Faust, solicitou para a SMS atualizar o site a situação da
479 dengue e também a parte referente ao CMS/FB, solicitou a nova apresentação da ouvidora municipal
480 de saúde sobre os dados da ouvidoria. Conselheira Tania Mara de Costa, coordenadora geral das
481 comissões convidou a comissão transitória (e os demais que quiserem participar) a começar os
482 trabalhos agendado para amanhã na parte da tarde, aqui no auditório. O presidente do CMS/FB expos
483 sobre a possibilidade da realização de reunião extraordinária para deixar em dia os assuntos (falou
484 que a mesa diretora irá avaliar). Conselheira Carla Schroeder solicitou aos conselheiros (as) para
485 manter uma ordem no momento que os convidados ou mesmo os presentes estão fazendo
486 apresentação (já falado em outras reuniões), para somente ao terminar a exposição fazer os
487 questionamentos.

488 • Nada mais havendo, o presidente do CMS/FB, Alessandro Rodrigues Perondi, encerrou a reunião
489 as onze horas e quarenta e quatro minutos, agradeceu a participação dos presentes na reunião,
490 convidou todos para participar da reunião ordinária referente ao mês de maio/2024.

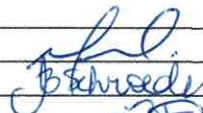
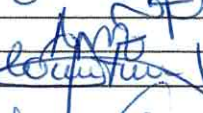
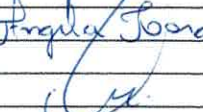
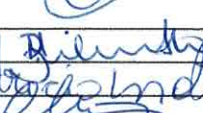
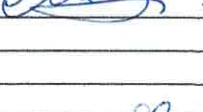
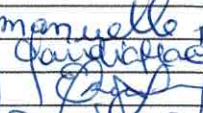
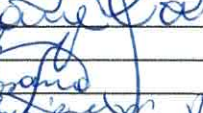
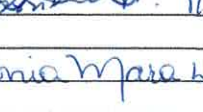
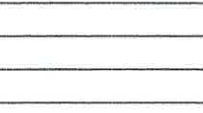
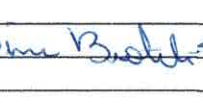
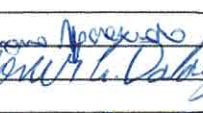
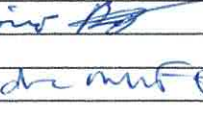

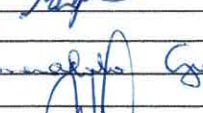
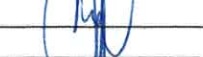



491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520


Alessandro Rodrigues Perondi
Presidente do CMS


Tania Mara de Costa
1ª Secretária


Raquel Eunice Lautert
Secretária Executiva

LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO ORDINÁRIA - Nº.374 – 17/04/2024 (Presencial)

ENTIDADE	TIT/ SUP	NOME	ASSINATURA
Secretaria Municipal de Saúde	TIT	Manoel Brezolin	
Secretaria Municipal de Saúde	SUP	Carla R. Buratto Schroeder	
Secretaria Municipal de Saúde	TIT	Bruna Freitas Biezus	
Secretaria Municipal de Saúde	SUP	Andrea M. Zorzo de Almeida	
8ª Regional de Saúde	TIT	Carmem Terezinha Grings	
8ª Regional de Saúde	SUP	Leila Baronio de Farias	
Hospital Regional Sudoeste – HRS/FUNEAS	TIT	Angela Moraes da Silva	
Hospital Regional Sudoeste – HRS/FUNEAS	SUP	Carla Patrícia Alves de Souza	
Laboratório UNIPAR	TIT	Alessandro Rodrigues Perondi	
Laboratório UNIPAR	SUP	Shaiana Paula Mattiello	
APAE	TIT	Mari Stella Pilonetto	
CONSUD	SUP	Patricia Motter	
AFM	TIT	Jacqueline Paula Belmira Moinaux	
SINDISEM	SUP	Samara Andrade	
ABEN	TIT	Adriane V. Grigolo	
COREN	SUP	Ana Paula Reolon Bortolli	
CRN	TIT	Emanuelle Panato	
CRP	SUP	Claudia Maio Antonelli	
CRO	TIT	Erica Luriko Hamada	
AFM	SUP	Lirane Terezinha de Camargo	
CRF	TIT	Benvenuto Juliano Gazzzi	
ABEN	SUP	Rosana Freitas de Assis	
CREFITO	TIT	Cassiane Merigo do Nascimento	
COREN	SUP	Isabel Canto Silva	
DIOCESE/ IGREJA CATOLICA	TIT	Tania Mara de Costa	
DIOCESE/ IGREJA CATOLICA	SUP	Sidinei de Jesus dos S. de Oliveira	
CONPEV	TIT	Margarida Salete M. de Oliveira	
CONPEV	SUP	Roseli da Silva Stoco	
OAB/PR	TIT	Camila Cantelle Trevisan	
OAB/PR	SUP	Pedro Leite	
ASS. MORADORES PONTE NOVA	TIT	Elaine Bortoli Schmitt	
ASS. MORADORES PONTE NOVA	SUP	Leandro Schmitt	
ASS. MORADORES CANTELMO	TIT	Talita Montipo	
ASS. MORADORES CANTELMO	SUP	Silvana Aparecida da Rosa	
SINTRAF	TIT	Leonir Antonio Dalazem	
SINTRAF	SUP	Everton Luiz Dobner	
CMP	TIT	Ozório Borges Neto	
CMP	SUP	Marcos Antonio Folador	
ADVT- Ass. Defesa dos Vitimados pelo Trab	TIT	Edna Mara Faust	
ADVT- Ass. Defesa dos Vitimados pelo Trab	SUP	Valdemar Antonio Marques Bello	
ADFVFB	TIT	Vilmar da Motta	
ADFVFB	SUP	Ademir Araujo dos Santos	
ABNG	TIT	Itamar Alves Canopf	
ABNG	SUP	Daniele Ramos dos Santos	
ARAYARA	TIT	Esmeralda Gusmão	
ARAYARA	SUP	Elaine Goreti V. Ferraz	
SINDIC. EMPREGADOS DO COMERCIO	TIT	Juceli Pacifico	
SINDIC. EMPREGADOS DO COMERCIO	SUP	Daniel Ivan Rosaneli	

