

## Proc. Administrativo 28.588/2024

---

**De:** Gustavo A. - SMEC-CULT-ADM

**Para:** SMEC-CULT-ADM - Administrativo Cultura - A/C Gustavo A.

**Data:** 16/10/2024 às 11:35:05

**Setores envolvidos:**

SMEC-CULT-ADM, SMEC-CULT, GP

### INEXIGIBILIDADE CONTRATAÇÃO PARECERISTAS/JURADOS

Segue para andamento.

—  
**Gustavo Agassi**

Administrativo-Cultura

**Anexos:**

TR\_INEX\_CHAMAMENTO\_pareceristas\_homologacao\_final.pdf



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1 DO OBJETO E DO VALOR MÁXIMO**

1.1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação via INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO APÓS CHAMAMENTO PÚBLICO e julgamento conforme edital, de acordo, com fundamento no art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, para a prestação de serviços de PARECRESITA PARA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS DA LEI AUDIR BLANK 2024 referentes a Lei 14.399/2022, e PNAB e da Lei nº 13.018/2014 da Política Nacional Cultura Viva – PNCV, torna público o presente:

1.1.2 Credenciada(s) e os valores distribuídos conforme a demanda estão discriminados na(s) tabela(s) abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01		CONTRATAÇÃO DE <b>SERGIUS RAMOS</b> para Prestação de serviços de AVALIAÇÃO E PARECER, JULGAMENTO DE RECURSOS- Os Pareceristas/Jurados exercerão sua função avaliando os projetos inscritos em 03 (três) editais a serem posteriormente publicados, assim distribuídos:  a) Na Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) - Ações Gerais, compreendendo 02 (dois) editais, sendo 01 (um) de Fomento e 01 (um) de Ações Culturais;  b) Na Política Nacional Cultura Viva (PNCV), compreendendo 01 (um) edital para Premiação para Pontos de Cultura.	01	un	R\$ 3.517,09	R\$ 3.517,09





MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

02	CONTRATAÇÃO DE <b>RULLYEND DOS SANTOS - MEI</b> para Prestação de serviços de AVALIAÇÃO E PARECER, JULGAMENTO DE E RECURSOS- Os Pareceristas/Jurados exercerão sua função avaliando os projetos inscritos em 03 (três) editais a serem posteriormente publicados, assim distribuídos:  a) Na Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) - Ações Gerais, compreendendo 02 (dois) editais, sendo 01 (um) de Fomento e 01 (um) de Ações Culturais;  b) Na Política Nacional Cultura Viva (PNCV), compreendendo 01 (um) edital para Premiação para Pontos de Cultura.	01	un	R\$ 3.517,09	R\$ 3.517,09
03	CONTRATAÇÃO DE <b>RUI DA CUNHA MACHADO - MEI</b> para Prestação de serviços de AVALIAÇÃO E PARECER, JULGAMENTO DE E RECURSOS- Os Pareceristas/Jurados exercerão sua função avaliando os projetos inscritos em 03 (três) editais a serem posteriormente publicados, assim distribuídos:  a) Na Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) - Ações Gerais, compreendendo 02 (dois) editais, sendo 01 (um) de Fomento e 01 (um) de Ações Culturais;  b) Na Política Nacional Cultura Viva (PNCV), compreendendo 01 (um) edital para Premiação para Pontos de Cultura.	01	un	R\$ 3.517,09	R\$ 3.517,09
04	CONTRATAÇÃO DE <b>KARINA SCHIAVINI</b> para Prestação de serviços de AVALIAÇÃO E PARECER,	01	un	R\$ 3.517,09	R\$ 3.517,09





MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

	<p>JULGAMENTO DE E RECURSOS- Os Pareceristas/Jurados exercerão sua função avaliando os projetos inscritos em 03 (três) editais a serem posteriormente publicados, assim distribuídos:</p> <p><b>a)</b> Na Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) - Ações Gerais, compreendendo 02 (dois) editais, sendo 01 (um) de Fomento e 01 (um) de Ações Culturais;</p> <p><b>b)</b> Na Política Nacional Cultura Viva (PNCV), compreendendo 01 (um) edital para Premiação para Pontos de Cultura.</p>				
**05	<p><b>**HABILITADA PARA LISTA DE ESPERA- ELZA SILVEIRA</b> para Prestação de serviços de AVALIAÇÃO E PARECER, JULGAMENTO DE E RECURSOS- Os Pareceristas/Jurados exercerão sua função avaliando os projetos inscritos em 03 (três) editais a serem posteriormente publicados, assim distribuídos:</p> <p><b>a)</b> Na Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) - Ações Gerais, compreendendo 02 (dois) editais, sendo 01 (um) de Fomento e 01 (um) de Ações Culturais;</p> <p><b>b)</b> Na Política Nacional Cultura Viva (PNCV), compreendendo 01 (um) edital para Premiação para Pontos de Cultura.</p>	**	**	**	**
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					<b>R\$</b> <b>14.068,37</b>

## 1.2 DA VIGÊNCIA





# MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

## Estado do Paraná

1.2.1 O prazo de vigência da contratação é de 2 meses contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 2. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

O objeto é a inexigibilidade de licitação após Chamamento Público nº 001/2024 para Credenciamento de Profissionais do Setor Artístico e Cultural, podendo ser contratadas pessoas físicas ou através de sua empresa do mesmo ramo de atividade, para atuar como Pareceristas/Jurados (representantes da Sociedade Civil), para realizar a avaliação, pontuação, seleção, emissão de pareceres conclusivos e, conjuntamente com os demais componentes da Comissão de Pareceristas/Jurados representantes do Poder Público, deverão formular as Listas Finais dos Projetos Habilitados, nos editais da PNAB e da PNCV que serão publicados ainda nos próximos meses de 2024.

O Edital foi elaborado com base nas seguintes normativas: Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (PNAB), [Lei nº 13.018, de julho de 2014](#) (PNCV), Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023 (Regulamenta a PNAB), Portaria MinC nº 80, de 27 de outubro de 2023 (Regulamenta a PNAB), Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 (Decreto de Fomento), Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, Instrução Normativa MINC nº 12, de 28 de maio de 2024 (Regulamentam a PNCV), [Lei nº 14.903/2024](#) (Lei do Marco Regulatório do Fomento), [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e Lei Municipal nº 5.003/2023 de 30 de junho de 2023 (Institui o Sistema Municipal de Cultura de Francisco Beltrão/PR).

Após o período de inscrições a equipe competente através de portaria designada pelo Prefeito Municipal Portaria 228/2024/ Portaria 331/2024, assim o Departamento de Cultura, julgou e contabilizou os pontos apresentado nos portfólios e carreira dos candidatos, conforme ata nº 001/2024 de julgamento anexo a este termo, bem como a homologação final da lista de classificados, foram selecionados 4 pareceristas da sociedade civil afim de compor banca de avaliação junto aos representantes do poder público, ainda um parecerista em lista de espera, caso necessário por caso fortuito ou força maior.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Constitui objeto desta convocatória a inexigibilidade para contratação de representantes da Sociedade Civil cultural, podendo ser contratadas pessoas físicas ou através da sua empresa do mesmo ramo de atividade, devendo o(a) profissional ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a), residente e domiciliado(a) na região Sudoeste do Paraná, para avaliar e elaborar parecer técnico e artístico quanto ao conteúdo das propostas inscritas nos Editais da Política Nacional Aldir Blanc e da Política Nacional Cultura Viva, em conformidade com as condições, quantidades e exigências estabelecidas nos Editais posteriores.

## 3.4 JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE, DO VALOR E DA ESCOLHA DO PRESTADOR





## MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

### Estado do Paraná

3.4.1 A quantidade estabelecida através de composição paritária e de acordo com regulamento federal.

3.4.2 – O valor total disponível para esta inexigibilidade é de R\$ 14.068,37 (catorze mil sessenta e oito reais e trinta e sete centavos), a ser distribuído na contratação de 04 (quatro) pessoas físicas ou jurídicas, cabendo a cada uma das contratadas o valor de R\$ 3.517,09 (três mil quinhentos e dezessete reais e nove centavos), já incluso o valor para eventuais despesas com transporte, alimentação e estadia, quando for convocado(a) para realizar o seu trabalho, o valor é considerado bruto sem os descontos de impostos previstos no pagamento.

#### 4. REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

4.1 Os documentos comprobatórios e os dados necessários para a formalização do instrumento contratual de cada prestador encontram-se anexados a este Termo de Referência, especialmente de acordo com objeto do PAAR; Ata de Julgamento nº 001/2024; Edital; Lista Final de Homologação dos Classificados.

#### 5. CONDIÇÕES, LOCAL E HORÁRIO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual para outras empresas, exceto naquilo que se refere à atuação da equipe técnica da empresa contratada, cuja indicação é aprovada através da Comissão Especial de análise de credenciamento, sendo que a eventual substituição de profissionais deve ser devidamente autorizada pela Secretaria gestora do contrato, mediante formalização de Termo de Apostilamento.

5.2 O prazo de prestação dos serviços solicitados pelo MUNICÍPIO ao PRESTADOR é de no máximo 90 dias.

5.3 Os serviços deverão ser executados no seguinte endereço Teatro Municipal Eunice Sartori, a depender de convocação da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.

#### 6. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

6.1- Não haverá exigência da garantia da contratação prevista no art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

#### 7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3 As comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.





## MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

### Estado do Paraná

7.4 A CONTRATADA deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

7.5 A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração Municipal a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.6 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, as quais não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

7.7 Ao CONTRATANTE não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços/materiais considerados inadequados pelo fiscal. Qualquer serviço, material e/ou componente ou parte do mesmo, que apresente defeitos, vícios ou incorreções, enquanto perdurar a vigência da garantia de responsabilidade civil prevista no ordenamento jurídico, deverá ser prontamente refeito, corrigido, removido, reconstruído e/ou substituído pela CONTRATADA, livre de quaisquer ônus financeiros para o CONTRATANTE.

7.8 Entende-se por defeito, vício ou incorreção oculta aquele resultante da má execução ou má qualidade de materiais empregados ou serviços executados e/ou da aplicação de material em desacordo com as normas e/ou prescrições da ABNT, especificações e/ou memoriais, não se referindo aos defeitos devidos ao desgaste normal de uso, sendo que correrão por conta da CONTRATADA as despesas relacionadas com a correção, remoção e/ou substituição do material/serviço rejeitado.

7.9 A **GESTÃO** do presente contrato ficará a cargo do(a) Secretário(a) Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, Senhor(a) Leodir da Silva.

7.10 A **FISCALIZAÇÃO** da execução do presente contrato será exercida pelo Diretor do Departamento de Cultura Vilmar Mazzetto e o servidor Gustavo Agassi, da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer; Telefone (46) 3520-4441.

#### 7.11 DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO:

- O Gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de execução e fiscalização do Contrato acompanhando os registros realizados por todos os fiscais das ocorrências e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência.
- O Gestor do Contrato é responsável pelo encaminhamento dos documentos necessários para o empenho de despesa e pagamento, e indicará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa de acordo com eventuais apontamentos da fiscalização administrativa do Contrato.
- O Gestor do Contrato emitirá os Atestados de Capacidade Técnica eventualmente solicitados pela CONTRATADA relativos ao objeto deste Contrato, contendo a avaliação realizada pelos fiscais técnicos e administrativos quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual e a eventuais penalidades aplicadas.
- O Gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização da CONTRATADA para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela Comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021 e designada pela autoridade superior.
- O Gestor do Contrato deverá manifestar anuência em relação aos pedidos de aditivos a este Contrato após parecer técnico dos fiscais, assim como emitir o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo da obra mediante prévio ateste dos fiscais técnicos.

#### 7.12 DAS ATRIBUIÇÕES DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:





# MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

## Estado do Paraná

- a) O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, e a formalização de aditivos relativos ao prazo de vigência do Contrato, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- b) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- c) O fiscal comunicará ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, o término da vigência do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação contratual.
- d) O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

## 8. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

### 8.1 RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1.1 Efetivada a execução do serviço, o objeto será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação concomitante da conformidade do serviço com as exigências deste instrumento;
- b) Definitivamente, pelo gestor do Contrato, mediante termo hábil, após verificação do relatório detalhado e da documentação apresentada pelos fiscais do Contrato.

8.1.2 Constatadas irregularidades no serviço executado, o MUNICÍPIO poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo ao PRESTADOR providenciar a substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado da notificação por escrito;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo o PRESTADOR fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.1.3 Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais/serviços considerados inadequados pelo gestor.

8.1.4 Independentemente da aceitação, o PRESTADOR garantirá a qualidade do serviço executado pelo prazo estabelecido no Contrato e na respectiva garantia.

### 8.2 PAGAMENTO DO OBJETO

8.2.1 Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela nota de empenho, devidamente assinada pelo fiscal designado pelo CONTRATANTE e acompanhada ainda das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA indicada pela mesma.

8.2.2 Caberá à CONTRATADA apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades previstas no Contrato.







## MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

### Estado do Paraná

8.2.3 O período de apuração para efeito de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados do dia 16 (dezesseis) de cada mês até o dia 15 (quinze) do mês subsequente.

8.2.4 O faturamento mensal da prestação dos serviços deverá ocorrer de uma única só vez.

8.2.5 As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da CONTRATADA.

8.2.6 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pela CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades pertinentes ao do Contrato, o prazo de pagamento poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

8.2.7 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

8.2.8 O CONTRATANTE efetuará o desconto dos impostos do valor contratado, conforme legislação vigente.

8.2.9 A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência do Contrato as condições de habilitação especificadas no Contrato.

## 9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.1 Previamente, verificou-se a inexistência de sanção que impeça o(s) PRESTADOR(ES) de celebrar contrato com o MUNICÍPIO, mediante a consulta aos cadastros referidos no Edital de Chamamento Público correspondente, assim como as demais exigências de habilitação através da análise pela Comissão Especial de credenciamento.

## 10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 10.1 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo PRESTADOR, de acordo com o Contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o PRESTADOR, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pelo PRESTADOR;
- e) Efetuar o pagamento ao PRESTADOR do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento e no Termo de Referência;
- f) Aplicar ao PRESTADOR as sanções previstas na Lei e neste Contrato;
- g) Providenciar a adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo PRESTADOR;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- i) O MUNICÍPIO terá o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento, para decidir sobre todas as solicitações do PRESTADOR, inclusive pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, admitida a prorrogação motivada, por igual período;





## MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

### Estado do Paraná

- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- k) O MUNICÍPIO não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo PRESTADOR com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do PRESTADOR, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- l) Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos ou serviços executados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- m) Comunicar o PRESTADOR por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- n) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do PRESTADOR, através de comissão/servidor especialmente designado.

#### 10.2 DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR

- a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, se for o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);
- c) Comunicar ao MUNICÍPIO, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega ou execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução deste instrumento pelo MUNICÍPIO, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o PRESTADOR deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os documentos de prova de regularidade especificados no Parágrafo Primeiro da Cláusula Quarta;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao MUNICÍPIO e não poderá onerar o objeto do Contrato;
- i) Comunicar ao fiscal do Contrato, imediatamente, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto deste instrumento;
- j) Paralisar, por determinação do MUNICÍPIO, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- k) Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em Lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021);
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021);
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;





# MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

## Estado do Paraná

- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto deste instrumento, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do MUNICÍPIO;
- q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste Contrato;
- s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- t) Submeter previamente, por escrito, ao MUNICÍPIO, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

### 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o PRESTADOR que:

- a) Der causa à inexecução parcial do Contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do Contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto deste instrumento sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao PRESTADOR que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I - Advertência, quando o PRESTADOR der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- IV - Multa:

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

1.a. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza o MUNICÍPIO a promover o cancelamento do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.





## MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

### Estado do Paraná

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” até “h” do caput desta Cláusula, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do Contrato prevista na alínea “c” do caput desta Cláusula, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.
4. Compensatória, para infração descrita na alínea “b” do caput desta Cláusula, a multa será de 15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.
5. Compensatória, para a infração descrita na alínea “a” do caput desta Cláusula, a multa será de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do Contrato.
6. Compensatória, para infrações descritas na alínea “d” do caput desta Cláusula, a multa será de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4 Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021), sendo que a somatória das multas previstas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

11.5 Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do PRESTADOR no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO ao PRESTADOR, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a diferença da multa não descontada das faturas devidas pelo MUNICÍPIO ao PRESTADOR poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 Se os valores das faturas forem insuficientes ou inexistentes, fica o PRESTADOR obrigado a recolher a importância de multa aplicada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

11.9 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao PRESTADOR, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.10 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes, como o caráter educativo da pena e a reincidência de transgressões por parte do PRESTADOR;
- d) Os danos que dela provierem para o MUNICÍPIO;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).





# MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

## Estado do Paraná

11.12 A personalidade jurídica do PRESTADOR poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o PRESTADOR, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.13 O MUNICÍPIO deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021, assim como as sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

11.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

## 12. DO DESCRENCIAMENTO

12.1 De acordo com o art. 12 do Decreto Municipal nº. 509/2023, o descredenciamento do(s) PRESTADOR(ES) obedecerá aos seguintes critérios:

12.1.1 O pedido de descredenciamento pelo interessado, sem a aplicação de penalidades administrativas, poderá se dar antes da assinatura do contrato, ou relativamente a novos contratos com o mesmo objeto, após a contratação, sendo que as hipóteses de rescisão serão regidas pelos próprios instrumentos contratuais;

12.1.2 O descredenciamento por ato da Administração Pública poderá se dar, dentre outras hipóteses condizentes com o objeto do credenciamento:

- a) por desinteresse da Administração no objeto, devidamente fundamentado no processo administrativo respectivo;
- b) por descumprimento das condições mínimas para a contratação por parte do credenciado;
- c) pela aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública ou declaração de inidoneidade.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1-Os recursos orçamentários para a presente Convocatória decorrem da seguinte Dotação Orçamentária:

14.002.13.392.1301.2-042 - 3.3.90.36. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA 10541 E 01063 - Transferências da Política Nacional Aldir Blanc 2

14.002.13.392.1301.2-042 - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 10552 E 01063 1063/09/99/06/18 Transferências da Política Nacional Aldir Blanc 2

## 14. DA ASSINATURA DO CONTRATO





## MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

### Estado do Paraná

14.1 O PRESTADOR selecionado será convocado para assinar o contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções pertinentes.

14.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do PRESTADOR durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.3 O MUNICÍPIO enviará o contrato para assinatura do PRESTADOR via plataforma digital 1Doc, que deverá assiná-lo no prazo previsto no item 14.1.

14.4 Será permitida a assinatura eletrônica do contrato mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal do PRESTADOR a possua, no mesmo prazo indicado no item 14.1.

### 15. SOLICITAÇÃO E ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

- Data de elaboração: 16/10/2024.
- Solicitado por: Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, através do Departamento de Cultura.
- Nome do elaborador: Gustavo Agassi

### 16. AUTORIZAÇÃO

Autorizamos o Departamento de Licitações e Contratos a tramitar processo de abertura de chamamento/convocatória, via Edital anexo a este termo, com base nas informações e subsídios elencados neste Termo de Referência, assim como o Agente de Contratação, designado em Portaria Municipal, a conduzir o procedimento na forma da Lei nº. 14.133/2021.

Francisco Beltrão, 16 de outubro de 2024.

Vilmar Mazzetto  
Diretor. Dep. De Cultura

Cleber Fontana  
Prefeito Municipal





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 12D2-D9DF-DB7F-878C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VILMAR MAZZETTO (CPF 021.XXX.XXX-44) em 17/10/2024 10:54:43 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MUNICIPIO DE FRANCISCO BELTRAO (CNPJ 77.816.510/0001-66) VIA PORTADOR CLEBER FONTANA (CPF 020.XXX.XXX-21) em 17/10/2024 11:21:11 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://franciscobeltrao.1doc.com.br/verificacao/12D2-D9DF-DB7F-878C>