

PEDIDO DE EXONERAÇÃO

Eu, _____,
portador(a) do C.P.F. nº _____, lotado(a) na Secretaria
Municipal de _____,
Departamento/Setor _____,
venho, por meio deste, solicitar por livre e espontânea vontade, exoneração do cargo
de _____
na data de ____/____/____, sobre a matrícula nº _____, nos termos
no art. 33 da Lei Municipal nº 4.106/2013 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos
do Município de Francisco Beltrão/PR) / Lei nº 3.728/2010. Declaro ainda que no momento
não respondo a sindicância nem a processo administrativo disciplinar.

Informo que o pedido de exoneração, destina-se ao vínculo de regime jurídico:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Empregado Público – PSS | Ou; |
| <input type="checkbox"/> Estatutário – Efetivo | <input type="checkbox"/> ACS / ACE; |
| <input type="checkbox"/> Comissionado | Cumprirei 30 dias de aviso prévio; |
| <input type="checkbox"/> Agente Político | <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO |

Francisco Beltrão, _____ de _____ de _____.

Assinatura do servidor.

OBSERVAÇÃO: O protocolo deve ser aberto pelo Beltrão Digital, acessando o link <https://franciscobeltrao.1doc.com.br/atendimento>. O servidor deve registrar o pedido como “+NOVO” na opção “PROTOCOLO”, selecionando o assunto “RH – Exoneração de Cargo”. Não é aceito abertura do pedido em nome de outra pessoa, salvo apresentação de PROCURAÇÃO, com poderes específicos, por instrumento público, ou particular, com firma reconhecida em cartório, devendo anexar ao protocolo a procuração e cópia do documento de identificação oficial válido do servidor e do seu procurador.