



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Mão de obra para concretagem e alisamento

1. OBJETO

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar, elaborado em conformidade com o disposto no art. 18, I c/c § 1º da Lei nº 14.133/2021, que tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda descrita abaixo, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica para futura contratação de empresas fornecedoras de mão de obra para execução de montagem de caixaria, concretagem e alisamento em pisos e vias urbanas/rurais, necessárias para garantir uma boa trafegabilidade em vias que estejam danificadas, em Francisco Beltrão, fornecendo as informações necessárias para subsidiar e embasar eventual Termo de Referência.

Neste sentido, o presente documento expõe resultados dos estudos realizados e busca descrever a solução que atenderá à necessidade especificada, caracterizando a primeira etapa da fase de planejamento de eventual contratação que venha a se mostrar adequada e necessária, em conformidade com as normas e princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Francisco Beltrão passa por uma transformação histórica, com um crescimento acelerado e constante. Com esse crescimento, vários desafios vão surgindo nas mais diversas esferas. Um deles é a pavimentação de vias bem como criação de parques. Neste sentido, buscando alternativas para atendimento destas demandas, o município de Francisco Beltrão, manifesta interesse na contratação de empresa especializada que disponha de mão de obra, para execução de montagem de caixarias, espalhamento de concreto e desempenho, bem como alisamento do mesmo. Este serviço em tela, irá atender aos interesses do município em dois locais. O primeiro é a pavimentação de vias públicas com concreto estrutural usinado, contemplando ruas e vias que não possuem pavimentação (urbano ou rural), ou mesmo que possuam calçamentos, mas precisam de melhorias. Neste sentido este serviço irá atender as ruas que necessitam desta pavimentação, trazendo benefícios como: boa trafegabilidade, baixo custo de manutenção, uma vez que o concreto quando bem aplicado pode durar anos, mas também pela logística que torna-se mais fácil, uma vez que para aplicação do concreto necessita apenas de um caminhão, e equipes no campo para o espalhamento do concreto. O Segundo é a aplicação de concreto para praças e parques que eventualmente necessitam de quadras poliesportivas, ou mesmo pisos de qualquer natureza, que precisam ser executados pelo município. Embora disponha de estrutura própria, o município não consegue executar todos esses serviços, visto que existem muitas frentes de trabalhos. Neste sentido, justifica-se a necessidade de abertura de processo licitatório, formalizando o REGISTRO DE PREÇOS visando a contratação de empresa para suprir esta demanda de serviço.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

3.1. O Plano de Contratação Anual do Município de Francisco Beltrão para o ano de 2024, ainda está sendo elaborado.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

4. DA EXECUÇÃO E DO LOCAL DOS SERVIÇOS

4.1.1 Da entrega

A execução dos serviços, será realizada de acordo com a necessidade do município e será formalizada através da nota de empenho emitida pelo Município, onde contarão as metragens e o local a ser realizado o serviço. O prazo para execução é de 3 (três) dias corridos, a partir do recebimento da nota de empenho.

4.1.2 Local e Horário

Os serviços deverão ser prestados entre as 7:00 horas e 18:00 horas, afim de evitar reclamações de poluição sonora pelos moradores onde será realizado o trabalho. Os locais serão informados pelo fiscal do contrato, conforme necessidade que surgirem.

4.1.3 Especificações para execução

A execução do serviço destinados a execução concretagem e reguamento, segue planejamento conforme as obras que são realizadas pela Secretaria Municipal de Viação e Obras, pois com o planejamento podemos assegurar que todos os locais onde tenham necessidade de manutenção, não fiquem desassistidos, sendo que sempre será realizado empenhos para suprir esta necessidade.

4.1.4 Recebimento dos Serviços

Ficará a cargo do fiscal do contrato, o recebimento definitivo do serviço, mediante solicitação da empresa que der por findado o trabalho, devendo esta, apresentar toda documentação necessária e exigida no termo de referência, para que o fiscal do contrato possa proceder com a medição do serviço realizado.

4.1.4.1. Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de rejeitar os serviços em desacordo com as especificações e condições deste Termo, do edital e do instrumento contratual, ficando a CONTRATADA obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, caso os serviços sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los em 12 horas. Caso a reparação dos serviços não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste termo.

4.1.4.2 O contratado deverá fornecer diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.1.4.3 O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos e informações que lhe forem solicitados, relacionados com as características do trabalho executado. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da execução dos serviços, sem qualquer ônus para a municipalidade.

4.1.5 Encargos

As despesas com transporte, fretes, alimentação, bem como qualquer outro relacionado à execução dos serviços é de total responsabilidade da contratada.

4.1.6. Da Fiscalização e Análise de amostras

Não se aplica solicitação de amostra nesse caso.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

4.1.7. Os fiscais ficaram responsáveis pela fiscalização do futuro contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cujas cópias serão encaminhadas a licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

5. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A metragem relacionada e o seu estimativo foram baseados no levantamento das necessidades da secretaria, nas situações programadas e na previsão de execução durante o ano.

5.2. Basicamente a secretaria se baseou no seu quantitativo considerando a quantidade de ruas que por venturam necessitarão do serviço, bem como parques e venham a ser contemplados com quadras.

Item	Especificação	Quant	Unidade	Valor unitário máximo aceitável	Valor total máximo aceitável
1	PARA PISOS E QUADRAS EM GERAL: Serviços de regularização da base em brita graduada ou brita nº01, montagem de formas em madeira, montagem de malhas de aço, lançamento de concreto usinado, adensamento com vibradores mecânicos, corte com régua, nivelamento, acabamento mecânico polido e cortes de dilatação, conforme Ordem de Serviços.	20.000	M ²	12,50	250.000,00
2	PARA VIAS URBANAS E RURAIS: Serviços de montagem de formas e lançamento de concreto usinado, adensamento com vibradores mecânicos, corte com régua, nivelamento do piso, acabamento mecânico e cortes de dilatação, conforme Ordem de Serviços.	20.000	M ²	12,50	250.000,00

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

6.2. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da municipalidade. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

6.3. Logo, a contratação do objeto deste presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

6.4. A contratação desses serviços deve ser feita com base em uma análise cuidadosa das necessidades da secretaria, levando em consideração fatores como custo, segurança, eficiência e confiabilidade do fornecedor.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

7.1. Como forma de dar eficácia no artigo 5º, incisos I, II e III do Decreto Municipal nº 508/2023 quanto a estimativa preliminar de preços, foram considerados valores referenciais de contratações anteriores que o Município executou e valores de breve pesquisa de mercado, sendo que o valor ficou estimado em R\$: 500.000,00 (Quinhentos mil reais), para o período de atendimento de 12 meses.

7.2. A pesquisa de preços definitiva embasada no Decreto Municipal nº 508/2023 será feita para conclusão do termo de referência onde se trata de procedimento indispensável à verificação de valores para precificar o valor referencial máximo aceitável.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução proposta envolve a contratação de empresa para execução de montagem de caixaria e mão de obra para espalhamento de concreto bem como alisamento do mesmo, para fins de atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Viação e Obras. Se constata a licitação, pois é a única solução para o caso tendo em vista que se pretende licitar este objeto anualmente pelo Município, sendo que o município não possui efetivo próprio para execução deste trabalho. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com as Aquisições são:

10.1. Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas com a execução do serviço, no suporte à atividade finalística do órgão;

10.2. Quanto à eficiência: assegurar a continuidade e a manutenção com uso da mão de obra em tela, em atendimento a Secretaria de Viação e Obras, bem como o uso racional dos recursos financeiros;

10.3. Com a contratação do serviço buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível para o município, levando em consideração que a terceirização consegue ser mais rápida e eficaz na realização dos serviços e também pela utilização de equipamentos próprios, sem que o município arque com despesas de manutenção e aquisição.

10.4. Portanto, essa contratação não só trará benefícios diretos para a Administração em termos de economicidade, eficácia e eficiência, mas também terá impactos indiretos positivos no meio



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

ambiente e na qualidade dos serviços que oferecemos à sociedade.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1. Para fins de melhorias quanto ao alcance do objetivo pretendido, a fiscalização será constante afim de manter a qualidade do trabalho.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Importante a continuação dos trabalhos prestados para melhor andamento dos Setores.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. O serviço mencionado neste estudo, não apresenta impactos ambientais, uma vez que trata-se de um serviço de manejo e conservação.

14. RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA:

RISCO 01: Planejamento Deficiente	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: O prejuízo ao atendimento da mobilidade urbana/rural e esportes do Município de Francisco Beltrão. AÇÕES PREVENTIVAS: Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada ano. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: revisão dos quantitativos e necessidades. RESPONSÁVEL: Setor de obras
RISCO 02: Elaboração do Termo de Referência	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: Má prestação do serviço solicitado, e atrasos na execução dos mesmos. AÇÕES PREVENTIVAS: Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Refazer o termo de referência, corrigindo as divergências e irregularidades presentes. RESPONSÁVEL: Setor de elaboração de TR da Secretaria Municipal de Viação e Obras
RISCO 03: Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: prejuízo ao atendimento das demandas diárias de serviços. AÇÕES PREVENTIVAS: Avaliação da Capacidade Técnica Operacional da Empresa AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Reabertura para convocação do próximo fornecedor mais bem classificado. RESPONSÁVEL: Setor de Licitações
RISCO 04: Atraso na contratação	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Médio DANOS: Deficiência na execução do serviço. (atrasos) AÇÕES PREVENTIVAS: Fiscalizar o contrato sobre o prazo de execução para entrega dos serviços. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Aplicar penalidades previstas em contrato, para que a Contratada venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

	RESPONSÁVEL: Secretaria de Viação e Obras
RISCO 05: Aquisição com preço acima da média de mercado	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: Danos ao erário AÇÕES PREVENTIVAS: Pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, em seu art. 5º, inciso III e IV. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Evitar contratações de serviços não adequados, em desacordo com estipulado no Termo de Referência RESPONSÁVEL: Setor de compras e licitações
RISCO 06: Execução do objeto da aquisição em desacordo com o acordado	PROBABILIDADE: Média IMPACTO: Alto DANOS: Prejuízo ao erário AÇÕES PREVENTIVAS: Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Sanções e penalidades previstas no Contrato RESPONSÁVEL: Setor de elaboração de TR da Secretaria Municipal de Viação e Obras e Setor de licitações.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Em face da necessidade de contratação de empresas especializadas na execução de caixaria e mão de obra para espalhamento de concreto com reguamento e alisamento, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Viação e Obras, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros do setor de obras, bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná