



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA PARA A COMUNIDADE DO PROGRESSO, VISANDO ATENDER A DEMANDA DO CONVÊNIO COM O MAPA, GOVERNO FEDERAL, CONVÊNIO/MAPA Nº 941924/2023 – TRANSFEREGOV.BR Nº 032444/2023.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A fase preparatória da licitação visa planejar e compatibilizar a contratação com o plano de contratações anual do MUNICÍPIO e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

O Termo de Referência (TR) é o documento necessário para a contratação de bens e serviços, contendo os parâmetros e elementos descritivos segundo a Lei Federal n. 14.133/2021. Sintetiza as principais decisões e informações acerca do objeto a ser contratado, a definição da estratégia para a seleção da melhor proposta (com indicação da modalidade eleita, critério de julgamento e modo de disputa), bem como as condições que regerão a futura contratação.

Uma vez que, conforme demonstrar-se-á adiante, a futura licitação visa a contratação de serviços comuns de engenharia, nos quais a especificação do objeto pode ser realizada apenas em termo de referência sem prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados. Dispensada a elaboração de anteprojeto, projeto básico e executivo, de acordo com os termos das leis e normas legais.

O presente objeto tem por objetivo principal atender a demanda Municipal no quesito de aquisição de equipamento agrícola, trator agrícola.

A futura contratação visa também cumprir as diretrizes Municipais do Plano anual de Contratações, já instituído por essa Administração.

Esse termo de referência tem como base o Estudo técnico preliminar em anexo.

01. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto definir critérios e condições para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE 01 (UM) TRATOR AGRÍCOLA DE PNEUS, NOVO, ZERO HORA, TRAÇÃO 4X4, MOTOR 04 (QUATRO) CILINDROS, TURBO E INTERCOOLER, COM NO MÍNIMO 115 (CENTO E QUINZE) CV, CABINADO - CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO DE FÁBRICA, VISANDO ATENDER AO CONVÊNIO FIRMADO COM O MAPA - GOVERNO FEDERAL, CONVÊNIO/MAPA Nº941924/2023 – TRANSFEREGOV.BR Nº032444/2023 E DEMAIS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DESTACADAS NESTE TR E EPT E SEUS**



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

ANEXO, A SER REPASSADO ATRAVÉS DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA/CESSÃO DE USO, PARA A ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES DA COMUNIDADE DA SECÇÃO PROGRESSO;

1.2. Conforme definição do parágrafo único do art. 6º, XXI, a e b, da Lei n. 14.133, de 2021, bens e serviços comuns são “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

Na Lei nº14.333/2021, no seu Art. 18. [...] § 3º orienta que, em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de bens ou serviços comuns, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em **termo de referência** ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

1.3. A licitação decorrerá na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO.

1.4. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste TR e seus Anexos, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de Setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável, Termo do Convênio Federal Nº941924/2023.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite da lei, com base no Capítulo V, da Lei nº14.133/2021.

1.6. O prazo de vigência do convênio, será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do dia 20/11/2023 até a data de 20/11/2025.

1.7. A presente aquisição foi solicitada pelo Senhor Claudimar Isidoro de Carli, Secretário Municipal, da Secretaria de Agricultura, do Município de Francisco Beltrão, PR.

1.8. O valor máximo estimado será de R\$471.666,67 (Quatrocentos e setenta e um mil e seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

Subdivididos assim:

- ❖ Ministério da agricultura e Pecuária, convênio nº941924/2023, no valor de R\$382.000,00 (trezentos e oitenta e dois mil reais);
- ❖ Município de Francisco Beltrão, no valor de R\$89.666,67 (oitenta e nove mil e seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), como contrapartida financeira;

02. JUSTIFICATIVA

2.1. Da justificativa:

Considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, conforme Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020, assim como inciso I do art. 35



do Decreto Estadual nº 1.525 de 23/11/2022), foi elaborado Estudo Técnico Preliminar, em anexo, o qual fundamentou a necessidade desta contratação, e demonstrou a viabilidade técnica necessária para a presente contratação, conforme posicionamento conclusivo destacado o item 18, do ETP, vejamos:

“18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO QUANTO À VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

18.1. Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A futura licitação trata de contratação de empresa especializada para o fornecimento de 01(um) trator agrícola de pneus, novo, zero hora, tração 4x4, motor 04 (quatro) cilindros, turbo e intercooler, com no mínimo 115 (cento e quinze) CV, cabinado -cabine fechada com ar condicionado de fábrica, visando atender ao convênio firmado com o Mapa - Governo Federal, a ser repassado através de termo de cooperação técnica a Associação dos Agricultores da Comunidade da Seção Progresso, de acordo com o Convênio firmado com o Governo Federal, Mapa - Ministério da agricultura e Pecuária, CONVÊNIO /MAPA Nº 941924/2023 – TRANSFEREGOV.BR N. 032444/2023, e demais anexos deste ETP.

O projeto beneficiará 80 famílias de agricultores residentes na Comunidade de Seção Progresso. Após a aquisição o Município, através de Termo de Cessão de Uso, passará a gestão dos bens à Associação dos Produtores Rurais, que utilizará o bem única e exclusivamente no atendimento relativo a atividades agropecuárias de pequenos e médios produtores rurais do Município.

Os beneficiários são pequenos e médios produtores rurais que não possuem condições de adquirir equipamentos agrícolas, utilizados como ferramenta de trabalho.

Sendo assim, o órgão Federal autorizou a execução do convênio nº941924/2023, esse qual terá sua vigência, entre as datas do dia 20/11/2023, até a data do dia 20/11/2025.

Este estudo atende aos contidos no termo do convênio, plano de sustentabilidade, declaração de contrapartida e exigências da Lei federal nº14.133/2021.

Sendo assim, a contratação mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.”

Diante, da análise e conclusão do referido ETP, o qual fundamenta e justifica o objeto a ser contratado, demonstrando a real necessidade desta administração pela aquisição do referido trator agrícola.

03. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP CONFORME LEI Nº 123/06 E LEI Nº14133/2021:

3.1. O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, será concedido/aplicado às ME/EPP, desde que atendidos os requisitos da lei e demais ordenamentos jurídicos.

Justificamos que por ser um objeto singular, encontramos dificuldades em localizar possíveis fornecedores que se enquadrem como ME/EPP em nossa região. Dessa maneira o certame se estenderá aos demais aumentando dessa maneira a competitividade no processo.

Ainda, a falta de fornecedores do produto induz a inexistência de, no mínimo, três ME/EPP competitivas capazes de cumprir as exigências estabelecidas para a futura contratação.

Dessa maneira, solicitamos aplicação dos benefícios da Lei Complementar Nº123/06, até o limite da lei, conforme parágrafo da própria lei:

(III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;)



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

A justificativa visa proteger a Supremacia do Interesse Público, eis que não aplicará a contratação diferenciada quando gerar efeitos negativos tornando-a lesiva para a Administração Pública. Dentre a lesividade vislumbra-se a onerosidade excessiva da licitação ou então prejuízo ao conjunto do objeto licitado, como por exemplo a divisão de cotas em objeto divisível que resulte em prejuízo ou subcontratação que desnature a identidade e funcionalidade do objeto.

04. HABILITAÇÃO



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

Somente poderão participar do certame as empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto a ser licitado.

4.1. CAPACIDADE TÉCNICA:

- Deverá apresentar Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, apresentando ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde deverá indicar dados da entidade emissora e dos signatários do documento, além da descrição do objeto e quantidade, comprovando ter a licitante fornecido equipamento (trator agrícola) compatível com o objeto deste TR, considerando-se compatível o fornecimento anterior de objeto com as características semelhantes, ou superiores a do objeto a ser licitado;
- Deverá apresentar documentação técnica e que possui concessionárias autorizadas/revenda autorizada da Marca/Assistência Técnica, na Mesorregião do Município de Francisco Beltrão, PR, comprovados através de uma ou demais situações: endereço completo, telefone, Fax, CEP, e-mail, etc, alvará de localização, declaração do fabricante, responsável;
- Deverá apresentar documentação técnica de que atende os requisitos mínimos referente a garantia do objeto, inclusive dos atendimentos/manutenções in loco;
- Deverá apresentar manual de proprietário/catálogo técnico do fabricante/catálogo de peças original do fabricante, para o equipamento ofertado, devendo constar marca e modelo;

4.2. JURÍDICA:

- Para a empresa individual esta deverá apresentar o registro comercial vigente;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhando as documentações de eleição de seus administradores;
- No caso de sociedades civis a inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Se tratando de empresa ou sociedade estrangeira decreto de autorização, em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

NOTA: Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado.

4.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Cartão do CNPJ - Inscrição da licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

- Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portaria MF nº 358/14 e Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14;
- Tributo Estadual - Regularidade da licitante, na data da sessão da concorrência com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- Tributo Municipal - Regularidade da licitante, na data da sessão da concorrência com a Fazenda Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- FGTS - Prova de regularidade da licitante, na data da sessão da concorrência, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, na data da sessão da concorrência, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

NOTA: Todos os documentos deverão estar dentro do seu prazo de vigência.

4.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

A licitante deverá apresentar:

- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para apresentação do documento;
- Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei (registrado na Junta Comercial ou Speed, conforme regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade), devidamente assinado pelo diretor ou representante legal da empresa e respectivo contador responsável, que comprovem a boa situação financeira da empresa, conforme segue:
 1. A apresentação do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis é obrigatória para todas as empresas, independentemente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários, podendo ser atualizados por índices oficiais quando, encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta;
 2. É vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;
 3. A situação financeira da licitante será verificada a partir dos seguintes índices e parâmetros:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL	ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE	ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL
(VALOR MAIOR QUE 1)	(VALOR MAIOR QUE 1)	(VALOR MAIOR QUE 1)

4.5. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURAS:



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

- Se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, sendo filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz, ou seja, certidão de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros e certidão de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- Toda a documentação solicitada deverá estar dentro do prazo de validade, no mínimo, até a data fixada para abertura do respectivo processo, sendo que todos os documentos que não apresentarem prazo de validade, caso sejam certidões ou outros documentos que se refiram à regularidade fiscal, estes serão considerados válidos por 90 (noventa) dias a partir da data de emissão;

05. CRITÉRIOS DE JULGAMENTOS:

5.1. Do julgamento:

5.1.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO PARA O ITEM**, observadas as especificações técnicas e demais condições definidas neste termo de referência e seus anexos, nos termos da Lei nº14.133/2021.

5.1.2. Será julgada vencedora do Certame Licitatório, a empresa que apresentar menor preço unitário, e que atender todas as exigências estabelecidas no Termo de Referência e Anexos.

5.1.3. Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexecutável, o pregoeiro determinará ao licitante que comprove a exequibilidade, sob pena de desclassificação.

5.1.4. O objeto será adjudicado ao licitante vencedor após análise e aprovação da proposta mais vantajosa e demais documentação exigida no certame.

5.1.5. A empresa classificada em primeiro lugar deverá encaminhar o **PROSPECTO ORIGINAL** do item, contendo no mínimo as informações constantes do **ANEXO I, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, para análise e parecer da equipe técnica do Município.

06. VALOR MÁXIMO DE REFERÊNCIA:

6.1. Do valor máximo aceitável:

TRATOR AGRÍCOLA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	UNIDA DE	QUANTI DADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE 01 (UM) TRATOR AGRÍCOLA DE PNEUS, NOVO, ZERO HORA, TRACÇÃO 4X4, MOTOR 04 (QUATRO) CILINDROS, TURBO E INTERCOOLER, COM NO MÍNIMO 115 (CENTO E QUINZE) CV, CABINADO - CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO DE FÁBRICA, VISANDO ATENDER AO CONVÊNIO FIRMADO COM O MAPA - GOVERNO FEDERAL, CONVÊNIO/MAPA Nº941924/2023 – TRANSFEREGOV.BR Nº032444/2023, E DEMAIS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES	Un.	01 (um)	R\$ 471.666,67	R\$ 471.666,67



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

	CONTIDAS NO ANEXO I; MARCAS DE REFERÊNCIA: NEW HOLLAND, CASE, JOHN DEERE E VALTRA;				
VALOR MÁXIMO					R\$ 471.666,67

VALOR MÁXIMO ESTIMADO DA LICITAÇÃO SERÁ NA ORDEM DE R\$ 471.666,67 (QUATROCENTOS E SETENTA E UM MIL E SEISCENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E SESSENTA E SETE CENTAVOS).

6.2. Da prévia indicação de marcas:

Conforme fundamentado no ETP, no item 11, onde trata do descritivo da solução, no subitem 11.11, orientamos os futuros participantes a tomarem como referências as seguintes marcas marcas New Holland, Case, John Deere e Valtra, como parâmetros de qualidade, para a elaboração de suas propostas e desta maneira orientados-os na interpretação do descritivo técnico, ver Anexo I, indicados por essa administração.

07. LOCAL DA ENTREGA, PRAZOS, REAJUSTES E OUTROS:

7.1. Do local e prazo máximo da entrega:

A entrega será realizada na sede do Município de Francisco Beltrão, PR, na Garagem Municipal (pátio de máquinas), localizada a Rua Marília, s/n, Bairro Padre Ulrico, e/ou na sede da associação, na Comunidade da Secção Progresso, em horário comercial, e/ou a ser definido, de segunda a sexta feira, previamente agendada, junto ao fiscal do Município de Francisco Beltrão, **em prazo máximo de até 60 (dias) corridos**, contados a partir do recebimento/visualização da Nota de Empenho, encaminhado à empresa vencedora via Plataforma da 1 DOC.

O trator deverá ser transportado através de veículo apropriado, não sendo permitido o deslocamento com o equipamento rodando, e todas as despesas relacionadas com a entrega correrão por conta do Fornecedor.

Na entrega técnica, o Fornecedor apresentará ao Município e/ou Associação dos Agricultores da Secção Progresso, todas as informações sobre os recursos que seu trator oferece e suas funcionalidades, instruções fundamentais, instruções sobre a importância da manutenção preventiva, frequências recomendadas para a troca de óleo e filtros e sobre a garantia do equipamento.



O equipamento deverá ser entregue com no mínimo 100 (cem) litros de combustível, conforme orientação do setor de frotas Municipal (SCF).

7.2. Do prazo máximo de vigência:

A ata/contrato terá um prazo máximo de vigência de 12 (meses), prorrogáveis conforme legislação.

7.3. Do prazo máximo do convênio:

Conforme termo de convênio o prazo deste será de até 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do dia 20/11/2023.

7.4. Dos reajustes e reequilíbrio financeiros:

O reajustamento dos preços será realizado quando transcorrer o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, mediante a aplicação do índice nacional de referência.

08. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da toda e qualquer solicitação efetuada por essa administração sob ORDEM DE SERVIÇO, emitida e enviada à contratada, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Manter durante toda a vigência do contrato e posteriores aditamentos, preposto/responsável, conforme nomeação em contrato para toda e qualquer dúvida ou esclarecimentos que venham a surgir;
- A contratada deverá atender na íntegra o contido no ANEXO I, DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS.

09. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor fiscal especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

10.1. A Contratante deverá efetuar o pagamento a Contratada, obedecidas as condições estabelecidas no contrato e cronograma financeiro e memorial descritivo, e mediante apresentação dos seguintes documentos:

- Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- Certidão positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos estaduais e à dívida ativa do estado;
- Certidão negativa de débitos para com a Fazenda Municipal;
- Cópia da notas de empenho;
- Nota Fiscal;
- Termo de Atesto de Recebimento do fiscal e gestor designado;
- Relatório fotográfico do recebimento;

Toda a movimentação de pagamento se dará de forma digital via plataforma da 1 DOC, como de uso cotidiano desta Administração.

Os pagamentos serão realizados em conta específica da contratada em até 30 (trinta) dias após a validação e aceite do fiscal.

NOTA: A data iniciará a partir do dia do aceite do fiscal, e não da data de emissão da nota fiscal/danfe.

11. RECURSOS PARA CONTRATAÇÃO

11.1. Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto serão atendidos por verbas oriundas do:

- ❖ Ministério da agricultura e Pecuária, convênio nº941924/2023, no valor de R\$382.000,00 (trezentos e oitenta e dois mil reais);
- ❖ Município de Francisco Beltrão, no valor de R\$89.666,67 (oitenta e nove mil e seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), como contrapartida financeira;



11.2. Conforme dotação orçamentária destacada pela Secretaria da Fazenda Municipal.

12. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

12.1. Caberá à contratada acompanhar todas as etapas da contratação e, se necessário, deverá:

- Emitir relatório conclusivo para a Administração Municipal;
- Nomear preposto técnico, esse qual deverá ser aceito pela administração, para representá-la na execução do contrato;

12.2. Ainda, o recebimento do objeto, a fiscalização, o acompanhamento da execução do contrato e a verificação da conformidade dele com as especificações técnicas previstas serão efetuados pelos servidores:

❖ FISCALIZAÇÃO TÉCNICA:

- MARCELO MONTEIRO DACOREGIO, da Secretaria de Administração;
- NELSON VENZO, da Secretaria de Administração;

❖ FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA:

- ZENITA MIRANDA, da Secretaria de Agricultura;
- BARBARA BONISSONI CELLA, da Secretaria de Agricultura;

12.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios, e outros. Na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

12.4. A **gestão do contrato** se dará a cargo do Secretário de agricultura, senhor CLAUDIMAR ISIDORA DE CARLI..

12.5. Responsabilidade e atribuições do gestor do contrato em relação a obras de construção civil:

1. Manter-se atualizado sobre todas as alterações (termos aditivos) dos contratos sob sua gerência;
2. Zelar pela fiel execução da obra, sobretudo no que concerne à qualidade dos materiais utilizados e dos serviços prestados;
3. Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
4. Advertir a contratada sobre as consequências de eventuais atrasos, dando ciência à autoridade competente;
5. Receber as etapas de obra mediante medições precisas e de acordo com as regras contratuais;
6. Emitir termos de recebimento provisório e definitivo, na forma prevista no contrato, e após a emissão do termo definitivo, retornar o processo para os devidos registros;
7. Apresentar, mensalmente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento de execução da obra;
8. comunicar à autoridade competente eventual atraso na entrega/execução dos serviços e os pedidos de prorrogação de prazo;
9. Comunicar formalmente à autoridade competente, irregularidades cometidas pela contratada passíveis de penalidade, na forma da Lei nº14.133/2021;

Conferir os valores constantes na nota fiscal com os da Nota de Empenho ou do instrumento contratual, bem como verificar a regularidade dos documentos que acompanham, obrigatoriamente, a Nota Fiscal, nos termos do contrato firmado ou substitutivo;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

12.6. Responsabilidade e atribuições dos fiscais:

1. O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato a ser firmado será o servidor designado pela Administração que atuará orientando, fiscalizando e intervindo no interesse da Administração, a fim de garantir o exato cumprimento das cláusulas e condições pactuadas entre as partes.
2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Nº14.133/2021.
3. Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato;
4. Certificar as faturas correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro do CONTRATANTE após constatar o fiel cumprimento dos encargos ajustados;
5. Anotar em documento próprio as ocorrências;
6. Determinar a correção de aplicação das sanções administrativas;
7. Agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar os fornecimentos e/ou serviços executados em desacordo com os encargos aqui ajustados;
8. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência com o estabelecido na Lei nº14.133/2021.
9. Exigir a retirada/substituição do local da obra/serviço de prepostos da CONTRATADA que não estejam exercendo as suas tarefas ou se comportando a contento, bem como a substituição de todo e qualquer material e/ou equipamento por ela impugnado, no prazo estabelecido na notificação extrajudicial elaborado pelo fiscal técnico e pelo gestor do contrato;
10. A ação fiscalizadora será exercida de modo sistemático e permanente de maneira a fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, as condições, qualificações e especificações previstas no Contrato e seus anexos, que a CONTRATADA declara conhecer nos seus expressos termos;

13. SOLICITAÇÃO E ELABORAÇÃO

- Solicitação: Secretaria de Planejamento:
- Elaboradores do Termo de Referência: ROSANGELA HOBOLD DALPONTE MISSIO
- Data de envio: 23 de Fevereiro de 2024.

14. AUTORIZAÇÃO

Autorizamos a Comissão Permanente de Licitação instituída em Portaria Municipal, a abrir processo licitatório com base nas informações e subsídios elencados nesse termo de referência.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 - Fone (0**46) 3520-2121 / - Fax: (0**46) 3523-1847 - CEP: 85601-30
CNPJ 77.816.510/0001-66 - e-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br – webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

MARCOS RONALDO KOERICH
Secretário de Administração

CLAUDIMAR ISIDORA DE CARLI
Secretário de Agricultura

Documento com oposição a assinaturas eletrônicas/digital, conforme Decreto Municipal N°189, de 15/02/2022, Lei Federal nº14.063, de 23/09/2020 e Decreto nº 10.543, de 13/11/2020 (alterado pelo Decreto nº 10.900/2021).

Francisco Beltrão, Paraná, 23 de fevereiro de 2024.

15. ANEXOS:

- 15.1. ANEXO I: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS;
- 15.2. ANEXO II: ETP.