

## Proc. Administrativo 4.917/2024

---

**De:** Rejane E. - SMAS-CA

**Para:** SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social

**Data:** 26/02/2024 às 16:37:59

**Setores envolvidos:**

GP, SMAS, SMAS-CA, SMA - CT/P

**TERMO PARA AQUISIÇÃO DE LANCHES PARA AS ATIVIDADES COLETIVAS E/OU EM GRUPOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- R\$ 876.882,80 - FONTES 930, 934,935 E LIVRE**

—  
**Rejane Maria Eichelberger**  
AGENTE ADMINISTRATIVA

**Anexos:**

TERMO\_DE\_REFERENCIA\_LANCHES\_PARA\_SMAS\_PROGRAMAS\_SOCIAIS.pdf



*MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*  
*Estado do Paraná*

## **TERMO DE REFERÊNCIA SMAS**

### **AQUISIÇÃO DE LANCHES PARA AS ATIVIDADES COLETIVAS E/OU EM GRUPOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **1 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

##### **1.1. DO OBJETO**

- 1.2. O presente Termo de Referência tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual de lanches para utilização nas atividades coletivas e/ou em grupos (Cursos, Reuniões, Encontros, Oficinas e Passeios Educativos) do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado para Indivíduos e Famílias – PAEFI, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Programa Criança Feliz, entre outras reuniões e atividades ofertadas através da Secretaria de Assistência Social do Município de Francisco Beltrão -PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas abaixo.

#### **2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor unitário C/ BDI R\$	Valor total R\$
01	86810	BOLACHA DE “MAISENA” TIPO CASEIRA, SEM COBERTURA EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DATA DE VALIDADE, ESPECIFICAÇÃO DE INGREDIENTES E TABELA COM VALORES NUTRICIONAIS.	KG	500	R\$ 30,60	R\$ 15.300,00
02	86811	BOLACHA DE FUBÁ TIPO CASEIRA, SEM COBERTURA EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DATA DE VALIDADE, ESPECIFICAÇÃO DE INGREDIENTES E TABELA COM VALORES NUTRICIONAIS.	KG	500	R\$ 29,58	R\$ 14.790,00
03	86812	BOLACHA DE MEL COM AÇÚCAR MASCADO, SEM COBERTURA EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DATA DE VALIDADE, ESPECIFICAÇÃO	KG	500	R\$ 33,11	R\$ 16.555,00



*MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*  
*Estado do Paraná*

		DE INGREDIENTES E TABELA COM VALORES NUTRICIONAIS.				
04	86813	BOLO COM MASSA TIPO PÃO DE LÓ, COM NO MÍNIMO DUAS CAMADAS DE RECHEIO SABOR QUATRO LEITES E BRIGADEIRO E COBERTURA DE GLACÊ. CONFECCIONADO COM INGREDIENTES DE QUALIDADE E FRESCOS.	KG	500	R\$ 38,99	R\$ 19.495,00
05	86814	BOLO DE AIPIM, DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	1000	R\$ 26,12	R\$ 26.120,00
06	86815	BOLO DE BANANA DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, COM BANANA NA COBERTURA, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	1000	R\$ 27,48	R\$ 27.480,00
07	86816	BOLO DE CENOURA DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	1000	R\$ 30,60	R\$ 30.600,00



*MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*  
*Estado do Paraná*

08	86817	BOLO DE CHOCOLATE, DE EXCELENTE QUALIDADE COM CACAU EM PÓ E INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	1000	R\$ 27,91	R\$ 27.910,00
09	86818	BOLO DE COCO, DE EXCELENTE QUALIDADE SEM COBERTURA E/OU CALDA DE LEITE CONDENSADO E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	1000	R\$ 27,51	R\$ 27.510,00
10	86819	BOLO DE LARANJA, DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	1000	R\$ 27,81	R\$ 27.810,00
11	86820	BOLO DE MILHO, DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	1000	R\$ 28,15	R\$ 28.150,00



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

12	86821	BOLO NEGA MALUCA, DE EXCELENTE QUALIDADE COM CACAU EM PÓ E INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, COM COBERTURA DE LEITE CONDENSADO E CACAU EM PÓ, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	1000	R\$ 28,43	R\$ 28.430,00
13	86822	CAFÉ PRETO PRONTO FILTRADO, DE 1º QUALIDADE, AROMA E SABOR SUAVE CARACTERÍSTICO, ACONDICIONADO EM GARRAFAS TÉRMICAS.	L	300	R\$ 15,63	R\$ 4.689,00
14	86823	CHÁ PRONTO, SABORES VARIADOS (CANELA COM MAÇA, HORTELÃ, ERVA CIFREIRA, FRUTAS VERMELHAS, NATURAL) DE 1º QUALIDADE, AROMA E SABOR SUAVE E CARACTERÍSTICO, ACONDICIONADO EM GARRAFA TÉRMICA.	L	200	R\$ 13,67	R\$ 2.734,00
15	86824	COXINHA DE FRANGO, DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADA NO DIA, PESANDO NO MÍNIMO 70 GR.	UN	7000	R\$ 1,83	R\$ 12.810,00
16	86825	CROISSANT ASSADO, COM RECHEIO DE CALABRESA, DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MÍNIMO 70 GR A UNIDADE.	UN	1000	R\$ 4,66	R\$ 4.660,00
17	86826	CUCA CASEIRA DE EXCELENTE QUALIDADE, SEM RECHEIO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA, CORTADA EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	500	R\$ 17,45	R\$ 8.725,00



*MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*  
*Estado do Paraná*

18	86827	CUCA ROYAL DE EXCELENTE QUALIDADE, SEM RECHEIO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	500	R\$ 24,21	R\$ 12.105,00
19	86828	CUECA VIRADA MACIA, FRITA EM ÓLEO NÃO REUTILIZADO, SEM ENROLAR NO AÇÚCAR, NÃO TER APARÊNCIA GORDUROSA, COM UNIDADES PESANDO APROXIMADAMENTE 50GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 UNIDADES)	KG	8000	R\$ 28,53	R\$ 22.824,00
20	86829	EMPADINHA DE FRANGO, DE EXCELENTE QUALIDADE, SEM CATUPIRI, PESANDO 100 GR.	UN	5000	R\$ 6,33	R\$ 31.650,00
21	86830	ESFIRA DE CARNE DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADA COM INGREDIENTES NATURAIS MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA, PESANDO 50 GR.	UN	7000	R\$ 3,85	R\$ 26.950,00
22	86831	ESFIRA DE FRANGO DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADA COM INGREDIENTES NATURAIS MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA, PESANDO 50 GR.	UN	7000	R\$ 3,85	R\$ 26.950,00
23	86832	FOCACCIA DE CARNE MOIDA DE 1° OU 2°, DE EXCELENTE QUALIDADE, CORTADA EM PEDAÇOS PESANDO APROXIMADAMENTE 50 GR CADA PEDAÇO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	KG	300	R\$ 36,02	R\$ 10.806,00



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

		(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)				
24	86833	FOCACCIA DE FRANGO DE EXCELENTE QUALIDADE CORTADA EM PEDAÇOS PESANDO APROXIMADAMENTE 50 GR CADA PEDAÇO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	300	R\$ 36,02	R\$ 10.806,00
25	86834	FOCACCIA DE LEGUMES (CENOURA, MILHO, ERVILHA, TOMATE, BRÓCOLIS) DE EXCELENTE QUALIDADE CORTADA EM PEDAÇOS PESANDO APROXIMADAMENTE 50 GR CADA PEDAÇO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	KG	300	R\$ 36,02	R\$ 10.806,00
26	86835	MINI CACHORRO QUENTE, PREPARADO NO DIA, EM PÃO APROPRIADO, PESANDO APROXIMADAMENTE 100GR, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO OU PAPEL CARTÃO.	UN	4000	R\$ 4,95	R\$ 19.800,00
27	86836	MINI QUICHE DE LEGUMES (CENOURA, MILHO, ERVILHA, TOMATE, BRÓCOLIS) DE EXCELENTE QUALIDADE PESANDO NO MÍNIMO 70 GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	3000	R\$ 4,17	R\$ 12.510,00
28	86837	MINI SANDUÍCHES REDONDOS, PESANDO APROXIMADAMENTE 50G CADA, COMPOSTO DE PÃO TIPO DOCE DE 30 GRAMAS, RECHEADO COM 01 FATIA DE PRESUNTO, 01 FATIA DE QUEIJO E 01 FOLHA DE ALFACE. PRODUTO DEVE SER FEITO NO DIA DA ENTREGA E ACONDICIONADO EM CAIXA DESCARTÁVEL DEVE CONTER NA	CENTO	50	R\$ 171,67	R\$ 8.583,50





*MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*  
*Estado do Paraná*

		EMBALAGEM ETIQUETA COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.				
29	86838	MUFFIN SALGADO DE ABOBRINHA, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MÍNIMO 100 GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	1500	R\$ 5,89	R\$ 8.835,00
30	86839	PÃO DE BATATA RECHEADO COM FRANGO, EXCELENTE QUALIDADE PESANDO NO MÍNIMO 70 GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	3000	R\$ 4,62	R\$ 13.860,00
31	86840	PÃO DE QUEIJO, PREPARADO NO DIA, COM UNIDADES PESANDO APROXIMADAMENTE 50GR CADA.  (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 UNIDADES)	KG	500	R\$ 32,37	R\$ 16.185,00
32	86841	PASTEL ASSADO DE FRANGO, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, TAMANHO GRANDE, PESANDO NO MÍNIMO 70 GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	1000	R\$ 4,82	R\$ 4.820,00
33	86842	PASTEL ASSADO DE RICOTA COM ESPINAFRE, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, TAMANHO GRANDE, PESANDO NO MÍNIMO 70GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	1000	R\$ 4,99	R\$ 4.990,00
34	86843	PASTEL FRITO DE CARNE BOVINA DE 1º OU 2º, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, TAMANHO GRANDE, PESANDO NO MÍNIMO 100GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	8000	R\$ 4,06	R\$ 32.480,00





**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

35	86844	PASTEL FRITO DE QUEIJO, DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, TAMANHO GRANDE, PESANDO NO MÍNIMO 100GR, SEM GORDURA TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	4000	R\$ 4,07	R\$ 16.280,00
36	86845	ROSCA DOCE "TIPO DONUTS", SABOR DOCE DE LEITE, DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADA NO DIA, UNIDADES PESANDO APROXIMADAMENTE 50GR CADA., SEM GORDURA TRANS NO PREPARO DA MASSA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 UNIDADES)	KG	300	R\$ 30,20	R\$ 9.060,00
38	86846	SALADA DE FRUTAS COM FRUTAS DA ÉPOCA (CONTENDO MAMÃO, BANANA, MAÇÃ, LARANJA, ETC) SEM AÇÚCAR, PREPARADA NO DIA, PESANDO 200 GR, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL COM COLHER PLÁSTICA.	UN	3000	R\$ 6,90	R\$ 20.700,00
39	86847	SALGADINHO ASSADO - 100 (CENTO) - PESO MINIMO DE CADA UNIDADE 20 Á 25 GR - RECHEIO: CARNE, FRANGO, PALMITO OU QUEIJO - ESPÉCIE A ESCOLHER (MINI ESFIRA, MINI EMPADA, ENROLADO DE SALSICHA, ENROLADO DE PRESUNTO E QUEIJO OU PASTEL). PRODUTO DEVE SER FEITO NO DIA DA ENTREGA E ACONDICIONADO EM CAIXA DESCARTÁVEL DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	CENTO	300	R\$ 142,26	R\$ 42.678,00
40	86848	SALGADINHO FRITO - 100 (CENTO) - PESO MINIMO DE CADA UNIDADE 20 A 25 GR - RECHEIO: CARNE, FRANGO, PALMITO OU QUEIJO - ESPÉCIE A ESCOLHER (RISOLES, COXINHA, CROQUETE DE CARNE, KIBE, CROQUETE DE PRESUNTO E QUEIJO, OU BOLINHA DE QUEIJO OU PASTEL). PRODUTO DEVE	CENTO	500	R\$ 79,70	R\$ 39.850,00



*MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*  
*Estado do Paraná*

		SER FEITO NO DIA DA ENTREGA E ACONDICIONADO EM CAIXA DESCARTÁVEL DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.				
41	86849	SALGADINHO TIPO BARQUETE, COM APROXIMADAMENTE 30G CADA, RECHEADO COM PATÊ DE FRANGO OU LEGUMES E AZEITONA. PRODUTO OBTIDO POR PROCESSAMENTO TECNOLÓGICO ADEQUADO, DA MASSA PREPARADA COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA (FERRO, CÁLCIO E VITAMINAS), FERMENTO BIOLÓGICO, ÁGUA, SAL, MANTEIGA OU MARGARINA, OVOS E ESSÊNCIA DE BAUNILHA. NÃO DEVE APRESENTAR QUEIMADURAS E SUA COLORAÇÃO DEVE MOSTRAR TONALIDADES REGULARES. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM PRATOS DE PAPELÃO LAMINADO ESPECIFICO PARA ESTE FIM E COBERTO COM PAPEL FILME. DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	CENTO	30	R\$ 150,21	R\$ 4.506,30
42	86850	SANDUICHE DE FRANGO CONTENDO PÃO INTEGRAL, FRANGO, ALFACE E TOMATE, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MINIMO 100GR.	UN	5000	R\$ 4,87	R\$ 24.350,00
43	86851	SANDUICHE NATURAL CONTENDO PÃO DE FORMA, PEITO DE PERU, RICOTA, ALFACE, CENOURA, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MINIMO 100GR.	UN	5000	R\$ 5,16	R\$ 25.800,00
44	86852	SANDUICHE NATURAL CONTENDO PÃO INTEGRAL, PASTA DE GRÃO DE BICO BETERRABA, RÚCULA E CENOURA,	UN	5000	R\$ 5,83	R\$ 29.150,00



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

		EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MÍNIMO 100GR.				
45	86853	SONHO, RECHEADO COM BRIGADEIRO, DOCE DE LEITE OU GOIABADA, PREPARADO NO DIA,  COM UNIDADES PESANDO APROXIMADAMENTE 50GR CADA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 UNIDADES)	KG	500	R\$ 31,60	R\$ 15.800,00
46	86854	SUCO NATURAL DE FRUTAS (LARANJA, UVA, MARACUJÁ, MAMÃO, MEXIRICA) COM QUANTIDADE REDUZIDA DE AÇÚCAR, 200ML, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UN	6000	R\$ 5,20	R\$ 31.200,00
47	86855	TORTA SALGADA COM RECHEIO DE FRANGO OU LEGUMES. OBTIDOS A PARTIR DE MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, A MASSA DEVE ESTAR COM BOA APARÊNCIA MACIA E AERADA. EM PEDAÇOS DE 05X05X05CM, SERÃO REJEITADOS BOLOS PRÉ-PREPARADOS, MAL ASSADOS, QUEIMADOS, AMASSADOS, "EMBATUMADOS" ASPECTO DE MASSA PESADA E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS, DEVEM ESTAR LIVRES DE SUJIDADES OU QUALQUER OUTRO TIPO DE CONTAMINANTES COMO FUNGOS OU BOLORES. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM PRATOS DE PAPELÃO LAMINADO ESPECÍFICO PARA ESTE FIM E COBERTO COM PAPEL FILME. DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	KG	500	R\$ 37,56	R\$ 18.780,00

**VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$ 876.882,80**



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

#### **- DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS (PRODUTOS):**

2.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 510, de 19 de dezembro de 2023.

2.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme disposto no art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21, pois os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de sua utilização são usuais de mercado, passíveis de descrições sucintas e possuem disponibilidade no mercado.

#### **- DA CONTRATAÇÃO:**

2.3. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante formalização de contrato, vinculado à Ata de Registro de Preços e em conformidade com a legislação pertinente, estando em conformidade com o art. 12, VII e § 1º, inciso 1, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A aquisição dos lanches visa o cumprimento da garantia e continuidade das ações socioassistenciais de proteção social básica do SUAS, executados através dos seguintes serviços e programas:

1. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF: Trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.
2. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV: Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.
3. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI: Serviço oferecido obrigatoriamente nos CREAS e que é destinado a famílias e pessoas em situação de risco social ou que tiveram direitos violados.
4. Serviço de Proteção Social Especial a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC): Serviço oferecido pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS aplicáveis a adolescentes envolvidos na prática de um ato infracional.
5. Programa Criança Feliz : Serviço realizados com Gestantes e crianças de até 36 (trinta e seis) meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico; crianças de até 72 (setenta e dois) meses e suas



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada; Crianças de até 72 (setenta e dois) meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no art. 101, caput, incisos VII e VIII, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e suas famílias; Crianças de até 72 (setenta e dois) meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, que perderam ao menos um de seus responsáveis familiares, independente da causa de morte, durante o período Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) decorrente da Covid-19.

6. Conselhos Municipais da Secretaria de Assistência Social: Os Conselhos Municipais são espaços públicos, formados por representantes da Prefeitura e da sociedade civil, contribuem para a definição dos planos de ação da cidade, através de reuniões periódicas e discussões e suas principais funções são propor diretrizes das políticas públicas e fiscalização, controlar e deliberar sobre tais políticas.

#### **Conselhos em atividade pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social:**

- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
- Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
- Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI
- Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM
- Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSEA
- Conselho Municipal de Habilitação – CMH

7. Programa Nossa Gente na Melhor Idade: Possui como público-alvo os idosos, com idade igual ou superior a 60 anos residentes no município de Francisco Beltrão – PR. O programa desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, levando em consideração as demandas e interesses da população idosa.

3.2. Os referidos serviços socioassistenciais e Conselhos Municipais da Secretaria de Assistência Social abrangem um conjunto de intervenções, dentre elas destacam-se as reuniões, palestras, cursos, capacitações, oficinas, encontros e demais atividades socioeducativas que contemplam em sua programação o fornecimento de lanche aos participantes.

3.3. Justificamos a aquisição e a respectiva quantidade dos produtos baseados na demanda de anos anteriores. As quantidades são estimadas para o período de 12 (doze) meses, conforme levantamento constante no Estudo Técnico Preliminar.



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

#### **4 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

#### **5 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **5.1. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA**

5.1.1 A oficialização da classificação do produto indicado ficará condicionada à aprovação de amostra para todos os itens, a ser analisada pela Comissão de Avaliação de Amostras da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Francisco Beltrão.

5.1.2. O requerimento da amostra visa assegurar a qualidade mínima pretendida e quanto à adequação do produto a ser adquirido às especificações exaradas neste Termo de Referência.

5.1.3. O licitante arrematante deverá entregar as amostras dos produtos que compõem o certame no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a convocação.

5.1.4. As amostras deverão estar devidamente identificadas, preferencialmente com etiqueta autocolante, constando o nome da empresa, a especificação do produto, nº do pregão, lote, item e demais informações que julgar necessárias.

5.1.5. As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizado na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1306, Centro – Francisco Beltrão – PR.

5.1.6. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

5.1.7. No caso de não haver entrega das amostras ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostras fora das especificações previstas, o licitante será desclassificado.

5.1.8. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a. Qualidade do produto;
- b. Especificações;
- c. Verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina;
- d. Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do produto, através da seguinte metodologia:
  - Na avaliação técnica e sensorial do produto será observado: qualidade, identificação do produto, seus ingredientes, prazo de validade, nº do lote, nome, CNPJ e endereço completo do fabricante, especificação de peso e/ou





## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

volume, tipo de embalagem, qualidade do produto, aceitabilidade, cor, textura, aroma, crocância sabor e tabela nutricional;

5.1.9. Os resultados das avaliações serão divulgados no sistema eletrônico.

5.1.10. Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras do segundo classificado e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

5.1.11. As amostras colocadas à disposição da Administração serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

5.1.12. As amostras da empresa vencedora serão provadas/aprovadas bem como fotografadas pela Administração e serão utilizadas para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.

5.1.13. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes para seu perfeito manuseio, quando for o caso, sem ônus.

## **6 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. FORMA DE FORNECIMENTO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

6.1.1. A aquisição dos produtos, será realizada de acordo com a necessidade do município se será formalizada através da nota de empenho emitida pelo Município, onde contarão as quantidades e o local de entrega dos produtos.

6.1.2. O prazo máximo para entrega é de 02 (dois) dias corridos, a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil pelo Detentor.

6.1.3. As aquisições que, extraordinariamente, extrapolarem o período fixado no cronograma, após autorizadas, deverão ser atendidas pelo Detentor, no prazo máximo discriminado no subitem 6.1.2 deste TR, a partir da data do recebimento da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.

6.1.4. A entrega deverá ocorrer de acordo com as solicitações da Secretaria de Assistência Social, dentro do município de Francisco Beltrão, cidade e interior, em locais diferentes, nos períodos da manhã, tarde e noite inclusive em finais de semana, de acordo com a programação e cronograma da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Rua Otaviano Teixeira dos Santos, 1306, Centro, no Município de Francisco Beltrão.





## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

6.1.5. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada na nota de empenho, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, e bem como poderá ser aplicado às penalidades previstas.

6.1.6. As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da contratada.

6.1.7. Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas e individuais quando for o caso, dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio.

6.1.8. Os lanches deverão ser entregues nas embalagens apropriadas e compatíveis com o peso e normas sanitárias.

6.1.9. A contratada deverá comunicar imediatamente a contratante, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto.

6.1.10. A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, um prazo de 02 (duas) horas, contados do recebimento da notificação formal pela Contratada.

6.1.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6.1.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar bens equivalentes, de especificação igual ou superior aos anteriormente fornecidos, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.1.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição dos bens ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos bens.

6.1.14. A garantia legal ou contratual dos bens tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **7. GESTÃO DO CONTRATO**



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

7.1. O contrato decorrente da ARP, ou outro instrumento hábil que o substitua, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO**

### **8.1. RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (duas) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

8.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

## **8.2. PRAZO DE PAGAMENTO**

8.2.1 O pagamento será efetuado até o 30º dia, após o recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação do respectivo Laudo de recebimento, da respectiva nota fiscal/fatura com discriminação resumida do objeto fornecido, número da licitação, número do contrato, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pela Comissão de Recebimento de Bens e Serviços.

8.2.2. A Nota Fiscal não poderá apresentar rasuras e/ou entrelinhas e deverá ser atestada pelo gestor e fiscal do contrato, bem como, pela Comissão de Recebimento de Bens.

8.2.3. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

8.2.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

8.2.5. A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>, em cumprimento com as obrigações assumidas na fase de habilitação do processo licitatório.

## **8.3. FORMA DE PAGAMENTO**

8.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8.3.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

8.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **9.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

91.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO] OU [MAIOR DESCONTO].

### **9.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **8.2.1. Habilitação jurídica**

**9.2.1.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**9.2.1.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.2.1.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.2.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.2.1.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

**9.2.1.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.2.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**9.2.1.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**9.2.1.9. Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**9.2.1.10. Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.2.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **9.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

9.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

### **9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.4.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados.

9.4.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

## **10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **10.1. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE GERENCIADORA**



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

10.1.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o detentor, as quantidades e os valores a serem praticados.

10.1.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão ou pela Entidade não Participante, nas condições previstas na legislação.

10.1.3. Acompanhar os preços de mercado e registrados, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;

10.1.4. Avaliar a solicitação motivada de inclusão ou alteração de itens sugeridos pelos órgãos ou pelas entidades da administração municipal, promovendo, se for o caso, a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

10.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP.

10.1.6. Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais.

10.1.7. Publicar no Diário Oficial do Município as alterações de preços e marcas.

### **10.2. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR**

10.2.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelos Órgãos Participantes.

10.2.2. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

10.2.3. Praticar, sempre, os preços e as marcas vigentes publicados no Diário Oficial do Município pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora.

10.2.4. Entregar os produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Edital e nesta ARP.

10.2.5. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.

10.2.6. Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.





## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

10.2.6.1. O Detentor deverá garantir a qualidade dos produtos entregues mesmo após o vencimento desta ARP.

10.2.7. Substituir, após solicitação do Órgão ou Entidade Gerenciadora, ou propor a substituição das marcas dos produtos registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e nesta ARP, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

10.2.8. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.

10.2.9. Entregar, os laudos de análise dos produtos, quando necessário e exigido pela Administração, durante a execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.

10.2.10. Manter, durante toda a vigência desta ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão ou Entidade Gerenciadora ou Órgão Participante, quando solicitadas.

10.2.11. Comunicar ao Órgão ou Entidade Gerenciadora toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

10.2.12. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

10.2.13. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

10.2.14. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

10.2.15. Responder, integralmente, pelos danos causados ao Órgão ou Entidade Gerenciadora ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução desta ARP, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão ou Entidade Gerenciadora e Órgãos Participantes.

10.2.16. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**





## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

## **12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ **876.882,80** (oitocentos e setenta e seis mil oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos) conforme valores apostos na [tabela disposta no ETP].

## **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da contratação, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o exercício de 2024.

13.2. Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão atendidos por verbas oriundas da receita das seguintes fontes: 934, 935, 930 e de receitas próprias do município.

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologada a licitação, será lavrado um documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura aquisição denominado Ata de Registro de Preços - ARP.

14.2 O órgão ou entidade gerenciadora da ata será a Secretaria Municipal de Assistência Social.

14.3.3. A Adjudicatária terá até 05 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação.

14.3.1. O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

14.3.2. Quando da assinatura da ARP, a Adjudicatária deverá apresentar Declaração Referente à Lei Orgânica.

14.4. É facultado ao Órgão ou Entidade Gerenciadora convocar os licitantes remanescentes quando o convocado não assinar a ARP no prazo e condições determinados no edital.

14.5. A ARP terá validade e vigência por 12 (doze) meses, contado a partir da publicação do seu resumo no Diário Oficial do Município, prorrogável por igual período, desde que



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 10, XII, do Decreto Municipal nº 101/2023.

14.6. A ARP a ser celebrada, conforme Minuta integrante do Edital, conterá, dentre suas cláusulas, as de: o órgão ou a entidade gerenciadora, o detentor, o objeto registrado, o valor total, os órgãos ou as entidades participantes, os preços unitários de mercado e registrados, as marcas registradas e os endereços de entrega, as obrigações, as sanções, as condições a serem praticadas e a diferença percentual entre o preço de mercado e o registrado, quando for o caso.

14.7. Para ciência dos interessados e efeitos legais, as publicações do extrato e do resumo da ARP no Diário Oficial do Município serão providenciadas e correrão por conta e ônus da Administração Municipal.

### **15. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO:**

15.1. O recebimento do bem, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, serão efetuados pelos servidores da Secretaria de Assistência Social a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo:

Servidores:

- LUCÉLIA BORTOT RAMA, CPF Nº 023.143.349-22, TELEFONE (46) 3524-1326;
- CLAUDINEIA TONELLO, CPF: 054.423.409-01, TELEFONE (46) 3524 - 2973
- CLAUDINÉIA LUNKES CREMONESE, CPF :841.446.709-10, TELEFONE (46) 3524-2331
- INÊZ DE OLIVEIRA SANTOS, CPF: 192.229.479-91, TELEFONE (46) 3524 5337
- PÂMELA FERREIRA DA CRUZ, CPF: 070.992.949-89, TELEFONE (46) 3520-2194
- ANASMI VANUSA NEGRI, CPF: 046.538.269-00, TELEFONE (46) 3520- 2314
- ANDRESSA BOURSCHUIT, CPF: 052.717.799-71, TELEFONE (46) 3527 1033
- CLAUDIA TEREZINHA GAGLIOTTO GALVAN CPF: 960.159.269-53, TELEFONE (46) 3523 1772
- QUELI CAGNINI BECHI, CPF: 007.806.469-40, TELEFONE (46) 3524-9268
- VERA LUCIA DA SILVA VITT, CPF: 034.477.239-62, TELEFONE (46) 3520 0109

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

15.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes, no caso o gestor do contrato.

15.4. A administração indica como gestora do contrato, a Secretária Municipal de Assistência Social, Nádia Bonatto, CPF 787.122.629-00.



# *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

## *Estado do Paraná*

Francisco Beltrão, 26/02/2024

Nádia Bonatto  
Secretária Municipal de Assistência Social

Marcos Ronaldo Koerich  
Sec. Mun. de Administração

Cleber Fontana  
Prefeito Municipal

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito Municipal no Edital e seus Anexos.

### **16. ANEXOS**

ANEXO I – ORÇAMENTOS

ANEXO II – MÉDIAS

ANEXO III – SOLICITAÇÃO Nº 52



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 78A1-A7DF-7133-7C30

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCOS RONALDO KOERICH (CPF 056.XXX.XXX-23) em 27/02/2024 09:10:23 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MUNICIPIO DE FRANCISCO BELTRAO (CNPJ 77.816.510/0001-66) VIA PORTADOR CLEBER FONTANA (CPF 020.XXX.XXX-21) em 27/02/2024 12:01:44 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)



NÁDIA TERESINHA BONATTO (CPF 787.XXX.XXX-00) em 27/02/2024 15:10:57 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://franciscobeltrao.1doc.com.br/verificacao/78A1-A7DF-7133-7C30>