



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

01. OBJETO:

1.1. O objeto do presente termo é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA REDE ELÉTRICA DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES JAIME CANET JÚNIOR, DURANTE A REALIZAÇÃO DA 31ª EXPOBEL, QUE ACONTECERÁ DE 09 A 17 DE MARÇO DE 2024, EM FRANCISCO BELTRÃO, PARANÁ.

Conforme condições e especificações técnicas destacadas neste termo de referência.

1.2. A licitação decorrerá na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO.

1.3. Todo o certame será processado e julgado de acordo com a Lei Federal Nº10520/2002, Lei Complementar nº123/2006, Lei nº 8.666/1993 e demais normas, decretos e outros aplicáveis.

02. JUSTIFICATIVA AO OBJETO:

2.1. Justifica-se e motiva-se a realização deste para atender as necessidades da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção da rede elétrica de baixa e média tensão do parque de exposições Jaime Canet Junior, durante a realização da 31ª EXPOBEL, que acontecerá de 09 A 17 DE MARÇO DE 2024, EM FRANCISCO BELTRÃO, PARANÁ.

A contratação visa atender exclusivamente o período da feira, de 09 a 17 de Março de 2024, com os eventuais problemas que possam ocorrer na rede de distribuição de energia elétrica do parque, troca de luminárias e lâmpadas queimadas, e suporte e orientação aos expositores durante a instalação de seus estandes e outros.

Ainda, a contratação se justifica pelo fato da administração não possuir equipes qualificadas em número para atender as demandas do Município e as que venham ocorrer durante o evento. Visto que, durante a feira há a necessidade da equipe permanecer disponível no local constantemente, devido ao grande número de eventos que acontecem no sistema de alimentação de energia elétrica. Situação essas evidências em todas as edições passadas da Expobel.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

2.2. Do parque Jaime Canet Junior:



Imagem meramente ilustrativa.

O Parque de Exposições é um dos melhores e mais belos parques do sul do Brasil para realização de feiras e exposições ligadas ao setor agropecuário, comercial, industrial, gastronômico e entretenimento. No local são realizadas feiras como a Expobel, Expofeira Mulher, Via Tecnológica do Leite e Arenatech.

Começou a ser edificado no bairro Miniguaçu, em 1967, sua área total é de 140 mil m² possui uma grande diversidade de árvores e é cortado pelo rio Urugato. Abriga em sua área o Centro de Eventos Herculano Meurer, com capacidade para 10 mil pessoas, sendo o maior do Sudoeste, em anexo conta com o Auditório Jacinto Ghedin, com lotação de 250 lugares, o Museu da Colonização, pista para caminhada, pista de kart, quiosques, área de camping, chuveiros e um restaurante.



Imagem meramente ilustrativa.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

2.3. Da 31ª Expobel 2024:

A organização do evento estima um público aproximado de 500 mil pessoas durante o período da feira, que seja superado o número de expositores da última edição, 2022, que foi de mais de 640 participantes.

Devido a magnitude do evento a administração municipal em todas as edições, ou vem contratado empresas ou disponibilizando mão de obra própria para o serviço, objeto deste termo. Já que durante os quase dez dias de feira todos os problemas relacionado rede de energia elétrica são passíveis de acontecer, relacionados ao mais diversos fatores, como:

- Mudança de posição rede, visando atender a ponto específico;
- Descargas elétricas;
- Energia insuficiente em determinados locais devido a grande demanda;
- Quedas de galhos de árvores ou outro tipo de acidente;
- Curtos circuitos;
- Lâmpadas queimadas, entre outros.

Com isso, o evento exige uma equipe qualificada e treinada disponível, com equipamentos adequados para corrigir esses problemas e outros corriqueiros deste tipo de evento, para que a feira continue sendo o sucesso que é principalmente evitar qualquer tipo de acidente com o público, expositores e pessoas envolvidas com o evento.

2.4. Da quantidade:

Na definição da quantidade a ser licitada levamos em consideração as demandas anteriores e uma análise de eventuais demandas futuras.

2.6. Dos valores:

Os valores que precificaram esse termo e que definiram o valor máximo aceitável para o objeto foram obtidos através de coleta de orçamentos junto a empresas do ramo. Durante a pesquisa de preços, para referenciar o valor máximo aceitável para o objeto, a equipe de engenharia e demais envolvidos encaminharam solicitação de propostas a vários fornecedores do ramo, mas, somente dois orçamentos foram recebidos. Os demais alegaram não ter interesse na contratação, e com isso, não elaboraram orçamento.

Embora nossa precificação ficou restrita a poucos orçamentos recebidos, isso não significa que não haverá disputa. Pois, o mercado do objeto em questão é extremamente competitivo e bem amplo.

Ainda, esclarecendo e justificando, a legislação exige, na fase interna da licitação, uma “ampla pesquisa de preços”:

Na própria Lei 8.666/93, art. 15, § 1º: **O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado;**



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

Ainda, na Lei 8.666/93, art. 43, IV: **...conformidade de cada proposta (...) com os preços correntes no mercado...**;

Complementando, a Lei 10.520/01, no art. 3º, III: **dos autos do procedimento constarão (...) o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados;**

De sobremaneira, o Decreto 3555/00, art. 8º, § 2º, II, destaca: **...propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado...**

Consoante, ao destacado nas legislações, é imprescindível para uma contratação ter êxito, que a fase de precificação seja bem elaborada e executada. Mas, isso só, não impede a competitividade. Visto que, podem surgir novos fornecedores com interesse ao objeto, e qualificados para atender a demanda do Município.

Nesse sentido, o próprio TCU recomenda através do Acórdão 2.816/2014, para os órgãos a não restringir a pesquisa de preços a cotações de potenciais fornecedores, adotando também outros parâmetros e promovendo ações de capacitação em estimativa de preços, a partir de pesquisas em mídia e sites especializados, compras e registros públicos, portais oficiais, banco de preços, tabelas de fabricantes, dentre outros.

Com isso, é justificando nossa pesquisa, em anexo ao nosso termo, segue mapa comparativo de preços, juntado no site do banco de preços, negocios publicos, site contratado pelo município, para buscar informações sobre preços praticados por outros órgãos, ao qual demonstra valores de objeto de igual semelhança e complexidade do nosso. Demonstrando valores acima do teto máximo ao qual definimos para a nossa contratação.

Sendo assim, essa administração baliza o trato de seus recursos orçamentários segundo o princípio constitucional da eficiência na administração pública. Buscando metodologias que otimizem os processos cotidianos nas atividades corriqueiras das secretarias na busca constante por mecanismos que geram economia ao erário público, de nossa síntese:

03. DA HABILITAÇÃO:

3.1. Empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto a ser licitado

3.2. Do habilitação Jurídica:

- Habilitação jurídica nos termos da lei;
- Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- Instrumento de registro comercial;
- Instrumento de procuração pública;
- Instrumento expedido pela junta comercial;
- Instrumento de regularidade fiscal e trabalhistas;
- Outros documentos a serem destacados no edital do certame;

3.3. Da qualificação econômico-financeira:

- Nos termos da lei;

3.4. Da qualificação técnica:



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

- O licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, conforme art. 30, parágrafo 4º, da Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações, emitido por Órgão ou Entidades da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, ou ainda de empresas privadas, comprovando o fornecimento do objeto a ser licitado, com características equivalentes e semelhantes ao do Termo de Referência, sendo:
 - ❖ Os atestados devem ser emitidos em papel timbrado, contendo a logomarca do emitente; ainda, deverão conter: nome e CNPJ da pessoa jurídica emitente, nome e CNPJ da pessoa jurídica beneficiada, dados específicos do objeto e nome e título da pessoa física responsável pela emissão do atestado, além de sua assinatura;
- Atestado comprovando possuir em seu quadro de funcionários, e/ou contrato de prestação de mão de obra, no mínimo 02 (dois) técnicos para operação e manutenção de rede de energia elétrica de baixa e média tensão;
 - ❖ Junto ao atestado deverão constar os documentos técnicos que identifiquem a relação com a empresa e comprovação técnico operacional dos funcionários (NRs 06, 10, 18, 35 ou outras relacionadas ao objeto);
- Atestado comprovando possuir em seu quadro de funcionários, e/ou contrato de prestação de mão de obra, 01 (um) profissional técnico habilitado e com registro no CREA/TRT, a fim de acompanhar os serviços e emitir ART OU TRT;
 - ❖ Junto ao atestado deverão constar os documentos técnicos que identifiquem a relação com a empresa e comprovação técnico operacional do técnico;
- Atestado de comprovação que possui caminhão e demais equipamentos necessários para serviços em rede de energia elétrica, podendo ser próprio ou locado;
 - ❖ Junto ao atestado deverão constar os documentos técnicos que identifiquem o tipo de veículo, adequação às normas regulamentadoras, em especial as que tratam do serviço;

04. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

4.1. Do julgamento:

4.1.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, observadas as especificações técnicas e demais condições definidas neste termo de referência.

4.1.2. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços **razoáveis** praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação, a qual poderá, a critério do pregoeiro, ser atualizada por ocasião do julgamento das propostas, de modo a evidenciar a economicidade da contratação, nos termos do Decreto Municipal nº 056/2006, de 20 de março de 2006, alterado pelo Decreto Municipal nº 082/2006 de 12 de Abril de 2006.

4.1.3. Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexecutável, o pregoeiro determinará ao licitante que comprove a exequibilidade, sob pena de desclassificação.

4.1.4. A licitação será realizada por item, visando maior vantajosidade e economicidade na contratação.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

4.1.5. A empresa classificada em primeiro lugar deverá encaminhar toda a documentação exigida, para análise e parecer técnico da equipe.
O objeto será adjudicado ao licitante vencedor após análise e aprovação da proposta mais vantajosa e demais documentação exigida no certame.

05. VALOR MÁXIMO DE REFERÊNCIA:

5.1. Do valor máximo proposto aceitável:

MASTROS E BANDEIRAS						
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor (R\$)	Total
01	<p>Prestação de serviços (mão de obra e ferramental) para a manutenção da rede elétrica de baixa e média tensão do parque de exposições Jaime Canet Junior, durante a realização da EXPOBEL 2024, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• Equipe de no mínimo 02 (dois) técnicos para operação na rede de média e baixa tensão;• Ligação dos pontos de energia dos expositores na rede de distribuição interna ao parque;• Responsabilidade por eventuais manutenções que venham a ser necessárias na rede de média e baixa tensão durante o período da feira;• Caminhão guindaste/munck, com cesto acoplado e demais equipamentos necessários para o atendimento das demandas da feira;• Monitoramento da rede elétrica durante a feira, a fim de evitar sobrecarga nos principais pontos de ligação;• Emissão de ART ou TRT emitida por profissional legalmente habilitado;• Horário de plantão da equipe será a partir das 19:00 horas no decorrer da feira (09/03/24 a 17/03/24);		01 (um)	R\$28.520,00	R\$28.520,00	



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

	<ul style="list-style-type: none">• Equipe disponível 02 (dois) dias antes do início da feira (07/03/24 e 08/03/24) das 08:00 às 18:00 para realizar a ligação dos expositores a rede;• Deverá atender as normas ABNT NBR 5410, Nr 10, dentre outras relativas ao serviço;• Deverá estar incluído na proposta comercial, todas as despesas com deslocamentos, as despesas com folha de pagamento dos colaboradores envolvido, horas extras, impostos, notas fiscais, tributos e outros;				
VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL					R\$28.520,00

O VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL SERÁ NA ORDEM DE R\$R\$28.520,00 (VINTE E OITO MIL E QUINHENTOS E VINTE REAIS).

5.2. Do reajustes inflacionário:

5.2.1. Por se tratar de aquisição única não será contemplado reajustes para o objeto.

5.3. Da forma e prazos de pagamentos:

5.3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30(trinta) dias após a emissão da nota fiscal, conferência e visto de recebimento do fiscal.

5.3.2. Juntamente a nota fiscal deverão estar em anexo empenhos, negativas e demais documentos exigidos;

06. RECURSOS PARA CONTRATAÇÃO:

6.1. Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto serão atendidos por verbas oriundas da receita própria do município.

6.2. Conforme dotação orçamentária destacada pela Secretaria da Fazenda Municipal.

07. LOCAL E FORMA DE RECEBIMENTO:

7.1. Os serviços serão prestados conforme descritivo do objeto e demais orientações da equipe técnica, contemplando toda a área interna do parque de exposições Jaime Canet Júnior, situado a rua Peru, 180, bairro MIniguaçu, durante a realização da 31ª Expobel, que acontecerá entre os dias 09 e 17 de março de 2023.

7.2. No ato do recebimento serão verificados itens obrigatórios e dispostos em edital, a fim de verificar suas condições técnicas e exigências mínimas constantes em contrato.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

7.3. Demais situações serão tratadas junto a Secretaria Municipal de Administração, deste Município.

7.4. Do recebimento do objeto:

7.4.1. Recebimento provisório:

Os fiscais técnicos do Município ao receber o objeto farão uma avaliação criteriosa destes quanto a sua compatibilidade com as especificações estabelecidas no edital e contrato. Nesta fase a equipe poderá abrir diligência junto ao fornecedor a fim de esclarecer e /ou dirimir eventuais dúvidas. Se a entrega for realizada pelo próprio fornecedor, essas serão esclarecidas no ato.

7.4.2. Recebimento definitivo:

Após realizadas as avaliações que confirmem a adequação do objeto aos requisitos técnicos definidos no edital e contrato, o fiscal fará ao aceite do objeto na própria nota fiscal ou nota de romaneio de entrega.

7.4.3. Da recusa total ou parcial:

Evidenciada tal situação a empresa terá prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos para a troca parcial ou total dos produtos, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades a serem definidas em edital e contrato.

Conforme a Lei 8.666/93, no seu Art. 69:

O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

Art. 73, § 2º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato;

08. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO:

8.1. O presente objeto vigorará pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado mediante acordo expresso entre as partes, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, contados da data de seu término, não excedendo o limite máximo, da Lei nº. 8666/93.

8.2. O prazo de entrega do objeto deverá ser conforme o acordado e destacado no item 7.1. deste termo.

09. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

9.1. Obrigações da Contratada:

9.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1º. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

2º. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3º. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

- 4º. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia após o recebimento da ordem de serviço emitida e enviada à contratada, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5º. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6º. Manter durante toda a vigência do contrato e posteriores aditamentos, preposto/responsável, conforme nomeação em contrato para toda e qualquer dúvida ou esclarecimentos que venham a surgir.
- 7º. Encaminhar à contratante toda a documentação exigida;
- 8º. Após a entrega oficial dos itens, encaminhar nota fiscal e demais documentos exigidos em edital;

9.2. Obrigações do Contratante:

- 1º. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 2º. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 3º. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4º. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5º. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6º. A Administração Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 7º. A contratante não se responsabilizará por qualquer valor não oriundo do contrato.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 10.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à licitante são as previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002, na Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações posteriores.
- 10.2. Demais sanções, advertências, punições e glosas conforme disposto no edital do certame.
- 10.3. Para todas as sanções e processos se dará sempre o amplo direito à defesa e contraditório.

11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

- 11.1. Gestão e Fiscalização: caberá à contratada acompanhar todas as etapas da contratação.
- 11.1.2. Quando solicitado pela Contratante, deverá:
 - Emitir notificações e demais documentos relativos à aquisição;
 - Analisar e conferir toda a documentação relativa aos pagamentos;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Estado do Paraná

11.2. Ainda, os recebimentos dos bens/serviços, a fiscalização, o acompanhamento da execução do contrato e a verificação da conformidade dele com as especificações técnicas previstas serão efetuados pelos servidores:

- ❖ MARCOS BORTOT, da Secretaria de Viação e Obras;
- ❖ MARCOS GUERRA, da secretaria de Fazenda;
- ❖ MARCOS KOERICH, da Secretaria de Administração;

11.2.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

11.3. A gestão do Contrato se dará a cargo do Secretário de Administração, senhor ANTONIO CARLOS BONETTI.

11.4. A Administração Municipal publicará portaria promovendo a nomeação da equipe Técnica de fiscalização.

11.5. RESPONSABILIDADE E ATRIBUIÇÕES DOS FISCAIS:

- ❖ O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato a ser firmado será o servidor designado pela Administração que atuará orientando, fiscalizando e intervindo no interesse da Administração, a fim de garantir o exato cumprimento das cláusulas e condições pactuadas entre as partes.
- ❖ A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- ❖ Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato;
- ❖ Certificar as faturas correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro do CONTRATANTE após constatar o fiel cumprimento dos encargos ajustados;
- ❖ Anotar em documento próprio as ocorrências;
- ❖ Determinar a correção de aplicação das sanções administrativas;
- ❖ Agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar os fornecimentos e/ou serviços executados em desacordo com os encargos aqui ajustados;
- ❖ Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência com o estabelecido no art. 65 da Lei 8.666/93.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

12. SOLICITAÇÃO E ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

- Solicitação: Secretaria de Administração;
- Elaborador do termo de referência: NELSON VENZO;
- Contatos: venzonelson4@gmail.com;
- Data de envio: 13 de Dezembro de 2023.

13. AUTORIZAÇÃO:

Autorizamos a Comissão Permanente de Licitação instituída em Portaria Municipal, a abrir processo licitatório com base nas informações e subsídios elencados nesse termo de referência.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

ANTONIO CARLOS BONETTI
Secretário de Administração

Francisco Beltrão, Paraná, 13 de Dezembro de 2023.

NOTA: Documento com aposição a assinaturas eletrônicas/digital, conforme [Decreto Municipal Nº189, de 15/02/2022](#), [Lei Federal nº14.063, de 23/09/2020](#) e [Decreto nº 10.543, de 13/11/2020](#) (alterado pelo [Decreto nº 10.900/2021](#)).



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

14. ANEXOS:

ANEXO A: DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

Doc 01: Proposta comercial da empresa Eletro Beltrão;
Doc 02: Proposta da empresa TDA Engenharia;
Doc 03: Mapa comparativo de valores extraído do banco de preços/negócios públicos;

ANEXO B:

VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL:

LOTE	ITEM	PROPOSTA 01 Eletro Beltrão Automação	PROPOSTA 02 TDA ENGENHARIA	PROPOSTA 03	MÉDIA FINAL
01	01	R\$28.520,00	R\$45.000,00	NÃO	R\$28.520,00

OBS: Durante a pesquisa de preços, para referenciar o valor máximo aceitável para o objeto, a equipe de engenharia e outros membros envolvidos encaminharam solicitação de propostas a vários fornecedores do ramo, mas, somente dois orçamentos foram recebidos. Os demais alegaram não ter interesse na contratação, e com isso, não elaboraram orçamento.

Embora nossa precificação ficou restrita a poucos orçamentos recebidos, isso não significa que não haverá disputa. Pois, o mercado do objeto em questão é extremamente competitivo e bem amplo.

NOTA: ORÇAMENTAÇÃO REPASSADA PELA EQUIPE DE ENGENHARIA DO MUNICÍPIO.