



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
 Secretaria da Administração  
 Departamento de Compras, Licitações e Contratos  
 Setor de Licitações



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023**  
**PROCESSO Nº 61/2023**  
**PROCESSO 1DOC Nº 32.718/2022**

REFERENTE	<p><b>REGISTRO DE PREÇOS</b> de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: "Elos", "#Tamo Junto" e "Famílias Fortes", que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.</p> <p>PERÍODO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias</p>	
EMISSÃO	25 DE JANEIRO DE 2023	
ABERTURA LANCES	10 DE FEVEREIRO DE 2023	09:00 HORAS



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023

## FASE INTERNA

## Proc. Administrativo 32.718/2022

---

**De:** Rejane E. - SMAS-CA

**Para:** SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social

**Data:** 03/11/2022 às 11:39:48

**Setores envolvidos:**

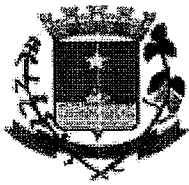
GP, SMA, SMAS, SMAS-CA

**TERMO DE REFERENCIA MATERIAL GRAFICO PROGRAMAS "ELOS", "#TAMO JUNTO" E "FAMÍLIAS FORTES" E CONFECÇÕES DE AGENDAS R\$ 28.690,54**

Rejane Maria Eichelberger  
AGENTE ADMINISTRATIVA

**Anexos:**

TERMO\_DE\_REFERENCIA\_MATERIAL\_GRAFICO\_PROGRAMA\_TEMO\_JUNTO.pdf



## TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇO DE CONFEÇÕES E FORNECIMENTO DE IMPRESSOS PARA OS PROGRAMAS “ELOS”, “#TAMO JUNTO” E “FAMÍLIAS FORTES” E CONFEÇÕES DE AGENDAS

### 1 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

O objeto do presente termo é a contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos (confeção e fornecimento de impressos) para os Programas “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes” que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso, abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecções de agendas em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 2 – JUSTIFICATIVA:

O presente pedido se justifica tendo em vista o Termo de Adesão que firma o município de Francisco Beltrão – PR, com o objetivo de formalizar as responsabilidades e compromissos decorrentes do aceite ao incentivo financeiro a implantação e fortalecimento de vínculos de ações/estratégias de prevenção ao uso de álcool e outras drogas, para crianças, adolescentes e suas famílias, com recursos do Fundo Estadual para a Infância e a Adolescência – FIA/PR, cumprindo a Deliberação nº 109/2027 – DEDCA/PR.

Os programas “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, tem o objetivo de implantar e fortalecer ações estratégicas de prevenção ao uso, abuso e transição à dependência de álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias.

O material solicitado visa desenvolver o atendimento as ações estratégicas de prevenção ao consumo de álcool, tabaco e outras drogas e desafia os setores de saúde, educação, assistência social e outros que compõem o Estado a coordenarem esforços na organização de uma rede intersetorial para lidar com os problemas relacionados ao consumo de drogas, legais ou ilegais, pela população. A participação dos diversos atores (governos, sociedade civil, usuários, familiares) no encaminhamento de ações necessárias relativas a esse consumo desponta como aspecto decisivo para a sustentabilidade de ações preventivas consistentes.

Ações preventivas voltadas às crianças e jovens é caracterizada por intervenções em determinantes de toda ordem (pessoal, social e cultural) e tem como objetivo modificar o contexto que pode levar ao consumo de álcool e outras drogas, tais como: fortalecer a capacidade do jovem de tomar decisão consciente de decisão; criar relações de confiança que facilitem a ele pedir ajuda quando for necessário; ajudá-lo a compreender os sentidos do consumo de drogas nas diferentes famílias e contextos sociais e as mensagens veiculadas nas diferentes mídias.

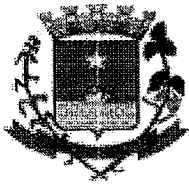
Cada programa, ação/estratégia prevista nessa deliberação será desenvolvida por 03 (três) setores do município, sendo:

O programa “Família Fortes” os materiais serão desenvolvidos para a Secretaria de Assistência Social, e aplicados/trabalhados pelos Centros de referências de Assistência Social – CRAS, conforme Plano de Ação ANEXO II.

O programa “Elos” os materiais serão desenvolvidos para a Secretaria de Educação do município.







e aplicados/trabalhados pelas Escolas Municipais, conforme Plano de Ação ANEXO II.

O programa “#Temo Junto” os materiais serão desenvolvidos para a Secretaria Estadual de Educação e aplicados/trabalhados pelo Núcleo Regional de Educação de Francisco Beltrão e Colégios Estaduais, conforme Plano de Ação ANEXO II.

A Secretaria de Saúde através dos seus profissionais dará apoio a efetividade das ações nos 03 (três) programas “Famílias Fortes”, “Elos” e “Tamo Junto”, fazendo um trabalho intersetorial conjunto com outras políticas por meio das unidades de Estratégia e Saúde da Família- ESF, e no Centro de Atenção Psicossocial álcool e outras drogas - CAPS AD, conforme Plano de Ação ANEXO II.

O pedido de licitação das agendas justifica-se tendo em vista a necessidade deste item para auxiliar no planejamento e organização dos colaboradores desta Secretaria em suas atividades diárias.

O valor estimado para a contratação está de acordo com o princípio da razoabilidade, para os tais usamos como parâmetro para se avaliar a adequação dos preços aferidos por meio de ORÇAMENTO FÍSICO, segundo Decreto Municipal nº 417/2018, sendo que o mesmo pode ser conferido de acordo com planilha em anexo.

### **3 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

Justifica-se a solicitação do julgamento POR ITEM, haja vista que os serviços não necessitam ser prestados por uma única.

### **4 – LOCAL E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:**

Os bens, objeto desta licitação, deverão ser entregues sem ônus de entrega, de acordo com as solicitações da Secretaria de Assistência Social, localizado na Rua Otaviano Teixeira dos Santos nº 306, bairro Centro no Município de Francisco Beltrão - PR.

### **5 – CRONOGRAMA / PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA:**

Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias de forma única após o recebimento da nota de empenho, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas Notas de empenho.

Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues de acordo com as solicitações pelo período de 06 (seis) meses (vigência).

Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Assinado por: NADIA FERREIRA BONATTO TAVANZONI CARLOS BONEFFI CLEBER FONTANA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://franciscobeltrao.1doc.com.br/validacao/3709-EF20-9A47-FOEB> e informe o código 3709-EF20-9A47-FOEB



## 6- OBRIGAÇÕES:

### DA CONTRATADA:

Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma qualidade dos produtos apresentados na proposta.

### DO CONTRATANTE:

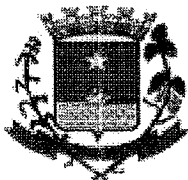
- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS:

Lote	Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
<b>LOTE 01 MATERIAL GRAFICO PROGRAMA FAMILIAS FORTES</b>						
1	1	MANUAL DO FACILITADOR - Introdução e Encontro 1 - Formato A4 (fechado), A3 aberto – 59 páginas	13	un	R\$ 25,67	R\$ 333,81



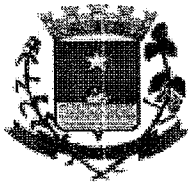


MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

7

		- páginas- frente-verso - Capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - Miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto.				
1	2	MANUAL DO FACILITADOR - Encontro 2 e Encontro 3  - formato A4 (fechado), A3 aberto – 78 páginas - páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	13	un		R\$ 27,67 R\$ 359,70
1	3	MANUAL DO FACILITADOR - Encontro 4 e Encontro 5  - formato A4 (fechado), A3 aberto - 70 páginas - páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	13	un		R\$ 27,67 R\$ 359,70
1	4	MANUAL DO FACILITADOR - Encontro 6 e Encontro 7  - formato A4 (fechado), A3 aberto – 64 páginas - páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	13	un		R\$ 27,67 R\$ 359,70
1	5	MANUAL DO FACILITADOR Acompanhamento 1 e Acompanhamento 2  - formato A4 (fechado), A3 aberto – 53 páginas - páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	13	un		R\$ 28,00 R\$ 360,00
1	6	MANUAL DO FACILITADOR Acompanhamento 3 e Acompanhamento 4	13	un		R\$ 24,67 R\$ 320,00





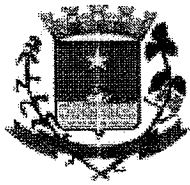
MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

8

		- formato A4 (fechado), A3 aberto - 45 páginas - páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto				
1	7	Caderno de Atividades dos Jovens  - formato A4 (fechado), A3 aberto – 42 páginas - páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	319	un		R\$ 7,14 R\$ 2.277,68
1	8	Caderno de Atividades dos Responsáveis  - formato A4 (fechado), A3 aberto – 60 páginas - páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	319	un		R\$ 7,77 R\$ 2.478,68
1	9	Cartaz - Árvore da Família - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un		R\$ 21,67 R\$ 284,71
1	10	Cartaz - Bandeira da Família - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un		R\$ 21,67 R\$ 284,71
1	11	Cartaz - Coisas que a Família Faz Bem - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un		R\$ 21,67 R\$ 284,71
1	12	Cartaz - Criando a Situação - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un		R\$ 21,67 R\$ 284,71
1	13	Cartaz - Criando a Situação - A1 - colorido	13	un		R\$ 21,67 R\$ 284,71

Assinado por 3 pessoas: NÁDIA TERESINHA BONATTO, ANTONIO CARLOS BONETTI e CLEBER FONTANA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://franciscobeltrao.pr.gov.br/verificacao>





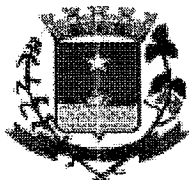
MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

9

		- papel couché 150g/ Acabamento: refilado				
1	14	Cartaz - Expressões Faciais - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	15	Cartaz - Ferramentas e Habilidades para Cuidar dos Filhos e das Filhas - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	16	Cartaz - Formas de Fortalecer nossas Famílias - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	17	Cartaz - Frases de Ouvir - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	18	Cartaz - Frases que Começam com "EU" - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	19	Cartaz - Habilidades a Praticar - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	20	Cartaz - Jogo da Direção - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	21	Cartaz - Lemas - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	22	Cartaz - Lidando com Estresse - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	23	Cartaz - Papéis da Família - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	24	Cartaz - Passos para Resistir à Pressão dos Amigos	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71

Assinado por: NADIA TERESINHA BONATTO, ANTONIO CARLOS BONETTI e CLEBER FONTANA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://franciscobeltrao.pr.gov.br/verificacao/3709-EF20-9A47-F0EB> e informe o código: 3709-EF20-9A47-F0EB



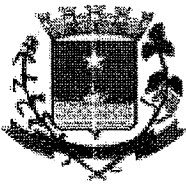


MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

10

		- A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado				
1	25	Cartaz - Placas (1 à 4) - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	26	Cartaz - Placas (5 à 7) - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	27	Cartaz - Praticando as Habilidades - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	28	Cartaz - Preocupações dos Responsáveis - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	29	Cartaz - Rato, Gato e Eu - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	30	Cartaz - Sistema de Pontos - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	31	Cartaz - Técnica Falante Ouvinte - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	32	Cartaz - Valores da Família (Cartões) - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
1	33	Cartaz - Valores da Família - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	13	un	R\$ 21,67	R\$ 281,71
<b>TOTAL ITEM 01 R\$ 13.890,55</b>						
<b>LOTE 02 MATERIAL GRAFICO PROGRAMA ELOS CONSTRUINDO COLETIVOS</b>						
2	1	Guia do Componente Escolar - formato A4 (fechado), A3 aberto - 102 páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico	16	un	R\$ 480,00	R\$ 480,00



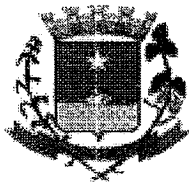


MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO  
Estado do Paraná

11

		transparente e última página de plástico preto.				
2	2	Guia do Educador - formato A4 (fechado), A3 aberto - 82 páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: colorido 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	16	un		R\$ 464,00 R\$ 464,00
2	3	Guia do Componente Familiar - formato A4 (fechado), A3 aberto - 62 páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	16	un		R\$ 424,00 R\$ 424,00
2	4	Caderno do Educando - formato A5 - Capa e contracapa coloridas, em couché fosco, 150mg - Conteúdo colorido - 1/0 - brochura	282	un		R\$ 1.675,08 R\$ 1.675,08
2	5	Cartaz ACORDOS DO JOGO ELOS - A1 - colorido - papel couché 150g / Acabamento: refilado	16	un		R\$ 384,00 R\$ 384,00
2	6	Cartaz NÍVEIS DE VOZ E COMBINADO DE LUGARES - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	16	un		R\$ 384,00 R\$ 384,00
2	7	Cartaz PAINEL DE REGISTRO ELOS - A1 - colorido - papel couché 150g/ Acabamento: refilado	16	un		R\$ 330,72 R\$ 330,72
2	8	KIT DE 30 CARTÕES - SINALIZAÇÃO DA QUEBRA DE ACORDOS  Med.: 106x79mm em 4/0 cores, em Duodesign 250g. Acabamento: Bopp Brilho, Corte e Vinco com Faca Especial com cantos arredondados.	16	un		R\$ 330,72 R\$ 330,72

Assinado por: 3 pessoas: NÁDIA TERESINHA BONATTO, ANTONIO CARLOS BONETTI e  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://franciscobeltrao.1doc.com.br/verificacao/3709-EF20-9A47-F0EB> e informe o código 3709-EF20-9A47-F0EB



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
Estado do Paraná

12

2	9	KIT DE 15 CARTÕES – RECONHECIMENTO Med.: 106x79mm em 4/0 cores, em Duodesign 250g. Acabamento: Bopp Brilho, Corte e Vinco com Faca Especial com cantos arredondados	16	un		R\$ 330,72	R\$ 330,72
2	10	FIGURAS DE RECONHECIMENTO A4 Med.: 210x297mm em Papel Adesivo em 4/0 cores. Acabamento: Corte e Vinco com Faca Especial para destaque dos adesivos.	16	un		R\$ 330,72	R\$ 330,72
<b>TOTAL ITEM 02 R\$ 5.133,98</b>							
<b>LOTE 03 MATERIAL GRAFICO PROGRAMA TAMO JUNTO</b>							
3	1	Guia de Oficina de Pais - formato A4 (fechado), A3 aberto - 52 páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: preto-branco 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto.	16	un		R\$ 30,67	R\$ 497,70
3	2	Guia do Professor - formato A4 (fechado), A3 aberto - 101 páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: colorido 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	16	un		R\$ 45,67	R\$ 735,72
3	3	Caderno do Educando - formato A4 (fechado), A3 aberto - 32 páginas- frente-verso - capa: colorida 4/1, couche fosco 150gr - miolo: colorido 1/1, papel offset 75gr - acabamento em espiral, com capa de plástico transparente e última página de plástico preto	319	un		R\$ 6,05	R\$ 1.929,95
3	4	Cartaz Programa #Tamojunto - A1 - colorido - papel couché 150g / Acabamento: refilado	16	un		R\$ 21,67	R\$ 346,72
3	5	KIT DE 42 CARTÕES Med.: 106x79mm em 4/0 cores, em Duodesign 250g. Acabamento: Bopp Brilho, Corte e Vinco com Faca Especial com cantos arredondados.	16	un		R\$ 46,79	R\$ 748,64







TOTAL ITEM 03 R\$ 4.246,75						
LOTE 04 AGENDA						
4	1	AGENDA PARA A SECETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2023, TAMANHO 18 X 25CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO EM WIRE-O, CONTENDO 12 FOLHAS EM PAPEL COUCHÊ 170G, 4X4 CORES, 15 FOLHAS PARA CADA MÊS, 1X1 COR, 6 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES 1X1, COR. CONTENDO DIVISORIAS DOS MESES COM ABAS COLORIDA. (ARTE FORNECIDA PELA SMAS)	140	un	R\$ 38,67	R\$ 5.413,33
TOTAL ITEM 04 R\$ 5.413,33						

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$ 28.690,54

## 8 – RECURSOS PARA CONTRATAÇÃO:

Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto serão atendidos por verbas oriundas da Deliberação nº 109/2017 – CEDCA/PR, - Fonte – 1158, conta 75.456-0, Incentivo para a prevenção a drogadição e da Fonte 934- Proteção Básica.

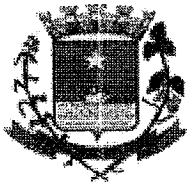
## 9 – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO:

O recebimento dos bens, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será efetuado pela servidora **DANIELE FAGUNDES**, do Secretaria de Assistência Social, cujo CPF nº **069.169.739-60**, e-mail [danipsifagundes@outlook.com](mailto:danipsifagundes@outlook.com), telefone (46) 3520-2194, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do Locador, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

## 10 – DADOS DA SOLICITAÇÃO:

- Data de envio do termo 03/11/2022
- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Nome do elaborador deste Termo de Referência: Rejane maria Eichelberger
- Telefone para Contato: (46) 3520-2194
- Anexos a este Termo encontram-se os documentos que deram base à solicitação.



---

## 11 – AUTORIZAÇÃO

---

Francisco Beltrão, 03/11/2022

Nádia Bonatto  
Secretária Municipal de Assistência Social

Antônio Carlos Bonetti  
Sec. Mun. de Administração

Cleber Fontana  
Prefeito Municipal

---

## 12 - ANEXOS

---

Estamos anexando documentos para subsidiarem o procedimento licitatório de aquisição dos referidos ingressos.

**ANEXO I – Orçamentos**  
**ANEXO II – Tabela das Médias**

Assinado por 3 pessoas: NÁDIA TERESINHA BONATTO, ANTONIO CARLOS BONETTI e CLEBER FONTANA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://franciscobeltrao.1doc.com.br/verificacao/3709-EF20-9A47-F0EB> e informe o código 3709-EF20-9A47-F0EB





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3709-EF20-9A47-F0EB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **NÁDIA TERESINHA BONATTO (CPF 787.XXX.XXX-00) em 03/11/2022 16:45:29 (GMT-03:00)**  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ **ANTONIO CARLOS BONETTI (CPF 340.XXX.XXX-49) em 03/11/2022 18:26:19 (GMT-03:00)**  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ **MUNICIPIO DE FRANCISCO BELTRAO (CNPJ 77.816.510/0001-66) VIA PORTADOR CLEBER FONTANA (CPF 020.XXX.XXX-21) em 22/11/2022 16:11:29 (GMT-03:00)**  
Papel: Parte  
Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://franciscobeltrao.1doc.com.br/verificacao/3709-EF20-9A47-F0EB>



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**PARECER CONTÁBIL**

Em atenção a solicitação do Departamento de Compras, Licitações e Contrato para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, CERTIFICO que:

1. Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(s) especificada(s) abaixo;
2. Não compromete os gastos mínimos destinados à saúde e educação.

**I – DADOS DO PROCESSO DE COMPRA:**

NÚMERO PROCESSO IDOC:	32718/2022
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO DO PROCESSO:	REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: "Elos", "#Tamo Junto" e "Famílias Fortes", que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.
VALOR MÁXIMO:	R\$ 28.690,54

**II – PLANO PLURIANUAL – Lei nº 4899/2021 de 22/12/2021.**

**III – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – Lei nº 4948/2022 de 19/08/2022.**

Programa: 801 - Aprimoramento da gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS - Código 130: Gestão do SUAS - Código 136: Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
---

**IV – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei nº 4964/2022 de 28/12/2022.**

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte	Saldo orçamentário R\$
1721	06.002	08.243.0801.6.016	3.3.90.39.63.02	1158	0,00
2420	06.005	08.244.0801.2.026	3.3.90.30.16.00 3.3.90.30.46.00	934	146.000,00

Obs: saldo orçamentário em: 10/01/2023.

**V – ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS**

SEDS/FIA - ENFR A DROGADICAO - Del 109/2017 Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS
---

-----  
ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES  
CRC/PR 052130/8-O



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FD68-E1C6-8784-F588

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES (CPF 722.XXX.XXX-00) em 10/01/2023 16:38:38 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://franciscobeltrao.1doc.com.br/verificacao/FD68-E1C6-8784-F588>



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**PORTARIA MUNICIPAL N.º 047 DE 06 DE JANEIRO DE 2022**  
**PUBLICADO**

DATA: 04.10.11.2022

EDIÇÃO Nº 2428

FLS: 24

ASS: 3

Altera a Portaria Municipal n.º 409 de 22 de outubro de 2021.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Altera a Portaria Municipal n.º 409 de 22 de outubro de 2021, que designa os servidores para atuarem como Pregoeiro e Equipe de apoio, que passa a ficar assim constituída:

**I - PREGOEIROS:**

- a) SAMANTHA MARQUES PECOITS;
- b) ALEX BRUNO CHIES;
- c) DANIELA RAITZ.

**II - EQUIPE DE APOIO GERAL:**

- a) SAMANTHA MARQUES PECOITS;
- b) LORIZETE ÁRTUZO;
- c) JANAINA GRIZIELA SGANZERLA CHIAPETTI;
- d) NILEIDE TEREZINHA PERSZEL;
- e) ALEX BRUNO CHIES;
- f) DANIELA RAITZ.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 06 de janeiro de 2021.

  
**CLEBER FONTANA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**Município de Francisco Beltrão**  
**Solicitação 36/2023**

Equipe

Página:1

<b>Solicitação</b>		<b>Emitted em</b>	<b>Quantidade de itens</b>
<b>Número</b>	<b>Tipo</b>		
<b>36</b>	<b>Aquisição de Material</b>	25/01/2023	49
<b>Solicitante</b>		<b>Processo Gerado</b>	
<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Número</b>	
373962-7	NADIA TERESINHA BONATTO	61/2023	
<b>Local</b>			
52	Departamento de Assistência Social		
<b>Órgão</b>			
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		
<b>Forma de pagamento</b>			
<b>Descrição</b>		<b>Tipo</b>	
EM ATÉ 30 DIAS APÓS A EMISSÃO DE NOTA FISCAL		Depósito bancário	
<b>Entrega</b>			
<b>Local</b>		<b>Prazo</b>	
		365 Dias	

**Descrição:**

REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: "Elos", "#Tamo Junto" e "Famílias Fortes", que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

<b>Lote</b>					
<b>001 Lote 001</b>					
<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor</b>
085741	MANUAL DO FACILITADOR - INTRODUÇÃO E ENCONTRO 1 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 59 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO.	UN	13,00	25,67	333,71
085742	MANUAL DO FACILITADOR - ENCONTRO 2 E ENCONTRO 3 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 78 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	13,00	27,67	359,71
085743	MANUAL DO FACILITADOR - ENCONTRO 4 E ENCONTRO 5 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 70 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	13,00	27,67	359,71
085744	MANUAL DO FACILITADOR - ENCONTRO 6 E ENCONTRO 7 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 64 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	13,00	27,67	359,71
085745	MANUAL DO FACILITADOR - ACOMPANHAMENTO 1 E ACOMPANHAMENTO 2 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 53 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	13,00	28,00	364,00
085746	MANUAL DO FACILITADOR - ACOMPANHAMENTO 3 E ACOMPANHAMENTO 4 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 45 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	13,00	24,67	320,71
085747	CADERNO DE ATIVIDADES DOS JOVENS	UN	319,00	7,14	2.277,66

Emitido por: DANIELA RAITZ, na versão: 5531 h

25/01/2023 14:39:20



**Município de Francisco Beltrão**  
**Solicitação 36/2023**

Emissão

Página:2

	- FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO – 42 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO				
085748	CADERNO DE ATIVIDADES DOS RESPONSÁVEIS - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO – 60 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	319,00	7,77	2.478,63
085749	CARTAZ - ÁRVORE DA FAMÍLIA - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085750	CARTAZ - BANDEIRA DA FAMÍLIA - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085751	CARTAZ - COISAS QUE A FAMÍLIA FAZ BEM - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085752	CARTAZ - CRIANDO A SITUAÇÃO - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085753	CARTAZ - CRIANDO A SITUAÇÃO - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085754	CARTAZ - EXPRESSÕES FACIAIS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085755	CARTAZ - FERRAMENTAS E HABILIDADES PARA CUIDAR DOS FILHOS E DAS FILHAS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085756	CARTAZ - FORMAS DE FORTALECER NOSSAS FAMÍLIAS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085757	CARTAZ - FRASES DE OUVIR - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085758	CARTAZ - FRASES QUE COMEÇAM COM " EU" - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085759	CARTAZ - HABILIDADES A PRATICAR - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085760	CARTAZ - JOGO DA DIREÇÃO - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085761	CARTAZ – LEMAS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	13,00	21,67	281,71
085762	CARTAZ - LIDANDO COM ESTRESSE - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71





**Município de Francisco Beltrão**  
**Solicitação 36/2023**

SOLICITAÇÃO

Página:3

085763	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - PAPÉIS DA FAMÍLIA - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085764	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - PASSOS PARA RESISTIR À PRESSÃO DOS AMIGOS - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085765	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - PLACAS (1 À 4) - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085766	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - PLACAS (5 À 7) - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085767	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - PRATICANDO AS HABILIDADES - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085768	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - PREOCUPAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085769	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - RATO, GATO E EU - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085770	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - SISTEMA DE PONTOS - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085771	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - TÉCNICA FALANTE OUVINTE A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085772	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - VALORES DA FAMÍLIA (CARTÕES) - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085773	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO CARTAZ - VALORES DA FAMÍLIA - A1 - COLORIDO	UN	13,00	21,67	281,71
085774	- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO GUIA DO COMPONENTE ESCOLAR - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 102 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO.	UN	16,00	30,00	480,00
085775	GUIA DO EDUCADOR - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 82 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: COLORIDO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	16,00	29,00	464,00
085776	GUIA DO COMPONENTE FAMILIAR - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 62 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	16,00	26,50	424,00
085777	CADERNO DO EDUCANDO - FORMATO A5 - CAPA E CONTRACAPA COLORIDAS, EM COUCHÉ FOSCO, 150MG	UN	282,00	5,94	1.675,08

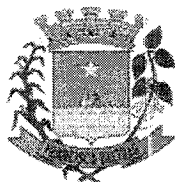


**Município de Francisco Beltrão**  
**Solicitação 36/2023**

EDUCAÇÃO

Página:4

	- CONTEÚDO COLORIDO - 1/0 - BROCHURA				
085778	CARTAZ ACORDOS DO JOGO ELOS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G / ACABAMENTO: REFILADO	UN	16,00	24,00	384,00
085779	CARTAZ NÍVEIS DE VOZ E COMBINADO DE LUGARES - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	16,00	24,00	384,00
085780	CARTAZ PAINEL DE REGISTRO ELOS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	UN	16,00	20,67	330,72
085781	KIT DE 30 CARTÕES - SINALIZAÇÃO DA QUEBRA DE ACORDOS MED.: 106X79MM EM 4/0 CORES, EM DUODESIGN 250G. ACABAMENTO: BOPP BRILHO, CORTE E VINCO COM FACA ESPECIAL COM CANTOS ARREDONDADOS.	UN	16,00	20,67	330,72
085782	KIT DE 15 CARTÕES – RECONHECIMENTO MED.: 106X79MM EM 4/0 CORES, EM DUODESIGN 250G. ACABAMENTO: BOPP BRILHO, CORTE E VINCO COM FACA ESPECIAL COM CANTOS ARREDONDADOS	UN	16,00	20,67	330,72
085783	FIGURAS DE RECONHECIMENTO A4 MED.: 210X297MM EM PAPEL ADESIVO EM 4/0 CORES. ACABAMENTO: CORTE E VINCO COM FACA ESPECIAL PARA DESTAQUE DOS ADESIVOS.	UN	16,00	20,67	330,72
085784	GUIA DE OFICINA DE PAIS - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 52 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO.	UN	16,00	30,67	490,72
085785	GUIA DO PROFESSOR - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 101 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: COLORIDO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	16,00	45,67	730,72
085786	CADERNO DO EDUCANDO - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 32 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: COLORIDO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	UN	319,00	6,05	1.929,95
085787	CARTAZ PROGRAMA #TAMOJUNTO - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G / ACABAMENTO: REFILADO	UN	16,00	21,67	346,72
085788	KIT DE 42 CARTÕES MED.: 106X79MM EM 4/0 CORES, EM DUODESIGN 250G. ACABAMENTO: BOPP BRILHO, CORTE E VINCO COM FACA ESPECIAL COM CANTOS ARREDONDADOS.	UN	16,00	46,79	748,64
085789	AGENDA PARA A SECETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2023, TAMANHO 18 X 25CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO EM WIRE-O, CONTENDO 12 FOLHAS EM PAPEL COUCHÉ 170G, 4X4 CORES, 15 FOLHAS PARA CADA MÊS, 1X1 COR, 6 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES 1X1, COR. CONTENDO DIVISÓRIAS DOS MESES COM ABAS COLORIDA. (ARTE FORNECIDA PELA SMAS)	UN	140,00	38,67	5.413,80
				<b>TOTAL</b>	<b>28.691,10</b>
				<b>TOTAL GERAL</b>	<b>28.691,10</b>



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 13/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2023**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 10/02/2023**  
**HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 09:00 horas**  
**LOCAL: Prefeitura do Município de Francisco Beltrão-Paraná**  
**[www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) "Acesso Identificado"**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 77.816.510/0001-66, através da Secretaria de Administração, sediado à Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 – centro – Francisco Beltrão Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, Cleber Fontana, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM ÚNITÁRIO**, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: "Elos", "#Tamo Junto" e "Famílias Fortes"**, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**10 de fevereiro de 2023 às 09h00min**

**UASG: 987565 – PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO/PR**  
**Local da Sessão Pública: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)**

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147, de 14 de agosto de 2014, Lei Municipal nº. 3.906 de 1º de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal nº. 4.378 de 09 de março de 2016, Decreto Municipal nº 251, de 20 de maio de 2020 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

É Pregoeira, Município, Samantha Marques Pécoits, Daniela Raitz e Alex Bruno Chies, designados pela Portaria nº 47/2022 de 06 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos municípios do Paraná Edição.

**1 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA**

- 1.1 O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).
- 1.2 A abertura da sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO** ocorrerá **10 de fevereiro de 2023 às 09h00min**, no site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), nos termos das condições descritas neste Edital.



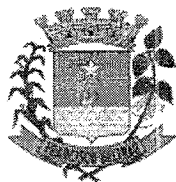
**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**2 DO OBJETO**

- 2.1 Constitui objeto deste **REGISTRO DE PREÇOS** de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégicas de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 2.2 Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) e [www.franciscobeltrao.pr.gov.br](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br).
- 2.3 A licitação será dividida em itens, conforme tabela do ANEXO I do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 2.4 Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no **Compras Governamentais** e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão as **últimas**.
- 2.5 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3520-2149/ 3520-2107.
- 2.6 As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, telefone nº (46) 3520-2194.

**3 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA**

- 3.1 **Aplica-se a este Pregão, nos itens/grupos exclusivos para microempresa e empresa de pequeno e nos itens/grupos com cotas reservadas para microempresa e empresa de pequeno**, o disposto no Art. 9º, § 2º, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, **que estabelece prioridade de contratação para empresas sediadas regionalmente**, de acordo com os seguintes termos:
- 3.1.1 Na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido.
- 3.1.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte sediada regionalmente poderá ser contratada sendo pago até 10 % (dez por cento) a mais do melhor preço válido, desde que este valor seja compatível com a realidade do mercado.
- 3.1.3 Os benefícios referidos no item 3.1.2. serão aplicados **prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às sediadas em âmbito regional**.
- 3.2 Para fins de aplicação do dispositivo contido no item 3.1.2, considera-se:
- 3.2.1 **Âmbito Local** - Limites geográficos do Município de Francisco Beltrão;
- 3.2.2 **Âmbito Regional** - Municípios do Sudoeste do Paraná conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE:
- 3.2.2.1 Ampére, Barracão, Bela Vista do Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara D'Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Iguaçu, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola D'Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascerça, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel D'Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge D'Oeste, Saudades do Iguaçu, Sulina, Verê, Vitorino.

- 3.3 Será utilizado o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

---

#### **4 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

---

- 4.1 Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 4.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000, 1º andar, Setor de Protocolo, Centro, Francisco Beltrão, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: **danielalicitacaofb@gmail.com**.
- 4.1.2 Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 4.1.3 A pregoeira deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.
- 4.1.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.
- 4.2 Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: **danielalicitacaofb@gmail.com**.
- 4.2.1 A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 4.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 4.3.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.
- 4.3.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

---

#### **5 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

---

- 5.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.1.1 Para os itens participação é ampla concorrência, para os demais itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.1.2 As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-100-digital>, até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

5.1.3 A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

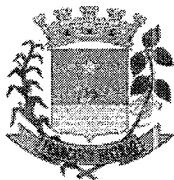
5.2 Será vedada a participação de empresas:

- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,
- d) que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

5.3 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 5.3.1 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 5.3.2 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.3.3 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.3.4 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5.3.5 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 5.3.6 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.3.7 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 5.5 Na ausência da Declaração Unificada elencada no item 10.8.1, considera-se válida as Declarações devidamente preenchidas e dispostas no campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a Declaração Unificada será solicitada como documento complementar pela pregoeira.

---

**6 DO CREDENCIAMENTO**

---

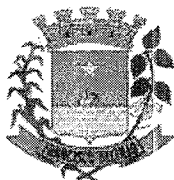
- 6.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 6.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 6.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 6.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

---

**7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

- 7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 10 do edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 7.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 10 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 7.4 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 7.5 Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 7.6 Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.**
- 7.7 A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 7.8 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Francisco Beltrão.
- 7.9 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.10 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 7.11 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

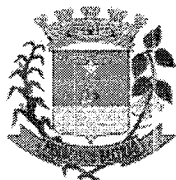
---

**8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

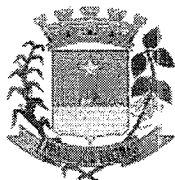
- 8.1 No dia **10 de fevereiro de 2023 às 09h00min**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.
- 8.2 A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.2.1 Também será desclassificada a proposta **(eletrônica)** que identifique o licitante.
- 8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
- 8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.





**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 8.9 **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**
- 8.10 **A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.14 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.
- 8.15 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.18 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.20 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 8.20.1 no país;



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 8.20.2 por empresas brasileiras;
- 8.20.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.20.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 8.21 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 8.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira verificará e concederá a prioridade de contratação para empresas sediadas regionalmente, nos termos no Art. 9º, inciso III, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio e do item 3.2 do edital; que ocorrerá da seguinte maneira:
- 8.22.1 A pregoeira convocará via chat, na ordem de classificação, as licitantes sediadas no âmbito regional, dentro do valor igual ou até 10% (dez por cento) superior a proposta mais bem classificada; Momento o qual informará a licitante sobre a prioridade.
- 8.22.2 Os benefícios referidos no item 8.22.1. serão aplicados prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às sediadas em âmbito regional.
- 8.23 Após a identificação das licitantes, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 8.24 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.25 A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 8.25.1 Na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local e regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido.
- 8.25.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local e regionalmente poderá ser contratada sendo pago até 10 % (dez por cento) a mais do melhor preço válido, desde que este valor seja compatível com a realidade do mercado.
- 8.25.3 Os benefícios referidos no item 3.1.2. serão aplicados prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às sediadas em âmbito regional.
- 8.26 Caso as licitantes LOCAIS/REGIONAIS CONVOCADAS, forem desclassificadas, passa para a próximo local (se existir), caso contrário, volta o item para convocação do PRIMEIRO COLOCADO NÃO LOCAL/REGIONAL.
- 8.27 Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

---

**9 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

- 9.1 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 9.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 9.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 9.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.5 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.
- 9.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.7 Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.8 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

---

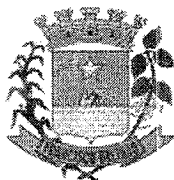
**10 DA HABILITAÇÃO**

---

- 10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**10.1.1 SICAF.**

**10.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União**  
**(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)**



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 10.2 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.3 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.4 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- 10.4.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.4.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- 10.4.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 10.5 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:
- 10.5.1 **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.
- 10.6 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:
- 10.6.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;
- 10.6.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- 10.6.3 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.6.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.6.5 Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- 10.6.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

10.6.6.1 Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.6.6.1.1 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.7 Deverá apresentar ainda a **DECLARAÇÃO UNIFICADA:**

10.7.1 Declaração Unificada conforme modelo. **(ANEXO III)**

10.8 A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

10.8.1 O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIR TODOS** os documentos indicados nos itens referentes a: habilitação jurídica; regularidade fiscal federal e trabalhista; regularidade fiscal estadual, distrital e municipal; qualificação técnica; e qualificação econômico-financeira

10.8.2 Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF) ou no CRC, o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

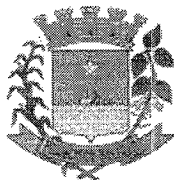
10.8.3 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;

10.9 Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pela pregoeira e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

10.10 No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.11 O não atendimento das exigências constantes do item 10 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.

10.12 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

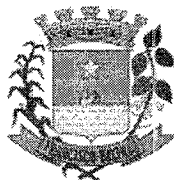
- 10.13 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 10.14 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

---

**11 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO**

---

- 11.1 Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, a pregoeira fará uso de a ferramenta "CONVOCAR ANEXO", devendo o licitante anexar o documento utilizando o link "ANEXAR" disponível apenas para o licitante/vencedor.
- 11.2 Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e **já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.
- 11.3 O licitante deverá anexar a **Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até 02 (duas) horas de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min**, contados da convocação.
- 11.4 Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: **danielalicitacaoofb@gmail.com**. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Francisco Beltrão quanto do emissor.
- 11.4.1 A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pela Pregoeira, o registro da não aceitação da proposta.
- 11.4.1.1 Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.
- 11.4.2 É facultado a Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**
- 11.4.3 Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.
- 11.5 A proposta deverá **conter**:



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

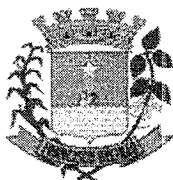
- 11.5.1 **Proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;**
- 11.5.2 **Preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- 11.5.3 **Indicação/especificação** dos produtos e marca (se houver);
- 11.5.4 **A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**
- 11.5.5 Prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;
- 11.5.6 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00).**
- 11.5.7 A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.
- 11.5.8 A Pregoeira reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.
- 11.5.9 A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.
- 11.6 A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da proposta por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

---

**12 DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL**

---

- 12.1 A documentação constante no item 10, caso solicitada, deverão ser encaminhadas em original ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também original, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Centro – Francisco Beltrão - PR, CEP 85601-030. Aos cuidados do Departamento de Compras, Licitações e Contratos e a pregoeira responsável: Daniela Raitz. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.
- 12.2 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, a pregoeira o declarará vencedor.
- 12.3 Ocorrendo a inabilitação, a pregoeira convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

---

**13 DOS RECURSOS**

---

- 13.1 **Declarado o vencedor**, a pregoeira abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 13.2 A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.
- 13.3 Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 13.4 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).
- 13.5 O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.
- 13.6 Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 05 (cinco) dias para:
- 13.6.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- 13.6.2 motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 13.6.3 manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;
- 13.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.8 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.
- 13.9 **Não havendo recurso**, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

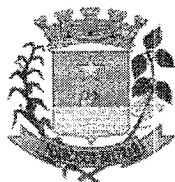
---

**14 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

---

- 14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 14.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 14.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.





**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 14.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 14.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 14.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

---

**15 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

- 15.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.
- 15.1.1 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.
- 15.2 A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.
- 15.2.1 A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

---

**16 DO PAGAMENTO**

---

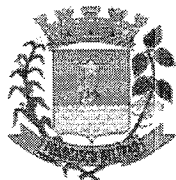
- 16.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela ordem de serviços (quando houver), devidamente assinada pelo fiscal designado pelo Município e acompanhada ainda das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA indicada pela mesma.
- 16.2 A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.
- 16.3 Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- 16.4 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Francisco Beltrão/PR, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

---

**17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE DE PREÇOS**

---

- 17.1 Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.
- 17.2 Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.



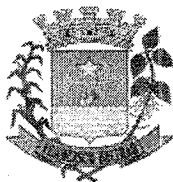
**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 17.3 Não serão liberadas recomposições **decorrentes de inflação**, que não configurem álea econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.
- 17.4 Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 17.5 Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.
- 17.6 Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.
- 17.7 Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são do SEDS/FIA - ENFR A DROGADICAO - Del 109/2017 e Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
1721	06.002	08.243.0801.6.016	3.3.90.39.63.02	1158
2420	06.005	08.244.0801.2.026	3.3.90.30.16.00 3.3.90.30.46.00	934

## **18 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 18.1 Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o **Anexo V** deste Edital.
- 18.2 A Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**
- 18.3 A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.
- 18.4 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.
- 18.5 O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.
- 18.6 Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador da Prefeitura do Município de Francisco Beltrão, trimestralmente, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Paraná, a Ata de Registro de Preços atualizada no sítio **www.diariomunicipal.com.br/amp/**, contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.
- 18.7 Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

ser chamadas para fornecer os materiais, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado.

- 18.8 Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados.

---

**19 DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

---

- 19.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.
- 19.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa na ocorrência das situações previstas no artigo 13, respectivamente, do Decreto Municipal nº 176/2007, de 03 de julho de 2007.

---

**20 DA REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

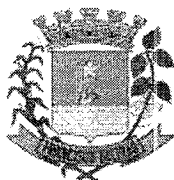
- 20.1 O gestor responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.
- 20.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.
- 20.3 Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

---

**21 DAS PENALIDADES**

---

- 21.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 21.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 21.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
  - 21.1.3 apresentar documentação falsa;
  - 21.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 21.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 21.1.6 não manter a proposta;
  - 21.1.7 cometer fraude fiscal;
  - 21.1.8 comportar-se de modo inidôneo;
- 21.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com:
- a) Advertência;
  - b) Multa;
  - c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
  - d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no SICAF, pelo prazo



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

de até cinco anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

21.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

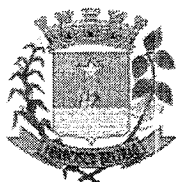
21.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	GRAU
<b>DESCRÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA</b>	
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, reconicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	3
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
<b>AINDA, DEIXAR DE:</b>	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

21.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

21.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Francisco Beltrão/PR reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

21.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 21.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.
- 21.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 21.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- 21.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.
- 21.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.
- 21.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 21.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 21.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.17 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

---

**22 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

---

- 22.1 Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 22.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 22.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 22.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 22.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 22.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 22.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 22.8 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Francisco Beltrão.

---

**23 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

---

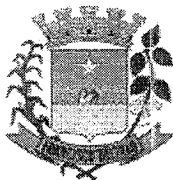
- 23.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

---

**24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

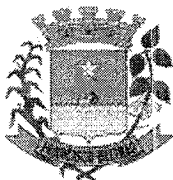
---

- 24.1 O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná através do endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/amp/](http://www.diariomunicipal.com.br/amp/), e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico [www.franciscobeltrao.pr.gov.br/](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br/).
- 24.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
- 24.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira.
- 24.5 Será facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
- 24.6 A Pregoeira poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
- 24.7 As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.
- 24.8 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 24.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 24.11 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- 24.12 A anulação do procedimento licitatório induz a da Ata de Registro de Preços, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.
- 24.13 O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASNET através do site <http://www.gov.br/compras/pt-bre> estará disponível junto a Divisão de Licitações do Município de Francisco Beltrão.
- 24.14 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 24.15 É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 24.16 A proponente deverá indicar à Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- 24.17 A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Francisco Beltrão quanto do emissor.
- 24.18 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 24.19 Caso o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

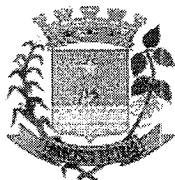
- 24.20 Se a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.
- 24.21 **CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA PREGOEIRA VIA CHAT.**
- 24.22 Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasnet que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.
- 24.23 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 24.24 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Francisco Beltrão - PR.
- 24.25 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.
- 24.26 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

<b>ANEXO I</b>	Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento;
<b>ANEXO II</b>	Modelo Padrão de Proposta Comercial;
<b>ANEXO III</b>	Modelo de Declaração Unificada;
<b>ANEXO IV</b>	Modelo de Ata de Registro de Preços.

Francisco Beltrão, 25 de janeiro de 2023.

.....  
**CLEBER FONTANA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2023**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM ÚNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.**

**ANEXO - I**  
**Termo de Referência**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**I - DESCRIÇÃO:**

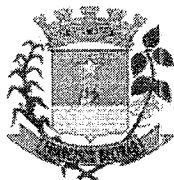
1.1. Constitui objeto deste certame **REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social,** de acordo com as especificações técnicas adiante discriminadas:

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNID	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	85741	MANUAL DO FACILITADOR - INTRODUÇÃO E ENCONTRO 1 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 59 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO.	13,00	UN	R\$ 25,67	R\$ 333,71
2	85742	MANUAL DO FACILITADOR - ENCONTRO 2 E ENCONTRO 3 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 78 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	13,00	UN	R\$ 27,67	R\$ 359,71
3	85743	MANUAL DO FACILITADOR - ENCONTRO 4 E ENCONTRO 5 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 70 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	13,00	UN	R\$ 27,67	R\$ 359,71
4	85744	MANUAL DO FACILITADOR - ENCONTRO 6 E ENCONTRO 7 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 64 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	13,00	UN	R\$ 27,67	R\$ 359,71
5	85745	MANUAL DO FACILITADOR - ACOMPANHAMENTO 1 E ACOMPANHAMENTO 2 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 53 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR	13,00	UN	R\$ 28,00	R\$ 364,00

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 - Caixa Postal 51 - CEP 85601-030

CNPJ 77.816.510/0001-66 / e-mail: [licitacao@franciscobeltrao.pr.gov.br](mailto:licitacao@franciscobeltrao.pr.gov.br) - Telefone: (46) 3520-2103

Página 23



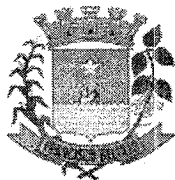
**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

		- ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO				
6	85746	MANUAL DO FACILITADOR - ACOMPANHAMENTO 3 E ACOMPANHAMENTO 4 - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 45 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	13,00	UN	R\$ 24,67	R\$ 320,71
7	85747	CADERNO DE ATIVIDADES DOS JOVENS - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 42 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	319,00	UN	R\$ 7,14	R\$ 2.277,66
8	85748	CADERNO DE ATIVIDADES DOS RESPONSÁVEIS - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 60 PÁGINAS - PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	319,00	UN	R\$ 7,77	R\$ 2.478,63
9	85749	CARTAZ - ÁRVORE DA FAMÍLIA - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
10	85750	CARTAZ - BANDEIRA DA FAMÍLIA - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
11	85751	CARTAZ - COISAS QUE A FAMÍLIA FAZ BEM - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
12	85752	CARTAZ - CRIANDO A SITUAÇÃO - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
13	85753	CARTAZ - CRIANDO A SITUAÇÃO - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
14	85754	CARTAZ - EXPRESSÕES FACIAIS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
15	85755	CARTAZ - FERRAMENTAS E HABILIDADES PARA CUIDAR DOS FILHOS E DAS FILHAS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
16	85756	CARTAZ - FORMAS DE FORTALECER NOSSAS FAMÍLIAS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
17	85757	CARTAZ - FRASES DE OUVIR - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
18	85758	CARTAZ - FRASES QUE COMEÇAM COM "EU" - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
19	85759	CARTAZ - HABILIDADES A PRATICAR - A1 - COLORIDO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 – CEP 85601-030

CNPJ 77.816.510/0001-66 / e-mail: [licitacao@franciscobeltrao.pr.gov.br](mailto:licitacao@franciscobeltrao.pr.gov.br) – Telefone: (46) 3520-2103

Página 24



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

		- PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO				
20	85760	CARTAZ - JOGO DA DIREÇÃO - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
21	85761	CARTAZ - LEMAS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
22	85762	CARTAZ - LIDANDO COM ESTRESSE - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
23	85763	CARTAZ - PAPÉIS DA FAMÍLIA - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
24	85764	CARTAZ - PASSOS PARA RESISTIR À PRESSÃO DOS AMIGOS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
25	85765	CARTAZ - PLACAS (1 À 4) - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
26	85766	CARTAZ - PLACAS (5 À 7) - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
27	85767	CARTAZ - PRATICANDO AS HABILIDADES - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
28	85768	CARTAZ - PREOCUPAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
29	85769	CARTAZ - RATO, GATO E EU - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
30	85770	CARTAZ - SISTEMA DE PONTOS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
31	85771	CARTAZ - TÉCNICA FALANTE OUVINTE - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
32	85772	CARTAZ - VALORES DA FAMÍLIA (CARTÕES) - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
33	85773	CARTAZ - VALORES DA FAMÍLIA - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	13,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 281,71
34	85774	GUIA DO COMPONENTE ESCOLAR - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 102 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO.	16,00	UN	R\$ 30,00	R\$ 480,00
35	85775	GUIA DO EDUCADOR - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 82 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR	16,00	UN	R\$ 29,00	R\$ 464,00

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 – CEP 85601-030

CNPJ 77.816.510/0001-66 / e-mail: [licitacao@franciscobeltrao.pr.gov.br](mailto:licitacao@franciscobeltrao.pr.gov.br) – Telefone: (46) 3520-2103

Página 25



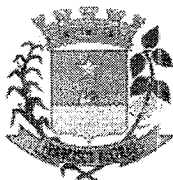
**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

		- MIOLO: COLORIDO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO				
36	85776	GUIA DO COMPONENTE FAMILIAR - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 62 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	16,00	UN	R\$ 26,50	R\$ 424,00
37	85777	CADERNO DO EDUCANDO - FORMATO A5 - CAPA E CONTRACAPA COLORIDAS, EM COUCHÉ FOSCO, 150MG - CONTEÚDO COLORIDO - 1/0 - BROCHURA	282,00	UN	R\$ 5,94	R\$ 1.675,08
38	85778	CARTAZ ACORDOS DO JOGO ELOS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G / ACABAMENTO: REFILADO	16,00	UN	R\$ 24,00	R\$ 384,00
39	85779	CARTAZ NÍVEIS DE VOZ E COMBINADO DE LUGARES - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	16,00	UN	R\$ 24,00	R\$ 384,00
40	85780	CARTAZ PAINEL DE REGISTRO ELOS - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G/ ACABAMENTO: REFILADO	16,00	UN	R\$ 20,67	R\$ 330,72
41	85781	KIT DE 30 CARTÕES - SINALIZAÇÃO DA QUEBRA DE ACORDOS MED.: 106X79MM EM 4/0 CORES, EM DUODESIGN 250G. ACABAMENTO: BOPP BRILHO, CORTE E VINCO COM FACA ESPECIAL COM CANTOS ARREDONDADOS.	16,00	UN	R\$ 20,67	R\$ 330,72
42	85782	KIT DE 15 CARTÕES - RECONHECIMENTO MED.: 106X79MM EM 4/0 CORES, EM DUODESIGN 250G. ACABAMENTO: BOPP BRILHO, CORTE E VINCO COM FACA ESPECIAL COM CANTOS ARREDONDADOS	16,00	UN	R\$ 20,67	R\$ 330,72
43	85783	FIGURAS DE RECONHECIMENTO A4 MED.: 210X297MM EM PAPEL ADESIVO EM 4/0 CORES. ACABAMENTO: CORTE E VINCO COM FACA ESPECIAL PARA DESTAQUE DOS ADESIVOS.	16,00	UN	R\$ 20,67	R\$ 330,72
44	85784	GUIA DE OFICINA DE PAIS - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 52 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: PRETO-BRANCO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO.	16,00	UN	R\$ 30,67	R\$ 490,72
45	85785	GUIA DO PROFESSOR - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 101 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: COLORIDO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	16,00	UN	R\$ 45,67	R\$ 730,72
46	85786	CADERNO DO EDUCANDO - FORMATO A4 (FECHADO), A3 ABERTO - 32 PÁGINAS- FRENTE-VERSO - CAPA: COLORIDA 4/1, COUCHE FOSCO 150GR - MIOLO: COLORIDO 1/1, PAPEL OFFSET 75GR - ACABAMENTO EM ESPIRAL, COM CAPA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E ÚLTIMA PÁGINA DE PLÁSTICO PRETO	319,00	UN	R\$ 6,05	R\$ 1.929,95
47	85787	CARTAZ PROGRAMA #TAMOJUNTO - A1 - COLORIDO - PAPEL COUCHÉ 150G / ACABAMENTO: REFILADO	16,00	UN	R\$ 21,67	R\$ 346,72
48	85788	KIT DE 42 CARTÕES MED.: 106X79MM EM 4/0 CORES, EM DUODESIGN 250G. ACABAMENTO: BOPP BRILHO, CORTE E VINCO COM FACA ESPECIAL COM CANTOS ARREDONDADOS.	16,00	UN	R\$ 46,79	R\$ 748,64
49	85789	AGENDA PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2023, TAMANHO 18 X 25CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO EM WIRE-O, CONTENDO 12 FOLHAS EM	140,00	UN	R\$ 38,67	R\$ 5.413,80

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 – CEP 85601-030

CNPJ 77.816.510/0001-66 / e-mail: [licitacao@franciscobeltrao.pr.gov.br](mailto:licitacao@franciscobeltrao.pr.gov.br) – Telefone: (46) 3520-2103

Página 26



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

	PAPEL COUCHÊ 170G, 4X4 CORES, 15 FOLHAS PARA CADA MÊS, 1X1 COR, 6 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES 1X1, COR. CONTENDO DIVISÓRIAS DOS MESES COM ABAS COLORIDA. (ARTE FORNECIDA PELA SMAS)				
--	---	--	--	--	--

**OBS: Havendo qualquer discordância entre a descrição e a unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante no Edital.**

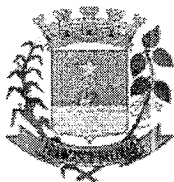
- 1.2. Valor máximo estimado da licitação **R\$ 28.691,10 (vinte e oito mil e seiscentos e noventa e um reais e dez centavos).**

**II - PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:**

- 2.1. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues, **parceladamente**, conforme solicitações da Secretaria Municipal de Assistência Social, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento da ordem de empenho, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra. **Sendo que no ato do recebimento o fiscal responsável realizará a conferência dos produtos.**
- 2.1.1. Os prazos de que tratam os itens 2.1. poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 2.2. As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 06 (seis) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 2.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

**III- JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. O presente pedido se justifica tendo em vista o Termo de Adesão que firma o município de Francisco Beltrão – PR, com o objetivo de formalizar as responsabilidades e compromissos decorrentes do aceite ao incentivo financeiro a implantação e fortalecimento de vínculos de ações/estratégias de prevenção ao uso de álcool e outras drogas, para crianças, adolescentes e suas famílias, com recursos do Fundo Estadual para a Infância e a Adolescência – FIA/PR, cumprindo a Deliberação nº 109/2027 – DEDCA/PR.
- 3.2. Os programas “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, tem o objetivo de implantar e fortalecer ações estratégicas de prevenção ao uso, abuso e transição à dependência de álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias.
- 3.3. O material solicitado visa desenvolver o atendimento as ações estratégicas de prevenções ao consumo de álcool, tabaco e outras drogas e desafia os setores de saúde, educação, assistência social e outros que compõem o Estado a coordenarem esforços na organização de uma rede intersetorial para lidar com os problemas relacionados ao consumo de drogas, legais ou ilegais, pela população. A participação dos diversos atores (governos, sociedade civil, usuários, familiares) no encaminhamento de ações necessárias relativas a esse consumo desponta como aspecto decisivo para a sustentabilidade de ações preventivas consistentes.
- 3.4. Ações preventivas voltadas às crianças e jovens é caracterizada por intervenções em determinantes de toda ordem (pessoal, social e cultural) e tem como objetivo modificar o contexto que pode levar ao



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

consumo de álcool e outras drogas, tais como: fortalecer a capacidade do jovem de tomada consciente de decisão; criar relações de confiança que facilitem a ele pedir ajuda quando for necessário; ajudá-lo a compreender os sentidos do consumo de drogas nas diferentes famílias e contextos sociais, e as mensagens veiculadas nas diferentes mídias.

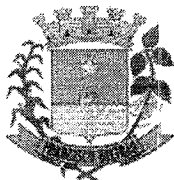
- 3.5. Cada programa, ação/estratégia prevista nessa deliberação será desenvolvida por 03 (três) setores do município, sendo:
- 3.6. O programa “Família Fortes” os materiais serão desenvolvidos para a Secretaria de Assistência Social, e aplicados/trabalhados pelos Centros de referências de Assistência Social – CRAS, conforme Plano de Ação ANEXO II.
- 3.7. O programa “Elos” os materiais serão desenvolvidos para a Secretaria de Educação do município e aplicados/trabalhados pelas Escolas Municipais, conforme Plano de Ação ANEXO II.
- 3.8. O programa “#Temo Junto” os materiais serão desenvolvidos para a Secretaria Estadual de Educação e aplicados/trabalhados pelo Núcleo Regional de Educação de Francisco Beltrão e Colégios Estaduais, conforme Plano de Ação ANEXO II.
- 3.9. A Secretaria de Saúde através dos seus profissionais dará apoio a efetividade das ações nos 03 (três) programas “Famílias Fortes”, “Elos” e “Tamo Junto”, fazendo um trabalho intersetorial conjunto com outras políticas por meio das unidades de Estratégia e Saúde da Família- ESF, e no Centro de Atenção Psicossocial álcool e outras drogas - CAPS AD, conforme Plano de Ação ANEXO II.
- 3.10. O pedido de licitação das agendas justifica-se tendo em vista a necessidade deste item para auxiliar no planejamento e organização dos colaboradores desta Secretaria em suas atividades diárias.
- 3.11. O valor estimado para a contratação está de acordo com o princípio da razoabilidade, para os tais usamos como parâmetro para se avaliar a adequação dos preços aferidos por meio de ORÇAMENTO FÍSICO, segundo Decreto Municipal nº 417/2018, sendo que o mesmo pode ser conferido de acordo com planilha em anexo.

#### **IV – JUSTIFICATIVA DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 4.1. Justifica-se a solicitação do julgamento POR ITEM, haja vista que os serviços não necessitam ser prestados por uma única empresa.

#### **V – JUSTIFICATIVA PARA O CUMPRIMENTO AOS ARTIGOS 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 e LEI MUNICIPAL Nº 217/2021 (PRIORIDADE LOCAL/REGIONAL):**

- 5.1. O Após coleta dos orçamentos para elaboração do preço máximo aceitável deste processo, verificou-se que há fornecedores enquadrados como microempresa e empresa de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme orçamento anexo ao processo, desta forma deverá cumprir com o artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.2. Além disso, a este processo aplica-se a prioridade local/regional conforme Art. 9º, § 2º, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, no item cota reservada para MPE's, com base na pesquisa de preços e históricos de compras do mesmo objeto, onde é possível constar que há mínimo 3 (três) microempresas e empresas de pequeno porte local e regional competitivas, capazes de atender a este objeto. Além de que, o referido benefício não causa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

5.3. Este benefício não impede a participação de empresas de outras localidades.

**VI – CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

6.1. Os objetos deste edital serão dados como recebido conforme:

a) **Recebimento Provisório:** A partir da data da entrega do objeto solicitado, o Responsável Técnico do Departamento solicitante e fiscal da Ata de Registro de Preços, responsável pelo Recebimento da Secretaria Municipal de Assistência Social terá um **prazo de 05 (cinco) dias úteis para conferência da Nota Fiscal**, lote, quantidade, bem como verificar a conformidade do equipamento/produto com o solicitado na Nota de Empenho. Caso ocorram divergências entre o bem solicitado e o entregue, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá rejeitá-lo e solicitar a **reposição num prazo de 05 (cinco) dias** contados do recebimento da notificação formal pela CONTRATADA.

b) **Recebimento Definitivo:** Após o prazo definido para recebimento provisório da mercadoria e estando todos os produtos em conformidade com a Ata de Registro de Preços, o fiscal da Ata de Registro de Preços responsável pelo Recebimento atestará na Nota Fiscal o recebimento definitivo encaminhando a mesma para os tramites legais de pagamento.

c) A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.

d) Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

e) Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

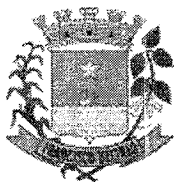
**VII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2. Deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

7.3. Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.4. Deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 7.5. Deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.6. Deverá estar incluso todas as despesas de deslocamento e transporte na entrega dos produtos.
- 7.7. Deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma qualidade dos produtos apresentados na proposta.

**VIII – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 8.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

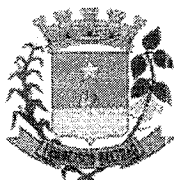
**IX – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 9.1. O recebimento dos bens, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será efetuado pela servidora Daniele Fagundes, do Secretaria de Assistência Social, cujo CPF nº 069.169.739-60, e-mail danipsifagundes@outlook.com, telefone (46) 3520-2194, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.
- 9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

**X – CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:**

- 10.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela ordem de serviços (quando houver), devidamente assinada pelo fiscal designado pelo Município e acompanhada ainda das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA indicada pela mesma.
- 10.2. A Contratada deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.



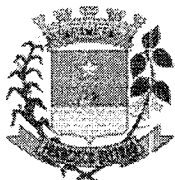


**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

- 10.3. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- 10.4. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Francisco Beltrão/PR, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

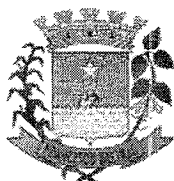
**XI - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:**

- 11.1 As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:
- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
  - b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
  - c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
  - d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
  - e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
  - f) Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
  - g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
  - h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
  - i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
  - j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
  - k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
  - l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
  - m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
  - n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
  - o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.
- 11.2. A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:



*MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*  
*Estado do Paraná*

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2023**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM ÚNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.**

**ANEXO - II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**(uso obrigatório por todas as licitantes)**  
**(papel timbrado da licitante)**

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº 13/2023 em epígrafe que tem por objeto a Implantação de REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social., em atendimento a as Secretarias e Departamentos do Município, conforme segue:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$
1	xx	xx	xx	xx	R\$

**Informar Valor total R\$...**

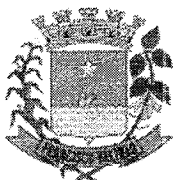
A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO** e/ou alteração prevista no item 11.6 do Edital.

**A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

..... de 2021.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2023**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM ÚNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.**

**ANEXO - III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**  
**(papel timbrado da licitante)**

**À pregoeira e equipe de apoio**

Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná

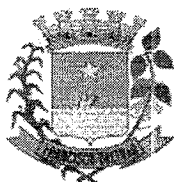
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 2) Declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- 3) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;
- 4) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- 5) Declaramos que temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto neste edital e anexos e legislação aplicada;
- 6) Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação e participação no presente processo licitatório e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 7) **DECLARAMOS**, ainda, que não fomos declarados inidôneos por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas;



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

8) Declaramos que em atendimento ao Acórdão nº 2745/2010 – TCE/PR, que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, não são servidores do Município de Francisco Beltrão, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeira ou atividade ligada à contratação;

9) Declaramos para os devidos efeitos e sob pena da lei que não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

10) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.**

11) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone: ()**

12) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

13) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços/contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º Nº 13/2023 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

14) Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de 2021.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2023**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM ÚNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.**

**ANEXO - IV**

**MINUTA DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e um, o Município de Francisco Beltrão, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, CLEBER FONTANA, inscrito no CPF/MF sob o nº 020.762.969-21, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 176/2007, em face da classificação das propostas apresentada no **Pregão ELETRÔNICO nº13/2023**, por deliberação da Pregoeira, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Francisco Beltrão em....., resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

....., sediada na ....., nº....., na cidade de ....., Estado do ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e Inscrição Estadual sob o nº....., doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu sócio administrador Sr. ...., portador do RG nº ..... e do CPF nº .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social, para fornecimento eventual e parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.**

**1.2 Descrição:**

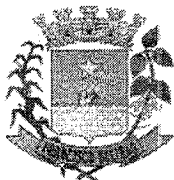
Item nº	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

VALOR TOTAL DA ATA = ----- (------).

1.3 Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a CONTRATADA, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 A presente Ata terá validade por 06 (seis) meses, a partir de sua assinatura.



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

2.2 O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO/EXECUÇÃO**

3.1. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues, **parceladamente**, conforme solicitações da Secretaria Municipal de Assistência Social, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento da ordem de empenho, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra. **Sendo que no ato do recebimento o fiscal responsável realizará a conferência dos produtos.**

3.1.1 Os prazos de que tratam os itens 3.1 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

3.2 As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 06 (seis) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

3.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.2 Deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.3 Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.4 Deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.5 Deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.6 Deverá estar incluso todas as despesas de deslocamento e transporte na entrega dos produtos.

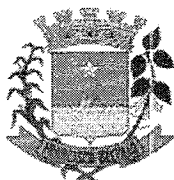
4.7 Deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

5.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

5.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

5.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

5.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

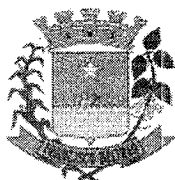
6.1 As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
- e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- f) Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

6.2 A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.





## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

#### CLÁUSULA SETIMA - DO PAGAMENTO

**7.1** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela ordem de serviços (quando houver), devidamente assinada pelo fiscal designado pelo Município e acompanhada ainda das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da A CONTRATADA indicada pela mesma.

**7.1.1** O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

**7.2** As notas fiscais deverão ser entregues no setor de compras localizado no paço municipal sito à Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 – centro.

#### **7.3 CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:**

**7.3.1** O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitida: a **Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, CNPJ sob nº 77.816.510/0001-66;**

**7.3.2** Endereço: Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1000, Centro. CEP 85.601-030 – Francisco Beltrão-PR.

#### **7.3.3. No corpo da Nota Fiscal deverá conter:**

**7.3.3.1.** A modalidade e o número da Licitação;

**7.3.3.2.** O número da Ata, número do Pedido de Fornecimento (ou ofício) e número do empenho;

**7.3.3.3.** número do item e descrição do produto;

**7.3.3.4.** A descrição do produto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante da Ata de Registro de Preços;

**7.3.3.5.** valor unitário (conforme a Ata de Registro de Preços), forma de apresentação e valor total.

**7.3.3.6.** O Banco, número da agência e da conta corrente da A CONTRATADA.

**7.4** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

**7.5** Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da A CONTRATADA relativamente a execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**7.6** Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta do Bloco de financiamento da proteção social básica - SUAS, da seguinte dotação orçamentária:

#### **RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei nº 4900/2021 de 22/12/2021.**

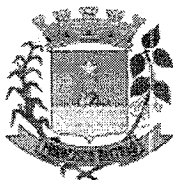
Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
1721	06.002	08.243.0801.6.016	3.3.90.39.63.02	1158
2420	06.005	08.244.0801.2.026	3.3.90.30.16.00 3.3.90.30.46.00	934

**7.6.1** Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

**7.7** Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.

**7.8** Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

**7.9** Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**7.10** Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

**7.11** Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

**7.12** Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** Caberá ao(a) Sr(a) ..... portador(a) do R.G. nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº ....., representante da A CONTRATADA, a responsabilizar-se por: **(nome indicado na Declaração Unificada ANEXO III)**

**8.1.1** Garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.

**8.1.2** Reportar-se ao fiscal de contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

**8.2** A fiscalização e o acompanhamento da entrega dos produtos serão efetuados pela servidora Daniele Fagundes, do Secretaria de Assistência Social, cujo CPF nº 069.169.739-60, e-mail danipsifagundes@outlook.com, telefone (46) 3520-2194, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.

**8.3** A fiscalização do presente instrumento ficará a cargo da Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora NADIA TERESINHA BONATTO, inscrita no CPF/MF sob o nº 787.122.629-00 e portadora do RG nº 4.803.962-6.

**CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS**

**9.1** Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens correspondentes.

**9.2** Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

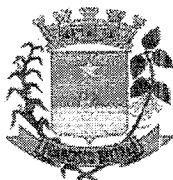
**9.2.1** Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas, podendo o Município de Francisco Beltrão convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

**9.3** Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao registrado, e o fornecedor não puder cumprir as obrigações assumidas, este poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, a ser protocolado antes do pedido de fornecimento, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

**9.3.1** Procedente o pedido, o Município de Francisco Beltrão poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

**9.3.2** Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pelo Município de Francisco Beltrão, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**9.4** Não sendo acatado o pedido de revisão, este será indeferido pelo Município de Francisco Beltrão e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.



## **MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**

### **Estado do Paraná**

**9.5** Na hipótese do cancelamento do registro do preço do fornecedor, prevista no subitem anterior, o Município de Francisco Beltrão poderá convocar os demais fornecedores subsequentes de acordo com a classificação final.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA**

**10.1** A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a A CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

- 10.1.1.** Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.
- 10.1.2.** Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.
- 10.1.3.** Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 8.666/93.
- 10.1.4.** Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.
- 10.1.5.** Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado, conforme Decreto Municipal nº 176/2007.

**10.2** O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

- 10.2.1.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.
- 10.2.2.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.
- 10.2.3.** Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.
- 10.2.4.** Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a A CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

**10.3** A solicitação da A CONTRATADA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

**10.4** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

**10.5** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União e pela Internet, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

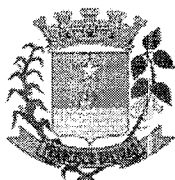
#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

**11.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

- a) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) Não mantiver a proposta;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Comportar-se de modo inidôneo.

**11.2** A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

**11.3** Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho.
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

**11.4** Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

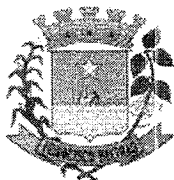
INFRAÇÃO	GRAU
<b>DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA</b>	
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, reconicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	3
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
<b>AINDA, DEIXAR DE:</b>	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

**11.5** A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

**11.6** No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Francisco Beltrão/PR reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

**11.7** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada.

Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.



## *MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*

### *Estado do Paraná*

**11.8** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**11.9** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**11.10** As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

**11.11.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

**11.12** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**11.13** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**11.14** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**11.15** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**11.16** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FRAUDE E ANTICORRUPÇÃO**

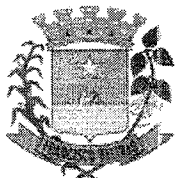
**12.1** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO FORO**

**13.1** Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Francisco Beltrão, com referência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** A presente Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**14.2** A via do instrumento destinada ao Detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

**14.3** A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

**14.4** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do **Pregão Eletrônico nº 13/2023** e a proposta da CONTRATADA conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**14.5** A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão nº 13/2023**

**14.6** Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor ....., Prefeito Municipal do Município de Francisco Beltrão, e pelo Sr. -----, qualificado preambularmente, representando a CONTRATADA e testemunhas.

Francisco Beltrão, .... de ..... de 2021.

.....  
**Prefeito Municipal**  
CPF nº

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Ltda  
Contratada  
(NOME)  
**Representante Legal**

96120 - ESTADO DO PARANA  
987565 - PREF.MUN. DE FRANCISCO BELTRAO

## RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023-000 SRP

### 1 - Itens da Licitação

#### 1 - Impresso padronizado

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 25,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

#### 2 - Impresso padronizado

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 27,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

#### 3 - Impresso padronizado

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 27,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

#### 4 - Impresso padronizado

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 27,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**5 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 28,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**6 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 24,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**7 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 319

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 7,14

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (319)

**8 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 319

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 7,77

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (319)

**9 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)



**10 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**11 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**12 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**13 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**14 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**15 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**16 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**17 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**18 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**19 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**20 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**21 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**22 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**23 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**24 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**25 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**26 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**27 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**28 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**29 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**30 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**31 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**32 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**33 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 13

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (13)

**34 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 30,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**35 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 29,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**36 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 26,50

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**37 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 282

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 5,94

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (282)

**38 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 24,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**39 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 24,00

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**40 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 20,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**41 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 20,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**42 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 20,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**43 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 20,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**44 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 30,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**45 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 45,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**46 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 319

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 6,05

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (319)

**47 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 21,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**48 - Impresso padronizado**

**Descrição Detalhada:** Impresso Padronizado Material: Papel Reciclado , Gramatura: 90 G/M2, Aplicação: Cartilha , Quantidade Páginas: 72 , Comprimento: 210 MM, Tipo: Cartilha , Largura: 148 MM, Características Adicionais: Impressão Policromia

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 16

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 46,79

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (16)

**49 - Agenda**

**Descrição Detalhada:** Agenda Tipo: Permanente , Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 170 MM, Largura: 240 MM, Características Adicionais: Capa Dura

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 140

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Quantidade Máxima para Adesões:** 0

**Unidade de Fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário (R\$):** 38,67

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01

**Local de Entrega (Quantidade):** Francisco Beltrão/PR (140)



## Proc. Administrativo 6- 32.718/2022

---

**De:** Camila B. - SMA-PGM-JEA

**Para:** SMA-LC-PE - Pregões

**Data:** 25/01/2023 às 10:20:48

**Setores envolvidos:**

GP, SMA, SMF-CONT, SMAS, PC/CI, SMAS-CA, SMA-LC-ENT, SMA-LC-PE, SMA-PGM-JEA

### TERMO DE REFERENCIA MATERIAL GRAFICO PROGRAMAS “ELOS”, “#TAMO JUNTO” E “FAMÍLIAS FORTES” E CONFECÇÕES DE AGENDAS R\$ 28.690,54

Segue parecer jurídico conforme solicitado.

Att

—  
Camila Slongo Pegoraro Bõnte  
Procuradora Geral

**Anexos:**

Parecer\_n\_0063\_2023\_Proc\_32718\_Fase\_Interna\_Pregao\_Eletronico\_Registro\_de\_Precos\_prestacao\_de\_servicos\_graficos\_exclusivo\_



# MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

## Estado do Paraná

### PARECER JURÍDICO N.º 0063/2023

PROCESSO N.º : 32718/2022  
 REQUERENTE : SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 ASSUNTO : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

#### 1 RETROSPECTO

Trata-se de *fase interna* de licitação em que a Secretaria Municipal de Assistência Social pretende a contratação de futura e eventual prestação de serviços gráficos (confecção e fornecimento de impressos) para os Programas “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes” que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso, abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias, além da confecções de agendas, ao custo máximo de R\$ 28.690,54 (vinte e oito mil seiscientos e noventa reais e cinquenta e quatro centavos), via Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços.

O procedimento veio acompanhado do Termo de Referência, Orçamentos, Parecer Contábil e Edital.

O Departamento de Compras, Licitações e Contratos, então, encaminhou os autos para avaliação jurídica por parte desta Procuradoria Jurídica, levando-se em consideração o disposto no artigo 38, inciso VI e parágrafo único,<sup>1</sup> da Lei n.º 8.666/93.

É o relatório.

#### 2 FUNDAMENTAÇÃO

##### 2.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

A obrigatoriedade de licitar consta na Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, inciso XXI.<sup>2</sup> O processo licitatório visa garantir não apenas a seleção da proposta mais

<sup>1</sup> “Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente: (...) VI - pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade; (...) Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração.”

<sup>2</sup> “Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações;”

Página 1 de 4





## MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

### Estado do Paraná

vantajosa para a Administração, mas também assegurar o princípio constitucional da isonomia entre os potenciais prestadores do serviço ou fornecedores do objeto pretendido pelo Poder Público.

Entretanto, a própria Constituição Federal, em seu artigo 37, inciso XXI, ao fazer a exigência da licitação, ressalva "os casos especificados na legislação", abre a possibilidade da lei ordinária fixar hipóteses para estabelecer exceções à regra de licitar, que é exatamente o que se observa pelas disposições dos artigos 24 e 25 da Lei n.º 8.666/93, que tratam, respectivamente, sobre os casos de dispensa e inexigibilidade de licitação.

Na Administração Pública, a regra é a licitação e a exceção a contratação direta, as quais foram resumidas pela Lei n.º 8.666/93 em *dispensa* e *inexigibilidade*.

Paralelamente, o art. 15 da Lei n.º 8.666/93<sup>3</sup> e o art. 11 da Lei n.º 10.520/02<sup>4</sup> preveem que as contratações de serviços e a aquisição de bens, poderão ser processadas através do Sistema de Registro de Preços, preferencialmente adotando-se a modalidade pregão.

O Registro de Preços é cabível em caso de: (a) contratações frequentes; (b) entregas parceladas; (c) aquisição de bens ou contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, desde que na mesma pessoa política, ex: material de expediente; (d) quando não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, ex: quantos pneus trocará no ano, peças de veículos no ano.

Tem como principais vantagens: (a) agilidade nas aquisições; (b) redução do número de licitações; (c) redução de custos; (d) inexistência de estoques; (e) redução de perdas com produtos perecíveis; (f) inexistência de desembolso financeiro desembolso financeiro; (g) evita-se o fracionamento ilegal do preço.

Já as desvantagens são: (a) tornar obsoleto o objeto da contratação; (b) a figura do carona (artigo 8º), cujo TCE-PR tem posição desfavorável (Acórdão n.º 984/2011), com exceção dos casos de adesão de Municípios conveniados a atas de registros de preços estaduais, para a aquisição de bens objetos de convênios, para a concretização de programas e projetos governamentais entre os Municípios e o Estado do Paraná (Acórdão n.º 1.105/2014).

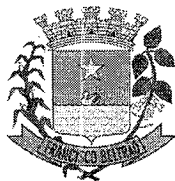
## 2.2 O CASO CONCRETO

Levando-se em consideração os documentos que instruem o presente procedimento, e aqueles que são necessários em todos e quaisquer procedimentos licitatórios, passa a analisá-los, objetivamente:

<sup>3</sup> "Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão: II - ser processadas através de sistema de registro de preços;"

<sup>4</sup> "Art. 11. As compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuadas pelo sistema de registro de preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, poderão adotar a modalidade de pregão, conforme regulamento específico."





## MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

### Estado do Paraná

(a) **Exigências Satisfeitas:**

- (i) **Modalidade:** por tratar-se de prestação de serviços comuns e não há como se apurar, desde logo, se será necessária toda a quantidade pretendida, o pregão é a modalidade adequada para a licitação pretendida, assim como o Sistema de Registro de Preços (artigos 15, da Lei n.º 8.666/93 e 11, da Lei n.º 10.520/02) e a forma eletrônica para a disputa (Decreto Federal n.º 10.024/2019 e Decreto Municipal n.º 251, de 20 de maio de 2020);
- (ii) **Tipo de Licitação:** menor preço por item unitário;
- (iii) **Justificativa da Quantidade:** no Termo de Referência foi adequadamente justificada a quantidade pretendida com base em estimativa levantada pela Secretaria referente à utilização dos materiais no último ano;
- (iv) **Justificativa de Preço:** ao Termo de Referência foram anexados os seguintes orçamentos: Calgan Editora Gráfica Ltda, Moderna Editora Gráfica Ltda, Ivanilde S. D. Azzoline, Gafibrem Editora Gráfica Ltda, sendo que o preço que a Administração está disposta a pagar corresponde à média dos menores valores pesquisados, conforme planilha demonstrativa anexa, verificando-se que não há sobrepreço. Salienta-se que fica excluída da análise deste parecer a verificação da compatibilidade dos preços fixados no Termo de Referência com os de mercado, já que estes são objeto de pesquisa e valoração exclusiva do setor técnico competente solicitante da contratação;
- (v) **Parecer Contábil:** a Secretaria Municipal de Finanças exarou parecer no qual atesta que os gastos com esta licitação não comprometem os recursos mínimos destinados à saúde e à educação. O parecer contábil constitui exigência prescrita nos artigos 212 e 216, § 6º, ambos da Constituição de 1988. O art. 212 impõe aos entes federados a vinculação de parcela da arrecadação tributária, enquanto que o art. 216, § 6º apenas faculta a vinculação de tais receitas. Além disso, o art. 167 da Carta Política abre uma exceção à regra da impossibilidade de vinculação da receita proveniente de impostos, autorizando, contudo, quando se tratar de repasses destinados à saúde e à educação;
- (vi) **Edital:** o edital atende às exigências prescritas no art. 40, da Lei n.º 8.666/93, na lei n.º 10.520/02, e no art. 48, inc. I, da Lei Complementar n.º 123/06, alterado pela Lei Complementar n.º 147/14, que impõe que a Administração Pública realize processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

### 3 CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, esta Procuradoria Jurídica OPINA pela **viabilidade** da contratação de futura e eventual prestação de serviços gráficos (confecção e fornecimento de impressos) para os Programas “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes” que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso, abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias,

Página 3 de 4





**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

além da confecções de agendas, ao custo máximo de R\$ 28.690,54 (vinte e oito mil seiscientos e noventa reais e cinquenta e quatro centavos), via Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços.

No que respeita ao requisito da publicidade, cumpre ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos fiscalizar a publicação do presente Pregão (i) no Jornal de Beltrão, Diário Oficial do Estado do Paraná, AMP, Diário Oficial da União, no sítio do Município de Francisco Beltrão, respeitando-se o prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis, exigidos pela Lei n.º 10.520/02 (art. 4º, V<sup>5</sup>); e, (ii) no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme determina o art. 2º, I, <sup>6</sup> da Instrução Normativa n.º 37/2009, do TCE/PR.

É o parecer, submetido à elevada apreciação de Vossa Senhoria.

Francisco Beltrão/PR, 25 de janeiro de 2023.

**CAMILA SLONGO PEGORARO BONTE**  
**DECRETO 040/2015 – 013/2017**  
**OAB/PR 41.048**

<sup>5</sup> "Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras: (...) V - o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis;"

<sup>6</sup> "Art. 2º O Mural das Licitações Municipais será constituído por informações transmitidas pelos órgãos e entidades de Administração Pública Municipal, nos seguintes prazos: I. No mínimo, até 7 (sete) dias úteis antes do início da data prevista, no Edital ou outro instrumento convocatório, para a abertura do certame licitatório, de quaisquer das modalidades: convite, tomada de preços, concorrência, concurso, leilão e pregões presencial e eletrônico, e inclusive as licitações realizadas mediante Sistema de Registro de Preços."





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C7E1-28CD-D104-A808

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CAMILA SLONGO PEGORARO BÖNTE (CPF 035.XXX.XXX-50) em 25/01/2023 10:21:17 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://franciscobeltrao.1doc.com.br/verificacao/C7E1-28CD-D104-A808>

## Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Disponibilizar Aviso de Licitação apenas para Divulgação

25/01/2023 15:32:33

Pedido de Cotação Eletrônica



Este Aviso de Licitação será Divulgado no gov.br/compras (www.gov.br/compras) na data de 26/01/2023.

## Resumo do Aviso de Licitação

Órgão		UASG Responsável		
96120 - ESTADO DO PARANA		987565 - PREF.MUN. DE FRANCISCO BELTRAO		
Modalidade de Licitação	Nº da Licitação	Característica	Forma de Realização	Modo de Disputa
Pregão	00013/2023	Registro de Preço (SRP)	Eletrônico	Aberto
Nº da IRP				
00011/2023				
Nº do Processo	Tipo de Licitação	Compra Nacional	Gerenciada/Autorizada ME/SGD	
62	Menor Preço	Sim	Não	
Validade da Ata SRP		Quantidade de Itens		
12 mes(es) <input type="checkbox"/> Equalização de ICMS		<input type="checkbox"/> Internacional		
		49		
Objeto				
REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: "Elos", "#Tamo Junto" e "Famílias Fortes", que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.				
Data da Divulgação				
26/01/2023				
Data da Disponibilidade do Edital			Data/Hora da Abertura da Licitação	
A partir de 26/01/2023 às 08:00			Em 10/02/2023 às 09:00	

Disponibilizar apenas para Divulgação

Aviso de Licitação

[Voltar](#)

## Detalhes processo licitatório

Informações Gerais			
Entidade Executora	MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO		
Ano*	2023		
Nº licitação/dispensa/inexigibilidade*	13		
Modalidade*	Pregão		
Número edital/processo*	61		
Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito			
Instituição Financeira			
Contrato de Empréstimo			
Descrição Resumida do Objeto*	REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: "Elos", "#Tamo Junto" e "Famílias Fortes", que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas,		
Forma de Avaliação	Menor Preço		
Dotação Orçamentária*	0600208243080160163390396302		
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	28.691,10		
Data de Lançamento do Edital	25/01/2023	Data Registro	25/01/2023
Data da Abertura das Propostas	10/02/2023	Data Registro	
NOVA Data da Abertura das Propostas		Data Registro	
Data de Lançamento do Edital			
Data da Abertura das Propostas			
Há itens exclusivos para EPP/ME?	Sim		
Há cota de participação para EPP/ME?	Não		Percentual de participação: 0,00
Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME?	Não		
Há prioridade para aquisições de microempresas regionais ou locais?	Sim		
Data Cancelamento			

Editar

Excluir





**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
**Estado do Paraná**

85

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 – UASG 987565

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **10 de fevereiro de 2023**, às **09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO**, que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às crianças, adolescentes e suas famílias e a confecção de agendas para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 10 de fevereiro de 2023**, no endereço eletrônico: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site [www.franciscobeltrao.pr.gov.br](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br) – licitações, ou através do site: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br). Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 25 de janeiro de 2023.

  
DANIELA RAITZ  
Pregoeira

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 09 de fevereiro de 2023**, no endereço eletrônico: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site [www.franciscobeltrao.pr.gov.br](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br) – licitações, ou através do site: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br). Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 25 de janeiro de 2023.

**DANIELA RAITZ**  
Pregoeira

**Publicado por:**  
Maria Catarina Pereira Lima  
**Código Identificador:**87035B64

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PUBLICAÇÃO DE EXTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

**PARTES:** Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **GALZON EDITORA GRAFICA LTDA.**

**ESPÉCIE:** Contrato nº 62/2023 - referente processo de dispensa nº 8/2023.

**OBJETO:** Contratação de serviços gráficos para confecção de 19.000 unidades de capas para os carnês de IPTU do exercício de 2023.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 90(noventa) dias

**VALOR TOTAL:** R\$ 2.774,00 (dois mil, setecentos e setenta e quatro reais).

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 (trinta) dias mediante nota fiscal atestada e o recebimento definitivo do objeto.

#### RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
770	04.002.04.123.0403.2006	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício

Francisco Beltrão, 25 de janeiro de 2023.

**Publicado por:**  
Maria Catarina Pereira Lima  
**Código Identificador:**3CC1DDC5

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS APOSTILAMENTO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna extrato de termo de APOSTILAMENTO da Ata de Registro de Preços.

**PARTES:** Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **ROSELI M. DA SILVA & CIA LTDA.**

**ESPÉCIE:** Ata de Registro de Preços nº 518/2022 – Pregão nº 088/2022.

**OBJETO:** Eventual aquisição de lanches para utilização nas atividades coletivas e/ou em grupo do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV da Secretaria Municipal de Assistência Social, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal; em atendimento à Secretaria Municipal de Viação e Obras e Secretaria Municipal de Saúde, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal.

**APOSTILAMENTO:** Fica formalizado o presente termo de apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 518/2022, para fim de atender os interesses e necessidades do Município, para destinar lanches ao evento de inauguração da Praça Pública do interior de Nova Concórdia neste Município, evento este realizado pela

Secretaria Municipal de Administração, conforme **Processo Administrativo 1.815/2023.**

Francisco Beltrão, 25 de janeiro de 2023.

**Publicado por:**  
Maria Catarina Pereira Lima  
**Código Identificador:**E1F1E628

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2023

**OBJETO:** – Contratação da “Banda Flor da Pele” para apresentações nos eventos: Inauguração do Parque São Francisco no dia 10 de fevereiro de 2023 e Feriado de Carnaval, dias 19 e 20 de fevereiro na Praça Eduardo Virmond Suplicy.

Em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe:

**CONTRATADO:** RENATO CESAR TESSER LTDA  
**CNPJ:** 27.122.438/0001-07

Item nº	Código	Especificação	Valor Total R\$
1	85738	Apresentação musical com a “Banda Flor da Pele” na INAUGURAÇÃO DO PARQUE SÃO FRANCISCO, no dia 10 de fevereiro de 2023, com 03 horas de música ao vivo. Incluindo: todos os equipamentos de sonorização, iluminação e painel de LED no palco, condizentes e necessários com uma apresentação ao ar livre para o local e público especificado. Com estrutura disponível para o cerimonial do evento.	15.000,00
2	85739	Apresentação musical com a “Banda Flor da Pele” em evento CARNAVAL DE RUA DE FRANCISCO BELTRÃO, no dia 19 de fevereiro de 2023, tocando ritmos tradicionais de Carnaval direcionados ao público da melhor idade e infantil, sendo 05 instrumentos de sopro, 02 cantores e 04 músicos com instrumentos para harmonia e percussão, com 1:30 horas de música ao vivo na apresentação.	7.000,00
3	85740	Apresentação musical com a “Banda Flor da Pele” em evento CARNAVAL DE FRANCISCO BELTRÃO, nos dias 19 e 20 de fevereiro de 2023, com 04 horas de música ao vivo por apresentação. A Banda Flor da Pele disponibilizará todos os equipamentos de sonorização, iluminação e painel de LED no palco, condizentes e necessários com uma apresentação ao ar livre para o local e público especificado. A estrutura estará disponível para apresentação musical de outros artistas.	30.000,00

Valor total dos gastos com o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 06/2023:** R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais).

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.

Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão/PR, 25 de janeiro de 2023.

**CLEBER FONTANA**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Maria Catarina Pereira Lima  
**Código Identificador:**901B1EB0

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 – UASG 987565

#### LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **10 de fevereiro de 2023, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO**, que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS** de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 09 de fevereiro de 2023**, no endereço eletrônico: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site [www.franciscobeltrao.pr.gov.br](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br) – licitações, ou através do site: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br). Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 25 de janeiro de 2023.

**DANIELA RAITZ**  
Pregoeira

**Publicado por:**  
Maria Catarina Pereira Lima  
**Código Identificador:**87035B64

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PUBLICAÇÃO DE EXTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

**PARTES:** Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **GALZON EDITORA GRAFICA LTDA.**

**ESPÉCIE:** Contrato nº 62/2023 - referente processo de dispensa nº 8/2023.

**OBJETO:** Contratação de serviços gráficos para confecção de 19.000 unidades de capas para os carnês de IPTU do exercício de 2023.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 90(noventa) dias

**VALOR TOTAL:** R\$ 2.774,00 (dois mil, setecentos e setenta e quatro reais).

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 (trinta) dias mediante nota fiscal atestada e o recebimento definitivo do objeto.

#### RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
770	04.002.04.123.0403.2006	0	3.3.90.39.63.01	Do Exercício

Francisco Beltrão, 25 de janeiro de 2023.

**Publicado por:**  
Maria Catarina Pereira Lima  
**Código Identificador:**3CC1DDCS

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS APOSTILAMENTO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna extrato de termo de APOSTILAMENTO da Ata de Registro de Preços.

**PARTES:** Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **ROSELI M. DA SILVA & CIA LTDA.**

**ESPÉCIE:** Ata de Registro de Preços nº 518/2022 – Pregão nº 088/2022.

**OBJETO:** Eventual aquisição de lanches para utilização nas atividades coletivas e/ou em grupo do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV da Secretaria Municipal de Assistência Social, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal; em atendimento à Secretaria Municipal de Viação e Obras e Secretaria Municipal de Saúde, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal.

**APOSTILAMENTO:** Fica formalizado o presente termo de apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 518/2022, para fim de atender os interesses e necessidades do Município, para destinar lanches ao evento de inauguração da Praça Pública do interior de Nova Concórdia neste Município, evento este realizado pela

Secretaria Municipal de Administração, conforme Processo Administrativo 1.815/2023.

Francisco Beltrão, 25 de janeiro de 2023.

**Publicado por:**  
Maria Catarina Pereira Lima  
**Código Identificador:**E1F1E628

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2023

**OBJETO:** – Contratação da “Banda Flor da Pele” para apresentações nos eventos: Inauguração do Parque São Francisco no dia 10 de fevereiro de 2023 e Feriado de Carnaval, dias 19 e 20 de fevereiro na Praça Eduardo Virmond Suplicy.

Em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe:

**CONTRATADO:** RENATO CESAR TESSER LTDA  
**CNPJ:** 27.122.438/0001-07

Item nº	Código	Especificação	Valor Total R\$
1	85738	Apresentação musical com a "Banda Flor da Pele" na INAUGURAÇÃO DO PARQUE SÃO FRANCISCO, no dia 10 de fevereiro de 2023, com 03 horas de música ao vivo. Incluindo: todos os equipamentos de sonorização, iluminação e painel de LED no palco, condizentes e necessários com uma apresentação ao ar livre para o local e público especificado. Com estrutura disponível para o cerimonial do evento.	15.000,00
2	85739	Apresentação musical com a "Banda Flor da Pele" em evento CARNAVAL DE RUA DE FRANCISCO BELTRÃO, no dia 19 de fevereiro de 2023, tocando ritmos tradicionais de Carnaval direcionados ao público da melhor idade e infantil, sendo 05 instrumentos de sopro, 02 cantores e 04 músicos com instrumentos para harmonia e percussão, com 1:30 horas de música ao vivo na apresentação.	7.000,00
3	85740	Apresentação musical com a "Banda Flor da Pele" em evento CARNAVAL DE FRANCISCO BELTRÃO, nos dias 19 e 20 de fevereiro de 2023, com 04 horas de música ao vivo por apresentação. A Banda Flor da Pele disponibilizará todos os equipamentos de sonorização, iluminação e painel de LED no palco, condizentes e necessários com uma apresentação ao ar livre para o local e público especificado. A estrutura estará disponível para apresentação musical de outros artistas.	30.000,00

Valor total dos gastos com o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 06/2023: R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais).

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.

Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão/PR, 25 de janeiro de 2023.

**CLEBER FONTANA**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Maria Catarina Pereira Lima  
**Código Identificador:**901B1EB0

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE PREGAO

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 – UASG 987565

#### LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **10 de fevereiro de 2023, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO**, que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS de material gráfico para utilização no desenvolvimento dos programas: “Elos”, “#Tamo Junto” e “Famílias Fortes”, que tem como objetivo a implementação e o fortalecimento de ações/estratégias de prevenção ao uso e abuso e transição a dependência do álcool e outras drogas, destinadas às