



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE SERVIÇO DE LEVANTAMENTO**  
**TOPOGRÁFICO**

**1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

O presente Termo de Referência tem por objeto a AQUISIÇÃO de Serviço de levantamento topográfico (medições, marcações, dos lotes, confecções de mapas e memoriais descritivos) para fins de regularização de lotes em invasão no Bairro Padre Ulrico no município de Francisco Beltrão - PR, em atendimento à Secretaria de Municipal de Assistência Social conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**2 - JUSTIFICATIVA:**

O presente pedido se justifica tendo em vista Regularização Fundiária Urbana - Reurb, para dar conformidade jurídica, ou seja, formalizar, estruturas de habitação nos terrenos então irregulares, de uso e ocupação do solo urbano informais, no Bairro Padre Ulrico no município de Francisco Beltrão - PR, onde o proprietário muitas vezes reside há diversos anos no local, porém sem os devidos documentos que comprovem a titularidade.

A serviço a ser contratado se dará por meio de levantamento topográfico (medições, marcações, dos lotes, confecções de mapas e memoriais descritivos) com o objetivo de proceder toda a documentação necessária para, em seguida, através da Lei nº 13.465/2017, seja aplicada a titulação dos proprietários dos imóveis.

A **regularização fundiária** torna-se um instrumento muito eficaz para combater irregularidade urbana, pois garante acesso ao crédito, aos programas governamentais e às inovações tecnológicas, além de promover a competitividade e a sustentabilidade dos negócios, como fornecimento de água e energia elétrica sem deixar de lado a conservação ambiental.

A Câmara de Vereadores de Francisco Beltrão aprovou o Projeto de Lei nº 60/2021 do Executivo Municipal e, no dia 02 de setembro do presente ano, o Prefeito Cleber sancionou tal norma que firma parceria entre o Município de Francisco Beltrão e a Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Sudoeste - SUDENGE.

Pois bem, com base na dignidade da pessoa humana, fundamento da Constituição Federal de 1988, o processo de regularização fundiária será executado no Município de Francisco Beltrão e, para tanto, faz-se necessária a parceria entre a Associação que fará as medições dos terrenos, memoriais descritivos e demais documentos relacionados aos núcleos a serem regularizados, e o Município, que é ente legitimado para proceder o processo administrativo do Reurb, como disciplina o Art. 14, I da Lei nº 13.465/2017.

**EMPRESA CONTRATADA:**

**ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANÁ - SUDENGE**

**CNPJ: 78.677.606/0001-53**

**DADOS BANCARIOS: BANCO EVOLUA**

**AGENCIA: 0113-9**

**CONTA: 11724-2**

Rec 14/90/2021/21



# MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

## Estado do Paraná

### 3 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

Justifica-se a solicitação do julgamento POR ITEM, haja vista que só há um item a ser licitado, concentrando assim a responsabilidade pela execução dos serviços em uma só empresa e da garantia dos resultados.

### 4 – LOCAL E FORMA DE ENTREGA:

Os serviços objeto desta licitação, deverão ser executados sem ônus de execução, de acordo com as solicitações da Secretaria de Municipal de Assistência Social localizada na Rua Otaviano Teixeira dos Santos nº 1306, Bairro Centro, no Município de Francisco Beltrão- PR.

### 5 – CRONOGRAMA / PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA:

Os serviços deverão ser executados no prazo de **30 (trinta) dias**, de forma parcelada, após o recebimento da nota de empenho, e rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas Notas de Empenho.

Os serviços, objeto desta licitação, serão executados de acordo com as solicitações, pelo período de **06 (seis) meses (vigência)**.

Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10(dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### 6 – OBRIGAÇÕES:

#### DA CONTRATADA:

Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- A Contratada deverá executar os serviços objeto deste termo em perfeitas condições, dentro dos critérios prescritos pela legislação e pelos conselhos de classe respectivos, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos;

- A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

- A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, efetuar a entrega dos documentos de regularização devidamente preenchidos e aptos para os fins que se destinam bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



# MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

## Estado do Paraná

- A Contratada deverá emitir anotações de responsabilidade técnica referente aos imóveis que sejam regularizados

- Deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, **a mesma qualidade nos serviços apresentados na proposta.**

### DO CONTRATANTE:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

- Disponibilizar equipe designada pela Secretaria de Assistência Social para abordagem e informação à população das áreas a serem regularizadas;

- Indicar as áreas a serem regularizadas;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 7 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS:

Item	Código	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	28517	Serviço de Levantamento topográfico (medições, marcações dos lotes (terrenos urbanos), confecções dos mapas e memoriais descritivos) para fins de regularização fundiária de lotes em invasão no Bairro Padre Ulrico.	19.680	M <sup>2</sup>	2,25	44.280,00

**VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$ 44.280,00**

### 8 – RECURSOS PARA CONTRATAÇÃO:

Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão atendidos por verbas oriundas da receita própria do município.

### 9 – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO:

O recebimento dos bens, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será



# MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

## Estado do Paraná

efetuado pelo Servidor Bruno Savarro, da Secretaria Municipal de Assistência Social, cujo CPF nº 084.607.699-33, e-mail [savarrobruno@gmail.com](mailto:savarrobruno@gmail.com), telefone (46) 3520-2190 a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.

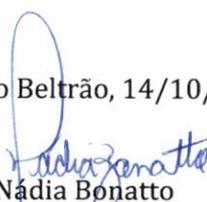
A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

### 10 - DADOS DA SOLICITAÇÃO:

- Data de envio do termo 14/10/2021
- Secretaria Municipal de Assistência Social.
- Nome do elaborador deste Termo de Referência: Rejane Maria Eichelberger
- Telefone para Contato: (46) 3520-2194.
- Anexos a este Termo encontram-se os documentos que deram base à solicitação.

### 13 - AUTORIZAÇÃO

Francisco Beltrão, 14/10/2021

  
Nádia Bonatto

Secretária Municipal de Assistência Social

Antonio Carlos Bonetti  
Sec. Mun. de Administração

  
Cleber Fontana  
Prefeito Municipal

### 14 - ANEXOS

Estamos anexando documentos para subsidiarem o procedimento licitatório de aquisição dos referidos ingressos.

ANEXO I - LEI MUNICIPAL Nº 4.849 DE 1º DE SETEMBRO DE 2021.

ANEXO II - AUTORIZAÇÃO PARA A ÁREA, TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 003/2021 E MAPA DA ÁREA.

ANEXO III - COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL.

ANEXO IV - COPIA DO ESTATUTO, ATA DA ASSEMBLEIA GERAL, CERTIDÃO DE REGISTRO, CERTIDÕES NEGATIVAS, DOCUMENTOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE LEGAL E DADOS BANCARIOS.



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

**LEI MUNICIPAL N.º 4.849, DE 1º DE SETEMBRO DE 2021**

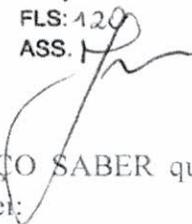
Autoriza o Poder Executivo Municipal a celebrar Termo de Cooperação Técnica com a ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANÁ - SUDENGE, para realização de projeto de regularização fundiária, denominado "De Papel Passado", no Município e dá outras providências.

**PUBLICADO**

DATA: 06/09/2021

EDIÇÃO Nº 2343

FLS: 120

ASS. 

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Cooperação Técnica com a ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANÁ - SUDENGE, inscrita no CNPJ/MF n.º 78.677.606/0001-53, para realização do programa "De Papel Passado", visando a regularização fundiária de áreas públicas ocupadas irregularmente há mais de 05 (cinco) anos no Município de Francisco Beltrão.

Parágrafo único. As atribuições de cada ente serão especificadas no Termo de Cooperação Técnica.

Art. 2º Fica o Município de Francisco Beltrão autorizado a efetuar o repasse de R\$ 2,25 (dois reais e vinte e cinco centavos) por metro quadrado de imóveis efetivamente regularizados.

§ 1º Os valores poderão ser repassados de acordo com o Termo de Cooperação Técnica a ser formalizado entre as partes, após definida cada área para regularização, fixando percentual para início dos trabalhos e o remanescente em prestações mensais.

§ 2º Fica autorizado ao Poder Executivo efetuar o pagamento de despesas administrativas necessárias para execução do objeto do Termo de Cooperação de que trata esta Lei quando o beneficiário se tratar de pessoa hipossuficiente, assim reconhecido por parecer social elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 3º O apoio do Município se dará disponibilizando através de equipe designada pela Secretaria de Assistência Social para abordagem e informação à população das áreas a serem regularizadas.

Parágrafo único. Para concretização do projeto poderá o Poder Executivo realizar serviços que se mostrem necessários para adequação dos lotes.



*MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO*  
*Estado do Paraná*

Art. 4º Os valores decorrentes da execução desta Lei correrão as expensas de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento geral do Município, suplementadas se necessário, ficando autorizada a criação de dotação orçamentária para essa finalidade.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 1º de setembro de 2021.

  
CLEBER FONTANA  
PREFEITO MUNICIPAL



**AUTORIZAÇÃO PARA ÁREA 01**

Autorização da área 01 (conforme mapa em anexo) através do Termo de Cooperação nº 003/2021.

*Área 01*

**Serviços a serem realizados:**

Levantamento topográfico (medições, marcações dos lotes, confecção de mapas e memoriais descritivos) para fins de regularização de lotes em invasão no Bairro Padre Ulrico, próximo ao centro comunitário, conforme mapa em anexo.

Área estimada: 19.680,00m<sup>2</sup>

Valor unitário: R\$2,25/m<sup>2</sup>

Valor estimado: R\$44.280,00 (Quarenta e quatro mil, duzentos e oitenta reais).

Entrada de: 25% do valor

Prazo estimado entrega do serviço: 30 dias

Início dos serviços: imediato após a assinatura deste ateste

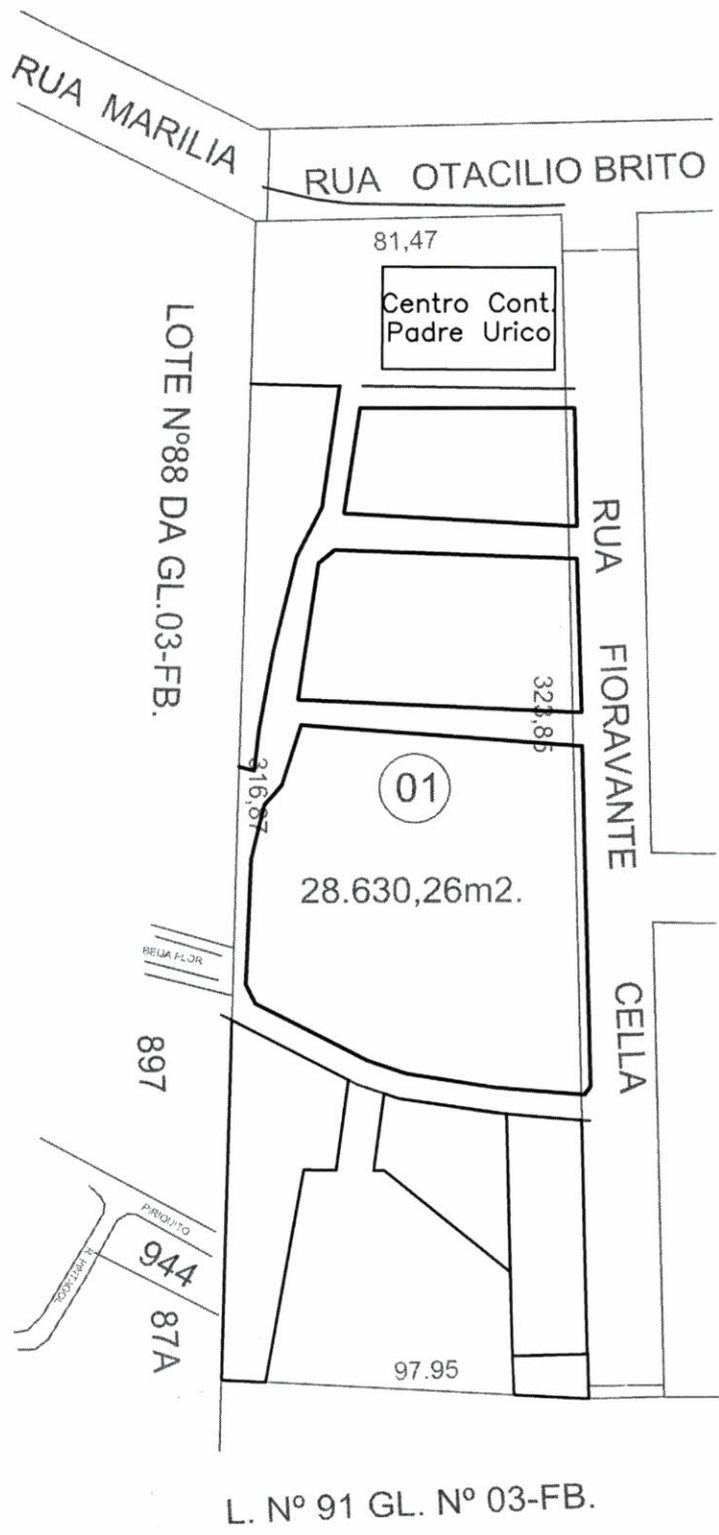
  
\_\_\_\_\_  
SUDENGE  
CNPJ: 78.677.606/0001-53

  
\_\_\_\_\_  
Antonio Daniel Vieira da Luz  
CREA-PR: 119082/D

  
\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão  
CNPJ: 77.816.510/0001-66

  
**NADIA BONATTO**  
Secretária Municipal de  
Assistência Social

Francisco Beltrão - PR, 04 de outubro de 2021.



**LEVANTAMENTO PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO HABITACIONAL DO LOTE DO CENTRO COMUNITÁRIO DO PADRE URICO**

Município: FRANCISCO BELTRÃO	Lotes: UNIFICADOS	Quadra 1130A.
Área Total: 28.630,26 m <sup>2</sup>	Escala: 1:2000	Resp. Técnico: 
Data: 30/09/2021	Equid. Curvas: 0,10m	

**MINUTA DE TERMO DE COOPERAÇÃO N.º 003/2021**

**TERMO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO e ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANÁ - SUDENGE.**

Por este instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Octaviano Teixeira dos Santos, n.º 1000, Centro, cidade de Francisco Beltrão-PR., CEP 85.601-010, neste ato representado pelo Prefeito **Cleber Fontana**, brasileiro, titular da CI RG n.º 7.211.713-1 SSP/PR e inscrito no CPF/MF n.º 020.762.969-21, e de outro lado **ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – SUDENGE**, associação civil de natureza privada inscrita no CNPJ/MF n.º 78.677.606/0001-53, através do Presidente **Vinicius Perin**, brasileiro, titular da CI RG n.º 10.235.315-3 SSP/PR e inscrito no CPF/MF n.º 084.563.469-0, com endereço à Rua Fernando de Noronha, n.º 29, Bairro Nova Petrópolis, Francisco Beltrão-PR., CEP 85.601-820, resolvem firmar o presente **TERMO DE COOPERAÇÃO**, que será regido pela Lei Municipal n.º 4.849 de 1.º de setembro de 2021, sob as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo De Cooperação tem por objeto estabelecer cooperação para realização do programa “De Papel Passado”, visando a regularização fundiária de áreas públicas ocupadas irregularmente há mais de 05 (cinco) anos no Município de Francisco Beltrão.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES**

O Município efetuará o repasse de R\$ 2,25 (dois reais e vinte e cinco centavos) por metro quadrado de imóveis efetivamente regularizados, da seguinte forma:

- I- Após identificação e estimativa de metragem de cada área a ser regularizada, poderá ser efetuado o repasse de até 25% (vinte e cinco por cento) do montante antes de início dos trabalhos.
- II- O saldo será repassado em parcelas equivalentes ao número de meses estimados para conclusão do trabalho.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

Na forma do Art. 2.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 4.849/2021 as despesas administrativas necessárias para execução do objeto do Termo de Cooperação de que trata esta Lei quando o beneficiário se tratar de pessoa hipossuficiente, assim reconhecido por parecer social elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

Constituem responsabilidades e obrigações assumidas neste TERMO DE COOPERAÇÃO, pelo Município:

- I- Efetuar os repasses dentro do pactuado e de acordo com a execução do objeto pelo Parceiro;
- II- Disponibilizar equipe designada pela Secretaria de Assistência Social para abordagem e informação à população das áreas a serem regularizadas;
- III- Realizar serviços através de equipe própria ou mediante contratação considerados necessários para execução do projeto de regularização;
- IV- Indicar à parceira as áreas a serem regularizadas;
- V- Auxiliar e fiscalizar as ações desenvolvidas individualmente ou em conjunto;

Constituem responsabilidades e obrigações da PARCEIRA:

- I- Executar o objeto da parceria dentro dos critérios técnicos prescritos pela legislação e pelos conselhos de classe respectivos;
- II- Observar os prazos estipulados pelo Município e entregar os documentos de regularização devidamente preenchidos e aptos para os fins a que se destinam;
- III- Manter a regularidade fiscal, tributária e trabalhista no curso da vigência deste Termo de Cooperação;
- IV- Observar os preceitos constitucionais de probidade, isonomia, assim como os de ética inerentes às atividades, não utilizando as informações e os documentos a que tenha acesso no curso da parceria para nenhuma outra finalidade;
- V- Emitir anotação de responsabilidade técnica referente aos imóveis que sejam regularizados em virtude da parceria.

#### **CLÁUSULA QUINTA – RESPONSÁVEIS PELA COOPERAÇÃO**

Serão responsáveis pela execução desta parceria o senhor Bruno Savarro, Chefe de Divisão, pelo Município de Francisco Beltrão e o senhor Vinicius Perin, pela SUDENGE. Os responsáveis pela cooperação, também são responsáveis pela fiscalização das atividades previstas neste TERMO DE COOPERAÇÃO. Ao tomarem conhecimento de eventual irregularidade ou ilegalidade deverão dar imediata ciência ao outro parceiro.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

O presente TERMO DE COOPERAÇÃO vigorará a partir da data de sua publicação, pelo prazo inicial de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado mediante formulação de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

O presente TERMO DE COOPERAÇÃO poderá vir a ser rescindido pelas partes se assim recomendar o interesse público ou se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas ora pactuadas, com prévio aviso de trinta dias.

Em qualquer hipótese de rescisão, caso a parceira tenha recebido algum repasse de maneira antecipada deverá restituir ao erário ou concluir a regularização da área, sob pena de responsabilização civil e criminal.

#### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Fazenda Pública da Comarca de Francisco Beltrão-PR., para dirimir quaisquer dúvidas ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Francisco Beltrão-PR., 21 de setembro de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Cleber Fontana**  
Prefeito de Francisco Beltrão

\_\_\_\_\_  
**Vinicius Perin**  
Sudenge – Presidente

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>78.677.606/0001-53</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>23/09/1987</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANA</b>
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>SUDENGE</b>	PORTE <b>DEMAIS</b>
--	------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>94.12-0-99 - Outras atividades associativas profissionais</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>Não informada</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>
--

LOGRADOURO <b>R FERNANDO DE NORONHA</b>	NÚMERO <b>29</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>
--	---------------------	-----------------------------

CEP <b>85.601-820</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>NOVA PETROPOLIS</b>	MUNICÍPIO <b>FRANCISCO BELTRAO</b>	UF <b>PR</b>
--------------------------	---	---------------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE <b>(46) 3211-2000</b>
---------------------	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>
---

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>28/07/1998</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

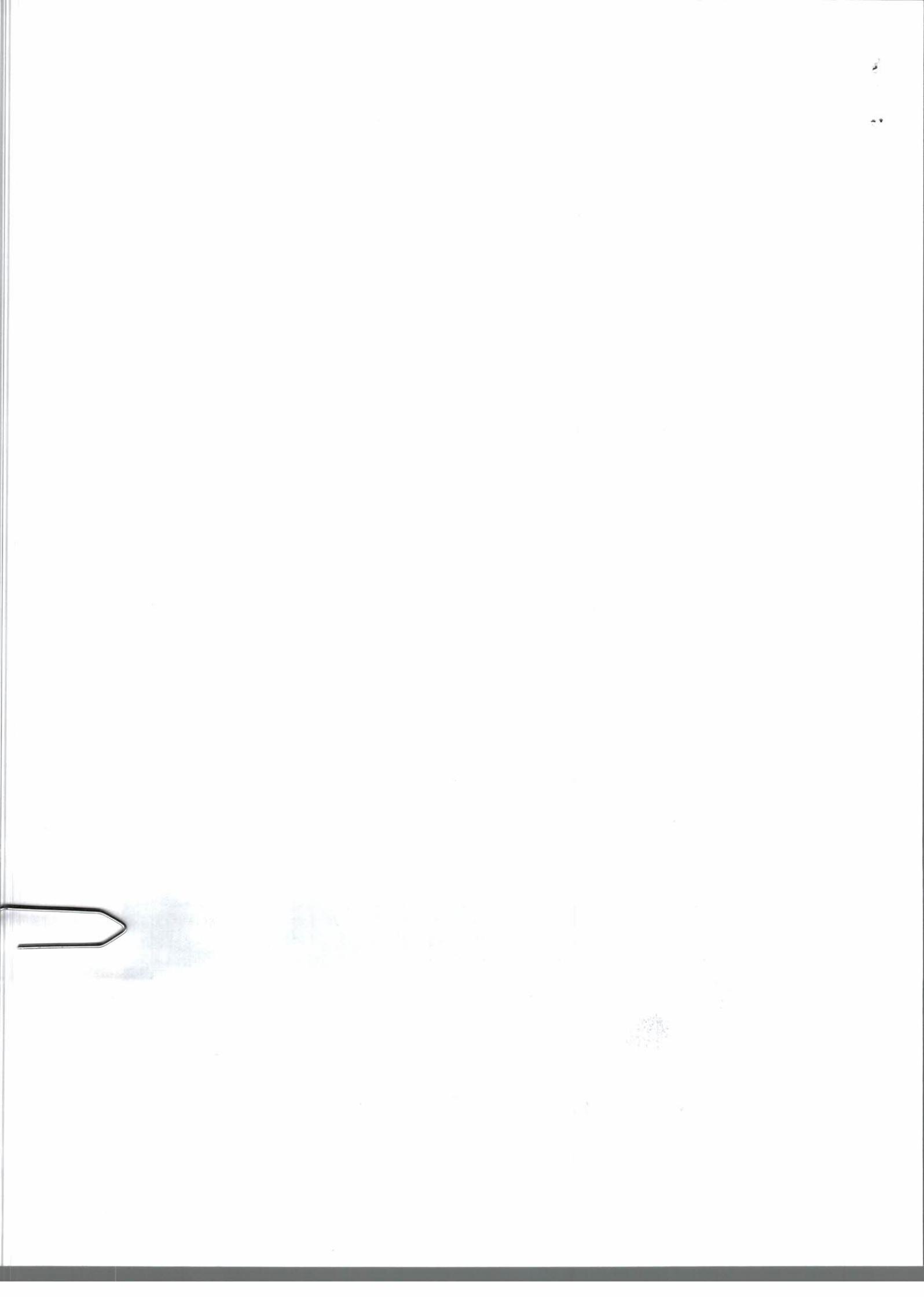
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **26/07/2021** às **14:38:07** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

133-3  
332346-3  
Anúncios  
574038-0



**ATA Nº 304 DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA APROVAÇÃO DAS  
CONTAS E ELEIÇÃO DE DIRETORIA DA ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E  
ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANÁ- SUDENGE.**

Aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, as dezenove horas em primeira convocação, na CACISPAR, na Rua Florianópolis, 478 - Centro, Francisco Beltrão - PR, reuniram-se os associados da SUDENGE, para deliberar sobre os seguinte ordem do dia: a) Prestação de Contas do Exercício; b) Eleição e Posse de Diretoria e Conselho Fiscal; c) Assuntos Gerais.

A sessão é iniciada com a prestação de contas do exercício pelo tesoureiro Sr. Vinicius Perin. O balanço anual - entradas, saídas, receitas, despesas e previsão orçamentária para o ano de 2021, na qual, já haviam sido analisadas e aprovadas pelo Conselho Fiscal, conforme parecer, neste ato, foram apresentadas aos associados que aprovaram por unanimidade.

A chapa única, eleita por unanimidade pela Assembleia, terá sob sua responsabilidade o mandato de 2021 / 2022, sendo considerada eleita e empossada neste ato.

Assuntos gerais: foi aberta a palavra e o debate girou em torno das funções exercidas pelo conselheiro e suplente, que representam a entidade junto a Câmara Especializada de Engenharia Civil do CREA-PR, das possibilidades de melhoria para a associação em todos os seus aspectos, físico, social e econômico. Também foi comentado a respeito das reformas previstas para ocorrer na Sede da associação. Nada mais havendo a tratar eu, Antônio Daniel Vieira da Luz, secretário, encerrei a Ata que sai assinada por mim e pelo presidente, os demais constam no Livro de Registros de presenças.

Em tempo, a diretoria eleita e empossada fica qualificada:

- Presidente: VINÍCIUS PERIN, inscrito no CPF sob o nº 084563469 00 e RG 10235315-3 SSP/PR, solteiro, Engenheiro Civil, residente na Avenida Getúlio Vargas, 336, Cristo Rei Francisco Beltrão - PR.
- Vice-presidente - VITOR AUGUSTO PEDROTTI, inscrito no CPF 006526640 40, e RG 810202925-6, solteiro, Engenheiro Mecânico, Residente a Rua São João, nº 962, Guanabara, Francisco Beltrão - PR.
- Primeiro tesoureiro - Jordan Chan Bekoski inscrito no CPF sob o nº 060.923.359-99 e RG 10100231-4 SSP/PR, solteiro, Engenheiro Mecânico, residente na Rua Clevelândia, 1550, Vila Nova, Francisco Beltrão - PR.
- Segundo tesoureiro - MARCELO MIGUEL TIBES PELUSO, inscrito no CPF sob o nº 09052196940 e RG 101862755 SSP/PR, solteiro, Engenheiro Mecânico, residente na rua Pernambuco, 1278, Francisco Beltrão - PR.
- Primeiro secretário - ANTONIO DANIEL VIEIRA DA LUZ, inscrita no CPF 033.787.329 - 11 e RG 8.050.232 - 0 SSP/PR, solteiro, Engenheiro



ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – SUDENGE  
CNPI: 78.677.606/0001-53

Ambiental/Engenheiro de segurança do trabalho, Residente na Rua Sergipe – nº615, Zona urbana, Francisco Beltrão – PR.

- Segundo secretário – GABRIEL CECCONE PINTO, inscrito no CPF 043805899 27 e RG 9344082 0 SSP/PR, solteiro, Engenheiro Civil, Residente na Rua União da Vitória, nº 878, Vila Nova, Francisco Beltrão – PR.

- Conselho Fiscal – ANDRE LUIZ TOMAZZONI, Engenheiro Civil, em união estável, inscrito no CPF nº 029476229 95, e no RG 8218311 6 SSP/PR residente a Rua Timbó, 120, Bairro São Cristóvão, Francisco Beltrão – PR.

CESAR RUBERT, inscrito no CPF sob o nº 037018419 00 e RG 7189597-1 SSP/PR, solteiro, Engenheiro Mecânico, residente na Avenida, Júlio Assis Cavalheiro, 865, ap. 12, Francisco Beltrão – PR.

IVO ANTONIO GASPARI JUNIOR, Engenheiro Civil, inscrito no CPF nº 617682439 72, e no RG 3407729 0 SSP/PR, em união estável, residente A Rua Gaspar Silveira Martins, 401, Francisco Beltrão PR;

- Suplentes Conselho Fiscal – THIAGO LÓI PACHECO, inscrito no CPF sob o nº 070.143.999/85 e RG 10667813-8 SSP/PR, solteiro, Engenheiro Civil, residente na Rua Palmas, 480, Apto 101, Ed. Laguna, industrial, Francisco Beltrão – PR.

MICHAEL FRIGO, inscrito no CPF sob o nº 073.201.309-71 e RG 10.583.416-0 SSP/PR, solteiro, Engenheiro Civil, residente na Rua Marquês de Abrantes, 888, Guanabara, Francisco Beltrão – PR.

MAIARA CRISTINA MACARI, inscrito no CPF sob o nº 090.478.749-43 e RG 12.806.243-2 SSP/PR, solteira, Engenheira Civil, residente na Rua Romeu Lauro Werlang, número 818, Centro, Francisco Beltrão – PR.

*Vinicius Perin*  
Presidente  
Vinicius Perin

*Antônio Daniel Vieira da Luz*  
Secretario  
Antônio Daniel Vieira da Luz

Francisco Beltrão-PR, 11 de fevereiro 2021

Franciele Pas  
Escrever

Atenciosamente,

Registro Civil das Pessoas Naturais, Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos - Oficial Oficial  
Múltipla e Número de Francisco Beltrão - Estado do Paraná  
Atividade: Títulos e Documentos - Oficial Titular  
Rua Celso Lupo, 1116 - Sala 04 | CEP 86601-021 | Fone: 41 3523-1133 | site: www.cartoriofrancisco.com.br

Próximo nº 87.976 - Registro nº 51700  
Livro 4.087 - Fls. 78 - Data 24 de fevereiro de 2021.  
Emolumentos: R\$165,10 (VFC: 500,00); Funções: R\$9,04 (SSGN: R\$1,63);  
FUNDEP: R\$3,26; Funerária: R\$1,32; Distribuidor: R\$10,43; Diligência: Não  
incisa; Fotógrafia: R\$1,40; Microfilm: R\$0,70  
Selo nº 12.806.243-2 SSP/PR

FRANCIELE PASQUELI  
LUCIA KARNIE DA SILVA MENDONÇA PEREIRA (Porte nº 10.204)



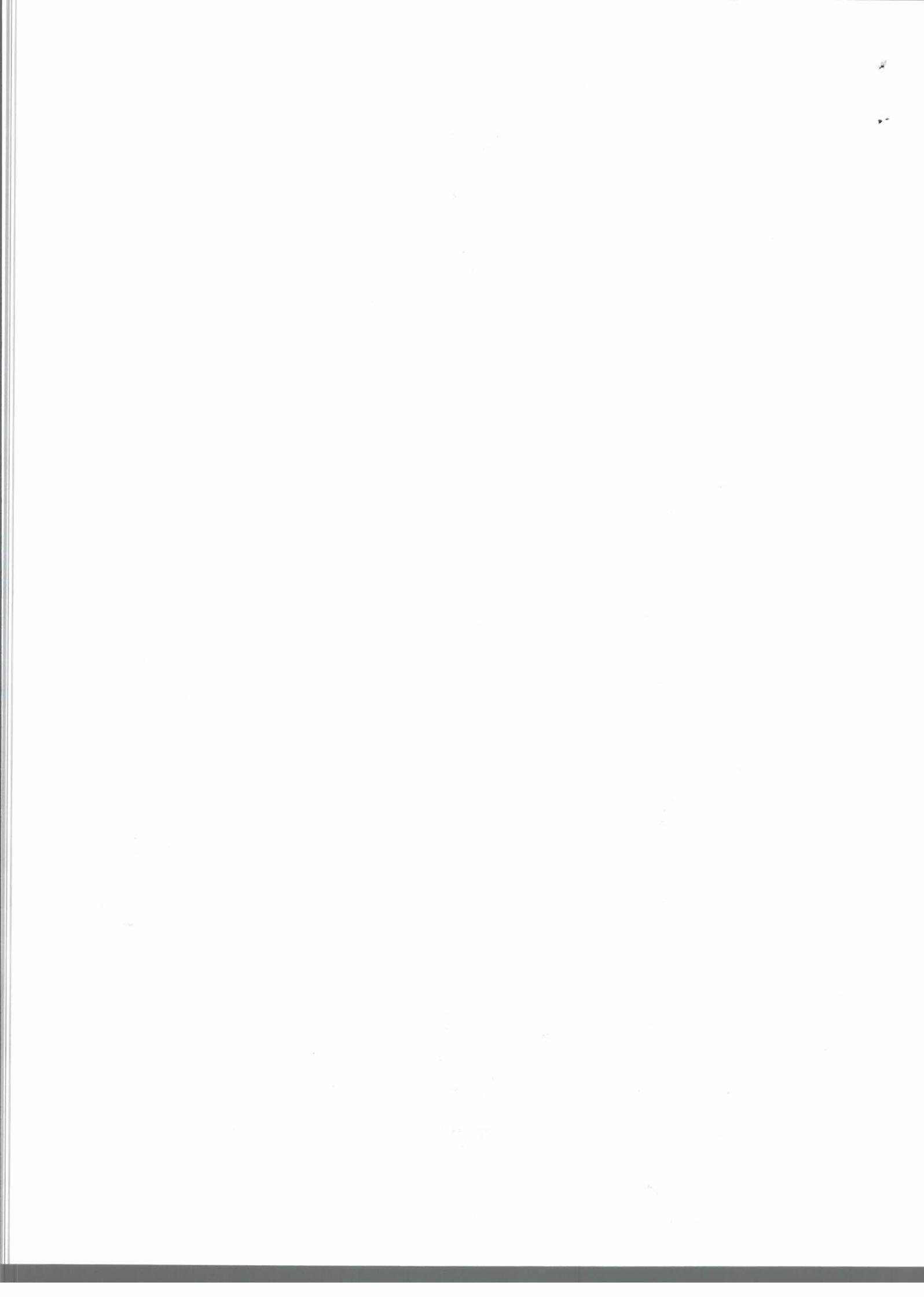
1. Tabelionato de Notas  
FRANCIELA PASQUELI  
TABELÃO

0184824SVA000000549821M  
Consulte o autenticidade do documento, mais informações em: www.cartoriofrancisco.com.br

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:  
**VINICIUS PERIN e ANTONIO DANIEL VIEIRA DA LUZ**  
Dou fé. Em test. da verdade.  
Emolumentos: R\$14,32

Francisco Beltrão, 19 de fevereiro de 2021  
Franciele Pasqueli - Escrevente Pública (CPF 07228)

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 924 Centro - Francisco Beltrão - PR - 85601-030  
46 2601-0321 | 2601-0322 - www.tabelionato.aat.br





**Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Sudoeste do Paraná.**  
**CNPJ: 78.677.606/0001-53**  
**Gestão: 2019/2020**



**LISTA DE PRESENÇA**

**TEMA:** Assembleia Geral - Eleição Nova Diretoria

**Data:** 10/10/2021 **ATA Nº:** \_\_\_\_\_

Ord.	NOME	Eng. / Arq. (ou instituição)	CONTATO: E-mail e/ou fone	ASSINATURA
01	Ade Siqueira			
02	Alexandre Sabadin			
03	André Luiz Tomazoni	Eng Civil	(46) 99109-1978	
04	Cesar Rubert	Eng. MEC		
05	Antonio Daniel da Luz			
06	Daniel Damin			
07	Davi Lorenzetti Junior			
08	Diego Faenello	Eng. Eletric.	46 999543833	
09	Edson Junior Vanin			
10	Gabriel Pinto			
11	Henajer Stella			
12	Henrique Bubniak de Mello			
13	Hugo Leonardi			
14	Itamir Montemezzo			
15	Ivo Gasparin			
16	Jordan Chan	Eng. Mecânico	46 99920-0640	
17	Leticia Giacomini	Eng Civil	46 999787358	
18	Luana Lazarin			
19	Lucas Vivian			
20	Maiara Macari	Eng Civil	(46)999059009	
21	Maicon Gazdzicki			
22	Marcelo Miguel Peluso			
23	Marco Aurélio Franciscan			
24	Michael Frigo	Eng. Civil	(46) 99970-5593	
25	Odair Serraglio			
26	Rafael Brugneroto			
27	Tatiane Ronsani			
28	Tatiane Ronsani			
29	Thiago Loi Pacheco	Eng civil	(46) 99936-0997	
30	Thiago Lorenzetti	Eng. Civil	46 99911 9212	
31	Vinicius Ferreira Bueno	Eng Civil	(46) 99127-8477	
32	Vinicius Perin	Eng civil	(46) 99932-4330	
33	Vitor Pedrotti	Eng Mec	99109-9201	
34	Wandrey Zatta			
35	Antônio Daniel da Luz	Eng. Ambiental São. CARA	99976 3710	



**Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Sudoeste do Paraná.**

**CNPJ: 78.677.606/0001-53**

**Gestão: 2019/2020**

Ord.	NOME	ÁREA de Eng. ou Arq.	CONTATO: E-mail e/ou fone	ASSINATURA
36	Ronaldo Jauer	Arq	3905 1450	
37	Thomaz Rapsoni	Arq	99917-2005	
38	Valéria Freitas	Arq	601989351421	
39				
40	<p>Registro Civil das Pessoas Jurídicas, Patentes Jurídicas, Títulos e Documentos - Ofício Único  Município e Comarca de Francisco Beltrão - Estado do Paraná  Av. Toledo Cavallheiro Júnior - Oficial Titular  Rua Campes Larga, 1216 - Sala 04   CEP: 85609-900   Fone: 41 3523-1120   site: www.cartoribelfranciscovalheiro.com.br</p>			
41	<p>Protocolo nº 97.974 - Registro nº 617/09  Livro A-067 - Fm. 226 - Data: 24 de fevereiro de 2021.  Emolumentos: R\$66,00 (VRC 100,00), Funreju: R\$9,04, ISSQN: R\$1,63,  FUNDEP: R\$2,25, Funapen: R\$1,32, Distribuidor: R\$10,33, Diligência: Não  Inciso: Protocolo: R\$1,40, Microfilme: R\$0,70  Sitio nº 0154866PJAAG0000000083218</p>			
42	<p>CLAUDIA KERN DA SILVA MENOZIN - escrivã (P. Maria 15/2016)</p>			
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				



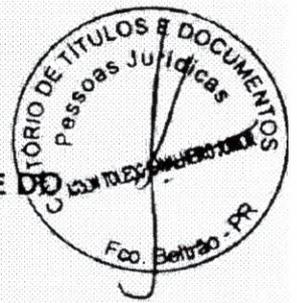


**ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO  
PARANÁ – SUDENGE**

**QUARTA ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA**

**CAPÍTULO I**

**DENOMINAÇÃO, SEDE E FINALIDADE**



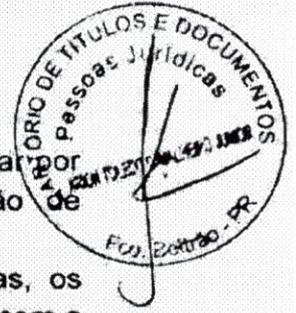
ART 1º - Denominada de **ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – SUDENGE**, inscrita no CNPJ/MF sob n. 78.677.606/0001-53, registrada no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas sob nº 517 do Livro A em 21 de setembro de 1987, de duração ilimitada, com sede e foro na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, na Rua Fernando de Noronha, 29, Bairro Jardim Petrópolis – CEP: 85601-820, constituída para fins de coordenação, defesa e representação dos profissionais de Engenharia e Arquitetura, em exercício neste Estado, incrementando a solidariedade da classe e sua subordinação aos interesses nacionais.

Art. 2º - São finalidades da Associação:

- a) Proporcionar aos profissionais que atuam no campo de Engenharia e Arquitetura, os meios necessários para a defesa da profissão;
- b) Zelar pelo cumprimento das normas de conduta profissional, no âmbito de sua jurisdição;
- c) Lutar pela ampliação do mercado de trabalho, bem como de sua remuneração justa e digna, atuando junto aos órgãos estatais, paraestatais, autárquicos e entidades privadas, divulgando a profissão, propondo convênios, reivindicando junto aos órgãos governamentais, sejam Federais, Estaduais ou Municipais, o preenchimento de cargos existentes e que não estão sendo preenchidos por técnicos que sejam Engenheiros e Arquitetos, bem como pleiteando a criação de cargos de Engenheiros e Arquitetos, nos quadros técnicos de órgãos públicos e entidades privadas, que comportem atribuições desses profissionais;
- d) Propugnar, juntos aos poderes públicos, providências, planejamento e legislação, visando o desenvolvimento do Brasil;
- e) Colaborar com as autoridades governamentais, como órgãos técnicos e consultivos, no estudo e solução dos problemas que se relacionem com a categoria profissional de Engenheiros e Arquitetos;
- f) Propugnar pelo conagraçamento com as profissões liberais afins e colaborar no desenvolvimento da solidariedade das classes profissionais;

A handwritten mark or signature, possibly a stylized 'S' or 'E', located at the bottom right of the page.

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'A' or 'B', located at the bottom right of the page.



- g) Estimular o ensino das ciências de Engenharia e Arquitetura e lutar por currículos e métodos de ensino mais adequados à formação de Engenheiros e Arquitetos e a realidade nacional;
- h) Representar, perante as autoridades administrativas e judiciárias, os interesses individuais dos associados, sempre que se relacionem com a profissão de Engenheiros e Arquitetos, bem como colaborar para a solução amistosa de problemas ligados à profissão;
- i) Promover congressos, conferências, cursos, seminários, exposições, publicações ou outras manifestações ligadas a profissão de Engenheiros e Arquitetos, no âmbito de sua jurisdição;
- j) Promover a fundação de cooperativas de consumo e de crédito em benefício de seus associados;
- k) Fundar e manter agências de colocação para o benefício de seus associados;
- l) Manter serviços de assistência jurídica para os associados, visando a proteção da profissão de Engenheiros e Arquitetos;
- m) Manter, quando possível, assistência médica e dentária;
- n) Fundar e manter escolas, especialmente de ensino técnico profissional relacionado com a Engenharia e Arquitetura;
- o) Conceder, quando possível, prêmios anuais, auxílios e bolsas de estudo;
- p) Manter convênios com escolas e outras entidades ligadas a Engenharia e Arquitetura, visando intercâmbio de informações;
- q) Manter, quando possível, biblioteca especializada e museu;
- r) Manter uma revista técnica para publicação de trabalhos e notícias de interesse da Associação e da classe profissional;

Art. 3º - São condições para o funcionamento da Associação:

- a) Manter-se, como entidade técnico-cultural e profissional, abstendo-se de qualquer propaganda política, partidária, religiosa, ideológica ou filosófica, assim como de indicação ou apoio a candidaturas a cargos eletivos estranhos à SUDENGE, com exceção daqueles em que se fizer necessário ao interesse profissional e recebendo em seu seio todos os Engenheiros e Arquitetos, sem preocupação de ideologias políticas, crença religiosa ou de origens raciais de cada um.
- b) Observar rigorosamente a Lei e os princípios de moral e de compreensão dos deveres cívicos;
- c) Os cargos da diretoria não serão remunerados;

## CAPITULO II

### DOS DIREITOS E DEVERES DOS ASSOCIADOS

Art. 4º - Condições de participação:

Todos que participem da categoria profissional de Engenheiros e Arquitetos e que exerça suas atividades, parcial ou totalmente, formado por qualquer instituição de nível superior brasileira que tenha competência para conferir títulos de Engenheiros e Arquitetos e consoante registro outorgado pelo CREA-PR e pelo CAU-PR, bem como aqueles formados em instituições semelhantes estrangeiras, com diploma oficialmente revalidado no Brasil e igualmente com registro outorgado pelo CREA-PR, assistem o direito de ser admitido como sócio participante, com direito a voto, na SUDENGE.



Parágrafo único – A SUDENGE reconhece as seguintes categorias de sócios:

1. Participantes, com direito a voto:
  - a) Fundadores
  - b) Efetivos
  
2. Outros sócios:
  - a) Honorários
  - b) Coletivos
  - c) Beneméritos
  - d) Aspirantes

Art. 5º - Sócios Fundadores:

Serão sócios fundadores aqueles que participaram da Assembleia de Fundação da Associação SUDENGE, serão dispensados do pagamento de suas contribuições e passarão à categoria de sócios honorários, não perdendo, no entanto, seu direito de votar e ser votado.

ART. 6º - Sócios Efetivos

Serão sócios efetivos aqueles que forem admitidos no quadro social, mediante proposta assinada pelo candidato e por 03 (três) sócios fundadores e/ou efetivos quites.

ART. 7º - Sócios Honorários:

Serão sócios honorários, mediante deliberação da Diretoria e homologação pela Assembleia Geral, técnicos, brasileiros ou estrangeiros, ou instituições de reconhecido mérito científico ou técnico, desde que haja prestado relevantes serviços à classe, seja em aspectos técnico, científicos, econômicos, sociais ou jurídicos.

ART. 8º - Sócios Coletivos:

Serão sócios coletivos, empresas e entidades federais, estaduais e municipais que quiserem associar-se à SUDENGE, coletivamente sem direito a voto,

JO

AS

sendo suas contribuições estabelecidas pela Diretoria, após consulta à Assembleia Geral.

**ART. 9º - Sócios Beneméritos:**

Serão sócias beneméritos pessoas ou instituições que tenham prestado relevantes serviços a SUDENGE ou que tenham feito donativos ou legados iguais ou superiores a 100 (cem) salários mínimos vigentes na data da doação, sendo o título conferido pelo Presidente e homologado pela Assembleia Geral.

**ART. 10º - Sócios Aspirantes:**

Serão sócios aspirantes os alunos de cursos formadores de Engenheiros e Arquitetos, dentro das especificações do Art. 4º, que forem admitidos no quadro mediante proposta assinada pelo candidato e por 03 (três) sócios fundadores e/ou efetivos quites.

Parágrafo único: os sócios a que se refere o Art. 10º, uma vez diplomados, enquadrar-se-ão na categoria de sócios efetivos, cumpridas as formalidade exigidas.

**ART. 11º - Direitos dos Sócios Participantes:**

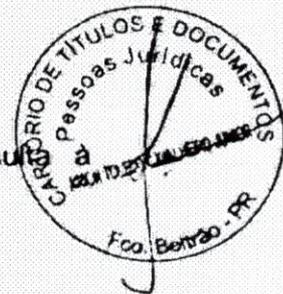
São direitos dos sócios fundadores e/ou efetivos:

- a) Participar das atividades da Associação nos termos do seu regulamento;
- b) Tomar parte, votar e ser votado para cargos de Direção, nas Assembleias Gerais da Associação, obedecidas as disposições estatutárias;
- c) Propor à Diretoria a discussão de teses e assuntos de interesse da classe profissional;
- d) Integrar qualquer comissão para a qual tenha sido designado pela Diretoria ou Assembleia Geral;
- e) Requerer à Diretoria, com número de associados fundadores efetivos superiores a 1/3 (um terço) do total dos mesmos, a convocação de Assembleia Geral Extraordinária, justificando-a;
- f) Gozar dos serviços instituídos pela SUDENGE, quando quites, com a tesouraria.

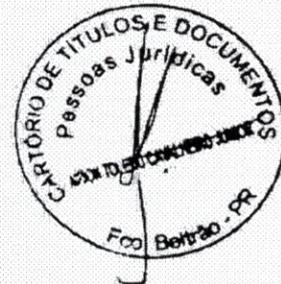
Parágrafo primeiro: Os direitos dos associados são pessoais e intransferíveis.

Parágrafo segundo: Entende-se por sócios quites aqueles que não devem contribuições vencidas.

Parágrafo terceiro: Todos os sócios fundadores, efetivos e aspirantes da SUDENGE terão direito à uma carteira que lhes será expedida pela Secretaria e assinada pelo Presidente da Associação, sendo a taxa correspondente fixada pela Diretoria.



SD



**ART. 12º - Deveres dos Sócios Participantes:**

São deveres dos sócios fundadores e efetivos:

- a) Prestigiar a SUDENGE por todos os meios ao seu alcance e propagar o espírito associativo entre os elementos da categoria de Engenharia e Arquitetura;
- b) Comparecer as Assembleias Gerais, bem como respeitar e acatar as suas decisões e as deliberações da Diretoria;
- c) Pagar pontualmente às taxas e mensalidades instituídas pela SUDENGE sendo que as taxas e contribuições mensais serão em Assembleias Gerais;
- d) Respeitar as leis e as autoridades constituídas;
- e) Respeitar e obedecer as normas de conduta profissional;
- f) Respeitar e cumprir o presente Estatuto e os regulamentos que forem criados;
- g) Cumprir o mandato pelo qual for eleito, com espírito público, consciente dos deveres e das responsabilidades que o mandato impõe;
- h) Não usar o nome da SUDENGE e o prestígio do cargo para o qual foi eleito para manifestações político-partidárias, de crenças religiosas, de princípios raciais ou para o proveito próprio;
- i) Não se antecipar publicamente as decisões da SUDENGE quando de suas manifestações como órgãos de classe.

**ART. 13 – Direitos e Deveres dos Sócios Aspirantes;**

São direitos e deveres dos sócios aspirantes:

Os constantes do Art. 11º, itens a, d e f e Art. 12º, itens b, c, d, f, e i, do presente Estatuto, excluídos os itens g e h do mesmo Art. 12º.

Parágrafo primeiro: Não usar o nome da SUDENGE para manifestações político-partidárias, de crenças religiosas, de princípios raciais ou para proveito próprio.

Parágrafo segundo: Tomar parte nas Assembleias Gerais, com direito a voz.

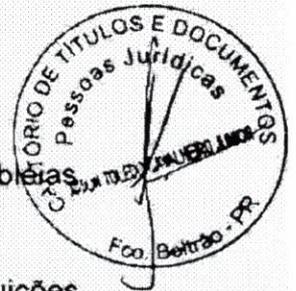
**CAPITULO III**

**DAS PENALIDADES**

**ART. 14º - Penalidades:**

A diretoria da SUDENGE poderá aplicar penalidades de suspensão temporária ao associado.

Parágrafo primeiro: São suspensos os direitos dos associados que:



- a) Não comparecerem sem causa justificada, a 03 (três) Assembleias Gerais consecutivas;
- b) Desacatarem as decisões da Assembleia Geral ou da Diretoria;
- c) Atrasarem sem motivo justificado, o pagamento de suas contribuições anuais.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO:

Poderá perder seus direitos o associado que, por qualquer motivo, à juízo da Assembleia Geral, deixar o exercício da profissão, ressalvadas as hipóteses de aposentadoria, invalidez, falta de trabalho ou prestação de serviço militar obrigatório, ficando, neste último caso, enquanto perdurar, isento das contribuições e privado do exercício de cargo da Administração.

#### ART. 15º - Exclusão de Associado:

O Associado da SUDENGE poderá ser excluído da mesma, quando:

- a) Por má conduta profissional, espírito de discórdia, falta cometido contra o patrimônio moral ou material da Associação, se constituir elemento nocivo à entidade.
- b) Incidir na mesma falta mais de 01 (uma) vez, nos casos de suspensão.

#### ART. 16º - Direito à Defesa:

Todo acusado, por meio de ofício à diretoria, justificando o ato, terá direito à defesa oral ou escrita perante uma Comissão designada imediatamente pela Diretoria, antes do problema ser levado a Assembleia Geral.

#### PARÁGRAFO ÚNICO:

A comissão acima referida será constituída de 07 (sete) membros a saber: o Presidente sem direito a voto, a não ser no caso de empate, 03 (três) membros do Conselho Fiscal e 03 (três) sócios fundadores ou efetivos quites.

#### ART. 17º - Aplicação da Penalidade:

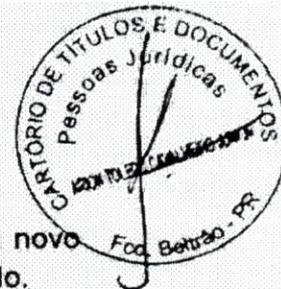
As penalidades serão aplicadas pela Diretoria, depois de ouvida a comissão referida no Art. 16º, dentro de um prazo máximo de 15 (quinze) dias do parecer exarado por aquela comissão, cabendo recurso da decisão para a Assembleia Geral.

#### ART. 18º - Reingresso de Associado:

Os associados que tenham sido excluídos de quadro social, poderão reingressar na Associação, desde que se reabilitem à juízo da Assembleia Geral, ou liquidem seus débitos, acrescidos das taxas estipuladas pela Diretoria, quando a eliminação for imposta em virtude do atraso das contribuições.

**PARÁGRAFO ÚNICO:**

Na hipótese da readmissão de que trata este artigo, o sócio receberá novo número de matrícula, sem prejuízo da contagem de tempo como associado.



**CAPITULO IV**

**DAS ELEIÇÕES, DA ASSEMBLEIA GERAL E DA COMPETÊNCIA**

**ART. 19º - Condições de Votação e Eleição:**

As condições para votar e ser votado e o processamento eleitoral das votações obedecerão às normas estabelecidas no presente Estatuto, considerados eleitos os que alcançarem a maioria simples de votos fundadores e/ou efetivos quites. Somente terão direito a votar e ser votado em questões relacionadas ao sistema CONFEA/CREA, os profissionais das áreas por ele abrangidas.

**PARÁGRAFO ÚNICO:**

Para apuração das eleições, será constituída uma comissão designada pela Assembleia Geral, composta por 02 (dois) profissionais não candidatos.

**Art. 20º - Soberania da Assembleia Geral:**

As Assembleias Gerais são soberanas nas resoluções que não forem contrárias às leis vigentes e às normas deste Estatuto, sendo suas deliberações tomadas por maioria simples de votos dos Associados fundadores e/ou efetivos quites.

**Art. 21 – Convocação da Assembleia Geral:**

A Assembleia Geral será convocada com antecedência de pelo menos quinze dias, por meio de circulares ou publicações pela imprensa, deliberando em primeira convocação no dia, hora e local marcados, com um número de 1/3 (um terço) do total de sócios fundadores e/ou efetivos da Associação e em segunda convocação, com qualquer número, ressalvados os casos previstos expressamente neste Estatuto.

Parágrafo único: a segunda convocação será feita imediatamente após a verificação de falta de quórum, compreendidos 30min (trinta) minutos da hora marcada para a primeira convocação.

**ART. 22º - Assembleia Geral Ordinária:**

A Assembleia Geral reunir-se-á em Sessão Ordinária semestral, em data a ser definida pela Diretoria, preferencialmente na segunda quinzena.

JSD

✍

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:**

Além das reuniões Ordinárias, deverá a Assembleia Geral reunir-se nos meses de Setembro a Dezembro de cada ano, para:

- a) Em Setembro: proceder à eleição de seus representantes junto ao Conselho Federal de Engenharia e Arquitetura – CONFEA, quando for o caso, na conformidade que dispõe a Lei 5.194/66 em seus artigos 30 e 39 e na forma do que estabelecem este Estatuto no Capítulo V – Disposições Gerais.
- b) Em Dezembro: para proceder a eleição de sua Diretoria no Conselho Fiscal.
- c) Em dezembro: proceder a prestação de contas do exercício, já examinado pelo Conselho Fiscal e discutir o orçamento para o próximo ano;

**ART. 23º - Assembleia Extraordinária:**

A Assembleia Geral reunir-se-á extraordinariamente quando:

- a) For convocada pelo Presidente da SUDENGE;
- b) For convocada por mais de 1/3 (um terço) do total dos sócios fundadores e/ou efetivos da Associação, os quais deverão especificar os motivos da convocação;
- c) For convocada pela maioria simples da Diretoria;
- d) For convocada pela maioria simples do Conselho Fiscal, contando os membros titulares e suplentes.

**ART. 24º - Convocação da Assembleia Extraordinária**

A convocação da Assembleia Extraordinária, quando procedida pela maioria da Diretoria ou pelos Associados, não poderá opor-se o Presidente da Associação, que terá de promover sua realização dentro de 10 (dez) dias, contados a partir do requerimento na Secretaria da SUDENGE.

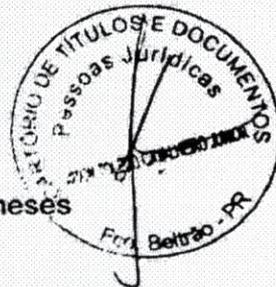
**PARÁGRAFO ÚNICO:**

A Assembleia será conduzida pelos membros que a convocaram, eleito o presidente da sessão por aclamação entre eles.

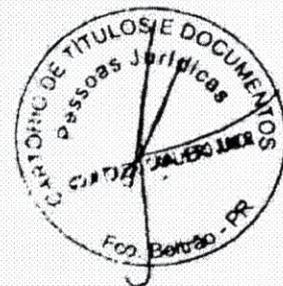
**ART. 25º - Assuntos da Assembleia Extraordinária:**

Nas Assembleias Gerais Extraordinárias só poderão ser tratados, os assuntos contidos na circular ou requerimento de convocação.

**CAPITULO V**



## DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL



### ART. 26º - Composição da Diretoria:

A Associação será administrada por uma Diretoria, composta de seis (06) membros, eleitos pelos sócios fundadores e/ou efetivos quites, em Assembleia Geral e por voto secreto ou aberto, para os cargos de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário, Primeiro Tesoureiro, Segundo Tesoureiro.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Os membros da Diretoria terão mandato de dois (02) anos, podendo ser reeleitos para gestão imediatamente seguinte, somente por um período.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO:

No caso de vacância de cargo, seu preenchimento será feito pelo vice sucessivamente.

#### PARÁGRAFO TERCEIRO:

No caso de vacância de 50% + 1 dos cargos da Diretoria, será feita eleição através de Assembleia Geral especialmente convocada, para cumprir o mandato até o fim deste vigente, sendo que, no prazo legal deverá ocorrer normalmente nova eleição para o biênio seguinte.

### ART. 27º - Conselho Fiscal:

Juntamente com a Diretoria, serão eleitos 06 (seis) sócios fundadores e/ou efetivos para a constituição do Conselho Fiscal, sendo destes, 03 (três) suplentes.

### ART. 28º - Reuniões da Diretoria:

A Diretoria reunir-se-á obrigatoriamente a cada 01 (um) mês e somente deliberará com a presença de no mínimo 05 (cinco) membros, exclusive o Presidente.

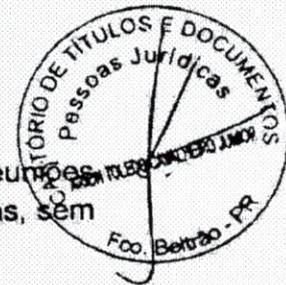
#### PARÁGRAFO ÚNICO:

A Diretoria também reunir-se-á sempre que for necessário, convocado pelo Presidente, ou solicitada por qualquer membro da Diretoria.

### ART. 29º - Perda de Mandato:

500

Perderá o mandato o membro da Diretoria que faltar a três reuniões consecutivas da mesma, sem distinção entre Ordinárias e Extraordinárias, sem causa justificada, à juízo da própria Diretoria.



ART. 30º - Competência da Diretoria:

Compete à Diretoria:

- a) Dirigir a Associação;
- b) Decidir sobre medidas administrativas;
- c) Julgar pedidos de admissão e de desligamento de associados;
- d) Tomar conhecimento das sugestões apresentadas pelos sócios, decidindo sobre as mesmas ou encaminhando-as à Assembleia Geral;
- e) Estabelecer as taxas de expediente e serviços e propor à Assembleia Geral as contribuições mensais dos sócios e demais taxas de expediente ou serviços;
- f) Deliberar sobre assuntos da classe e da Associação;
- g) Propor e executar punições disciplinares;
- h) Discutir e apresentar à Assembleia Geral, anualmente, o seu Relatório de Orçamento;
- i) Regular as despesas ordinárias, bem como solicitar à Assembleia Geral a aprovação de despesas extraordinárias;
- j) Apreciar o balanço do movimento financeiro apresentado a cada 12 (doze) meses pelo Primeiro Tesoureiro;
- k) Requerer do Presidente a convocação de Assembleia Geral Extraordinária;
- l) Executar as decisões da Assembleia Geral;
- m) Cumprir e fazer cumprir as normas contidas nesse Estatuto;
- n) Admitir ou dispensar empregados a serviço da Associação;
- o) Tomar providências de caráter urgente, embora não contidas em suas atribuições desde que indispensáveis aos interesses da SUDENGE, ou de seus associados, "ad referendum", da Assembleia Geral;
- p) Quando houver uma pendência entre a Associação e uma entidade à qual, pertença um ou vários membros da Diretoria, este ou estes deverão passar o cargo a um substituto direto, se houver algum impedimento ou constrangimento de qualquer membro dessa Diretoria ante a pendência.

ART. 31º - Deliberações da Diretoria:

As Deliberações da Diretoria serão tomadas por votação, ganhando a maioria simples, e cabendo, em caso de empate, o voto de decisão do Presidente.

ART. 32º - Veto das decisões:





- d) Superintender a cobrança das demais rendas da SUDENGE apresentando, até o dia 15 (quinze) de cada mês, um relatório ao Primeiro Tesoureiro constando a relação dos sócios em débito e o balancete do mês anterior e sugestões para o aumento da receita;
- e) Fornecer, quando da realização da Assembleia Geral e das Assembleias Gerais Extraordinárias, à Diretoria, a relação dos sócios quites.

ART. 42º - Competência do Conselho Fiscal:

Ao Conselho Fiscal compete:

- a) Examinar e emitir parecer sobre o balanço anual da Diretoria, bem como, as contas de que trata o item h do Art. 30º;
- b) Examinar a qualquer tempo, o estado de caixa e contas da Diretoria, junto ao Primeiro Tesoureiro;
- c) Examinar, mediante solicitação de pelo menos 1/3 (um terço);
- d) Comunicar à Diretoria os erros e anormalidades que constatar sugerindo as medidas que reputar cabíveis, levando o assunto ao conhecimento da Assembleia Geral, caso se faça necessário;
- e) Quando convocado pelo Presidente, ou mediante solicitação de pelo menos 1/3 (um terço) do total dos sócios fundadores e/ou efetivos, opinar sobre assuntos que digam respeito aos interesses da SUDENGE e da classe dos Engenheiros e Arquitetos;
- f) Convocar a Assembleia Geral Extraordinária, quando para isto houver motivo grave de urgência.

## CAPITULO VI

### DO PATRIMÔNIO SOCIAL, DA RECEITA E DAS DESPESAS

ART. 43º - Patrimônio Social:

Constituem o Patrimônio Social da SUDENGE, todos os bens móveis e imóveis, advindos de qualquer origem lícita, bem como, os benefícios e rendas deles auferidos.

PARÁGRAFO ÚNICO:

Todos os bens referidos no presente artigo serão registrados em livros especiais sob a guarda da Diretoria.

ART. 44º - Depósito dos Saldos:

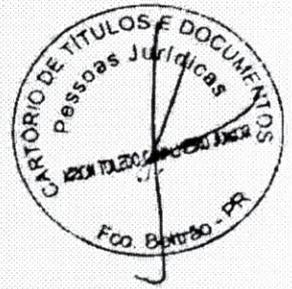
O Primeiro Tesoureiro abrirá conta corrente em nome da Associação Profissional dos Engenheiros e Arquitetos, em banco de sua indicação, depois

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involved direct observation and interviews with key stakeholders, while secondary research focused on reviewing existing literature and reports.

The third section presents the findings of the study. It highlights several key trends and patterns observed in the data. For example, there was a significant increase in the use of digital tools, which has led to more efficient processes. However, it also notes some challenges, such as the need for better training and support for users.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. These include the need for continued monitoring and evaluation of the implemented changes, as well as the importance of fostering a culture of continuous improvement. The author also suggests further research into emerging technologies and their potential impact on the industry.



**ART. 35º - Competência do Primeiro Secretário:**

Ao Primeiro Secretário compete:

- a) Dirigir os serviços da Secretaria e o expediente da SUDENGE;
- b) Redigir e assinar a correspondência ordinária, excetuando-se os casos previstos no item h do Art. 33º, bem como os editais de convocação publicados na imprensa;
- c) Substituir o Segundo Vice-Presidente em seus direitos e deveres;
- d) Secretariar, lavrar as Atas de reuniões da Diretoria e Assembleia Geral, para isso procedendo a resenha dos respectivos debates e assiná-las juntamente com o Presidente.

**ART. 37º - Competência do Segundo Secretário**

Ao Segundo Secretário compete:

- a) Substituir o Primeiro Secretário em suas faltas ou impedimentos, bem como, assessorá-lo nos trabalhos da Secretaria;
- b) Organizar e supervisionar o arquivo e o museu da SUDENGE;
- c) Elaborar o relatório anual das atividades sociais da SUDENGE.

**ART. 39º - Competência do Primeiro Tesoureiro:**

Ao Primeiro Tesoureiro compete:

- a) Preparar e apresentar, na primeira reunião da Diretoria de cada ano, um plano financeiro para o período que se inicia;
- b) Administrar os fundos e rendas da Associação, de acordo com o plano de trabalho aprovado pela Diretoria;
- c) Organizar e superintender a contabilidade da Associação, bem como manter atualizada a escrita da Tesouraria;
- d) Providenciar, por si ou por intermédio do segundo Tesoureiro o recebimento de joias, taxas, auxílios, doações ou quaisquer outras contribuições feitas em favor da entidade, bem como, apresentar a Diretoria, sugestões para o aumento da receita.

**ART. 40º - Competência do Segundo Tesoureiro:**

Ao Segundo Tesoureiro compete:

- a) Auxiliar o Primeiro Tesoureiro, nas cobranças das contribuições e demais rendas da Associação, bem como, apresentar ao mesmo e à Diretoria sugestões para o aumento da receita;
- b) Auxiliar o Primeiro Tesoureiro, na execução dos demais trabalhos da Tesouraria;
- c) Substituir o Primeiro Tesoureiro em suas faltas e impedimentos;

JOD

A

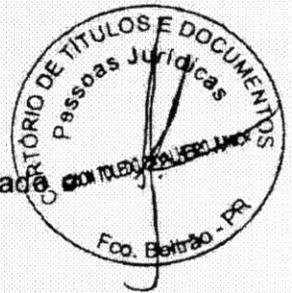
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered by the report. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and better customer service.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include continuing to invest in marketing, maintaining high standards of customer service, and regularly reviewing financial performance to identify areas for improvement.

Prepared by: [Name]  
 Date: [Date]



de submetido a julgamento e aprovação da Diretoria, onde será depositada o saldo da receita e despesa.

ART. 45º - Constituição da Receita:

A Receita será constituída de:

- a) Juros de Títulos e rendas e de contas correntes;
- b) Contribuições pagas pelos Associados;
- c) Produtos de vendas de publicações;
- d) Produtos de realização de cursos, seminários ou exposições;
- e) Taxas de expediente ou de serviços;
- f) Doações, legados e rendas eventuais.

ART. 46º - Classificação da Despesa:

A despesa anual será classificada em Ordinária e Extraordinária

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Serão consideradas despesas ordinárias as decorrentes de:

- a) Impostos e multas;
- b) Honorários e comissões;
- c) Expediente e representações;
- d) Manutenção da sede;
- e) Aumento e conservação do mobiliário, museu e coleções;
- f) Agência de colocação;
- g) Previdência (seguros sociais);
- h) Folha de pagamento dos funcionários da Associação;
- i) Recepções, conferências, congressos e concursos;
- j) Publicações, circulares, documentos e outros impressos;
- k) Despesas gerais;
- l) Assistência Judicial, Social, Médica e Odontológica;
- m) Ensino técnico-profissional;

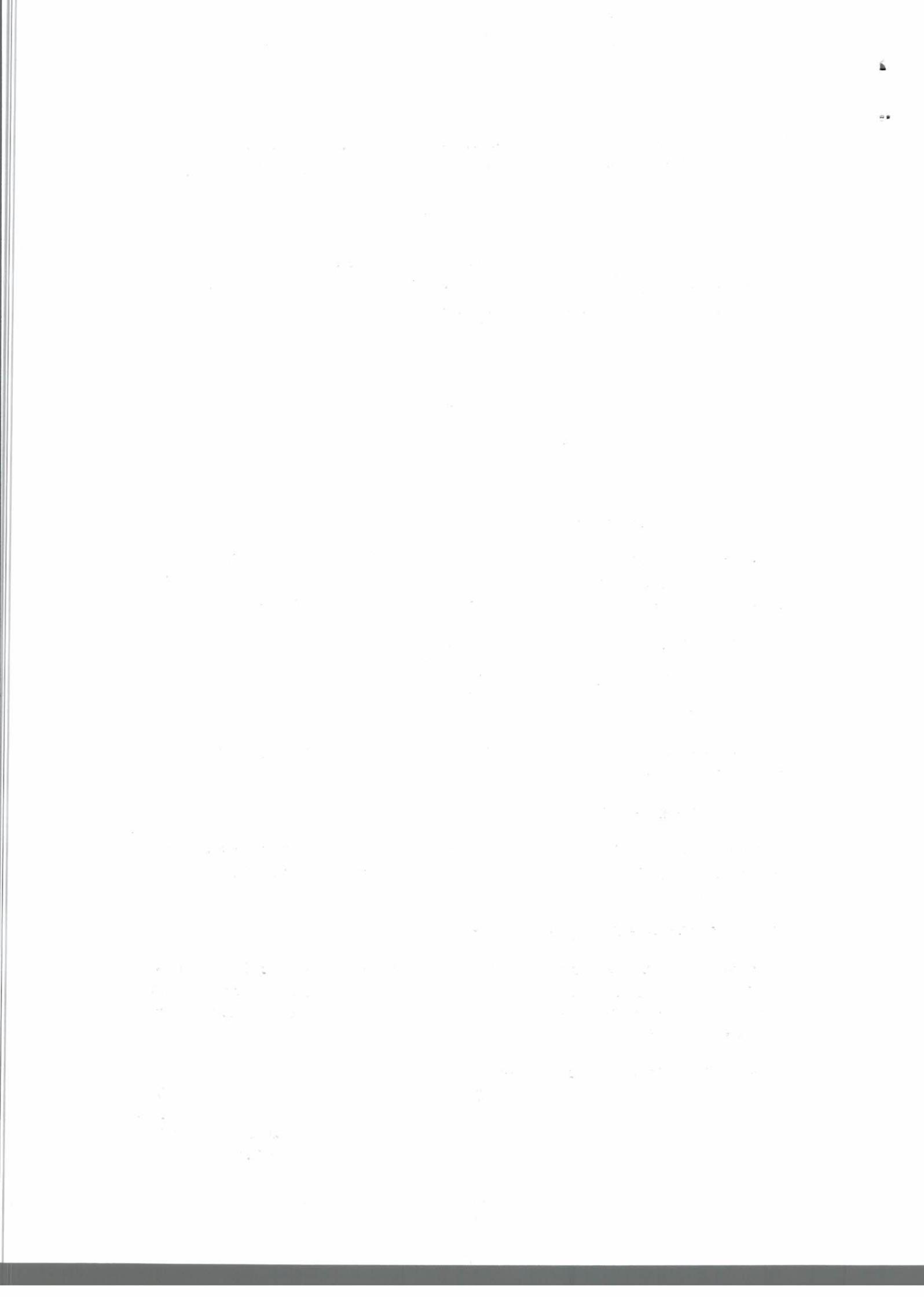
PARÁGRAFO SEGUNDO:

Serão consideradas despesas extraordinárias, aquelas não previstas no parágrafo imediatamente anterior, as quais deverão ser propostas pela Diretoria e aprovadas em Assembleia Geral.

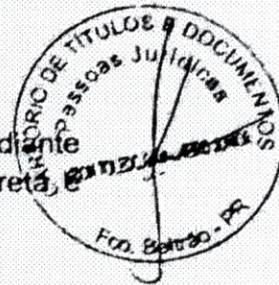
ART. 47º - Administração do Patrimônio:

A Administração do Patrimônio da Associação, constituído pela totalidade de bens que a mesma possuir, compete à Diretoria:

ART. 48º - Alienação de Bens:



Os títulos de renda, bem como, imóveis, só poderão ser alienados mediante proposta da Diretoria aprovada em Assembleia Geral por votação secreta, e contagem aberta.



**PARÁGRAFO ÚNICO:**

Para cumprir o disposto no presente artigo, a Assembleia Geral deverá ser convocada especialmente para esse fim, deliberando com a presença mínima de 2/3 (dois terços) do total dos sócios fundadores e/ou efetivos quites da Associação.

**CAPÍTULO VII**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**ART. 49º - Reformas do Estatuto:**

O presente Estatuto, somente poderá ser reformado por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, com a aprovação de no mínimo 2/3 (dois terço) dos sócios fundadores e efetivos.

**PARÁGRAFO ÚNICO:**

Só poderão votar os sócios fundadores e efetivos quites.

**ART. 50º - Autonomia da Associação:**

A Associação terá autonomia financeira e econômica, podendo adquirir títulos e bens móveis e imóveis.

**ART. 51º - Instituição de Delegações:**

A Diretoria da SUDENGE, dentro de sua base territorial, quando oportuno, instituirá delegações, representações ou seções para melhor atendimento de seus associados.

**ART. 52º - Eleições de Representantes:**

A Associação indicará representantes para atuarem junto ao CREA-PR e CONFEA, na qualidade de Conselheiros e Suplentes, eleitos pelos sócios fundadores e/ou efetivos quites com as obrigações sociais, em Assembleia Geral e voto secreto.

**PARÁGRAFO ÚNICO – Concorrentes:**

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Somente poderão concorrer como candidatos a representantes da SUDENGE junto ao Sistema CONFEA e CREA-PR, sócios fundadores e/ou efetivos, em pleno gozo de seus direitos sociais, e que não tenham pendências e se enquadrem as exigências do CREA-PR.



**ART. 53º - Extinção da Associação:**

A Associação SUDENGE, somente poderá ser extinta, por decisão unânime dos sócios fundadores e efetivos, em Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, estando presentes no mínimo  $\frac{3}{4}$  (três quartos) dos membros.

**ART. 54º - Transferência do Patrimônio:**

Deliberada a dissolução da SUDENGE, o respectivo patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da legislação vigente e cujo objetivo social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.

Parágrafo único: A escrituração da entidade está de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

**ART. 55º - Obrigações Sociais:**

Os sócios não respondem pelas obrigações sociais da Associação.

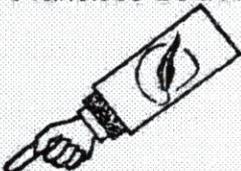
**ART. 56º - Casos Omissos:**

Os casos omissos do presente Estatuto serão discutidos e decidido em Assembleia Geral.

**ART. 57º - Da Entrada em Vigor do Estatuto:**

O presente Estatuto entrará em vigor, imediatamente após a sua aprovação em Assembleia Geral, devendo ser posteriormente registrado nos órgãos legais competentes.

Francisco Beltrão, 17 de novembro de 2017

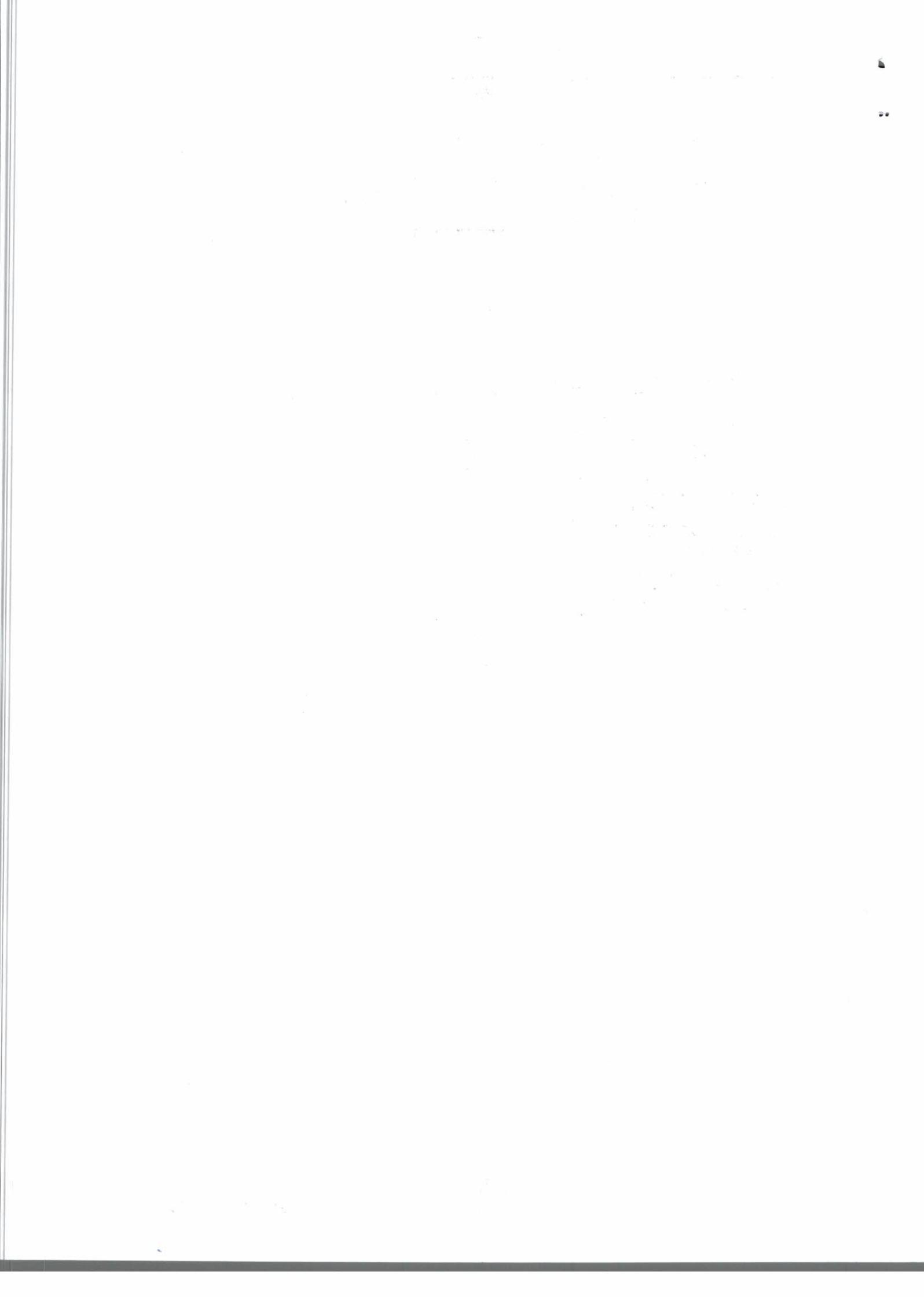


  
JEAN ROBERT DOMPSIN

Presidente

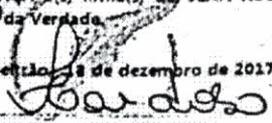
  
MÔNICA CRISTINA CASALI  
Advogada OAB/PR 60.897

MÔNICA CRISTINA CASALI  
OAB PR 60.897




  
 selo: f9zfr4vj9k.pacQ7 - k7em.2eyen
   
 Consulte o selo em <http://funarpen.com.br>
  
 Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de JEAN ROBERT DOMPSIN
   
 Dou fé, Em test. da Verdade.

Francisco Beltrão, 18 de dezembro de 2017


  
 Franciane Cardoso - Escrevente

R. Octaviano Teixeira Rua Santa, 334 Centro - Francisco Beltrão/PR - 85021-030
   
 46 2621 5321 / 2621 0322 - www.11981.0NATO.NOTER.BR

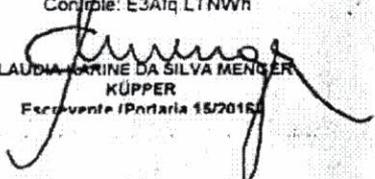
Franciane Cardoso  
Escrevente

**CARTÓRIO ARION CAVALHEIRO**

Registro Civil das Pessoas Jurídicas
   
 Rua Octaviano T. dos Santos, 611
   
 Francisco Beltrão - PR
   
 Fone: (46) 3523-1133

Protocolo nº 82.264
   
 Registro nº 517/06
   
 Livro A-072 - Fis. 146
   
 Data: 21 de dezembro de 2017.
   
 Emolumento: R\$72,80 (VRC 400,00),
   
 Funrejus: R\$7,85, Distribuidor: R\$8,21,
   
 Funarpen: R\$1,10

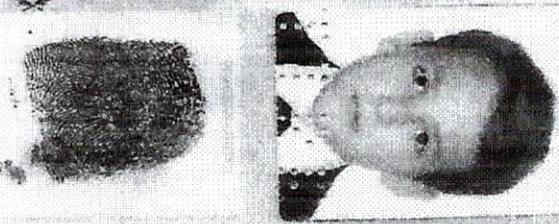
Selo nº wakdm.mYd28.eajbe,
   
 Controle: E3Aq LTNWh


  
 CLAUDIA LARINE DA SILVA MENGER
   
 KÜPPER
   
 Escrevente (Portaria 15/2016)



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ



*Vinicius Perin*  
ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 10.235.315-3 DATA DE EXPEDIÇÃO 23/11/2004

NOME VINICIUS PERIN

FILIAÇÃO RONI PEDRO PERIN  
NOELI FATIMA ZARDO PERIN

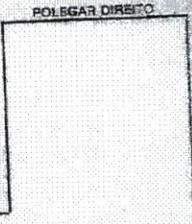
NATURACIDADE FRANC. BELTRÃO/PR DATA DE NASCIMENTO 02/09/1993

DDO ORIGEM COMARCA-FCO BELTRÃO/PR, DA SEDE  
C. NASC 30780, LIVRO-59A, FOLHA-180

CPF  
CLASSE/PAÍS  
ASSINATURA DO DIRETOR  
LEI Nº 7.115 DE 29/08/83

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

POLEGAR DIREITO



*Vinicius Perin*  
ASSINATURA OU IMPRESSÃO DIGITAL DO ELEITOR

TÍTULO ELEITORAL

NOME DO ELEITOR VINICIUS PERIN

DATA DE NASCIMENTO 02/09/1993 Nº INSCRIÇÃO 0995 0900 0680 D.V. ZONA 089 SEÇÃO 0183

MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO/PR DATA DE EMISSÃO 28/03/2010

JUIZ ELEITORAL  
*[Signature]*  
Deputado Reginaldo Alonso Moraes

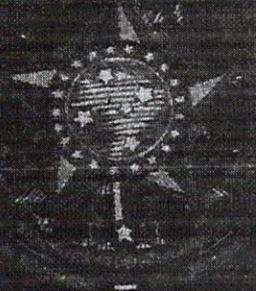
MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal

**CPF**

084.563.469-00

VINICIUS PERIN

02/09/1993





Companhia de Saneamento do Paraná

Endereço: Rua Engenheiros Rebouças nº 1376  
CEP 80.215-900 Curitiba - PR  
CNPJMF 76.484.013/0001-45  
Inscrição Estadual 101.80080-64  
Internet: www.sanepar.com.br

CONTA

FONE SANEPAR: 0800 - 200 - 01

NOME DO CLIENTE  
VINICIUS PERIN

MATRÍCULA  
1113.2170

ENDEREÇO  
AV PRES GETULIO VARGAS (CRISTO)

NÚMERO  
336

Nº LADO - Nº FRENTE

CEP  
85.602-500

LOCAL  
FRANCISCO BELTRAO

ROTEIRO DE LEITURA  
103-09-25-103-20640

HIDRÔMETRO  
Y16F606805-4-1

CAT - RES - COM - IND - UTP - POP  
011 001 - - - - -

QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA	Turbidez	Cor	Cloro	Flúor	Coli. Totais	Definições no verso
Nº Mínimo de Amostras Exigidas	80	20	80		80	
Nº Amostras Realizadas	82	82	98	49	82	
Nº Amostras que Atenderam à Legislação	82	82	98	49	82	
Conclusão	TODAS AS AMOSTRAS ATENDERAM A LEGISLAÇÃO					

HISTÓRICO DE PAGAMENTOS - CONDICIONADO AS OBSERVAÇÕES CONSTANTES NO VERSO

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2020	PAGO											
2021	PAGO											

FAIXAS DE CONSUMO	VOLUME	VALOR M3/RS		TOTAIS
		AGUA	ESGO	
RES Mínimo	5	43,11	34,	
De 6 a 10m3	5	6,65	5,	
De 11 a 15m3	4	29,72	23,	

Pago - Bradesco

HISTÓRICO DE CONSUMO/m3

10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21
12	14	17	14	11	12	16	14	15	13	13

FAIXAS DE CONSUMO	DATA LEITURA	LEITURA ANTERIOR	LEITURA ATUAL	CONSUMO(m3)	REFERÊNCIA
32	14/09/2021	745	AUSENTE	ATRIBUÍDO	09/2021

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTERIO DAS CIDADES  
 SECRETARIA NACIONAL DE HABITACAO  
 UNIDADE NACIONAL DE HABITACAO

NOME: **VINICIUS PERIN**  
 CPF: 10236315-3  
 DATA ASSINATURA: 02/09/1993  
 ENDERECO: **RONI PEDRO PERIN**  
**MORLI FATIMA SARDI**  
**PERIM**  
 VALOR: **05506889040**  
 DATA: **04/09/2012**  
 DATA VENCIMENTO: **29/08/2012**

VALOR EM TODOS  
 O TERRITÓRIO NACIONAL  
**1388386432**

ASSINATURA: *Vinicius Perin*  
 NOME: **FRANCISCO MELTRAO, PP**  
 DATA: **07/02/2012**  
 ASSINATURA: *Francisco Meltrao*  
**PARANA**  
 80441087083  
 78912286648

VALOR EM TODOS  
 O TERRITÓRIO NACIONAL  
**1388386432**

# Associacao Dos Engenheiros E Arquitetos Do Sudoest

EVOLUA

Banco  
085

Agência  
0113-9

Conta  
11724-2

Seu último acesso foi em 13/10/2021 às 12h14

COMPARTILHAR



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ASSOCIACAO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 78.677.606/0001-53  
Certidão nº: 36152112/2021  
Expedição: 13/10/2021, às 16:31:11  
Validade: 10/04/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ASSOCIACAO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **78.677.606/0001-53**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 78.677.606/0001-53

**Razão Social:** SUDENGE ASSOC ENG ARQ SUDOESTE DO PR

**Endereço:** R FERNANDO DE NORONHA 29 / NOVA PETROPOLIS / FRANCISCO  
BELTRAO / PR / 85601-820

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 12/10/2021 a 10/11/2021

**Certificação Número:** 2021101202003447893311

Informação obtida em 13/10/2021 16:30:03

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ASSOCIACAO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO SUDOESTE DO PARANA**  
**CNPJ: 78.677.606/0001-53**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 16:37:02 do dia 23/08/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 19/02/2022.

Código de controle da certidão: **9759.FE34.FD46.7F80**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.