



# ITP

## ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão

O ITP - Índice de Transparência Pública foi desenvolvido pelo Tribunal de Contas do Paraná para avaliação dos portais de transparência. O Município de Francisco Beltrão, como medida de boas práticas, divulga os itens de avaliação com os links para facilitar o acesso à informação. Caso as informações não estejam claras o suficiente, é possível contato pelo e-mail [acessoinformacao@franciscobeltrao.com.br](mailto:acessoinformacao@franciscobeltrao.com.br).

**TECLAS DE ATALHO:** Localizar: Ctrl+F Para aumentar a visibilidade: Ctrl+ Para diminuir a visibilidade: Ctrl -

Itens	link de acesso
<b>1. INFORMAÇÕES PRIORITÁRIAS</b>	
1.1 O ente possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet?	<a href="#">↗</a>
1.2 O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação?	<a href="#">↗</a>
<b>2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS</b>	
2.1 Registro das competências	<a href="#">↗</a>
2.2 Estrutura organizacional	<a href="#">↗</a>
2.3 Endereços	<a href="#">↗</a>
2.4 Telefone da unidade	<a href="#">↗</a>
2.5 Horário de atendimento	<a href="#">↗</a>
2.6 Perguntas e respostas mais frequentes (FAQ)	<a href="#">↗</a>
2.7 Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado se comunicar com órgão por via eletrônica ou telefônica	<a href="#">↗</a>
2.8 Identificação dos responsáveis	<a href="#">↗</a>
<b>3. RECEITA</b>	
3.1 Natureza da receita	<a href="#">↗</a>
3.2 Previsão dos valores da receita	<a href="#">↗</a>
3.3 Valores da arrecadação, inclusive recursos extraordinários	<a href="#">↗</a>
3.4 Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	<a href="#">↗</a>
3.5 Gravação de relatórios em diversos formatos	<a href="#">↗</a>
3.6 Existência de informações atualizadas (tempo real)	<a href="#">↗</a>
3.7 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	<a href="#">↗</a>
3.8.1 com indicação de valor recebido	<a href="#">↗</a>
3.8.2 com indicação da origem dos recursos	<a href="#">↗</a>
3.8.3 com indicação da data do repasse	<a href="#">↗</a>
<b>4. DESPESA</b>	
4.1 Número e valor de empenho, liquidação e pagamento	<a href="#">↗</a>
4.2 Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos	<a href="#">↗</a>
4.3 Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento	<a href="#">↗</a>
4.4 Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade	<a href="#">↗</a>
4.5 Bem fornecido ou serviço prestado	<a href="#">↗</a>
4.6 Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	<a href="#">↗</a>
4.7 Gravação de relatórios em diversos formatos	<a href="#">↗</a>
4.8 Existência de informações atualizadas (tempo real)	<a href="#">Tempo real</a>
4.9 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	<a href="#">↗</a>
4.10.1 com indicação do valor concedido	<a href="#">↗</a>
4.10.2 com indicação de beneficiário	<a href="#">↗</a>
4.10.3 com indicação da data do repasse	<a href="#">↗</a>
4.11 Publicação da ordem cronológica de pagamentos das obrigações da entidade	<a href="#">↗</a>
<b>5. RECURSOS HUMANOS</b>	
5.1 Relação dos servidores	<a href="#">↗</a>

5.2 Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor	<a href="#">↗</a>
5.3 Indicação da lotação de cada servidor	<a href="#">↗</a>
5.4 Indicação da remuneração nominal de cada servidor	<a href="#">↗</a>
5.5 Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções	<a href="#">↗</a>
5.6 Existência de informações atualizadas há no máximo 60 dias	<a href="#">sim</a>
5.7 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	<a href="#">↗</a>
5.8 Há ferramenta de pesquisa por nome de servidor na área dedicada à folha de pagamento?	<a href="#">↗</a>
5.9 Há divulgação atualizada há no máximo 60 dias do nome dos funcionários cedidos e recepcionados?	<a href="#">↗</a>
<b>6. DIÁRIAS</b>	
6.1 Nome do beneficiário	<a href="#">↗</a>
6.2 Cargo do beneficiário	<a href="#">↗</a>
6.3 Número de diárias usufruídas por afastamento	<a href="#">↗</a>
6.4 Período de afastamento	<a href="#">↗</a>
6.5 Motivo do afastamento	<a href="#">↗</a>
6.6 Local de destino	<a href="#">↗</a>
6.7 Tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do estado, fora do estado e fora do país, conforme legislação local	<a href="#">↗</a>
6.8 Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa)	<a href="#">↗</a>
6.9 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	<a href="#">↗</a>
6.10 Existência de ferramenta de pesquisa que permita a exportação de dados (ex: .xlsx, .csv etc.)	<a href="#">↗</a>
<b>7. PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS</b>	
7.1 Íntegra dos editais de licitação	<a href="#">↗</a>
7.2 Íntegra das Dispensas	<a href="#">↗</a>
7.3 Íntegra das Inexigibilidades	<a href="#">↗</a>
7.4 Íntegra da Ata de Adesão - SRP	<a href="#">↗</a>
7.5 Resultado dos editais: (indica vencedor)	<a href="#">↗</a>
7.6 Resultado dos editais: (indica valor)	<a href="#">↗</a>
7.7 Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	↗Todos os relatórios do Portal da Transparência possuem filtros específicos, sendo eles: Por Entidade (único filtro obrigatório), por período de abertura, número da licitação, modalidade, situação, resumo do objeto.
7.8 Gravação de relatórios em diversos formatos	↗Esses relatórios podem ser emitidos nos seguintes formatos: PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT, CSV e XML
7.9 Existência de informações atualizadas (há no máximo 60 dias)	<a href="#">↗</a>
7.10 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	<a href="#">↗</a>

7.11 Os editais e anexos estão disponíveis a todos, sem que seja necessária identificação ou registro	<a href="#">↗</a>
7.12 O texto no interior do arquivo é pesquisável	<a href="#">↗</a>
7.13 Há divulgação das propostas e dos lances de todos licitantes na íntegra, inclusive anexos	<a href="#">↗</a>
7.14 A entidade tem dado preferência para a utilização do Pregão Eletrônico em relação ao Pregão Presencial	* ver nota ao fim do documento
7.15 Inserção de exigência de publicação do processo licitatório na íntegra	<a href="#">↗</a>
7.16 Inserção de avaliação da gravação ou não das sessões de licitação	<a href="#">↗</a>
<b>8. CONTRATOS E PARCERIAS</b>	
8.1 Contratos na íntegra e termos aditivos	<a href="#">↗</a>
8.2 Indicação do Fiscal do Contrato (ou do convênio/parceria)	<a href="#">↗</a>
8.3 Existência de informações atualizadas há no máximo 60 dias	<a href="#">↗</a>
8.4 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	<a href="#">↗</a>
8.5 Caso existam, convênios, termos de fomento, de colaboração e de parceria e contratos de gestão são publicados na íntegra, inclusive termos aditivos e planos de trabalho	<a href="#">↗</a>
8.6 A administração pública mantém a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento	<a href="#">↗</a>
<b>9. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)</b>	
9.1 Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) dos últimos 6 meses	<a href="#">↗</a>
9.2 Existência de histórico das informações (três anos)	<a href="#">↗</a>
9.3 Há divulgação de dados gerais para acompanhamento dos resultados de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades?	<a href="#">↗</a>
<b>10. SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO – SIC (FÍSICO)</b>	
10.1 Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma física	<a href="#">↗</a>
10.2 Indicação da unidade/setor físico responsável pelo SIC	<a href="#">↗</a>
10.3 Indicação de endereço físico do SIC	<a href="#">↗</a>
10.4 Indicação de telefone do SIC	<a href="#">↗</a>
10.5 Indicação dos horários de funcionamento do SIC	<a href="#">↗</a>
<b>11. SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO E-SIC (ELETRÔNICO)</b>	
11.1 Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (e-SIC)	<a href="#">↗</a>
11.2 Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação	<a href="#">↗</a>
11.3 A solicitação por meio do e-SIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade	<a href="#">↗</a>
11.4 Instrumento normativo local que regulamente a LAI (lei de acesso à informação)	<a href="#">↗</a>
11.5 O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes	<a href="#">↗</a>
11.6 Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 meses	<a href="#">↗</a>
11.7 Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura	<a href="#">↗</a>
<b>12. ACESSIBILIDADE</b>	
12.1 Contém símbolo de acessibilidade em destaque	<a href="#">↗</a>

12.2 Exibição do “caminho” de páginas percorridas pelo usuário	<a href="#">↗</a>
12.3 Opção de alto contraste	<a href="#">↗</a>
12.4 Redimensionamento de texto	<a href="#">↗</a>
12.5 Mapa do site	<a href="#">↗</a>
12.6 Teclas de atalho	<a href="#">↗</a>
12.7 Existe página contendo respostas a questões mais frequentes (FAQ) no site?	<a href="#">↗</a>
12.8 Está disponível no site ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o "Acesso à Informação"?	<a href="#">↗</a>
<b>13. CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS</b>	
13.1 Participação em redes sociais	<a href="#">↗</a>
13.2 Existe Ouvidoria com possibilidade de interação via internet	<a href="#">↗</a>
13.3 Divulga Carta de Serviços ao Usuário	<a href="#">↗</a>
13.4 Está disponível a escala dos profissionais da saúde, por unidade	<a href="#">↗</a>
13.5 Constam nome, cargo e horário de atendimento dos profissionais da saúde	<a href="#">↗</a>
13.6 Há divulgação sobre quem compõe o Conselho Municipal de Saúde, onde e quando são realizadas suas reuniões, bem como são disponibilizadas suas atas	<a href="#">↗</a>
13.7 Está disponível o cardápio da alimentação escolar e pré-escolar (CMEI) pré-estabelecido para o mês vigente	<a href="#">↗</a>
13.8 Está disponível o número de vagas existentes e ocupadas em cada unidade escolar, bem como a lista de espera ordenada	<a href="#">↗</a>
13.9 Há divulgação sobre quem compõe o Conselho Municipal de Educação, onde e quando são realizadas suas reuniões, bem como são disponibilizadas suas atas	<a href="#">↗</a>
<b>14. INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO PLANEJAMENTO</b>	
14.1 Existência de PPA (Lei do Plano Plurianual)	<a href="#">↗</a>
14.2 Existência do Anexo do PPA	<a href="#">↗</a>
14.3 Existência de LDO (Lei do Diretrizes Orçamentárias)	<a href="#">↗</a>
14.4 Existência do Anexo da LDO	<a href="#">↗</a>
14.5 Existência de LOA (Lei Orçamentária Anual)	<a href="#">↗</a>
14.6 Existência do Anexo da LOA	<a href="#">↗</a>
14.7 Parecer prévio do TCE	<a href="#">↗</a>
<b>15. RELATÓRIOS REFERENTES À TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL</b>	
15.1 A prestação de contas (Relatório Circunstanciado) do ano anterior	<a href="#">↗</a>
15.2 Existência de histórico das informações (três anos)	<a href="#">↗</a>
15.3 Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) dos últimos 6 meses	<a href="#">↗</a>
15.4 Existência de histórico das informações (três anos)	<a href="#">↗</a>
<b>16. BOAS PRÁTICAS</b>	
16.1 Divulga informações sobre Renúncias Fiscais	<a href="#">↗</a>
16.2 Divulga o Plano Municipal de Saúde	<a href="#">↗</a>
16.3 Divulga o Plano Municipal de Educação	<a href="#">↗</a>
16.4 Divulga o Relatório de Gestão Municipal de Saúde	<a href="#">↗</a>

**\* INDICADORES DE DESEMPENHO DAS CONTRATAÇÕES DO  
MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO - 2019**

<b>Modalidade</b>	<b>Total</b>	<b>Valor Homologado</b>
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>133</b>	<b>32704803,51</b>
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	<b>94</b>	<b>55812296,02</b>
<b>TOMADA DE PREÇO</b>	<b>25</b>	<b>8375742,76</b>
<b>INEXIGIBILIDADE</b>	<b>100</b>	<b>62793359,26</b>
<b>DISPENSA</b>	<b>137</b>	<b>3298276,66</b>
<b>CONCORRÊNCIA</b>	<b>7</b>	<b>41469893,04</b>
<b>LEILÃO</b>	<b>1</b>	<b>6500,00</b>