



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria da Administração

Departamento de Compras, Licitações e Contratos

Setor de Licitações

000001

Prefeitura de FRANCISCO BELTRÃO <i>O melhor daqui é a nossa gente!</i>	PROCESSO Nº 016/2019	
O / Nº	PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2019	
NTE	REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme especificações e condições deste edital. PERÍODO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.	
)	07 DE JANEIRO DE 2019	
RA DA	21 DE JANEIRO DE 2019	09:00 HORAS



TERMO DE REFERÊNCIA SMEC 71/2018 MATERIAL GRÁFICO – ITENS DESERTOS

1 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

O objeto do presente termo é REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme itens desertos no pregão 226/2018, conforme especificações e condições aqui estabelecidas.

2 – JUSTIFICATIVA:

O registro de preços faz-se necessário em virtude da necessidade permanente de materiais gráficos específicos nas atividades diárias, para uso das diversas Secretarias do município de Francisco Beltrão.

A demanda solicitada se refere aos itens que restaram desertos no Pregão 226/2018, conforme anexo I – especificações.

As quantidades solicitadas são as mesmas solicitadas no pregão anterior, definidas de acordo com a utilização dos materiais no último ano e também a apresentação de novas demandas.

Quanto à formação de preços os mesmos foram obtidos com base em orçamento no mercado local em anexo.

3 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

Justifica-se a solicitação do julgamento POR ITEM, haja vista que os bens a serem adquiridos não necessitam ser entregues por uma única empresa.

4 – DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, conforme:

1. Provisoriamente, na apresentação dos produtos, acompanhado da devida Nota Fiscal, para efeito de posterior verificação, devendo neste momento ser realizada conferência inicial e se identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o canhoto da Nota Fiscal é assinado;
2. Definitivamente, após a verificação das especificações técnicas, da qualidade e da quantidade do material e, conseqüente aceitação. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução;
3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se



que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

4. Em caso de produto entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pela Administração, para que a contratada faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação da contratada. A Contratada ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o item do objeto que for recusado.
5. Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, a suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o período de cobertura da garantia.

5 – LOCAL E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Os bens, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), de acordo com as solicitações da Secretaria solicitante, na sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº1000, Centro, no Município de Francisco Beltrão.

Os bens, objeto desta licitação deverão ser entregues eventual e parceladamente com prazo de vigência do contrato pelo período de 12 meses.

6– OBRIGAÇÕES:

DA CONTRATADA:

Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência;
- CASO SOLICITADO, apresentar provas gráficas dos materiais, sendo que a autorização para a confecção dos materiais ocorrerá apenas após a aprovação da Secretaria Solicitante.
- Realizar o fornecimento do material, objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos anexos do edital, no prazo de **07 (sete) dias** a contar da solicitação por parte da contratante;
- Garantir a qualidade do objeto licitado comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação.
- responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, no prazo máximo de **3 (três) dias** a contar do recebimento da notificação formal, os objetos que durante o prazo de garantia, venham apresentar defeitos de fabricação.
- comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Providenciar todos os recursos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, fretes.



embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos objetos:

DO CONTRATANTE:

- receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS:

ANEXO 1

8 – RECURSOS PARA CONTRATAÇÃO:

Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão atendidos por verbas oriundas da receita própria do Município.

9 – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO:

O recebimento do bem, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será efetuado por servidor da Secretaria solicitante, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

10 – DADOS DA SOLICITAÇÃO:

- Data de envio do termo 26/12/2018
- Secretaria Municipal de Educação
- Nome do elaborador deste Termo de Referência: Suzane Vollmerhausen
- Telefone para Contato: (46) 35202146
- Anexos a este Termo encontram-se os documentos que deram base à solicitação.



11 – AUTORIZAÇÃO

Francisco Beltrão, 26/12/2018

ROSA DE FÁTIMA MORENTIN VANDRESEN
Secretária de Educação

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

12 - ANEXOS

Estamos anexando documentos para subsidiarem o procedimento licitatório.

ANEXO I – Especificações

ANEXO II – Orçamentos



ANEXO 1 - ESPECIFICAÇÕES

Item	Código	Especificação	Quantidade e estimada	Unidade	Média	Valor total
01	66196	BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X2 VIAS. PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40	BLOCO	5,47	218,80
02	66278	BLOCO PARA RETIRADA/ENTREGA DE MUDAS NATIVAS, TAMANHO 15X21 CM, 2 VIAS, 1º VIA PICOTADA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS E 2º VIA FIXA EM PAPEL COPIATIVO F09, 1 COR, TIPO 50X2 (, ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ARTE A DEFINIR PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	30	UN	10,49	314,70
03	66231	CAPA DE CARNÊ DE IPTU – 42 X 7,5 CM, 4 X 4 CORES, 1 VINCO, COM JANELA – PAPEL COUCHÊ 180G.	25.000	UN	0,20	5.000,00
04	66250	CONVITE PALESTRA PARA ADOLESCENTES - PAPEL SULFIT 180 GRAMAS, TAMANHO 10X10CM, COR 4X0.	1.000	UN	0,35	350,00
05	66279	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SEMENTES E MUDAS, CONFECCIONADA EM MATERIAL ADESIVO, PARA PREENCHIMENTO COM CANETA TIPO PINCEL PERMANENTE, RESISTENTE À UMIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10X15CM, ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA – MODELO À SER DEFINIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.	5	MIL	30,00	150,00
06	48389	PASTA PARA ACOMODAR FOLHAS A4 COM MEDIDAS MINIMAS DE 35X25CM COM ZIPER SUPERIOR EM TODA EXTENSÃO, DE POLIESTER 600, COR PRETA.	100	UN	5,00	500,00
07	66275	PASTAS PARA EVENTOS COM LAPELA, UMA DOBRA, TAMANHO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ 320 GR, 4 CORES, VERNIZ, LOCALIZADO. ARTE A DEFINIR (SENDO ATÉ 10 MODELOS – EDUCAÇÃO E AGRICULTURA). ENTREGA EM 10 ETAPAS.	6.000	UN	1,00	6.000,00
08	48395	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - EDUCAÇÃO INFANTIL COM 34 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	200	UN	4,04	808,00

VALOR TOTAL R\$ 13.341,50

**ANEXO 2 - MEDIANA**

Item	Código	Especificação	Quantidade	Un	Berzon	Norte Gráfica	Último edital	Média	Valor total
01	66196	BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4. COR 1X0, 50X2 VIAS. PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40	BLOCO	4,98	7,00	4,44	5,47	218,80
02	66278*	BLOCO PARA RETIRADA/ENTREGA DE MUDAS NATIVAS, TAMANHO 15X21 CM, 2 VIAS, 1º VIA PICOTADA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS E 2º VIA FIXA EM PAPEL COPIATIVO F09, 1 COR, TIPO 50X2.ARTE A DEFINIR PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	30	UN	-	16,00	4,98	10,49	314,70
03	66231	CAPA DE CARNÊ DE IPTU – 42 X 7,5 CM, 4 X 4 CORES, 1 VINCO, COM JANELA – PAPEL COUCHÊ 180G.	25.000	UN	0,20	-	0,08	0,20	5.000,00
04	66250	CONVITE PALESTRA PARA ADOLESCENTES - PAPEL SULFIT 180 GRAMAS, TAMANHO 10X10CM, COR 4X0.	1.000	UN	0,35	-	0,07	0,35	350,00
05	66279	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SEMENTES E MUDAS, CONFECCIONADA EM MATERIAL ADESIVO, PARA PREENCHIMENTO COM CANETA TIPO PINCEL PERMANENTE, RESISTENTE À UMIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10X15CM, ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA – MODELO A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.	5	MIL	-	-	30,00	30,00	150,00
06	48389	PASTA PARA ACOMODAR FOLHAS A4 COM MEDIDAS MINIMAS DE 35X25CM COM ZIPER SUPERIOR EM TODA EXTENSÃO, DE POLIESTER, 600, COR PRETA.	100	UN	-	-	5,00	5,00	500,00
07	66275	PASTAS PARA EVENTOS COM LAPELA, UMA DOBRA, TAMANHO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ 320 GR, 4 CORES, VERNIZ, LOCALIZADO. ARTE A DEFINIR (SENDO ATÉ 10 MODELOS – EDUCAÇÃO E AGRICULTURA). ENTREGA EM 10 ETAPAS.	6.000	UN	0,79	-	0,91	1,00	6.000,00
08	48395	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - EDUCAÇÃO INFANTIL COM 34 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G. PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	200	UN	5,90	-	2,18	4,04	808,00

VALOR TOTAL R\$ 13.341,50



BERZON

EDITORA GRÁFICA

000003

A
Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão - PR
Setor da Educação

ORÇAMENTO

Item	Código	Especificação	Quantidade estimada	Unidade	Valor unitário máximo R\$
1		ADESIVO "PREVINA AS INFECÇÕES" - PAPEL ADESIVO BRILHO, 17,5X20CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.000	UN	R\$ 1,30
2		ADESIVO HORÁRIO MEDICAÇÕES "JEJUM" - PAPEL ADEVISOR BRILHO, TAMANHO 2X3CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	R\$ 0,05
3		ADESIVO HORÁRIO MEDICAÇÕES "MANHÃ" - PAPEL ADEVISOR BRILHO, TAMANHO 2X3CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	R\$ 0,05
4		ADESIVO HORÁRIO MEDICAÇÕES "NOITE" - PAPEL ADEVISOR BRILHO, TAMANHO 2X3CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	R\$ 0,05
5		ADESIVO HORÁRIO MEDICAÇÕES "TARDE" - PAPEL ADEVISOR BRILHO, TAMANHO 2X3CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	R\$ 0,05
6	24195	ADESIVO MODELO A DEFINIR, PAPEL ADESIVO BRILHO, COM 15 CM DE DIÂMETRO, COR 4X0.	500	UN	R\$ 1,39
7	5031	ADESIVO MODELO A DEFINIR, PAPEL ADESIVO BRILHO, COM 30 CM DE DIÂMETRO, COR 4X0.	500	UN	R\$ 3,98
8	53573	AGENDA 2019, TAMANHO 15X21CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO EM WIRE-O, CONTENDO 12 FOLHAS EM PAPEL COUCHÊ 170G, 4X4 CORES, 15 FOLHAS PARA CADA MÊS, 1X1 COR, 6 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES 1X1 COR, ARTES DISPONÍVEIS NAS SECRETARIAS SOLICITANTES.	100	UN	R\$ 49,00
9		AGENDA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2019, TAMANHO 18 X 25CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO EM WIRE-O, CONTENDO 12 FOLHAS EM PAPEL COUCHÊ 170G, 4X4 CORES, 15 FOLHAS PARA CADA MÊS, 1X1 COR, 6 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES 1X1 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.	120	UN	R\$ 39,00
10		AGENDA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO 2019, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO 14 X 21CM, CAPA DURA, ESPIRAL, PERSONALIZADA FRENTE E VERSO COM LOGOMARCA DA SECRETARIA, BANCO DO EMPREENDEDOR, DEPARTAMENTO DE TURISMO, SALA DO EMPREENDEDOR, CITFBE, AGENCIA DO TRABALHADOR, POUPA TEMPO EM BAIXO RELEVO, COLORIDA. PÁGINAS INTERNAS EM PAPAEL OFFSET 63 G/M2, COM 365 PÁGINAS, SENDO 2(DUAS) PÁGINAS COLORIDAS (CALENDRÁRIOS), UMA PÁGINA COLORIDA A CADA INÍCIO DE MÊS CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE TEMAS PERTINENTES DA SECRETARIA, NO INÍCIO EM PRIMEIRA PÁGINA DA AGENDA COM MENSAGEM. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO	40	UN	R\$ 50,00
11	28487	AGENDA SECRETARIA DE AGRICULTURA 2019 - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO 14 X 21 CM, CAPA DURA, ESPIRAL, PERSONALIZADA FRENTE E VERSO COM LOGOMARCA SECRETARIA DE AGRICULTURA EM BAIXO RELEVO, COLORIDA. PÁGINAS INTERNAS EM PAPAEL OFFSET 63	40	UN	R\$ 50,00



BERZON

EDITORA GRÁFICA

000009

		G/M2, COM 365 PÁGINAS, SENDO 2 (DUAS) PÁGINAS COLORIDAS (CALENDÁRIO 2018-2019), UMA PÁGINA COLORIDA A CADA INÍCIO DE MÊS CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE TEMAS PERTINENTES DA SECRETARIA, NO INÍCIO EM PRIMEIRA PÁGINA DA AGENDA COM MENSAGEM DA SECRETARIA. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.			
12	53663	AGENDA DO ALUNO 2019 - CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 15X21CM. PLASTIFICAÇÃO FOSCA, PAPEL SUPREMO 250 GRAMAS, IMPRESSÃO 4X0 COR. MIOLO: TAMANHO 15X21 CM, COM 72 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT 75 GRAMAS, SENDO: 08 PÁGINAS 4X4 CORES E 64 PÁGINAS IGUAIS 1X1 COR. ACABAMENTO: BROCHURA GRAMPEADA E PÁGINAS NUMERADAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	11.000	UN	R\$ 3,90
13	53662	AGENDA DO DIRETOR/COORDENADOR PEDAGÓGICO 2019 - CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 22 X 15 CM, CAPA DURA COM REVESTIMENTO EM PAPEL BOPP LAMINAÇÃO FOSCA. MIOLO: TAMANHO 21,7X14,7, COM 200 PÁGINAS NO TOTAL SENDO: 04 PÁGINAS 4X1 CORES EM PAPEL COUCHÉ 115 GRAMAS; 05 PÁGINAS 1X1 COR EM PAPEL SULFIT 90 GRAMAS E 200 PÁGINAS IGUAIS 1X1 COR EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS. ACABAMENTO: COM ESPIRAL FIO GROSSO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	200	UN	R\$ 29,00
14	53661	AGENDA DO PROFESSOR 2019 - CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 21 X 28 CM, CAPA DURA COM REVESTIMENTO EM PAPEL BOPP LAMINAÇÃO FOSCA. MIOLO: TAMANHO 20,5 X27,7 CM, COM 239 PÁGINAS NO TOTAL SENDO: 04 PÁGINAS 4X1 CORES EM PAPEL COUCHÉ 115 GRAMAS; 05 PÁGINAS 1X1 COR EM PAPEL SULFIT 90 GRAMAS E 230 PÁGINAS IGUAIS 1X1 COR EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS. ACABAMENTO: COM ESPIRAL FIO GROSSO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	1.600	UN	R\$ 39,60
15		AGENDA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 2019: AGENDA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - FORMATO 18 (FECHADA) - ACABAMENTO COM GARRA DUPLO ANEL WIRE-O; - CAPA E CONTRA CAPA DURA (2 MM) 4X0, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E ADESIVO BRANCO NA PARTE INTERNA; - 1 SACO PLÁSTICO, PROTETOR DE DOCUMENTOS, TRANSPARENTE, ESPESSURA 0,15 (GROSSO); - 12 FOLHAS, 4X4, PAPEL COUCHÉ 300G, COM RECORTE DE ABA LATERAL (ABERTURA DOS MESES). - 36 PÁGINAS, 1X1 COR (PRETA), PAPEL SULFITE 75G, COM LINHAS PARA ANOTAÇÕES, DADOS PESSOAIS E CALENDÁRIOS 2016/2017/2018. - 315 PÁGINAS, PAPEL SULFITE 75G, 1X1 COR (PRETA) PARA OS DIAS DA SEMANA, TODAS DIFERENTES, SENDO 1 PÁGINA PARA CADA DIA DA SEMANA E 1 PÁGINA PARA SÁBADO E DOMINGO. DETALHAMENTO: - FORMATO 18 OU MEIO A4, ACABAMENTO COM GARRA DUPLO ANEL WIRE-O, CAPA DURA (2 MM) COM IMPRESSÃO DE FOTO COLORIDA MAIS TEXTO COLORIDO, COM ADESIVO BRANCO NA PARTE INTERNA, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E COM RECORTE LATERAL PARA SEPARAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DOS MESES (ÍNDICE). - 1 SACO PLÁSTICO, PROTETOR DE DOCUMENTOS, TRANSPARENTE, ESPESSURA 0,15 (GROSSO). - 1 FOLHA NA COR BRANCA PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA DE DADOS PESSOAIS E NO VERSO DA	500	UN	R\$ 29,00



MESMA IMPRESSÃO DE TELEFONES UTEIS.
- 1 FOLHA NA COR BRANCA, PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA DE LISTA DE TELEFONES COM NOME, TELEFONE E E-MAIL NO MÍNIMO 13 CONTATOS EM CADA LADO A FOLHA, INTERCALANDO UM COM FUNDO BRANCO E OUTRO COM FUNDO SOMBREADO EM CINZA.
- 1 FOLHA NA COR BRANCA PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA DE CALENDÁRIO 2017, NO VERSO IMPRESSÃO DE CALENDÁRIO 2016, 2018;
- 12 FOLHAS, EM PAPEL COUCHÊ COM FOTOLITO GRAMATURA 300G, 4X4 CORES, COM RECORTE DE ABA LATERAL, UMA PARA CADA MÊS (ABERTURA DE CADA MÊS), COM IMPRESSÃO DE FOTO COLORIDA MAIS TEXTO COLORIDO IDENTIFICANDO TEMAS DO MÊS, SENDO OS TEXTOS E AS FOTOS DEFINIDOS POSTERIORMENTE E O FUNDO DIVIDIDO EM 4 (QUATRO) GRUPOS DE CORES COM AS SEGUINTE CORES E TEMAS:
- JANEIRO COR AMARELA, TEMA: DIA MUNDIAL DE COMBATE A HANSENIASE - ÚLTIMO DOMINGO 29/01.
- FEVEREIRO COR ROSA, TEMA: CARNAVAL E DST, 28 / 02)
- MARÇO COR VERDE, TEMA: DIA DE COMBATE A TUBERCULOSE 24/03 E DIA MUNDIAL DA ÁGUA 22/03.
- ABRIL COR AZUL, TEMA: DIA MUNDIAL DA SAÚDE 7/4 / DIA MUNDIAL DE COMBATE AO CÂNCER 08/04. DIA MUNDIAL EM MEMÓRIA DAS VÍTIMAS DE ACIDENTES DE TRABALHO, 28/04.
- MAIO COR AMARELA, TEMA: DIA NACIONAL DE REDUÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA 28/05. DIA MUNDIAL SEM TABACO 31/05.
- JUNHO COR ROSA, TEMA: DIA MUNDIAL DE COMBATE AO TRABALHO INFANTIL, SEMANA ESTADUAL COMBATE AS DROGAS E VIOLÊNCIA 25/06 A 01/07 / E DIA INTERNACIONAL DE APOIO ÀS VÍTIMAS DE TORTURA 26/06.
- JULHO VERDE, TEMA: DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO 27/07 E DIA MUNDIAL DE LUTA CONTRA AS HEPATITES VIRAIIS 28/07.
- AGOSTO AZUL, TEMA: AGOSTO AZUL / SEMANA MUNICIPAL DE AMAMENTAÇÃO 07 A 12. DIA NACIONAL DE COMBATE AO FUMO. 29/08.
- SETEMBRO AMARELO, TEMA: DIA NACIONAL PORTADOR DE DEFICIÊNCIA 21/09, DIA NACIONAL DOAÇÃO DE ÓRGÃOS 27/09.
- OUTUBRO ROSA, TEMA: OUTUBRO ROSA, DIA MUNDIAL SAÚDE MENTAL 10/10.
- NOVEMBRO VERDE, TEMA: COMBATE A DENGUE - PENÚLTIMO SÁBADO 18/11.
- DEZEMBRO AZUL, TEMA: DIA MUNDIAL DE LUTA CONTRA A AIDS 1/12.
- 12 FOLHAS, UMA PARA CADA MÊS (SEGUNDA FOLHA DO MÊS) NA COR BRANCA, PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA, NA PARTE SUPERIOR ESCRITO ANOTAÇÕES EM FONTE 12 E MAIS 26 LINHAS - FRENTE E VERSO;
- COMPLETAR OS MESES COM FOLHAS NA COR BRANCA PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA, FRENTE E VERSO, UMA PÁGINA PARA CADA DIA DE SEGUNDA A SEXTA E MEIA PÁGINA PARA SÁBADOS E DOMINGOS. NA PARTE SUPERIOR DA FOLHA DEVERÁ CONTER, NO LADO ESQUERDO O TEXTO "SAÚDE MELHOR PARA NOSSA GENTE" EM FONTE 16, NO LADO DIREITO O DIA E MÊS E O DIA DA SEMANA EM FONTE 12. NO CORPO DAS PÁGINAS DOS DIAS ÚTEIS, 26 LINHAS COM HORÁRIO IMPRESSO DE HORA EM HORA EM CADA DUAS LINHAS, DAS 08:00 AS 20:00 HORAS.



		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
16	4701	ALVARÁ DE LICENÇA - 50X1 - 2X0 21X23 CM SULFIT 180 G.	4	BLOCO	R\$ 30,00
17	19601	ALVARÁ DE LICENÇA EM PAPEL SULFITE, 180 GR, TAMANHO 21 X 29,5 CM, COR 1 X 0.	5.000	UN	R\$ 0,17
18	37534	APOSTILA DE AVALIAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONTENDO 10(DEZ) PÁGINAS, 1X0 COR, 5 (CINCO) PÁGINAS 4X0 COR, CONFECCIONADOS E IMPRESSOS EM PAPEL SULFIT 75 GR, TAMANHO A4, GRAMPEADO (2 GRAMPOS) NA LATERAL. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	60.000	UN	R\$ 0,60
19	58376	APOSTILA DO MUNICÍPIO/ GEOGRAFIA: TAMANHO A4, CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO, MIOLO: 94 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT 75 G - 4X0 CORES, ACABAMENTO EM ESPIRAL COM FIO GROSSO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	1.800	UN	R\$ 7,90
20		APOSTILAS PARA ALUNOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER DESCRIÇÃO: ESPECIFICAÇÕES DE MARGENS, TAMANHO E CORES: CAPA: COLORIDA E MAIS 20 PÁGINAS COLORIDAS E O RESTANTE EM PRETO E BRANCO MARGEM DIREITA: 2,5CM MARGEM ESQUERDA: 2,5CM MARGEM SUPERIOR: 2,5 MARGEM INFERIOR: 2,5 TÍTULO: FONTE CALIBRI (PADRÃO WINDOWS) TAMANHO 20, NEGRITO, CENTRALIZADO, TODAS AS LETRAS MAIÚSCULAS CORPO DO TEXTO: TAMANHO 12, SUBTÍTULO: FONTE CALIBRI (PADRÃO WINDOWS) TAMANHO 17 NEGRITO, A ESQUERDA, INICIAIS MAIÚSCULAS E DEMAIS MINÚSCULAS, TÓPICOS: FONTE CALIBRI (PADRÃO WINDOWS) TAMANHO 12 SEM NEGRITO, MARCADORES: TIPO TRIÂNGULO - COR PRETO, ESPIRAL COM 100 PÁGINAS, CONFECCIONADOS E IMPRESSOS EM FOLHA A4 - 21,0 X 29,5 CM FORMATAÇÃO: TEXTO COM ESPAÇAMENTO DE 1,5 ENTRE LINHAS, PARÁGRAFOS JUSTIFICADOS, PALAVRAS EM OUTROS IDIOMAS DEVERÃO SER GRIFADAS EM ITÁLICO EXEMPLO: COACHING, BENCHMARKING, OS TÍTULOS DEVERÃO SER NUMERADOS EM ALGARISMOS ARÁBICOS (1, 2, 3...) NO RODAPÉ DEVERÁ SER INSERIDA A NUMERAÇÃO E DEVE FICAR NO CANTO INFERIOR DIREITO DA FOLHA, O ÍNDICE DEVE SER INSERIDO NA PRIMEIRA PÁGINA. IDENTIFICAÇÃO DE AUTORIA A CITAÇÃO DE AUTORIA DA APOSTILA DEVERÁ SER INSERIDA NA ÚLTIMA PÁGINA, PODENDO SER INSERIDO: MINI CURRÍCULO, CONTATOS E SITE. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.	300		R\$ 22,60
21	19602	AVISO DE IRREGULARIDADE 25X2, AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 11,0X15,0 CM, 4X0 CORES, COLADO NA CABEÇA, PICOTADO, GRAMPEADO E NUMERADO. DEBETAN	9.000	BLOCO	R\$ 3,98
22	4808	BLOCO "AVISO DE OCORRENCIA" - CORPO DE BOMBEIROS 19X12, 100X1 PAPEL SULFITE.	100	BLOCO	R\$ 4,60
23		BLOCO AUTO/TERMO - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X2 VIAS BRANCAS. NUMERADO. PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	100	BLOCO	R\$ 11,30
24	22387	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA XEROX EM PAPEL SULFIT 75	100	BLOCO	R\$ 2,90



		GRAMAS, 01 COR, TAMANHO 10X12 CM, 50X1			
25		BLOCO BOLETIM CAMPO E LABORATÓRIO (LIRAA) - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 4,90
26		BLOCO BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO DE DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	400	BLOCO	R\$ 4,19
27		BLOCO CADASTRO DOMICILIAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	BLOCO	R\$ 4,19
28		BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	BLOCO	R\$ 4,19
29		BLOCO CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS (LIRAA) - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 4,90
30	58361	BLOCO CONTROLE DE ABASTECIMENTO 50 X 3 VIAS, NUMERADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO, COR 1 X0, TAMANHO 16X22 CM.	400	BLOCO	R\$ 7,90
31		BLOCO CRESEMS - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 10X21CM, COR 1X0, NUMERADO, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.000	BLOCO	R\$ 3,90
32	5773	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 05 FOLHAS, TAMANHO 15X21CM, EM PAPEL SULFITE, COM TÍTULO DO EVENTO, 1X1 COR. ARTE A DEFINIR. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	1.000	UN	R\$ 0,90
33		BLOCO DE ATESTADO - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.000	BLOCO	R\$ 2,90
34	15187	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE 50X3 - 2X1, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 11,0X15,0 CM, PICOTADO, GRAMPEADO E NUMERADO. DEBETRAN	700	BLOCO	R\$ 6,20
35	28903	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE EXAME DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE 50X2, PAPEL AUTOCOPIATIVO - 1X0 COR, TAMANHO 14X20CM - COLADO E GRAMPEADO, 2 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	50	BLOCO	R\$ 7,60
36	16987	BLOCO DE AVISO DE OCORRÊNCIA 50X2, TAMANHO 14X20 CM, COR 1X0.	50	BLOCO	R\$ 5,30
37		BLOCO DE ENCAMINHAMENTO SESA - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	100	BLOCO	R\$ 4,30
38	18043	BLOCO DE MAPA DE ATENDIMENTO BASICO 27X20, PAPEL SULFIT 75GR, COR 1X0, 50X1. ENTREGA EM VÁRIAS ETAPAS.	100	BLOCO	R\$ 4,30
39	28900	BLOCO DE RELATÓRIO DE SERVIÇO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA ANIMAL, 50X1, PAPEL SULFITE EM 3 VIAS CARBONADA PARA SIM/PDA. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	10	BLOCO	R\$ 21,00
40	25721	BLOCO DE RELATÓRIO DE VISITA A OBRAS, COM 50 FOLHAS - 3 VIAS CADA FOLHA. 1ª VIA EM PAPEL SULFITE 56 GRAMAS, 2ª E 3ª VIAS (COM CARBONO ONO TIMER) EM PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	10	BLOCO	R\$ 21,00
41		BLOCO EVOLUÇÃO PACIENTES UPA 24 HORAS - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	R\$ 4,19



42		BLOCO FICHA DE ASSISTÊNCIA PRÉ-NATAL - PAPEL SULFITE 75GR ROSA, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	R\$ 4,19
43		BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	BLOCO	R\$ 4,19
44		BLOCO FOLHA DE EVOLUÇÃO (INSTITUTO DA MULHER) - PAPEL SULFITE 75GR ROSA, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	R\$ 4,19
45		BLOCO FOLHA DE EVOLUÇÃO (UNIDADES DE SAÚDE) - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	R\$ 4,19
46		BLOCO FOLHA DE NUMERAÇÃO DOS ACE - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	R\$ 5,90
47		BLOCO ITINERÁRIO DE TRABALHO - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 4,98
48		BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X2 VIAS. PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40	BLOCO	R\$ 4,98
49	33494	BLOCO ORDEM DE SERVIÇO COM CARBONO, COM 3 VIAS, 50 FOLHAS NUMERADAS, TAMANHO: 19CM X 28 CM	200	BLOCO	R\$ 19,00
50	5744	BLOCO ORDEM DE SERVIÇO, 1 VIA, 50 FOLHAS NUMERADAS, TAMANHO 12 X 15 CM	200	BLOCO	R\$ 3,89
51		BLOCO PARA CONTROLE INTERNO DE PNEUS, 50 X 2 VIAS, NUMERADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO, UMA COR, TAMANHO 15X21 CM.	200	BLOCO	R\$ 5,19
52		BLOCO PLANILHA DE BUSCA ATIVA DA DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	80	BLOCO	R\$ 4,19
53		BLOCO PRESCRIÇÃO MÉDICA POSTO 2 UPA 24 HORAS - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA DE SAÚDE	100	BLOCO	R\$ 4,19
54		BLOCO PRONTUÁRIO - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	R\$ 4,19
55		BLOCO RECEITUÁRIO AZUL TIPO B1 - PAPEL SUPERBOND AZUL, TAMANHO TOTAL 10X21CM, COR 1X0, 100X1 VIAS. NUMERADO E COM PICOTE (ÁREA DO PICOTE 6X10CM) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3.000	BLOCO	R\$ 4,80
56		BLOCO RECEITUÁRIO BRANCO - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5.000	BLOCO	R\$ 2,98
57		BLOCO RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X2 VIAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5.000	BLOCO	R\$ 5,19
58		BLOCO REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 4X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	BLOCO	R\$ 6,30
59		BLOCO REGISTRO DIÁRIO DE APLICAÇÕES A ULTRA BAIXO VOLUME - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	80	BLOCO	R\$ 4,19
60		BLOCO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL	400	BLOCO	R\$ 4,19



		SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA			
61		BLOCO RELAÇÃO DOS PONTOS ESTRATÉGICOS - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	R\$ 5,90
62	40603	BLOCO RELATÓRIO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - VISITA, MEDINDO 30X20CM (BLOCO COM ALTO COPY EM DUAS VIAS), COM 50 FOLHAS.	10	UN	R\$ 19,00
63	16989	BLOCO RELATORIO DE ATENDIMENTO DO SOCORRISTA, TAM 50 X 1, PAPEL SULFITE A4, UMA COR	40	BLOCO	R\$ 4,90
64	28893	BLOCO RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PMA2, PAPEL SULFITE 75 GR, 25X19, COR 1X0 25 FOLHAS.	10	BLOCO	R\$ 2,98
65		BLOCO REMESSAS DE FORMAS IMATURAS - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	20	BLOCO	R\$ 5,20
66		BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO 15X21CM, COR 4X0 COR, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	7.000	BLOCO	R\$ 2,98
67		BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL (1º TRIMESTRE) - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	R\$ 2,98
68		BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL (2º E 3º TRIMESTRE) - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	R\$ 2,98
69		BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES UPA 24 HORAS - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	200	BLOCO	R\$ 2,98
70		BLOCO RESUMO DE APLICAÇÕES DE UVB - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	80	BLOCO	R\$ 4,19
71		BLOCO RESUMO DE LABORATÓRIOS POR QUARTEIRÃO - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	R\$ 5,90
72		BLOCO RESUMO DIÁRIO DE LABORATÓRIO - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	R\$ 5,90
73		BLOCO RESUMO DO BOLETIM CAMPO E LABORATÓRIO (LIRAA) - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 4,90
74		BLOCO RESUMO DO RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO DE DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 4,90
75		BLOCO RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA DE SAÚDE - VISA	100	BLOCO	R\$ 4,19
76		BLOCO ROTEIRO INDIVIDUAL DE SUPERVISÃO DIRETA DE DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	80	BLOCO	R\$ 4,19
77		BLOCO ROTEIRO INDIVIDUAL DE SUPERVISÃO INDIRETA DE DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 4,90



BERZON

EDITORA GRÁFICA

000015

78		BLOCO SUPERVISÃO DOS TRABALHOS DE CAMPO (LIRAA) - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 4,90
79	22388	BLOCO TAXA DE EMBARQUE DO TERMINAL RODOVIÁRIO EM PAPEL SULFIT 75G, COR 1X0, TAMANHO 5X6 CM, 100X1M, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL.	500	BLOCO	R\$ 4,19
80	28902	BLOCO TERMO DE COLETA DE AMOSTRAS 50X3, PARA AUTO COPY, PAPEL SULFITE EM 3 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	10	BLOCO	R\$ 23,00
81	28901	BLOCO TERMO DE RECOMENDAÇÕES VISITA TÉCNICA, 50X3 AUTO COPY. PAPEL SULFITE EM 3 VIAS (uma fixa e duas picotadas). SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	10	BLOCO	R\$ 23,00
82	16985	BLOCO VISTORIA 50 X 2, A4, AUTO COPIATIVOS, UMA COR, SEGUNDA VIA COM IMPRESSAO NO VERSO	50	BLOCO	R\$ 12,00
83	22390	BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO, EM PAPEL SULFIT 75 GRAMAS, 1X1 COR, TAMANHO 21X32 CM	1	MIL	R\$ 120,00
84	37553	BOLSO OU ENVELOPE PARA CONTROLE DE LIVROS DE EMPRÉSTIMO FRENTE, 1X0 COR, NO TAMANHO APROXIMADAMENTE DE 12X15 CM, PAPEL SULFITE, 180 GR. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	2.000	UN	R\$ 0,25
85	27398	CALENDÁRIO COM ANOTAÇÕES PARA PRODUTOR. 13 FOLHAS, CAPA DURA, MEDINDO 30 X 45 CM, ARTE A DEFINIR.	100	UN	R\$ 10,00
86	48392	CALENDÁRIO DE MESA, TAMANHO 15X21CM, COM 12 FOLHAS EM PAPEL COUCHÊ 170G, 4X4 CORES, CAVALETE EM PAPEL TRIPLEX 300G, 4X0 COR, ACABAMENTO EM WIRE-O	600	UN	R\$ 3,19
87	3776	CALENDARIO DIÁRIO, CAPA DURA, SEPARADO POR MÊS, COM 12 FOLHAS, MEDINDO 21 X 30. ARTE A DEFINIR.	500	UN	R\$ 2,60
88		CAPA DE CARNÊ DE IPTU - 42 X 7,5 CM, 4 X 4 CORES, 1 VINCO, COM JANELA - PAPEL COUCHÊ 180G.	25.000	UN	R\$ 0,20
89	19626	CAPA DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTOS PARA PRODUTOR RURAL, TAMANHO: 29X68CM, 4X0 CORES, PAPEL TRIPLEX 300 GRAMAS, COM VINCOS, COM FOTOLITO. ENTREGA EM 2 ETAPAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	15	MIL	R\$ 1.500,00
90	22352	CAPA DE PROCESSO DE PROTOCOLO 31X44 CM, 1X1 COR, PAPEL SUPER BOND 75G AMARELO	20.000	UN	R\$ 0,43
91	22385	CAPA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS, 48X30 CM, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 180 GRAMAS, COM VINCO	1.000	UN	R\$ 0,65
92	33117	CARIMBO PRINTER 20 - SUBSTITUIÇÃO DA BASE DE DADOS	100	UN	R\$ 15,00
93	4809	CARIMBO PRINTER 20 ENTREGA EM VARIA ETAPAS	200	UN	R\$ 35,00
94	33118	CARIMBO PRINTER 30 - SUBSTITUIÇÃO DA BASE DE DADOS	100	UN	R\$ 15,00
95	4810	CARIMBO PRINTER 30 ENTREGA VARIAS ETAPAS	200	UN	R\$ 38,00
96	19618	CARIMBO PRINTER 40 - ENTREGA EM VARIAS ETAPAS	150	UN	R\$ 40,00
97	33119	CARIMBO PRINTER 40 - SUBSTITUIÇÃO DA BASE DE DADOS	50	UN	R\$ 15,00
98	19619	CARIMBO PRINTER 50 - ENTREGA EM VARIAS ETAPAS	80	UN	R\$ 77,00
99	19620	CARIMBO PRINTER 60 - ENTREGA EM VARIAS ETAPAS	50	UN	-x-x-x-x-xx-x-
100	53574	CARIMBO REFIL ENTINTADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO COLOR PRINTER TAM 20 A 60	40	UN	R\$ 15,00
101		CARTÃO DA MULHER BELTRONENSE - PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, COM VINCO, TAMANHO 15X21CM, COR 4X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	R\$ 0,30
102		CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR, MEDINDO 30X21CM, 4X1 CORES, 2 VINCOS, EM PAPEL SULFITE 180 GR, COR AZUL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.000	UN	R\$ 0,43



	37554	CARTÃO DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS, COR VERDE, FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA, 180 GR, 1X1 COR, TAMANHO APROXIMADO DE 8X13 CM. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	2.000	UN	R\$ 0,20
103	45700	CARTÃO DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO DE 4X1 CORES, PAPEL SULFITE 180 GR, PLASTIFICADO, CUJOS DADOS POSSAM SER FACILMENTE RASPADOS E COM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA. NUMERADO (FRENTE DO CARTÃO). O MESMO DEVE SER DIVIDIDO EM BLOCOS COM 05(CINCO) CARTÕES CADA, SÉRIE A, CONFORME SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DE TRÂNSITO - TAMANHO 7,5 X 11,5 CM. OBS: O modelo está disponível no DEBETRAN; - Antes da confecção, a contratada deverá apresentar amostra do cartão para análise, no DEBETRAN; - As entregas deverão ocorrer semanalmente.	1.120.000	UN	R\$ 0,08
104	45699	CARTÃO DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO DE 4X1 CORES, PAPEL SULFITE 180 GR, PLASTIFICADO, CUJOS DADOS POSSAM SER FACILMENTE RASPADOS E COM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA. NUMERADO (FRENTE DO CARTÃO). O MESMO DEVE SER DIVIDIDO EM BLOCOS COM 10(DEZ) CARTÕES CADA, SENDO DE 40 MIN E 80 MIN, CONFORME SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DE TRÂNSITO - TAMANHO 7,5 X 11,5 CM. OBSERVAÇÕES: - O modelo está disponível no DEBETRAN; - Antes da confecção, a contratada deverá apresentar amostra do cartão para análise, no DEBETRAN; - As entregas deverão ocorrer semanalmente.	1.120.000	UN	R\$ 0,12
105		CARTÃO DE VACINAÇÃO - PAPEL SULFITE 180GR BRANCA, TAMANHO 8X22CM, COM VINCO, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	5.000	UN	R\$ 0,29
106		CARTÃO DE VISITA CASA APOIO - PAPEL CARTÃO BRANCO (VERNIZ TOTAL FRENTE), TAMANHO 5x9CM, COR 4X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	R\$ 0,19
107	48418	CARTÃO DE VISITA, 9X5CM, COR 4X1, PAPEL CARTÃO 250G, VERNIZ TOTAL FRENTE.	20	MIL	R\$ 0,18
108		CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO - PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, TAMANHO 16X11CM, COM VINCO, COR 4X4. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5.000	UN	R\$ 0,20
109		CARTÃO DO USUÁRIO (INSTITUTO DA MULHER) - PAPEL SULFITE 180GR ROSA, TAMANHO 5,5X9,5 CM, COR 1X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3.000	UN	R\$ 0,20
110		CARTÃO DO USUÁRIO (UNIDADES DE SAÚDE) - EM PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, TAMANHO 5,5X9,5 CM, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	30.000	UN	R\$ 0,19
111		CARTÃO EM 4 CORES, TAMANHO 13X19CM, EM PAPEL COUCHÊ 240G, COM APLICAÇÃO EM VERNIZ EV, COM FOTOLITO. IMPRESSO 05 MODELOS DIFERENTES. ENTREGA 5 ETAPAS.	5.000	UN	R\$ 0,26
112		CARTÃO FAMILIAR (UNIDADES DE SAÚDE) - PAPEL SULFITE 180GR AZUL, 2 VINCOS, TAMANHO 30X21 CM, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	50.000	UN	R\$ 0,27
113		CARTÃO PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR - PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	R\$ 0,20
114	48409	CARTAZ A2, 42X60CM, 4/0 CORES, COUCHÊ BRILHO 150G.	10.000	UN	R\$ 1,90
115	48410	CARTAZ A3, 30X42CM, 4/0 CORES, COUCHÊ BRILHO 150G.	10.000	UN	R\$ 1,30
116	8658	CARTEIRINHA - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: COR BRANCA, TAMANHO 10,5 X 6 PAPEL SULFIT 180G COR 1X1, FRENTE E VERSO.	500	UN	R\$ 0,29



		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.			
117		CARTEIRINHA BEBE CLINICA ODONTOLOGIA - PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, TAMANHO 10,5X15CM, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	R\$ 0,18
118	5803	CARTEIRINHA IDOSO. COR AZUL, TAMANHO 10.5 X 6 PAPEL SULFIT 180G COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	500	UN	R\$ 0,23
119		CARTILHA - EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO - PARA ALUNOS DE 1º A 4º ANO - TAMANHO A4. CAPA - COM ORELHA, EM PAPEL COUCHÊ 300GR LAMINADO BRILHO, 4X0 CORES, ACABAMENTO EM BROXURA. MIOLO: 48 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT, 4X4 CORES. OBS: A ARTE SERÁ ENCAMINHADA CONFORME MODELO E NECESSIDADE DO DEBETTRAN. DEBETTRAN	6.000	UN	R\$ 2,80
120	58377	CARTILHA - FORMAÇÃO HUMANA, CULTURA E SUSTENTABILIDADE - 6º ANO - TAMANHO A4 - CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO - MIOLO: 86 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT	10	UN	R\$ 35,00
121	58378	CARTILHA - FORMAÇÃO HUMANA, CULTURA E SUSTENTABILIDADE - 7º ANO - TAMANHO A4 - CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO - MIOLO: 70 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT	10	UN	R\$ 30,00
122	58379	CARTILHA - FORMAÇÃO HUMANA, CULTURA E SUSTENTABILIDADE - 8º ANO - TAMANHO A4 - CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO - MIOLO: 58 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT	10	UN	R\$ 25,00
123	58380	CARTILHA - FORMAÇÃO HUMANA, CULTURA E SUSTENTABILIDADE - 9º ANO - TAMANHO A4 - CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO - MIOLO: 48 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT	10	UN	R\$ 23,00
124	48390	CARTILHA EM PAPEL GUACHÊ, MEDINDO 16X23CM, COM 12 PAGINAS	1.000	UN	R\$ 1,98
125	28904	CERTIFICADO "PRÊMIO EXCELÊNCIA EM ISS / ICMS", SENDO EM PAPEL ASPEN LISO, 250 GRAMAS, 4X4 CORES COM FOTOLITO, TAMANHO 27X19 CM, COM NOMES INDIVIDUAIS PARA CADA CERTIFICADO. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO.	500	UN	R\$ 2,90
126	37540	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO PARA ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, SENDO EM PAPEL COUCHÊ, 250 GR, 4X4 CORES, TAMANHO 21X30 CM, ENTREGA EM ETAPA ÚNICA NO FINAL DO ANO LETIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	1.500	UN	R\$ 0,50
127	25719	CERTIFICADO DE TÍTULO DE PERPETUIDADE. PAPEL, SULFITE 180 GRAMAS 2 CORES. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	500	UN	R\$ 0,55
128	17105	CERTIFICADO DE VISTORIA, PAPEL COPIATIVO, BLOCO 50X2 - TAMANHO 30X21 CM, COR 1X0.	5	BLOCO	R\$ 25,00
129	53576	CERTIFICADO DO PROERD; CONFECCIONADO EM PAPEL	2.500	UN	R\$ 1,30



		TELADO, 180 GR, 4X1 COR, NO TAMANHO 21X30, SENDO NA FRENTE REGISTRADO A CERTIFICAÇÃO E NO VERSO OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.			
130		CERTIFICADO LICENÇA SANITÁRIA -PAPEL SULFITE 120GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 4X0 COM FILME. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	10.000	UN	R\$ 0,20
131	53576	CERTIFICADO; CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, 180 GR, 4X1 COR, NO TAMANHO 21X30, SENDO NA FRENTE REGISTRADO A CERTIFICAÇÃO E NO VERSO OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS. DEVERÃO SER CONFECCIONADOS E IMPRESSOS EM ATÉ 20 MODELOS DIFERENTES, COM NO MINIMO 50 UNIDADES CADA MODELO.	3.000	UN	R\$ 2,60
132	4707	CONTROLE DE DEPOSITOS TESOUREARIA - 1X0 -12,7 CM, SULFIT 180G	50	UN	x-x-x-x-x-x
133	58363	CONVITE EM 04 CORES, TAMANHO FINAL 21X15CM, EM PAPEL COUCHÉ 240G, COM FOTOLITO OU CTP. IMPRESSO EM ATÉ 05 MODELOS DIFERENTES. ENTREGA EM ATÉ 05 ETAPAS.	2.000	UN	R\$ 0,50
134	5749	CONVITE EM 4 CORES, TAMANHO 13X19CM, EM PAPEL COUCHÉ 240G, COM APLICAÇÃO EM VERNIZ EV, COM FOTOLITO. IMPRESSO 05 MODELOS DIFERENTES. ENTREGA 5 ETAPAS.	1.5000	UN	R\$ 0,80
135	33100	CONVITE PALESTRA PARA ADOLESCENTES - PAPEL SULFIT 180 GRAMAS, TAMANHO 10X10CM, COR 4X0.	1.000	UN	R\$ 0,35
136	34157	CREDENCIAL PARA VAGAS ESPECIAIS: IDOSO DE 4X1 CORES, PAPEL SULFITE, 120 GR, COM FOTOLITO, TAMANHO FORMATO 16. DEBETRAN	2.000	UN	R\$ 0,30
137	58371	CREDENCIAL PARA VAGAS ESPECIAIS: PPD - DE 4X1 CORES, PAPEL SULFITE 120GR, COM FOTOLITO, TAMANHO E FORMATO 16 CM. DEBETRAN	1.000	UN	R\$ 0,38
138	15310	DIAGNÓSTICO DE PROPRIEDADE RURAL, PAPEL SULFITE A4 150 GRAMAS	1.000	UN	R\$ 0,38
139	26583	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO "SERVIDOR" TAMANHO 24X34 PAPEL SULFIT 90G, 1 COR. (ENTREGA EM 9 ETAPAS) INCLUINDO SERVIÇO DE COLA DA ABA E RECORTE LATERAL. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	1.000	UN	R\$ 0,49
140	4693	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO, TAMANHO 11X23, EM PAPEL SULFIT 90 GR, 1 COR. (ENTREGA EM 9 ETAPAS)	10	MIL	R\$ 0,23
141	4692	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO, TAMANHO 18,5X24,8, EM PAPEL SULFIT 90 GR IMPRESSÃO EM PRETO. (ENTREGA EM 3 ETAPAS)	12	MIL	R\$ 0,35
142	4691	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO, TAMANHO 26X36 EM PAPEL SULFIT 90 GR, 1 COR. (ENTREGA EM 9 ETAPAS).	12	MIL	R\$ 0,55
143		ETIQUETAS PARA AMOSTRA - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 5,10
144	37555	FICHA BRANCA ASSINATURA EMPRÉSTIMO DE LIVROS, PAPEL SULFITE, 180 GR, 1X1 COR, TAMANHO 8X13 CM. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	2.000	UN	R\$ 0,13
145	37556	FICHA CATÁLOGO DE LIVROS, TAMANHO 8X13 CM, PAPEL SULFITE, 180 GR, 1X1 COR, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	2.000	UN	R\$ 0,13
146		FICHA CONTROLE DE ATENDIMENTO, MEDINDO 30X21CM, 4X0 CORES, EM PAPEL SULFITE 180GR, COR BRANCO. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.000		R\$ 0,25
147	36009	FICHA DE ANOTAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇAS, CONFECCIONADA	600	UN	R\$ 0,40



		EM PAPEL CARTOLINA NA COR AMARELA, 180 G, TAMANHO 32X22 CM. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.			
148	22384	FICHA DE CADASTRO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS, FORMATO 18, 1x1 COR, SULFITE, 180 GRAMAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.	500	UN	R\$ 0,40
149		FICHA DE CONTROLE DE FREQUENCIA, MEDINDO 30X21CM, 4X0 CORES, EM PAPEL SULFITE 180 GR, COR AZUL. MODELO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	100		R\$ 2,30
150	25692	FICHA DE DEVOUÇÃO DE LIVROS FRENTE, PAPEL SULFIT 180 GRAMAS. BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.	2.000	UN	R\$ 0,23
151	36008	FICHA DE ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTOLINA NA COR VERDE, 180 G, TAMANHO 48 X 32,5 CM. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	150	UN	R\$ 1,60
152	25714	FICHA DE EMBARGO. EM PAPEL SULFITE 56 GRAMAS 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	100	UN	R\$ 0,90
153	25717	FICHA DE FISCALIZAÇÃO. PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	1.500	UN	R\$ 0,11
154	25715	FICHA DE NOTIFICAÇÃO. EM PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	100	UN	R\$ 0,90
155		FICHA DE RECUPERAÇÃO DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	R\$ 4,98
156	25716	FICHA DE REGULARIZAÇÃO. PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	100	UN	R\$ 1,00
157	5804	FICHA DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PRODUTOR - P.I.A - FOLHA SULFITE A4 75 GRAMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	500	UN	R\$ 0,30
158	5694	FICHA DE RELATÓRIO MENSAL DE INSEMINADOR FOLHA SULFITE, A4 75 GRAMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	4.000	UN	R\$ 0,13
159	25720	FICHA DE SEPULTAMENTO. PAPEL SULFITE 180 GRAMAS 1X1 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	100	UN	R\$ 1,20
160		FICHA ODONTOLOGICA DE ANAMNESE - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	20	BLOCO	R\$ 7,90
161		FICHA ODONTOLOGICA DE CONTROLE DE APLICAÇÃO DE FLÚOR - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	30	BLOCO	R\$ 5,98
162	22392	FICHA PROGRAMA DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL, FORMATO 18, 1X1 COR, PAPEL SULFIT 180 GRAMAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	500	UN	R\$ 3,19
163	32279	FITA DE PESAGEM DE ANIMAIS COM ESCALAS, TAMANHO 3 CM X 2,95 M COM ARGOLA E REBITES. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	100	UN	x-x-x-x-x-x-x
164	48406	FOLDER, 20X21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ BRILHO 120G, 1 DOBRA.	100	MIL	R\$ 280,00
165	48402	FOLDER, 20X21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ BRILHO 170G, 1 DOBRA.	100	MIL	R\$ 320,00
166	48404	FOLDER, 30X21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ BRILHO 120G, COM ATÉ 2 DOBRAS.	100	MIL	R\$ 290,00



167	48401	FOLDER, 30X21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ BRILHO 170G, COM ATÉ 2 DOBRAS.	100	MIL	R\$ 370,00
168	22391	FOLHA INDIVIDUAL DE PONTO, F 09, 1X0 COR, PAPEL SULFIT 75 GRAMAS.	1	MIL	R\$ 130,00
169	58871	INFORMATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS EM FORMATO TABLÓIDE, 4X4 CORES, CONTENDO 16 PÁGINAS, 04 CADERNOS, TAMANHO 33X48 ABERTO, EM PAPEL COUCHÊ 90G VINCADO, DOBRADO E GRAMPEADO.	25.000	UN	R\$ 1,98
170		LIVRETO COM INFORMAÇÃO SÓCIO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO, 15X21CM, 20 PÁGINAS, 4X4CORES. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO.			x-x-x-x-x-x-
171	49042	LIVRO DO ALUNO - APOSTILA DO PROGRAMA PROERD PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS, UMA VERSÃO DE SUAS DECISÕES, PARA ALUNOS DO 2º ANO DO 2º CICLO, COM 56 PÁGINAS, SENDO A CAPA 4X4 COR F3, EM PAPEL COUCHÊ 170 G E O MIOLO EM PAPEL SULFITE 75 G 4X4 COR, TAMANHO F4 ABERTO, DOBRADO AO MEIO A4 E GRAMPEADO TIPO REVISTA. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2.500	UN	R\$ 8,90
172	22393	LIVRO PARA REGISTRO DE ÓBITOS E SEPULTAMENTOS EM CEMITÉRIOS MUNICIPAIS TAMANHO 21x32 CM, COM 200 PÁGINAS, 1X1 COR, INTERNO PAPEL SULFIT 120 GRAMAS, COLADO NA LATERAL, SEM CAPA.	6	UN	R\$ 60,00
173		LIVRO SEMANA DA PÁTRIA - CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 21,0 X 28,0CM, CAPA DURA COM REVESTIMENTO EM PAPEL BOPP LAMINAÇÃO FOSCA. MIOLO: TAMANHO 20,5 X 27,7CM, COM 300 PÁGINAS NO TOTAL, SENDO: 250 PÁGINAS 4X4 CORES EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS; 50 PÁGINAS 4X0 COR EM PAPEL SULFIT 90 GRAMAS. ACABAMENTO: BROCHURA. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	25	UN	R\$ 98,00
174	58374	MANUAL DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - TAMANHO 16X25 CM FECHADA. SENDO CAPA: 4X4 CORES, PAPEL SULFITE 240GR, PLASTIFICADA, COM FOTOLITO. MIOLO: 4X4 CORES, PAPEL SULFITE 75GR COM 100 PÁGINAS COM FOTOLITO E ENCADERNADA. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	UN	R\$ 9,80
175		MANUAL PROTOCOLO CLÍNICO - TAMANHO A4 FECHADA. SENDO CAPA: 4X4 CORES, PAPEL SULFITE 240GR, PLASTIFICADO, COM FOTOLITO. MIOLO: 4X4 CORES, PAPEL SULFITE 75GR COM 100 PÁGINAS COM FOTOLITO E ENCADERNADA. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	100	UN	R\$ 15,00
176	4699	MAPA DE PESQUISA DE PREÇO 50X2 - 1X0 - 21X30,5 CM - 1ª VIA VERDE SUPER BOND 56 GR E 2ª VIA JORNAL. (ENTREGA EM 3 ETAPAS).	10	BLOCO	R\$ 20,00
177		MAPAS DE LOCALIZAÇÃO - PONTOS TURÍSTICOS - 60X40CM PAPEL COUCHÊ, COR 4 X 4, COUCHÊ 120G. SECRET. DE DESENV. ECON. TECNOLÓGICO.	5.000	UN	R\$ 0,85
178		MARCADOR DE PÁGINA 5,5X22MM EM PAPEL CARTÃO TRIPLEX 300GR 4X4 CORES, CANTOS RETOS. OBS: A ARTE SERÁ ENCAMINHADA CONFORME MODELO E NECESSIDADE DO DEBETAN.	5.000	UN	R\$ 0,23
179	19625	NOTAS FISCAIS DE PRODUTOS PARA PRODUTOR RURAL, EM FORMULÁRIO CONTÍNUO, COM DIMENSÕES 280x240MM, CONFECCIONADOS EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM CINCO VIAS SENDO: (1ª VIA - PRETA), (2ª VIA - VERMELHA), (3ª VIA - AZUL), (4ª VIA - VERDE), (5ª VIA - LARANJA). SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	50	MIL	R\$ 0,53



180	4697	ORDEM DE FORNECIMENTO - 50X2 - 1X0 - NUMERADO, TAMANHO 15X20,5 CM, 1ª VIA VERDE SUPER BOND 56 G, 2ª VIA JORNAL. (ENTREGA EM 2 ETAPAS).	100	BLOCO	R\$ 4,98
181	58366	ORDEM DE FORNECIMENTO DE SÊMEN 50x3 NUMERADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANHO 20X15 EM 3 CORES, UMA VIA FIXA E 2 PICOTADAS, IMPRESSÃO 1X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	50	BLOCO	R\$ 8,90
182	4698	ORDEM DE FORNECIMENTO SERIE "A" 1X0 COR, NUMERADO, TAMANO 15X20,5 CM - 1ª VIA SUPER BOND 56 GR, 2ª VIA JORNAL, 50X2. (ENTREGA EM 2 ETAPAS).	50	BLOCO	R\$ 4,98
183	58367	ORDEM DE SERVIÇO PROGRAMA "PORTEIRA PARA DENTRO" 50x3 NUMERADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANHO 20X15 EM 3 CORES, UMA VIA FIXA E 2 PICOTADAS, IMPRESSÃO 1X0 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	100	BLOCO	R\$ 8,90
184	48411	PANFLETO, 10X15CM, 4/0 CORES (FRENTE COLORIDA E VERSO EM BRANCO), PAPEL COUCHÊ 120G.	60	MIL	R\$ 190,00
185	48412	PANFLETO, 10X15CM, 4/4 CORES (FRENTE E VERSO), COUCHÊ 120G.	50	MIL	R\$ 200,00
186	48413	PANFLETO, 10X20CM, 4/0 CORES (FRENTE COLORIDA E VERSO EM BRANCO), COUCHÊ 120G.	50	MIL	R\$ 200,00
187	48414	PANFLETO, 20X14CM, 4/0 CORES (FRENTE COLORIDA E VERSO EM BRANCO), COUCHÊ 120G.	60	MIL	R\$ 230,00
188	48415	PANFLETO, 20X14CM, 4/4 CORES (FRENTE E VERSO), COUCHÊ 120G.	100	MIL	R\$ 240,00
189	48416	PANFLETO, 20X28CM, 4/0 CORES (FRENTE COLORIDA E VERSO EM BRANCO), COUCHÊ 120G.	60	MIL	R\$ 310,00
190	48417	PANFLETO, 20X28CM, 4/4 CORES (FRENTE E VERSO), COUCHÊ 120G.	50	MIL	R\$ 330,00
191	48394	PARECER BIMESTRAL DO ALUNO (AVALIAÇÃO) FORMATO A4, 1X1 COR, EM PAPEL SULFITE, 75G, COM DOIS VINCOS, FRENTE E VERSO, NOVE DIFERENTES MODELOS: BERÇO MATERNAL I MATERNAL II PRÉ I PRÉ II EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ III 1º ANO DO 1º CICLO 2º ANO DO 1º CICLO 3º ANO DO 1º CICLO 1º ANO DO 2º CICLO 2º ANO DO 2º CICLO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	25.000	UN	R\$ 0,10
192	34828	PASTA CARTOLINA AZUL, 180 GRAMAS, EM 3 CORES COM FUIROS, TAMANHO MINIMO DE 24X33 CM.	3.000	UN	R\$ 0,53
193		PASTA DE ARQUIVO SUSPENSO, MEDINDO 51X32,5CM, 1X0 CORES, 2 VINCOS, EM CARTOLINA 180 GR. COR AZUL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.000	UN	R\$ 0,59
194	48393	PASTA DO ALUNO COM DUAS DOBRAS, 1X0 COR, TAMANHO 37X55CM, EM PAPEL SULFITE ALCALINO 180G.	5.000	UN	R\$ 0,49
195	48389	PASTA PARA ACOMODAR FOLHAS A4 COM MEDIDAS MINIMAS DE 35X25CM COM ZIPER SUPERIOR EM TODA EXTENSÃO, DE POLIESTER 600, COR PRETA.	100	UN	x-x-x-x-x-x-x
196	19604	PASTA PROTOCOLO COM ORELHA, 1 COR, EM PAPEL CARTOLINA 180 GR, TAMANHO 32X46 CM. DEBETAN	10.000	UN	R\$ 0,45
197	5734	PASTAS COM BOLSO DE 30 X 44 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150G	10.000	UN	R\$ 0,43



BERZON
EDITORA GRÁFICA

000022

198	4695	PASTAS LICITACAO - 1X0 - 32,5X47,5, SULFITE 180 G	3.000	UN	R\$ 0,45
199	19655	PASTAS PARA EVENTOS COM LAPELA, UMA DOBRA, TAMANHO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ 320 GR, 4 CORES, VERNIZ, LOCALIZADO. ARTE A DEFINIR (SENDO ATÉ 10 MODELOS - EDUCAÇÃO E AGRICULTURA). ENTREGA EM 10 ETAPAS.	6.000	UN	R\$ 0,79
200	58370	PROTOCOLO DE REIVINDICAÇÃO - URBANISMO: Formato 16, 50X2 VIAS, 1X0 COR, PAPEL AUTOCOPIATIVO, NUMERADO..	50	BLOCO	R\$ 6,30
201		PROTOCOLO DE VISITA DOMICILIAR, MEDINDO 14X11,5CM, 1X1 CORES, EM PEPEL SULFITE 180 GR, COR BRANCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	8.000	UN	R\$ 0,30
202	34154	RECIBO 25X2, AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 14X9,4, 4X0 CORES, COLADO NA CABEÇA, PICOTADO, GRAMPEADO E NUMERADO. DEBETAN.	10.000	UN	R\$ 4,30
203	48397	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - ANOS FINAIS, COM 24 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	500	UN	R\$ 3,90
204	48398	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - ANOS INICIAIS, COM 34 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	500	UN	R\$ 4,90
205	48395	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - EDUCAÇÃO INFANTIL COM 34 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	200	UN	R\$ 5,90
206	48396	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS COM 32 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	100	UN	R\$ 7,80
207	34160	REQUERIMENTO DE RECURSO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, EM PAPEL SULFITE 75 GR, FRENTE E VERSO, 1 COR, F.8. DEBETAN	3.000	UN	R\$ 0,12
208	25713	REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL, TAMANHO 21,5X10, PAPEL SULFITE 75 GR, NUMERADO COM PICOTE, 1X0 COR, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	1.000	BLOCO	R\$ 3,90
209	4706	TERMO DE RECEBIMENTO E RESPONSABILIDADE - 50X2 - 1X0 15X20,5 CM, 1ª VIA BRANCA - SULFIT 56 G, 2ª VIA VERDE - SUPER BOND 56G	10	BLOCO	R\$ 13,00

Validade da proposta: 60 dias.

Francisco Beltrão - PR, 17 de Outubro de 2018.

Altemir Roberto Berté
Sócio Administrador
CPE: 467.123.489-00
RG: 3.634.176-9

**ORÇAMENTO**

Item	Código	Especificação	Quantidade estimada	Unidade	Valor unitário máximo R\$
1		ADESIVO "PREVINA AS INFECÇÕES" - PAPEL ADESIVO BRILHO, 17,5X20CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.000	UN	
2		ADESIVO HORÁRIO MEDICAÇÕES "JEJUM" - PAPEL ADEVISIVO BRILHO, TAMANHO 2X3CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	
3		ADESIVO HORÁRIO MEDICAÇÕES "MANHÃ" - PAPEL ADEVISIVO BRILHO, TAMANHO 2X3CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	
4		ADESIVO HORÁRIO MEDICAÇÕES "NOITE" - PAPEL ADEVISIVO BRILHO, TAMANHO 2X3CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	
5		ADESIVO HORÁRIO MEDICAÇÕES "TARDE" - PAPEL ADEVISIVO BRILHO, TAMANHO 2X3CM, COR 4X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	
6	24195	ADESIVO MODELO A DEFINIR, PAPEL ADESIVO BRILHO, COM 15 CM DE DIÂMETRO, COR 4X0.	500	UN	
7	5031	ADESIVO MODELO A DEFINIR, PAPEL ADESIVO BRILHO, COM 30 CM DE DIÂMETRO, COR 4X0.	500	UN	
8	53573	AGENDA 2019, TAMANHO 15X21CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO EM WIRE-O, CONTENDO 12 FOLHAS EM PAPEL COUCHÊ 170G, 4X4 CORES, 15 FOLHAS PARA CADA MÊS, 1X1 COR, 6 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES 1X1 COR, ARTES DISPONÍVEIS NAS SECRETARIAS SOLICITANTES.	100	UN	
9		AGENDA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2019, TAMANHO 18 X 25CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO EM WIRE-O, CONTENDO 12 FOLHAS EM PAPEL COUCHÊ 170G, 4X4 CORES, 15 FOLHAS PARA CADA MÊS, 1X1 COR, 6 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES 1X1 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.	120	UN	
10		AGENDA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO 2019, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO 14 X 21CM, CAPA DURA, ESPIRAL, PERSONALIZADA FRENTE E VERSO COM LOGOMARCA DA SECRETARIA, BANCO DO EMPREENDEDOR, DEPARTAMENTO DE TURISMO, SALA DO EMPREENDEDOR, CITFBE, AGENCIA DO TRABALHADOR, POUPA TEMPO EM BAIXO RELEVO, COLORIDA. PÁGINAS INTERNAS EM PAPAEL OFFSET 63 G/M2, COM 365 PÁGINAS, SENDO 2(DUAS) PÁGINAS COLORIDAS (CALENDRÁRIOS), UMA PÁGINA COLORIDA A CADA INÍCIO DE MÊS CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE TEMAS PERTINENTES DA SECRETARIA, NO INÍCIO EM PRIMEIRA PÁGINA DA AGENDA COM MENSAGEM. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO	40	UN	
11	28487	AGENDA SECRETARIA DE AGRICULTURA 2019 - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO 14 X 21 CM, CAPA DURA, ESPIRAL, PERSONALIZADA FRENTE E VERSO COM LOGOMARCA SECRETARIA DE AGRICULTURA EM BAIXO RELEVO, COLORIDA. PÁGINAS INTERNAS EM PAPAEL OFFSET 63 G/M2, COM 365 PÁGINAS, SENDO 2 (DUAS) PÁGINAS COLORIDAS	40	UN	



		(CALENDÁRIO 2018-2019), UMA PÁGINA COLORIDA A CADA INÍCIO DE MÊS CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE TEMAS PERTINENTES DA SECRETARIA, NO INÍCIO EM PRIMEIRA PÁGINA DA AGENDA COM MENSAGEM DA SECRETARIA. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.			
12	53663	AGENDA DO ALUNO 2019 - CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 15X21CM. PLASTIFICAÇÃO FOSCA, PAPEL SUPREMO 250 GRAMAS, IMPRESSÃO 4X0 COR. MIOLO: TAMANHO 15X21 CM, COM 72 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT 75 GRAMAS, SENDO: 08 PÁGINAS 4X4 CORES E 64 PÁGINAS IGUAIS 1X1 COR. ACABAMENTO: BROCHURA GRAMPEADA E PÁGINAS NUMERADAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	11.000	UN	
13	53662	AGENDA DO DIRETOR/COORDENADOR PEDAGÓGICO 2019 - CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 22 X 15 CM, CAPA DURA COM REVESTIMENTO EM PAPEL BOPP LAMINAÇÃO FOSCA. MIOLO: TAMANHO 21,7X14,7, COM 200 PÁGINAS NO TOTAL SENDO: 04 PÁGINAS 4X1 CORES EM PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS; 05 PÁGINAS 1X1 COR EM PAPEL SULFIT 90 GRAMAS E 200 PÁGINAS IGUAIS 1X1 COR EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS. ACABAMENTO: COM ESPIRAL FIO GROSSO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	200	UN	
14	53661	AGENDA DO PROFESSOR 2019 - CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 21 X 28 CM, CAPA DURA COM REVESTIMENTO EM PAPEL BOPP LAMINAÇÃO FOSCA. MIOLO: TAMANHO 20,5 X27,7 CM, COM 239 PÁGINAS NO TOTAL SENDO: 04 PÁGINAS 4X1 CORES EM PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS; 05 PÁGINAS 1X1 COR EM PAPEL SULFIT 90 GRAMAS E 230 PÁGINAS IGUAIS 1X1 COR EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS. ACABAMENTO: COM ESPIRAL FIO GROSSO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	1.600	UN	
15		AGENDA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 2019: AGENDA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - FORMATO 18 (FECHADA) - ACABAMENTO COM GARRA DUPLO ANEL WIRE-O; - CAPA E CONTRA CAPA DURA (2 MM) 4X0, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E ADESIVO BRANCO NA PARTE INTERNA; - 1 SACO PLÁSTICO, PROTETOR DE DOCUMENTOS, TRANSPARENTE, ESPESSURA 0,15 (GROSSO); - 12 FOLHAS, 4X4, PAPEL COUCHÊ 300G, COM RECORTE DE ABA LATERAL (ABERTURA DOS MESES). - 36 PÁGINAS, 1X1 COR (PRETA), PAPEL SULFITE 75G, COM LINHAS PARA ANOTAÇÕES, DADOS PESSOAIS E CALENDÁRIOS 2016/2017/2018. - 315 PÁGINAS, PAPEL SULFITE 75G, 1X1 COR (PRETA) PARA OS DIAS DA SEMANA, TODAS DIFERENTES, SENDO 1 PÁGINA PARA CADA DIA DA SEMANA E 1 PÁGINA PARA SÁBADO E DOMINGO. DETALHAMENTO: - FORMATO 18 OU MEIO A4, ACABAMENTO COM GARRA DUPLO ANEL WIRE-O, CAPA DURA (2 MM) COM IMPRESSÃO DE FOTO COLORIDA MAIS TEXTO COLORIDO, COM ADESIVO BRANCO NA PARTE INTERNA, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E COM RECORTE LATERAL PARA SEPARAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DOS MESES (ÍNDICE). - 1 SACO PLÁSTICO, PROTETOR DE DOCUMENTOS, TRANSPARENTE, ESPESSURA 0,15 (GROSSO). - 1 FOLHA NA COR BRANCA PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA DE DADOS PESSOAIS E NO VERSO DA MESMA IMPRESSÃO DE TELEFONES UTEIS.	500	UN	



	<p>- 1 FOLHA NA COR BRANCA, PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA DE LISTA DE TELEFONES COM NOME, TELEFONE E E-MAIL NO MÍNIMO 13 CONTATOS EM CADA LADO A FOLHA, INTERCALANDO UM COM FUNDO BRANCO E OUTRO COM FUNDO SOMBREADO EM CINZA.</p> <p>- 1 FOLHA NA COR BRANCA PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA DE CALENDÁRIO 2017, NO VERSO IMPRESSÃO DE CALENDÁRIO 2016, 2018;</p> <p>- 12 FOLHAS, EM PAPEL COUCHÉ COM FOTOLITO GRAMATURA 300G, 4X4 CORES, COM RECORTE DE ABA LATERAL, UMA PARA CADA MÊS (ABERTURA DE CADA MÊS), COM IMPRESSÃO DE FOTO COLORIDA MAIS TEXTO COLORIDO IDENTIFICANDO TEMAS DO MÊS, SENDO OS TEXTOS E AS FOTOS DEFINIDOS POSTERIORMENTE E O FUNDO DIVIDIDO EM 4 (QUATRO) GRUPOS DE CORES COM AS SEGUINTE CORES E TEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none">- JANEIRO COR AMARELA, TEMA: DIA MUNDIAL DE COMBATE A HANSENÍASE – ÚLTIMO DOMINGO 29/01.- FEVEREIRO COR ROSA, TEMA: CARNAVAL E DST, 28 / 02)- MARÇO COR VERDE, TEMA: DIA DE COMBATE A TUBERCULOSE 24/03 É DIA MUNDIAL DA ÁGUA 22/03.- ABRIL COR AZUL, TEMA: DIA MUNDIAL DA SAÚDE 7/4 / DIA MUNDIAL DE COMBATE AO CÂNCER 08/04. DIA MUNDIAL EM MEMÓRIA DAS VÍTIMAS DE ACIDENTES DE TRABALHO, 28/04.- MAIO COR AMARELA, TEMA: DIA NACIONAL DE REDUÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA 28/05. DIA MUNDIAL SEM TABACO 31/05.- JUNHO COR ROSA, TEMA: DIA MUNDIAL DE COMBATE AO TRABALHO INFANTIL, SEMANA ESTADUAL COMBATE AS DROGAS E VIOLÊNCIA 25/06 A 01/07 / E DIA INTERNACIONAL DE APOIO ÀS VÍTIMAS DE TORTURA 26/06.- JULHO VERDE, TEMA: DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO 27/07 E DIA MUNDIAL DE LUTA CONTRA AS HEPATITES VIRAIS 28/07.- AGOSTO AZUL, TEMA: AGOSTO AZUL / SEMANA MUNICIPAL DE AMAMENTAÇÃO 07 A 12. DIA NACIONAL DE COMBATE AO FUMO. 29/08.- SETEMBRO AMARELO, TEMA: DIA NACIONAL PORTADOR DE DEFICIÊNCIA 21/09, DIA NACIONAL DOAÇÃO DE ÓRGÃOS 27/09.- OUTUBRO ROSA, TEMA: OUTUBRO ROSA, DIA MUNDIAL SAÚDE MENTAL 10/10.- NOVEMBRO VERDE, TEMA: COMBATE A DENGUE - PENÚLTIMO SÁBADO 18/11.- DEZEMBRO AZUL, TEMA: DIA MUNDIAL DE LUTA CONTRA A AIDS 1/12. <p>- 12 FOLHAS, UMA PARA CADA MÊS (SEGUNDA FOLHA DO MÊS) NA COR BRANCA, PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA, NA PARTE SUPERIOR ESCRITO ANOTAÇÕES EM FONTE 12 E MAIS 26 LINHAS - FRENTE E VERSO;</p> <p>- COMPLETAR OS MESES COM FOLHAS NA COR BRANCA PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO PRETA, FRENTE E VERSO, UMA PÁGINA PARA CADA DIA DE SEGUNDA A SEXTA E MEIA PÁGINA PARA SÁBADOS E DOMINGOS. NA PARTE SUPERIOR DA FOLHA DEVERÁ CONTER, NO LADO ESQUERDO O TEXTO "SAÚDE MELHOR PARA NOSSA GENTE" EM FONTE 16, NO LADO DIREITO O DIA E MÊS E O DIA DA SEMANA EM FONTE 12. NO CORPO DAS PÁGINAS DOS DIAS ÚTEIS, 26 LINHAS COM HORÁRIO IMPRESSO DE HORA EM HORA EM CADA DUAS LINHAS, DAS 08:00 AS 20:00 HORAS.</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</p>			
--	--	--	--	--



16	4701	ALVARÁ DE LICENÇA - 50X1 - 2X0 21X23 CM SULFIT 180 G.	4	BLOCO	
17	19601	ALVARÁ DE LICENÇA EM PAPEL SULFITE, 180 GR, TAMANHO 21 X 29,5 CM, COR 1 X 0.	5.000	UN	
18	37534	APOSTILA DE AVALIAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONTENDO 10(DEZ) PÁGINAS, 1X0 COR, 5 (CINCO) PÁGINAS 4X0 COR, CONFECCIONADOS E IMPRESSOS EM PAPEL SULFIT 75 GR, TAMANHO A4, GRAMPEADO (2 GRAMPOS) NA LATERAL. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	60.000	UN	
19	58376	APOSTILA DO MUNICÍPIO/ GEOGRAFIA: TAMANHO A4, CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO, MIOLO: 94 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT 75 G - 4X0 CORES, ACABAMENTO EM ESPIRAL COM FIO GROSSO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	1.800	UN	
20		APOSTILAS PARA ALUNOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER DESCRIÇÃO: ESPECIFICAÇÕES DE MARGENS, TAMANHO E CORES: CAPA: COLORIDA E MAIS 20 PÁGINAS COLORIDAS E O RESTANTE EM PRETO E BRANCO MARGEM DIREITA: 2,5CM MARGEM ESQUERDA: 2,5CM MARGEM SUPERIOR: 2,5 MARGEM INFERIOR: 2,5 TÍTULO: FONTE CALIBRI (PADRÃO WINDOWS) TAMANHO 20, NEGRITO, CENTRALIZADO, TODAS AS LETRAS MAIÚSCULAS CORPO DO TEXTO: TAMANHO 12, SUBTÍTULO: FONTE CALIBRI (PADRÃO WINDOWS) TAMANHO 17 NEGRITO, A ESQUERDA, INICIAIS MAIÚSCULAS E DEMAIS MINÚSCULAS, TÓPICOS: FONTE CALIBRI (PADRÃO WINDOWS) TAMANHO 12 SEM NEGRITO, MARCADORES: TIPO TRIÂNGULO - COR PRETO, ESPIRAL COM 100 PÁGINAS, CONFECCIONADOS E IMPRESSOS EM FOLHA A4 - 21,0 X 29,5 CM FORMATAÇÃO: TEXTO COM ESPAÇAMENTO DE 1,5 ENTRE LINHAS, PARÁGRAFOS JUSTIFICADOS, PALAVRAS EM OUTROS IDIOMAS DEVERÃO SER GRIFADAS EM ITÁLICO EXEMPLO: COACHING, BENCHMARKING, OS TÍTULOS DEVERÃO SER NUMERADOS EM ALGARISMOS ARÁBICOS (1, 2, 3...) NO RODAPÉ DEVERÁ SER INSERIDA A NUMERAÇÃO E DEVE FICAR NO CANTO INFERIOR DIREITO DA FOLHA, O ÍNDICE DEVE SER INSERIDO NA PRIMEIRA PÁGINA. IDENTIFICAÇÃO DE AUTORIA A CITAÇÃO DE AUTORIA DA APOSTILA DEVERÁ SER INSERIDA NA ÚLTIMA PÁGINA, PODENDO SER INSERIDO: MINI CURRÍCULO, CONTATOS E SITE. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.	300		
21	19602	AVISO DE IRREGULARIDADE 25X2, AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 11,0X15,0 CM, 4X0 CORES, COLADO NA CABEÇA, PICOTADO, GRAMPEADO E NUMERADO. DEBETRAN	9.000	BLOCO	3,00
22	4808	BLOCO "AVISO DE OCORRENCIA" - CORPO DE BOMBEIROS 19X12, 100X1 PAPEL SULFITE.	100	BLOCO	6,30
23		BLOCO AUTO/TERMO - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X2 VIAS BRANCAS. NUMERADO. PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	100	BLOCO	10,20
24	22387	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA XEROX EM PAPEL SULFIT 75 GRAMAS, 01 COR, TAMANHO 10X12 CM, 50X1	100	BLOCO	5,00



25		BLOCO BOLETIM CAMPO E LABORATÓRIO (LIRAA) - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	8,00
26		BLOCO BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO DE DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	400	BLOCO	6,00
27		BLOCO CADASTRO DOMICILIAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	BLOCO	3,20
28		BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	BLOCO	3,20
29		BLOCO CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS (LIRAAa) - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	8,00
30	58361	BLOCO CONTROLE DE ABASTECIMENTO 50 X 3 VIAS, NUMERADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO, COR 1 X0, TAMANHO 16X22 CM.	400	BLOCO	6,00
31		BLOCO CRESEMS - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 10X21CM, COR 1X0, NUMERADO, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.000	BLOCO	3,00
32	5773	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 05 FOLHAS, TAMANHO 15X21CM, EM PAPEL SULFITE, COM TÍTULO DO EVENTO, 1X1 COR. ARTE A DEFINIR. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	1.000	UN	0,80
33		BLOCO DE ATESTADO - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.000	BLOCO	3,00
34	15187	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE 50X3 - 2X1, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 11,0X15,0 CM, PICOTADO, GRAMPEADO E NUMERADO. DEBETAN	700	BLOCO	12,00
35	28903	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE EXAME DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE 50X2, PAPEL AUTOCOPIATIVO - 1X0 COR, TAMANHO 14X20CM - COLADO E GRAMPEADO, 2 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	50	BLOCO	9,00
36	16987	BLOCO DE AVISO DE OCORRÊNCIA 50X2, TAMANHO 14X20 CM, COR 1X0.	50	BLOCO	9,00
37		BLOCO DE ENCAMINHAMENTO SESA - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	100	BLOCO	5,00
38	18043	BLOCO DE MAPA DE ATENDIMENTO BASICO 27X20, PAPEL SULFIT 75GR, COR 1X0, 50X1. ENTREGA EM VÁRIAS ETAPAS.	100	BLOCO	5,00
39	28900	BLOCO DE RELATÓRIO DE SERVIÇO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA ANIMAL, 50X1, PAPEL SULFITE EM 3 VIAS CARBONADA PARA SIM/PDA. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	10	BLOCO	34,00
40	25721	BLOCO DE RELATÓRIO DE VISITA A OBRAS, COM 50 FOLHAS - 3 VIAS CADA FOLHA. 1ª VIA EM PAPEL SULFITE 56 GRAMAS, 2ª E 3ª VIAS (COM CARBONO ONO TIMER) EM PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	10	BLOCO	34,00
41		BLOCO EVOLUÇÃO PACIENTES UPA 24 HORAS - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	3,00
42		BLOCO FICHA DE ASSISTÊNCIA PRÉ-NATAL - PAPEL SULFITE	500	BLOCO	3,00



		75GR ROSA, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
43		BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	BLOCO	3,00
44		BLOCO FOLHA DE EVOLUÇÃO (INSTITUTO DA MULHER) - PAPEL SULFITE 75GR ROSA, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	3,00
45		BLOCO FOLHA DE EVOLUÇÃO (UNIDADES DE SAÚDE) - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	3,00
46		BLOCO FOLHA DE NUMERAÇÃO DOS ACE - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	20,00
47		BLOCO ITINERÁRIO DE TRABALHO - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	7,00
48		BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X2 VIAS. PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40	BLOCO	7,00
49	33494	BLOCO ORDEM DE SERVIÇO COM CARBONO, COM 3 VIAS, 50 FOLHAS NUMERADAS, TAMANHO: 19CM X 28 CM	200	BLOCO	15,00
50	5744	BLOCO ORDEM DE SERVIÇO, 1 VIA, 50 FOLHAS NUMERADAS, TAMANHO 12 X 15 CM	200	BLOCO	7,00
51		BLOCO PARA CONTROLE INTERNO DE PNEUS, 50 X 2 VIAS, NUMERADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO, UMA COR, TAMANHO 15X21 CM.	200	BLOCO	12,00
52		BLOCO PLANILHA DE BUSCA ATIVA DA DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	80	BLOCO	6,00
53		BLOCO PRESCRIÇÃO MÉDICA POSTO 2 UPA 24 HORAS - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA DE SAÚDE	100	BLOCO	5,00
54		BLOCO PRONTUÁRIO - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	3,00
55		BLOCO RECEITUÁRIO AZUL TIPO B1 - PAPEL SUPERBOND AZUL, TAMANHO TOTAL 10X21CM, COR 1X0, 100X1 VIAS. NUMERADO E COM PICOTE (ÁREA DO PICOTE 6X10CM) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3.000	BLOCO	2,00
56		BLOCO RECEITUÁRIO BRANCO - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5.000	BLOCO	1,80
57		BLOCO RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X2 VIAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5.000	BLOCO	5,00
58		BLOCO REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 4X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	BLOCO	6,00
59		BLOCO REGISTRO DIÁRIO DE APLICAÇÕES A ULTRA BAIXO VOLUME - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	80	BLOCO	7,00
60		BLOCO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS.	400	BLOCO	4,00



		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA			
61		BLOCO RELAÇÃO DOS PONTOS ESTRATÉGICOS - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	20,00
62	40603	BLOCO RELATÓRIO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - VISITA. MEDINDO 30X20CM (BLOCO COM ALTO COPY EM DUAS VIAS), COM 50 FOLHAS.	10	UN	30,00
63	16989	BLOCO RELATORIO DE ATENDIMENTO DO SOCORRISTA, TAM 50 X 1, PAPEL SULFITE A4, UMA COR	40	BLOCO	8,00
64	28893	BLOCO RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PMA2, PAPEL SULFITE 75 GR, 25X19, COR 1X0 25 FOLHAS.	10	BLOCO	30,00
65		BLOCO REMESSAS DE FORMAS IMATURAS - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	20,00
66		BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO 15X21CM, COR 4X0 COR, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	7.000	BLOCO	2,30
67		BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL (1º TRIMESTRE) - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	2,10
68		BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL (2º E 3º TRIMESTRE) - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	BLOCO	2,10
69		BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES UPA 24 HORAS - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	200	BLOCO	2,40
70		BLOCO RESUMO DE APLICAÇÕES DE UVB - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	80	BLOCO	4,00
71		BLOCO RESUMO DE LABORATÓRIOS POR QUARTEIRÃO - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	20,00
72		BLOCO RESUMO DIÁRIO DE LABORATÓRIO - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	20	BLOCO	20,00
73		BLOCO RESUMO DO BOLETIM CAMPO E LABORATÓRIO (LIRAA) - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	8,00
74		BLOCO RESUMO DO RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO DE DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	8,00
75		BLOCO RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA DE SAÚDE - VISA	100	BLOCO	4,20
76		BLOCO ROTEIRO INDIVIDUAL DE SUPERVISÃO DIRETA DE DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	80	BLOCO	4,00
77		BLOCO ROTEIRO INDIVIDUAL DE SUPERVISÃO INDIRETA DE DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	8,00
78		BLOCO SUPERVISÃO DOS TRABALHOS DE CAMPO (LIRAA) -	40	BLOCO	8,00



		PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA			
79	22388	BLOCO TAXA DE EMBARQUE DO TERMINAL RODOVIÁRIO EM PAPEL SULFIT 75G, COR 1X0, TAMANHO 5X6 CM, 100X1M, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL.	500	BLOCO	3,00
80	28902	BLOCO TERMO DE COLETA DE AMOSTRAS 50X3, PARA AUTO COPY, PAPEL SULFITE EM 3 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	10	BLOCO	30,00
81	28901	BLOCO TERMO DE RECOMENDAÇÕES VISITA TÉCNICA, 50X3 AUTO COPY. PAPEL SULFITE EM 3 VIAS (uma fixa e duas picotadas). SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	10	BLOCO	30,00
82	16985	BLOCO VISTORIA 50 X 2, A4, AUTO COPIATIVOS, UMA COR, SEGUNDA VIA COM IMPRESSAO NO VERSO	50	BLOCO	8,50
83	22390	BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO, EM PAPEL SULFIT 75 GRAMAS, 1X1 COR, TAMANHO 21X32 CM	1	MIL	320,00
84	37553	BOLSO OU ENVELOPE PARA CONTROLE DE LIVROS DE EMPRÉSTIMO FRENTE, 1X0 COR, NO TAMANHO APROXIMADAMENTE DE 12X15 CM, PAPEL SULFITE, 180 GR. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	2.000	UN	
85	27398	CALENDÁRIO COM ANOTAÇÕES PARA PRODUTOR. 13 FOLHAS, CAPA DURA, MEDINDO 30 X 45 CM, ARTE A DEFINIR.	100	UN	
86	48392	CALENDÁRIO DE MESA, TAMANHO 15X21CM, COM 12 FOLHAS EM PAPEL COUCHÊ 170G, 4X4 CORES, CAVALETE EM PAPEL TRIPLEX 300G, 4X0 COR, ACABAMENTO EM WIRE-O	600	UN	
87	3776	CALENDARIO DIÁRIO, CAPA DURA, SEPARADO POR MÊS, COM 12 FOLHAS, MEDINDO 21 X 30. ARTE A DEFINIR.	500	UN	
88		CAPA DE CARNÊ DE IPTU – 42 X 7,5 CM, 4 X 4 CORES, 1 VINCO, COM JANELA – PAPEL COUCHÊ 180G.	25.000	UN	
89	19626	CAPA DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTOS PARA PRODUTOR RURAL, TAMANHO: 29X68CM, 4X0 CORES, PAPEL TRIPLEX 300 GRAMAS, COM VINCOS, COM FOTOLITO. ENTREGA EM 2 ETAPAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	15	MIL	1,20
90	22352	CAPA DE PROCESSO DE PROTOCOLO 31X44 CM, 1X1 COR, PAPEL SUPER BOND 75G AMARELO	20.000	UN	
91	22385	CAPA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS, 48X30 CM, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 180 GRAMAS, COM VINCO	1.000	UN	
92	33117	CARIMBO PRINTER 20 - SUBSTITUIÇÃO DA BASE DE DADOS	100	UN	
93	4809	CARIMBO PRINTER 20 ENTREGA EM VARIA ETAPAS	200	UN	
94	33118	CARIMBO PRINTER 30 - SUBSTITUIÇÃO DA BASE DE DADOS	100	UN	
95	4810	CARIMBO PRINTER 30 ENTREGA VARIAS ETAPAS	200	UN	
96	19618	CARIMBO PRINTER 40 - ENTREGA EM VARIAS ETAPAS	150	UN	
97	33119	CARIMBO PRINTER 40 - SUBSTITUIÇÃO DA BASE DE DADOS	50	UN	
98	19619	CARIMBO PRINTER 50 - ENTREGA EM VARIAS ETAPAS	80	UN	
99	19620	CARIMBO PRINTER 60 - ENTREGA EM VARIAS ETAPAS	50	UN	
100	53574	CARIMBO REFIL ENTINTADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO COLOR PRINTER TAM 20 A 60	40	UN	
101		CARTÃO DA MULHER BELTRONENSE - PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, COM VINCO, TAMANHO 15X21CM, COR 4X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	
102		CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR, MEDINDO 30X21CM, 4X1 CORES, 2 VINCOS, EM PAPEL SULFITE 180 GR, COR AZUL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.000	UN	



	37554	CARTÃO DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS, COR VERDE, FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA, 180 GR, 1X1 COR, TAMANHO APROXIMADO DE 8X13 CM. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	2.000	UN	
103	45700	CARTÃO DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO DE 4X1 CORES, PAPEL SULFITE 180 GR, PLASTIFICADO, CUJOS DADOS POSSAM SER FACILMENTE RASPADOS E COM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA. NUMERADO (FRENTE DO CARTÃO). O MESMO DEVE SER DIVIDIDO EM BLOCOS COM 05(CINCO) CARTÕES CADA, SÉRIE A, CONFORME SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DE TRÂNSITO - TAMANHO 7,5 X 11,5 CM. OBS: O modelo está disponível no DEBETTRAN; - Antes da confecção, a contratada deverá apresentar amostra do cartão para análise, no DEBETTRAN; - As entregas deverão ocorrer semanalmente.	1.120.00 0	UN	
104	45699	CARTÃO DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO DE 4X1 CORES, PAPEL SULFITE 180 GR, PLASTIFICADO, CUJOS DADOS POSSAM SER FACILMENTE RASPADOS E COM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA. NUMERADO (FRENTE DO CARTÃO). O MESMO DEVE SER DIVIDIDO EM BLOCOS COM 10(DEZ) CARTÕES CADA, SENDO DE 40 MIN E 80 MIN, CONFORME SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DE TRÂNSITO - TAMANHO 7,5 X 11,5 CM. OBSERVAÇÕES: - O modelo está disponível no DEBETTRAN; - Antes da confecção, a contratada deverá apresentar amostra do cartão para análise, no DEBETTRAN; - As entregas deverão ocorrer semanalmente.	1.120.00 0	UN	
105		CARTÃO DE VACINAÇÃO - PAPEL SULFITE 180GR BRANCA, TAMANHO 8X22CM, COM VINCO, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	5.000	UN	
106		CARTÃO DE VISITA CASA APOIO - PAPEL CARTÃO BRANCO (VERNIZ TOTAL FRENTE), TAMANHO 5x9CM, COR 4X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	
107	48418	CARTÃO DE VISITA, 9X5CM, COR 4X1, PAPEL CARTÃO 250G, VERNIZ TOTAL FRENTE.	20	MIL	
108		CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO - PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, TAMANHO 16X11CM, COM VINCO, COR 4X4. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5.000	UN	
109		CARTÃO DO USUÁRIO (INSTITUTO DA MULHER) - PAPEL SULFITE 180GR ROSA, TAMANHO 5,5X9,5 CM, COR 1X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3.000	UN	
110		CARTÃO DO USUÁRIO (UNIDADES DE SAÚDE) - EM PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, TAMANHO 5,5X9,5 CM, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	30.000	UN	
111		CARTÃO EM 4 CORES, TAMANHO 13X19CM, EM PAPEL COUCHÊ 240G, COM APLICAÇÃO EM VERNIZ EV, COM FOTOLITO, IMPRESSO 05 MODELOS DIFERENTES. ENTREGA 5 ETAPAS.	5.000	UN	
112		CARTÃO FAMILIAR (UNIDADES DE SAÚDE) - PAPEL SULFITE 180GR AZUL, 2 VINCOS, TAMANHO 30X21 CM, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	50.000	UN	
113		CARTÃO PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR - PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, TAMANHO 15X21CM, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	
114	48409	CARTAZ A2, 42X60CM, 4/0 CORES, COUCHÊ BRILHO 150G.	10.000	UN	
115	48410	CARTAZ A3, 30X42CM, 4/0 CORES, COUCHÊ BRILHO 150G.	10.000	UN	
116	8658	CARTEIRINHA - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS. COR BRANCA, TAMANHO 10.5 X 6 PAPEL SULFIT 180G COR 1X1, FRENTE E VERSO.	500	UN	



		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.			
117		CARTEIRINHA BEBE CLINICA ODONTOLOGIA - PAPEL SULFITE 180GR BRANCO, TAMANHO 10,5X15CM, COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.000	UN	
118	5803	CARTEIRINHA IDOSO. COR AZUL, TAMANHO 10.5 X 6 PAPEL SULFIT 180G COR 1X1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	500	UN	
119		CARTILHA – EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO – PARA ALUNOS DE 1º A 4º ANO – TAMANHO A4. CAPA – COM ORELHA, EM PAPEL COUCHÊ 300GR LAMINADO BRILHO, 4X0 CORES, ACABAMENTO EM BROXURA. MIOLO: 48 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT, 4X4 CORES. OBS: A ARTE SERÁ ENCAMINHADA CONFORME MODELO E NECESSIDADE DO DEBETRAN. DEBETRAN	6.000	UN	
120	58377	CARTILHA - FORMAÇÃO HUMANA, CULTURA E SUSTENTABILIDADE - 6º ANO - TAMANHO A4 - CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO - MIOLO: 86 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT	10	UN	
121	58378	CARTILHA - FORMAÇÃO HUMANA, CULTURA E SUSTENTABILIDADE - 7º ANO - TAMANHO A4 - CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO - MIOLO: 70 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT	10	UN	
122	58379	CARTILHA - FORMAÇÃO HUMANA, CULTURA E SUSTENTABILIDADE - 8º ANO - TAMANHO A4 - CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO - MIOLO: 58 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT	10	UN	
123	58380	CARTILHA - FORMAÇÃO HUMANA, CULTURA E SUSTENTABILIDADE - 9º ANO - TAMANHO A4 - CAPA TRIPLEX 300 G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO - 4X0 CORES + CAPA EM PPL CRISTAL E CONTRACAPA EM PPC PRETO - MIOLO: 48 PÁGINAS EM PAPEL SULFIT	10	UN	
124	48390	CARTILHA EM PAPEL GUACHÊ, MEDINDO 16X23CM, COM 12 PAGINAS	1.000	UN	
125	28904	CERTIFICADO "PRÊMIO EXCELÊNCIA EM ISS / ICMS", SENDO EM PAPEL ASPEN LISO, 250 GRAMAS, 4X4 CORES COM FOTOLITO, TAMANHO 27X19 CM, COM NOMES INDIVIDUAIS PARA CADA CERTIFICADO. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO.	500	UN	
126	37540	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO PARA ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, SENDO EM PAPEL COUCHÊ, 250 GR, 4X4 CORES, TAMANHO 21X30 CM, ENTREGA EM ETAPA ÚNICA NO FINAL DO ANO LETIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	1.500	UN	
127	25719	CERTIFICADO DE TÍTULO DE PERPETUIDADE. PAPEL SULFITE 180 GRAMAS 2 CORES. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	500	UN	
128	17105	CERTIFICADO DE VISTORIA, PAPEL COPIATIVO, BLOCO 50X2 - TAMANHO 30X21 CM, COR 1X0.	5	BLOCO	
129	53576	CERTIFICADO DO PROERD; CONFECCIONADO EM PAPEL	2.500	UN	



		TELADO, 180 GR, 4X1 COR, NO TAMANHO 21X30, SENDO NA FRENTE REGISTRADO A CERTIFICAÇÃO E NO VERSO OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.			
130		CERTIFICADO LICENÇA SANITÁRIA -PAPEL SULFITE 120GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 4X0 COM FILME. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	10.000	UN	
131	53576	CERTIFICADO; CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, 180 GR, 4X1 COR, NO TAMANHO 21X30, SENDO NA FRENTE REGISTRADO A CERTIFICAÇÃO E NO VERSO OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS. DEVERÃO SER CONFECCIONADOS E IMPRESSOS EM ATÉ 20 MODELOS DIFERENTES, COM NO MINIMO 50 UNIDADES CADA MODELO.	3.000	UN	
132	4707	CONTROLE DE DEPOSITOS TESOURARIA - 1X0 -12,7 CM, SULFIT 180G	50	UN	
133	58363	CONVITE EM 04 CORES, TAMANHO FINAL 21X15CM, EM PAPEL COUCHÉ 240G, COM FOTOLITO OU CTP. IMPRESSO EM ATÉ 05 MODELOS DIFERENTES. ENTREGA EM ATÉ 05 ETAPAS.	2.000	UN	
134	5749	CONVITE EM 4 CORES, TAMANHO 13X19CM, EM PAPEL COUCHÉ 240G, COM APLICAÇÃO EM VERNIZ EV, COM FOTOLITO. IMPRESSO 05 MODELOS DIFERENTES. ENTREGA 5 ETAPAS.	1.5000	UN	
135	33100	CONVITE PALESTRA PARA ADOLESCENTES - PAPEL SULFIT 180 GRAMAS, TAMANHO 10X10CM, COR 4X0.	1.000	UN	
136	34157	CREDENCIAL PARA VAGAS ESPECIAIS: IDOSO DE 4X1 CORES, PAPEL SULFITE 120 GR, COM FOTOLITO, TAMANHO FORMATO 16. DEBETAN	2.000	UN	
137	58371	CREDENCIAL PARA VAGAS ESPECIAIS: PPD - DE 4X1 CORES, PAPEL SULFITE 120GR, COM FOTOLITO, TAMANHO E FORMATO 16 CM. DEBETAN	1.000	UN	
138	15310	DIAGNÓSTICO DE PROPRIEDADE RURAL, PAPEL SULFITE A4 150 GRAMAS	1.000	UN	
139	26583	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO "SERVIDOR" TAMANHO 24X34 PAPEL SULFIT 90G, 1 COR. (ENTREGA EM 9 ETAPAS) INCLUINDO SERVIÇO DE COLA DA ABA E RECORTE LATERAL. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	1.000	UN	
140	4693	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO, TAMANHO 11X23, EM PAPEL SULFIT 90 GR, 1 COR. (ENTREGA EM 9 ETAPAS)	10	MIL	
141	4692	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO, TAMANHO 18,5X24,8, EM PAPEL SULFIT 90 GR IMPRESSÃO EM PRETO. (ENTREGA EM 3 ETAPAS)	12	MIL	
142	4691	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO, TAMANHO 26X36 EM PAPEL SULFIT 90 GR, 1 COR. (ENTREGA EM 9 ETAPAS).	12	MIL	
143		ETIQUETAS PARA AMOSTRA - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	
144	37555	FICHA BRANCA ASSINATURA EMPRÉSTIMO DE LIVROS, PAPEL SULFITE, 180 GR, 1X1 COR, TAMANHO 8X13 CM. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	2.000	UN	
145	37556	FICHA CATÁLOGO DE LIVROS, TAMANHO 8X13 CM, PAPEL SULFITE, 180 GR, 1X1 COR, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	2.000	UN	
146		FICHA CONTROLE DE ATENDIMENTO, MEDINDO 30X21CM, 4X0 CORES, EM PAPEL SULFITE 180GR, COR BRANCO. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.000		
147	36009	FICHA DE ANOTAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇAS, CONFECCIONADA	600	UN	



		EM PAPEL CARTOLINA NA COR AMARELA, 180 G, TAMANHO 32X22 CM. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.			
148	22384	FICHA DE CADASTRO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS, FORMATO 18, 1x1 COR, SULFITE, 180 GRAMAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.	500	UN	0,70
149		FICHA DE CONTROLE DE FREQUENCIA, MEDINDO 30X21CM, 4X0 CORES, EM PAPEL SULFITE 180 GR, COR AZUL. MODELO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	100		
150	25692	FICHA DE DEVOLUÇÃO DE LIVROS FRENTE, PAPEL SULFIT 180 GRAMAS. BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.	2.000	UN	
151	36008	FICHA DE ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTOLINA NA COR VERDE, 180 G, TAMANHO 48 X 32,5 CM. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	150	UN	
152	25714	FICHA DE EMBARGO. EM PAPEL SULFITE 56 GRAMAS 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	100	UN	
153	25717	FICHA DE FISCALIZAÇÃO. PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	1.500	UN	
154	25715	FICHA DE NOTIFICAÇÃO. EM PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	100	UN	
155		FICHA DE RECUPERAÇÃO DENGUE - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VISA	40	BLOCO	8,00
156	25716	FICHA DE REGULARIZAÇÃO. PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	100	UN	
157	5804	FICHA DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PRODUTOR - P.I.A - FOLHA SULFITE A4 75 GRAMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	500	UN	
158	5694	FICHA DE RELATÓRIO MENSAL DE INSEMINADOR FOLHA SULFITE, A4 75 GRAMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	4.000	UN	
159	25720	FICHA DE SEPULTAMENTO. PAPEL SULFITE 180 GRAMAS 1X1 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO.	100	UN	
160		FICHA ODONTOLOGICA DE ANAMNESE - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X1, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	20	BLOCO	20,00
161		FICHA ODONTOLOGICA DE CONTROLE DE APLICAÇÃO DE FLÚOR - PAPEL SULFITE 75GR, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X1 VIAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	30	BLOCO	10,00
162	22392	FICHA PROGRAMA DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL, FORMATO 18, 1X1 COR, PAPEL SULFIT 180 GRAMAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	500	UN	
163	32279	FITA DE PESAGEM DE ANIMAIS COM ESCALAS, TAMANHO 3 CM X 2,95 M COM ARGOLA E REBITES. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	100	UN	
164	48406	FOLDER, 20X21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ BRILHO 120G, 1 DOBRA.	100	MIL	
165	48402	FOLDER, 20X21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ BRILHO 170G, 1 DOBRA.	100	MIL	
166	48404	FOLDER, 30X21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ BRILHO 120G, COM ATÉ 2 DOBRAS.	100	MIL	



167	48401	FOLDER, 30X21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ BRILHO 170G, COM ATÉ 2 DOBRAS.	100	MIL	
168	22391	FOLHA INDIVIDUAL DE PONTO, F 09, 1X0 COR, PAPEL SULFIT 75 GRAMAS.	1	MIL	
169	58871	INFORMATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS EM FORMATO TABLÓIDE, 4X4 CORES, CONTENDO 16 PÁGINAS, 04 CADERNOS, TAMANHO 33X48 ABERTO, EM PAPEL COUCHÊ 90G VINCADO, DOBRADO E GRAMPEADO.	25.000	UN	
170		LIVRETO COM INFORMAÇÃO SÓCIO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO, 15X21CM, 20 PÁGINAS, 4X4CORES. SECRETARIA MUNICIPAL. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO.			
171	49042	LIVRO DO ALUNO - APOSTILA DO PROGRAMA PROERD PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS, UMA VERSÃO DE SUAS DECISÕES, PARA ALUNOS DO 2º ANO DO 2º CICLO, COM 56 PÁGINAS, SENDO A CAPA 4X4 COR F3, EM PAPEL COUCHÊ 170 G E O MIOLO EM PAPEL SULFITE 75 G 4X4 COR. TAMANHO F4 ABERTO, DOBRADO AO MEIO A4 E GRAMPEADO TIPO REVISTA. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2.500	UN	
172	22393	LIVRO PARA REGISTRO DE ÓBITOS E SEPULTAMENTOS EM CEMITÉRIOS MUNICIPAIS TAMANHO 21x32 CM, COM 200 PÁGINAS, 1X1 COR, INTERNO PAPEL SULFIT 120 GRAMAS, COLADO NA LATERAL, SEM CAPA.	6	UN	
173		LIVRO SEMANA DA PÁTRIA - CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 21,0 X 28,0CM, CAPA DURA COM REVESTIMENTO EM PAPEL BOPP LAMINAÇÃO FOSCA. MIOLO: TAMANHO 20,5 X 27,7CM, COM 300 PÁGINAS NO TOTAL, SENDO: 250 PÁGINAS 4X4 CORES EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS; 50 PÁGINAS 4X0 COR EM PAPEL SULFIT 90 GRAMAS. ACABAMENTO: BROCHURA. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	25	UN	
174	58374	MANUAL DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - TAMANHO 16X25 CM FECHADA. SENDO CAPA: 4X4 CORES, PAPEL SULFITE 240GR, PLASTIFICADA, COM FOTOLITO. MIOLO: 4X4 CORES, PAPEL SULFITE 75GR COM 100 PÁGINAS COM FOTOLITO E ENCADERNADA. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	500	UN	
175		MANUAL PROTOCOLO CLÍNICO - TAMANHO A4 FECHADA. SENDO CAPA: 4X4 CORES, PAPEL SULFITE 240GR, PLASTIFICADO, COM FOTOLITO. MIOLO: 4X4 CORES, PAPEL SULFITE 75GR COM 100 PÁGINAS COM FOTOLITO E ENCARDENADA. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	100	UN	
176	4699	MAPA DE PESQUISA DE PREÇO 50X2 - 1X0 - 21X30,5 CM - 1ª VIA VERDE SUPER BOND 56 GR E 2ª VIA JORNAL. (ENTREGA EM 3 ETAPAS).	10	BLOCO	30,00
177		MAPAS DE LOCALIZAÇÃO – PONTOS TURISTICOS – 60X40CM PAPEL COUCHÊ, COR 4 X 4, COUCHÊ 120G. SECRET. DE DESENV. ECON. TECNOLÓGICO.	5.000	UN	
178		MARCADOR DE PÁGINA 5,5X22MM EM PAPEL CARTÃO TRIPLEX 300GR 4X4 CORES, CANTOS RETOS. OBS: A ARTE SERÁ ENCAMINHADA CONFORME MODELO E NECESSIDADE DO DEBETRAN.	5.000	UN	
179	19625	NOTAS FISCAIS DE PRODUTOS PARA PRODUTOR RURAL, EM FORMULÁRIO CONTÍNUO, COM DIMENSÕES 280x240MM, CONFECCIONADOS EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM CINCO VIAS SENDO: (1ª VIA - PRETA), (2ª VIA - VERMELHA), (3ª VIA - AZUL), (4ª VIA - VERDE), (5ª VIA - LARANJA). SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	50	MIL	370,00



180	4697	ORDEM DE FORNECIMENTO - 50X2 - 1X0 - NUMERADO, TAMANHO 15X20,5 CM, 1ª VIA VERDE SUPER BOND 56 G, 2ª VIA JORNAL. (ENTREGA EM 2 ETAPAS).	100	BLOCO	8,00
181	58366	ORDEM DE FORNECIMENTO DE SÊMEN 50x3 NUMERADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANHO 20X15 EM 3 CORES, UMA VIA FIXA E 2 PICOTADAS, IMPRESSÃO 1X0. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	50	BLOCO	11,00
182	4698	ORDEM DE FORNECIMENTO SERIE "A" 1X0 COR, NUMERADO, TAMANHO 15X20,5 CM - 1ª VIA SUPER BOND 56 GR, 2ª VIA JORNAL, 50X2. (ENTREGA EM 2 ETAPAS).	50	BLOCO	10,00
183	58367	ORDEM DE SERVIÇO PROGRAMA "PORTEIRA PARA DENTRO" 50x3 NUMERADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANHO 20X15 EM 3 CORES, UMA VIA FIXA E 2 PICOTADAS, IMPRESSÃO 1X0 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.	100	BLOCO	13,00
184	48411	PANFLETO, 10X15CM, 4/0 CORES (FRENTE COLORIDA E VERSO EM BRANCO), PAPEL COUCHÊ 120G.	60	MIL	
185	48412	PANFLETO, 10X15CM, 4/4 CORES (FRENTE E VERSO), COUCHÊ 120G.	50	MIL	
186	48413	PANFLETO, 10X20CM, 4/0 CORES (FRENTE COLORIDA E VERSO EM BRANCO), COUCHÊ 120G.	50	MIL	
187	48414	PANFLETO, 20X14CM, 4/0 CORES (FRENTE COLORIDA E VERSO EM BRANCO), COUCHÊ 120G.	60	MIL	
188	48415	PANFLETO, 20X14CM, 4/4 CORES (FRENTE E VERSO), COUCHÊ 120G.	100	MIL	
189	48416	PANFLETO, 20X28CM, 4/0 CORES (FRENTE COLORIDA E VERSO EM BRANCO), COUCHÊ 120G.	60	MIL	
190	48417	PANFLETO, 20X28CM, 4/4 CORES (FRENTE E VERSO), COUCHÊ 120G.	50	MIL	
191	48394	PARECER BIMESTRAL DO ALUNO (AVALIAÇÃO) FORMATO A4, 1X1 COR, EM PAPEL SULFITE, 75G, COM DOIS VINCOS, FRENTE E VERSO, NOVE DIFERENTES MODELOS: BERÇO MATERNAL I MATERNAL II PRÉ I PRÉ II EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ III 1º ANO DO 1º CICLO 2º ANO DO 1º CICLO 3º ANO DO 1º CICLO 1º ANO DO 2º CICLO 2º ANO DO 2º CICLO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	25.000	UN	
192	34828	PASTA CARTOLINA AZUL, 180 GRAMAS, EM 3 CORES COM FUIROS, TAMANHO MINIMO DE 24X33 CM.	3.000	UN	
193		PASTA DE ARQUIVO SUSPENSO, MEDINDO 51X32,5CM, 1X0 CORES, 2 VINCOS, EM CARTOLINA 180 GR. COR AZUL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.000	UN	
194	48393	PASTA DO ALUNO COM DUAS DOBRAS, 1X0 COR, TAMANHO 37X55CM, EM PAPEL SULFITE ALCALINO 180G.	5.000	UN	
195	48389	PASTA PARA ACOMODAR FOLHAS A4 COM MEDIDAS MINIMAS DE 35X25CM COM ZIPER SUPERIOR EM TODA EXTENSÃO, DE POLIESTER 600, COR PRETA.	100	UN	
196	19604	PASTA PROTOCOLO COM ORELHA, 1 COR, EM PAPEL CARTOLINA 180 GR, TAMANHO 32X46 CM. DEBETAN	10.000	UN	
197	5734	PASTAS COM BOLSO DE 30 X 44 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150G	10.000	UN	



198	4695	PASTAS LICITACAO - 1X0 - 32,5X47,5, SULFITE 180 G	3.000	UN	
199	19655	PASTAS PARA EVENTOS COM LAPELA, UMA DOBRA, TAMANHO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ 320 GR, 4 CORES, VERNIZ, LOCALIZADO. ARTE A DEFINIR (SENDO ATÉ 10 MODELOS - EDUCAÇÃO E AGRICULTURA). ENTREGA EM 10 ETAPAS.	6.000	UN	
200	58370	PROTOCOLO DE REIVINDICAÇÃO - URBANISMO: Formato 16, 50X2 VIAS, 1X0 COR, PAPEL AUTOCOPIATIVO, NUMERADO..	50	BLOCO	7,00
201		PROTOCOLO DE VISITA DOMICILIAR, MEDINDO 14X11,5CM, 1X1 CORES, EM PEPEL SULFITE 180 GR, COR BRANCO. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	8.000	UN	
202	34154	RECIBO 25X2, AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 14X9,4, 4X0 CORES, COLADO NA CABEÇA, PICOTADO, GRAMPEADO E NUMERADO. DEBETAN.	10.000	UN	
203	48397	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - ANOS FINAIS, COM 24 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	500	UN	
204	48398	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - ANOS INICIAIS, COM 34 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	500	UN	
205	48395	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - EDUCAÇÃO INFANTIL COM 34 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	200	UN	
206	48396	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS COM 32 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	100	UN	
207	34160	REQUERIMENTO DE RECURSO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, EM PAPEL SULFITE 75 GR, FRENTE E VERSO, 1 COR, F.8. DEBETAN	3.000	UN	
208	25713	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, TAMANHO 21,5X10, PAPEL SULFITE 75 GR, NUMERADO COM PICOTE, 1X0 COR. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	1.000	BLOCO	3,20
209	4706	TERMO DE RECEBIMENTO E RESPONSABILIDADE - 50X2 - 1X0 15X20,5 CM, 1ª VIA BRANCA - SULFIT 56 G, 2ª VIA VERDE - SUPER BOND 56G	10	BLOCO	30,00
210		ADESIVO RETANGULAR MEDINDO 28X10CM, 4X4 CORES, FUNDO BRANCO, COM TEXTO E ARTE A DEFINIR PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. ARTE A DEFINIR PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	2.000	UN	
211		BLOCO PARA RETIRADA/ENTREGA DE MUDAS NATIVAS, TAMANHO 15X21 CM, 2 VIAS, 1º VIA PICOTADA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS E 2º VIA FIXA EM PAPEL COPIATIVO F09, 1 COR, TIPO 50X2 (, ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ARTE A DEFINIR PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	30	UN	16,00
212		FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SEMENTES E MUDAS, CONFECCIONADA EM MATERIAL ADESIVO, PARA PREENCHIMENTO COM CANETA TIPO PINCEL PERMANENTE, RESISTENTE À UMIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10X15CM, ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA - MODELO	5	MIL	



		À SER DEFINIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.			

Blumenau, 13 / 11 / 2018.

Norte Industria Gráfica
CNPJ: 18.486.182/0001-18
Rua Pérola do Vale, 55 – Blumenau/SC

CARIMBO E ASSINATURA

JUSTIFICATIVA QUANTO A MODALIDADE DO PROCESSO LICITATÓRIO

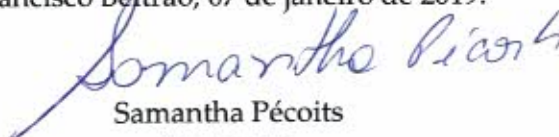
PROCESSO N.º : 16/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º : 06/2019
OBJETO : REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme especificações e condições deste edital.

A modalidade para realização do processo licitatório, Pregão Presencial, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme especificações e condições deste edital, justifica-se levando-se em conta as peculiaridades e relevância da contratação, sendo que a opção pela modalidade presencial não produz alteração no resultado final do certame.

Outra justificativa para realização da licitação na modalidade Pregão Presencial é a de que o objeto é prestação de serviços, e o pagamento será realizado com recursos próprios do Município.

Embora presencial, não há impedimentos para que empresas de qualquer localidade do país possam participar do certame, visto a ampla divulgação do aviso de licitação com publicação nos diários: Diário Oficial do Paraná – DIOE, Diário Oficial dos Municípios do Paraná e Jornal de Beltrão, bem como no Site do Município de Francisco Beltrão www.franciscobeltrao.pr.gov.br em conjunto com a íntegra do edital com acesso livre.

Francisco Beltrão, 07 de janeiro de 2019.



Samantha Pécoits
Pregoeira

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do Departamento de Compras, Licitações e Contrato para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, CERTIFICO que:

1. - Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(s) especificada(s) abaixo;
2. - Integra parcialmente os gastos mínimos destinados à educação e saúde.

I – DADOS DO PROCESSO DE COMPRA:

NÚMERO PROCESSO/ANO:	06/2019
DATA DO PROCESSO:	07/01/2019
MODALIDADE:	PREGÃO PRESENCIAL
OBJETO DO PROCESSO:	REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme especificações e condições deste edital.
VALOR MÁXIMO:	R\$ 13.341,50

II – PLANO PLURIANUAL – Lei nº 4528/2017, de 22/11/2017.

III – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – Lei nº 4584/2018, de 09/07/2018.

Todos os programas de manutenção das atividades da municipalidade.

IV – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei nº 4621/2018, de 03/12/2018.

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte	Saldo orçamentário R\$
160	02.001	04.122.0401.2002		000	33.296,00
200				000	609.601,00
300	03.002	04.122.0404.2003		000	443.706,47
360				000	2.249.706,00
550	04.002	04.123.0403.2005	3.3.90.30.16.00	510	43.438,00
590				510	130.000,00
830	05.002	23.122.2301.2010	3.3.90.39.63.01	000	32.918,00
870				000	400.000,00
1330	06.002	08.243.0801.2019		000	129.700,00
1400				000	399.706,22
2330	07.002	12.361.1201.2.037		104	727.844,96
2440				000	1.700.000,00
2670	07.002	12.365.1201.2.041		000	580.000,00



2730				000	50.000,00
3190	07.003	12.361.1201.2050		000	311.700,00
3230				000	190.000,00
3590	08.006	10.122.1001.2055		000	320.000,00
3630				303	125.000,00
5250	09.001	20.606.2001.2076		000	177.339,00
5310				000	110.000,00
5540	11.001	15.452.1501.2.079		000	930.964,00
5590				000	900.000,00
5890	11.003	06.182.1503.2.083		515	140.000,00
5900				515	150.000,00
6160	11.004	26.782.2002.2.086		000	150.000,00
6200				000	150.000,00
6480	12.002	18.542.1801.2.091		000	43.700,00
6500				000	49.907,65
6610	13.001	04.121.0402.2.092		000	29.800,00
6650				000	104.062,30
6890	13.003	15.126.1502.2.095		13	170.500,00
6910				13	160.000,00
7080	14.001	27.812.2701.2.086		000	249.700,00
7170				000	650.000,00

Obs: Saldo orçamentário em: 04/01/2019

V - ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

Recursos próprios do Município.

Francisco Beltrão, 04 de janeiro de 2019.

ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES
CRC/PR 052130/P-2



PARECER JURÍDICO N.º 0026/2019

REQUERENTE : SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INTERESSADOS : PREFEITO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
CONTROLE INTERNO
ASSUNTO : SERVIÇOS GRÁFICOS DE CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE IMPRESSOS

1 RETROSPECTO

Trata-se de *fase interna* de licitação em que a Secretaria Municipal de Educação pretende a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc., sob demanda, ao custo máximo de R\$ 13.341,50 (treze mil trezentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos), através de Pregão Presencial e Sistema Registro de Preços, considerando apenas os itens que restaram desertos no Pregão n.º 226/2018.

O procedimento veio acompanhado de Termo de Referência, Orçamentos, Parecer Contábil e Edital.

O Departamento de Compras, Licitações e Contratos encaminhou os autos para avaliação jurídica por parte desta Procuradoria Jurídica, levando-se em consideração o disposto no artigo 38, inciso VI e parágrafo único,¹ da Lei n.º 8.666/93.

É o relatório.

2 FUNDAMENTAÇÃO

2.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

A obrigatoriedade de licitar consta na Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, inciso XXI.²

¹ "Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente: (...) VI - pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade; (...) Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração." (*Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994*)

² "Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações;"



O procedimento licitatório visa garantir não apenas a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, mas sim, visa assegurar o princípio constitucional da isonomia entre os potenciais prestadores do serviço ou fornecedores do objeto pretendido pelo Poder Público.

Entretanto, a própria Constituição Federal, em seu artigo 37, inciso XXI, ao fazer a exigência da licitação, ressalva "os casos especificados na legislação", abre a possibilidade da lei ordinária fixar hipóteses para estabelecer exceções à regra de licitar, que é exatamente o que se observa pelas disposições dos artigos 24 e 25 da Lei n.º 8.666/93, que tratam, respectivamente, sobre os casos de dispensa e inexigibilidade de licitação.

Na Administração Pública, a regra é a licitação e a exceção a contratação direta, as quais foram resumidas pela Lei n.º 8.666/93 em *dispensa e inexigibilidade*.³

Paralelamente, o art. 15, da Lei n.º 8.666/93,⁴ e o art. 11, da Lei n.º 10.520/02,⁵ preveem que as contratações de serviços e a aquisição de bens, poderão ser processadas através do Sistema de Registro de Preços, preferencialmente adotando-se a modalidade pregão.

O Registro de Preços é cabível em caso de: (a) contratações frequentes; (b) entregas parceladas; (c) aquisição de bens ou contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, desde que na mesma pessoa política, ex: material de expediente; (d) quando não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, ex: quantos pneus trocará no ano, peças de veículos no ano.

Tem como principais vantagens: (a) agilidade nas aquisições; (b) redução do número de licitações; (c) redução de custos; (d) inexistência de estoques; (e) redução de perdas com produtos perecíveis; (f) inexistência de desembolso financeiro desembolso financeiro; (g) evita-se o fracionamento ilegal do preço.

Já as desvantagens são: (a) tornar obsoleto o objeto da contratação; (b) a figura do carona (artigo 8º), cujo TCE-PR tem posição desfavorável (Acórdão n.º 984/2011), com exceção dos casos de adesão de Municípios conveniados a atas de registros de preços estaduais, para a aquisição de bens objetos de convênios, para a concretização de programas e projetos governamentais entre os Municípios e o Estado do Paraná (Acórdão n.º 1.105/2014).

Feitas essas considerações prévias, passa-se ao exame do caso concreto.

2.2 O CASO CONCRETO

³ "Quando a disputa for inviável, o certame será inexigível. De outro lado, a dispensa pressupõe uma licitação 'exigível' que só não ocorrerá por vontade do legislador. Em termos práticos, o administrador deverá verificar primeiramente se a licitação é exigível ou inexigível, conforme a possibilidade ou não de competição. Sendo assim, afastada a inexigibilidade, passará a verificar a presença dos pressupostos de dispensa da licitação." In: MARINELA, Fernanda. *Direito administrativo*. 7 ed. Niterói: Impetus, 2013. p. 465-466.

⁴ "Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão: II - ser processadas através de sistema de registro de preços;"

⁵ "Art. 11. As compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuadas pelo sistema de registro de preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, poderão adotar a modalidade de pregão, conforme regulamento específico."



Levando-se em consideração os documentos que instruem o presente procedimento, e aqueles que são necessários em todos e quaisquer procedimentos licitatórios, passa a analisá-los, objetivamente:

(a) **Exigências Satisfeitas:**

- (i) **Modalidade:** por tratar-se de contratação de serviços comuns e não há como se apurar, desde logo, se será necessária toda a quantidade pretendida, o pregão é a modalidade adequada para a licitação pretendida, assim como o Sistema de Registro de Preços (artigos 15, da Lei n.º 8.666/93 e 11, da Lei n.º 10.520/02). Ainda, foi devidamente justificada a escolha da modalidade presencial para o certame por se tratar de prestação de serviços que necessitam ser realizados de forma imediata, atendendo-se ao disposto no Decreto Federal n.º 5.504/2005, ainda que, no presente caso, não se trate de transferência voluntária de recursos financeiros;
- (ii) **Tipo de Licitação:** menor preço por item;
- (iii) **Justificativa da Quantidade:** no Termo de Referência foi justificada adequadamente a quantidade pretendida com base nas quantidades solicitadas nos últimos anos;
- (iv) **Parecer Contábil:** a Secretaria Municipal de Finanças exarou parecer no qual atesta que os gastos com esta licitação não comprometem os recursos mínimos destinados à saúde e à educação. O parecer contábil constitui exigência prescrita nos artigos 212 e 216, § 6º, ambos da Constituição de 1988. O art. 212 impõe aos entes federados a vinculação de parcela da arrecadação tributária, enquanto que o art. 216, § 6º apenas faculta a vinculação de tais receitas. Além disso, o art. 167 da Carta Política abre uma exceção à regra da impossibilidade de vinculação da receita proveniente de impostos, autorizando, contudo, quando se tratar de repasses destinados à saúde e à educação;
- (v) **Editais:** o edital atende às exigências prescritas no art. 40, da Lei n.º 8.666/93, na Lei n.º 10.520/02, e no art. 48, inc. Iº, da Lei Complementar n.º 123/06, alterado pela Lei Complementar n.º 147/14, que impõe que a Administração Pública realize processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

(b) **Exigência Não Satisfeita:**

- (i) **Justificativa de Preço:** no Termo de Referência foram anexados 03 (três) orçamentos: Calgan Editora Gráfica LTDA, Norte Indústria Gráfica, além dos valores do Pregão 226/2018, sendo que o valor máximo que a Administração está disposta a pagar corresponde à média dos preços pesquisados, conforme planilha demonstrativa anexa, verificando-se que não há superfaturamento. Salienta-se que fica excluída da análise deste parecer a verificação da compatibilidade dos preços fixados no Termo de Referência com os de mercado, já que estes são objeto de pesquisa e valoração exclusiva do setor técnico competente solicitante. No entanto, não consta do Termo de Referência pesquisa no aplicativo

* "Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: 1 - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014)"



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

000045

"Menor Preço" do Estado do Paraná ou justificativa para sua não utilização, devendo a Secretaria solicitante observar o cumprimento do disposto no Decreto Municipal n.º 417, de 22/08/18.

3 CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, esta Procuradoria Jurídica Municipal OPINA pela viabilidade da contratação de empresa para prestação de serviços gráficos de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc., sob demanda, pelo período de 12 meses, ao custo máximo de R\$ 13.341,50 (treze mil trezentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos), através de Pregão Presencial e Sistema Registro de Preços, considerando apenas os itens que restaram desertos no Pregão n.º 226/2018, desde que atendida a exigência apontada no Subitem 2.2, "b", "i".

O Departamento de Compras, Licitações e Contratos deverá observar a satisfação da exigência mencionada, sendo desnecessário o retorno dos autos a esta Procuradoria para novo parecer.

No que respeita ao requisito da publicidade, cumpre ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos fiscalizar a publicação do presente Pregão (i) no Jornal de Beltrão, Diário Oficial do Estado do Paraná, AMP, Diário Oficial da União, no sítio do Município de Francisco Beltrão, respeitando-se o prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis, exigidos pela Lei n.º 10.520/02 (art. 4º, V⁷); e (ii) no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme determina o art. 2º, I⁸ da Instrução Normativa n.º 37/2009, do TCE/PR.

É o parecer, submetido à honrosa apreciação de Vossa Senhoria.

Francisco Beltrão/PR, 07 de janeiro de 2019.

CAMILA SLOGO PEGORARO BONTE

DECRETOS 040/2015 - 013/2017

OAB/PR 41.048

⁷ "Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras: (...) V - o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis;"

⁸ "Art. 2º O Mural das Licitações Municipais será constituído por informações transmitidas pelos órgãos e entidades de Administração Pública Municipal, nos seguintes prazos: I. No mínimo, até 7 (sete) dias úteis antes do início da data prevista, no Edital ou outro instrumento convocatório, para a abertura do certame licitatório, de quaisquer das modalidades: convite, tomada de preços, concorrência, concurso, leilão e pregões presencial e eletrônico, e inclusive as licitações realizadas mediante Sistema de Registro de Preços."

**Município de Francisco Beltrão**

Solicitação 8/2019

Termo de Referência

000046

Escrição

Página 1

Solicitação			
Número	Tipo	Entido em	Quantidade de itens
8	Contratação de Serviço	07/01/2019	8
Solicitante		Processo Gerado	
Código	Nome	Número	
890-7	ROSA DE FATIMA FIORENTIN VANDRESEN	15/2019	
Local		Pagamento	
Código	Nome	Forma	
24	Departamento de Administração - Educação	30 DIAS APÓS A EMISS	
Órgão		Pagamento	
Nome		Forma	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura	30 DIAS APÓS A EMISS	
Entrega		Prazo	
Local			
		365 Dias	

Descrição:

REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme especificações e condições deste edital.

Lote					
001 Lote 001					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
066196	BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - PAPEL SULFITE 75GR BRANCO, TAMANHO A4, COR 1X0, 50X2 VIAS. PAPEL AUTOCOPIATIVO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLOCO	40,00	5,47	218,80
066278	BLOCO PARA RETIRADA/ENTREGA DE MUDAS NATIVAS, TAMANHO 15X21 CM, 2 VIAS 1ª VIA PICOTADA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS E 2ª VIA FIXA EM PAPEL COPIATIVO F09, 1 COR, TIPO 50X2 (, ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ARTE A DEFINIR PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	UN	30,00	10,49	314,70
066231	CAPA DE CARNÊ DE IPTU - 42 X 7,5 CM, 4 X 4 CORES, 1 VINCO, COM JANELA PAPEL COUCHÊ 180G.	UN	25.000,00	0,20	5.000,00
066250	CONVITE PALESTRA PARA ADOLESCENTES - PAPEL SULFIT 180 GRAMAS, TAMANHO 10X10CM, COR 4X0	UN	1.000,00	0,35	350,00
066279	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SEMENTES E MUDAS, CONFECCIONADA EM MATERIAL ADESIVO, PARA PREENCHIMENTO COM CANETA TIPO PINCEL PERMANENTE, RESISTENTE À UMIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10X15CM, ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA - MODELO À SER DEFINIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.	MIL	5,00	30,00	150,00
048389	PASTA PARA ACOMODAR FOLHAS A4 COM MEDIDAS MINIMAS DE 35X25CM COM ZIPER SUPERIOR EM TODA EXTENÇÃO, DE POLIESTER 600, COR PRETA.	UN	100,00	5,00	500,00
066275	PASTAS PARA EVENTOS COM LAPELA, UMA DOBRA, TAMANHO 48X33 CM, PAPEL COUCHÊ 320 GR, 4 CORES, VERNIZ, LOCALIZADO. ARTE A DEFINIR (SENDO ATÉ 10 MODELOS - EDUCAÇÃO E AGRICULTURA). ENTREGA EM 10 ETAPAS.	UN	6.000,00	1,00	6.000,00
048395	REGISTRO DE CLASSE DO ALUNO - EDUCAÇÃO INFANTIL COM 34 PAGINAS, SENDO A CAPA NO TAMNHO 30X44CM, 1X1 COR, PAPEL SULFITE ALCALINO 180G, PARTE INTERNA NO TAMANHO 21,5X30CM, 1X1 COR EM PAPEL SULFITE ALCALINO 75G, MODELO DISPONIVEL NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	UN	200,00	4,04	808,00
				TOTAL	13.341,50
				TOTAL GERAL	13.341,50



AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2019

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE
PEQUENO PORTE**

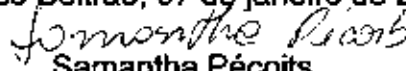
A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **21 de janeiro de 2019 às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Presencial, menor preço por ITEM, que tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme especificações e condições deste edital.**

Data para entrega documentos e dos envelopes proposta e habilitação: **21 de janeiro às 09:00 horas.**

Local da realização da sessão pública do pregão: sala de reuniões da administração, no paço da Prefeitura Municipal - térreo, situada na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, na cidade de Francisco Beltrão - PR.

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, no mesmo endereço e no site www.franciscobeltrao.pr.gov.br licitações. Protocolo de retirada: anexo ao Edital. Informações complementares telefones (46)3520-2103 e (46)3520-2107.

Francisco Beltrão, 07 de janeiro de 2019.


Samantha Pécoits
Pregoeira



EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 06/2019
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2019
DATA DA REALIZAÇÃO: 21/01/2019
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 09:00 horas
LOCAL: Prefeitura do Município de Francisco Beltrão – Paraná

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 77.816.510/0001-66, através da Secretaria de Administração, sediado à Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 – centro – Francisco Beltrão Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, Cleber Fontana, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, objetivando o **REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme especificações e condições deste edital.**

DATA, HORA E LOCAL DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

21 de janeiro de 2019 às 09h00min

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO/PR

Local da Sessão Pública: na sala de licitações, anexo à Prefeitura Municipal, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, centro, na cidade de Francisco Beltrão - PR, CEP 85.601-030.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014, Decreto Federal nº 5.450/2005 e Decreto Federal nº 5.504/2005, e os Decretos Municipais nº 042 e 056 de 20 de março de 2006, alterado pelo Decreto Municipal nº 082 de 12 de abril de 2006, Lei Municipal nº. 3.906 de 1º de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal nº. 4.378 de 09 de março de 2016 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993.

São Pregoeiras, deste Município, Samantha Marques Pécoits e Nádia Aparecida Dall Agnol, designados pela Portaria nº 154/2018 de 03 de abril de 2018, publicada no Diário Eletrônico dos Municípios do Paraná.

1 – DO OBJETO

- 1.1 **Constitui objeto deste PREGÃO o REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de impressos de uso geral das secretarias municipais, incluindo material, criação, arte, impressão, fotolito, editoração, etc. sob demanda, conforme especificações e condições deste edital.**



- 1.2 Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelo endereço: www.franciscobeltrao.pr.gov.br.
- 1.3 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3520-2103/ 3520-2107.
- 1.4 As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pela Secretaria Municipal de Administração - Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1394 – telefone nº (46) 3520-2100.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar do certame os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 2.2 Será vedada a participação de empresas:
 - a) Declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;
 - b) Impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
 - c) Suspensas, temporariamente, de participação em licitação e impedidas de contratar, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;
 - d) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - e) Enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,
 - f) Sob processo de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial de crédito.
- 2.3 Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.
- 2.4 Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas, empresas de pequeno porte, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do "caput" do artigo 3º da referida Lei Complementar, terão tratamento diferenciado e favorecido.

3 - CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

- 3.1 O EDITAL poderá ser retirado ou consultado por qualquer interessado, no site www.franciscobeltrao.pr.gov.br "Serviços-Licitações" ou na sede da Prefeitura sita à Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1.000, centro, Divisão de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00 horas, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

4 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



- 4.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até **02 (dois) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 4.1.1 As impugnações ou pedidos de esclarecimentos ao Edital deverão ser dirigidos ao pregoeiro e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000, 1º andar, Setor de Protocolo, Centro, Francisco Beltrão.
- 4.1.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, através do e-mail: licitacao.franciscobeltrao@gmail.com, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, na forma prevista no Preâmbulo.
- 4.1.3 O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.
- 4.1.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.
- 4.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

5 – DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 Os representantes das empresas concorrentes, para o credenciamento deverão apresentar os seguintes documentos **fora dos envelopes**:
- a) **Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02. (MODELO ANEXO II)
- a. As empresas que não entregarem esta declaração não poderão entregar os envelopes, recebendo-os de volta lacrados, se for o caso.
- b. As empresas que apresentarem a declaração, mas não apresentarem documentação hábil para credenciar os seus representantes legais, poderão entregar os envelopes e participar com o seu preço original ofertado, mas estarão impedidos de participar da etapa de lances.
- c. O responsável legal poderá assinar a declaração na própria sessão para firmar o compromisso moral de honestidade e transparência na participação do certame
- b) Será exigida **Procuração Particular para Credenciamento com firma reconhecida** (§2º do art. 654 do Código Civil) ou Procuração Pública, assinada pelo representante legal, dando poderes específicos para formular lance, negociar preço, assinar declarações, interpor e desistir de recursos, assinar e praticar todos os demais atos pertinentes à licitação. (MODELO ANEXO III).
- c) Cópia autenticada do Ato Constitutivo da Empresa.
- d) **Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (MODELO ANEXO V), acompanhada da Certidão Simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante, nos últimos**



60(sessenta) dias, contados a partir da data prevista para recebimento das propostas e da habilitação, para fins das prerrogativas da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.

- e) Apresentação de documento de identificação do representante com fé pública ou de cópia autenticada da mesma.
- f) **Cada representante somente poderá representar uma única licitante.**
- g) Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

6 – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser **entregues**, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE DE PROPOSTA

(envelope nº. 01)

PREGÃO Nº. /2019

DATA DE ABERTURA: 21 de janeiro de 2019 às
09h00min

NOME DO PROPONENTE:.....

CNPJ:

ENDEREÇO:

FONE/FAX:

ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

(envelope nº. 02)

PREGÃO Nº. /2019

DATA DE ABERTURA: 21 de janeiro de 2019 às
09h00min

NOME DO PROPONENTE:.....

CNPJ:

ENDEREÇO:

7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

- 7.1 A Proposta de Preços, gerada a partir das orientações constantes no **ANEXO IX** deste edital, que deverá ser apresentada: na forma eletrônica (CD-R ou Pen-Drive) para alimentação do sistema de apuração; e na forma impressa e assinada, em papel A4, de preferência grampeadas de modo que não existam folhas soltas, impressa com clareza, sem rasuras ou entrelinhas que dificultem sua análise.
- 7.2 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
- a) Preço unitário por item do objeto licitado, com até **02 (duas)** casas decimais, valor total e valor global, expressos em moeda corrente nacional, não superior ao preço máximo estabelecido no **Anexo I**.
 - b) Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, ficando estabelecido que na omissão será considerado aceito este prazo.
 - c) Dados do fornecedor/empresa, conforme os campos solicitados;
 - d) Todas as características do produto tais como marca, fabricante e procedência, observadas as especificações constantes do **Anexo I** deste Edital
 - e) Dados do Representante Legal da empresa ou Procurador, conforme os campos solicitados; (e assinatura na forma impressa).
- 7.3 Não será admitida cotação que não contemple todas as quantidades de cada item ou contemple todos os itens do Lote.



7.4 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.5 [REDACTED]:

7.5.1 Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, embalagem etc.

7.5.2 As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 de 07 de agosto 2014, deverão declarar em campo próprio da proposta eletrônica, a sua condição de ME ou EPP, além de apresentar os documentos comprobatórios na fase específica para recebimento.

7.6 Os Itens foram distribuídos conforme artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014:

7.7 **Exclusiva** – Lotes/itens de contratação estão abertos para a participação **EXCLUSIVA** de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

7.1 Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº. 147/2014, que estabelece a **prioridade de contratação** para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas **LOCAL** ou **REGIONALMENTE**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. **Este benefício não impede a participação de empresas de outras localidades.**

7.2 Para fins de aplicação do dispositivo referido no item 7.7, considera-se:

7.2.1 **LOCAL:** Município de Francisco Beltrão/PR.

7.2.2 **REGIONALMENTE:** Municípios do Sudoeste do Paraná conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

MUNICÍPIOS: Ampere, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Honório Serpa, Itapejara do Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguçu, Palmas, Pato Branco, Pérola do Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascença, Quedas do Iguçu, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge D'Oeste, Saudade do Iguçu, Sullna, Verê e Vitorino

8 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observada às especificações técnicas constantes do Anexo I e demais condições definidas neste Edital.

9 – DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE



- 9.1 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços **razoáveis** praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação, a qual poderá, a critério do pregoeiro, ser atualizada por ocasião do julgamento das propostas, de modo a evidenciar a economicidade da contratação, nos termos do Decreto Municipal nº 056/2006, de 20 de março de 2006, alterado pelo Decreto Municipal nº 082/2006 de 12 de abril de 2006.
- 9.2 Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexecuível, o pregoeiro determinará ao licitante que comprove a exequibilidade, sob pena de desclassificação.

10 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 10.1 Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pelo Pregoeiro ou pelos membros da Equipe de Apoio no decorrer da sessão desde que o original esteja na posse do representante credenciado, ou ainda por meio de publicação em órgão oficial expedidos via Internet.
- 10.2 Na hipótese de não constar prazo de validade em certidão, será aceita como válida a expedida até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 10.3 Os Licitantes deverão cumprir as seguintes exigências de habilitação:

10.3.1 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- 10.3.1.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.3.1.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- 10.3.1.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

10.3.2 A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consistirá em:

- 10.3.2.1 **Certidão negativa de pedido de falência, concordata**, recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

10.3.3 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

- 10.3.3.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;
- 10.3.3.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida**



Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

- 10.3.3.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.3.3.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.3.3.5** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.3.3.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- 10.3.3.7** Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame.
- 10.3.3.7.1** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 10.3.3.8** Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 10.3.4** Deverá apresentar ainda as DECLARAÇÕES:
- 10.3.4.1** Declaração Unificada. (ANEXO IV)
- 10.3.5** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto **neste item**.
- 10.3.6** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 10.3.7** O não atendimento das exigências constantes do item 10 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.

11 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO



- 11.1 No horário e local indicado no aviso de licitação, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 11.2 **Serão dados 5 (cinco) minutos de tolerância para entrada de interessados em participar da Sessão do Pregão Presencial. Decorrido o horário previsto no preâmbulo deste Edital para a abertura do procedimento licitatório, inclusive aquele de tolerância, não mais serão aceitos novos participantes no certame.**
- 11.3 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste Edital e que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 11.3.1 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 11.3.2 Será desclassificada proposta cujo lance final exceder o preço máximo estabelecido para este processo licitatório
- 11.4 As propostas serão classificadas para a etapa de lances de acordo com os seguintes critérios:
- a) Primeiramente, a proposta de menor valor e as que lhe forem superiores em até 10% (dez por cento);
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas com preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as que apresentarem os menores percentuais de desconto, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos percentuais de desconto serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 11.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para formularem lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 11.5.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem dos lances.
- 11.6 A etapa de lances será encerrada quando os classificados nessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 11.7 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa dos lances, na ordem crescente de valores, considerando-se, para as selecionadas, o último percentual de desconto ofertado.
- 11.8 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 11.9 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito