



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

000109

**PORTARIA MUNICIPAL N.º 416 DE 26 DE SETEMBRO DE 2018**

**PUBLICADO**  
DATA: 01/10/2018  
EDIÇÃO Nº: 1602  
FLS: 55 - 56  
ASS.

Cria e designa Comissão para seleção e Organização de Sociedade Civil, monitoramento e avaliação para o Termo de Colaboração para execução de projeto voltado à promoção da integração ao mundo do trabalho.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Cria e designa Comissão para seleção e Organização de Sociedade Civil, monitoramento e avaliação para o Termo de Colaboração para execução de projeto voltado à promoção da integração ao mundo do trabalho - curso de aprendizagem profissional para adolescente de 14 (quatorze) a 18 (dezoito) anos, em situação de vulnerabilidade social e pessoal, conforme chamamento n.º 10/2018, assim constituída:

I - Gestor da parceria:

a) DIANARA GABRIELE KLIM KRUKOSKI, CPF n.º 009.680.279-03.

II - Equipe de monitoramento:

a) FLAVIA ANDRIZA BEDIN TOGNON, CPF n.º 026.751.769-66.

c) SUEZA OLDONI DA MOTTA, CPF n.º 073.006.169-84

d) PRISCILA ALVES DE LUCA, CPF n.º 045.635.009-84.

III - Órgão técnico:

a) NÁDIA TEREZINHA BONATTO, CPF n.º 787.122.629-00

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 26 de setembro de 2018.

  
CLEBER FONTANA  
PREFEITO MUNICIPAL

0110



**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA**

**ADELIRIA MEURER**

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.  
Fone: (46) 3524-2973

**Carta de Credenciamento**

Ao Município de Francisco Beltrão

Comissão de Seleção

Ref. : Chamamento Público n.º 010/2018

A organização da Sociedade Civil Associação dos Amigos Da Escola Oficina Adelíria Meurer, estabelecida na Rua: Marília, 801. Bairro Luther King, Francisco Beltrão – PR, inscrita no CNPJ n.º 03155 531/0001 – 41, através do presente, credencia a senhora Daniela Todorovski Pagno portadora da cédula de identidade n.º 8.188.269 0 e do CPF n.º 037.666.529 74 a participar do processo de seleção instaurado pelo Município de Francisco Beltrão, Chamamento Público n.º 010/ 2018, na qualidade de Responsável Legal, outorgando –lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da OSC, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Francisco Beltrão, 27 de Setembro de 2018.

*Marinez A. Rosa*

Marinez Aparecida Rosa  
CPF 839.851.749 -20  
RG 57936070

*P. Luiz  
Suzza*

000111

# VOLUME 1

P



## **Chamamento Público 010/2018**

**Francisco Beltrão - PR**

**AAEO – Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer**

CNPJ N° 03155 531/ 0001- 41

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.

Fone: (46) 3524-2973 E-mail: [escolaoficina@yahoo.com.br](mailto:escolaoficina@yahoo.com.br)



**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA****ADELIRIA MEURER**

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.

Fone: (46) 3524-2973

**OFÍCIO DE APRESENTAÇÃO**

Francisco Beltrão, 27 de Setembro de 2018

Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer, Rua Marília, 801,  
Bairro Luther King – Francisco Beltrão – PR, telefone 46 3524 2973. E-mail  
[escolaoficina@yahoo.com.br](mailto:escolaoficina@yahoo.com.br)

Ao

Município de Francisco Beltrão

Comissão de Seleção

Referente: Edital de Chamamento Público nº 010/2018

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos á apreciação de Vossas Senhorias a documentação de habilitação de acordo com o item 10 do edital, bem como nosso plano de Trabalho.

Declaramos para todos os fins que possuímos plena capacidade operacional e administrativa para executar os serviços, procedendo ás contratações necessárias em tempo hábil, bem como efetuando, quando necessário, as substituições ou complementações no quadro de pessoal, assumindo inteira responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços do objeto.

*Adelíria Meurer*  
*[Signature]*

Declaramos ainda que concordamos na íntegra e nos sujeitamos aos termos de edital e seus anexos.

Assumimos total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, eximimos o Município de Francisco Beltrão de qualquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar.

Afirmamos a veracidade de todos os documentos apresentados e que faremos prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou quando solicitado.

Ratificamos que, entre nossos dirigentes, sócios, responsável técnico ou legal, não figura servidor público, funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado, não se encontram em exercício de cargos ou funções públicas, na Administração Municipal de Francisco Beltrão.

Atenciosamente.



**Marinez Aparecida Rosa**  
**Presidente**

**CPF 839.851.749 -20**

**RG 57936070**



**CERTIDÃO DE REGISTRO**

**CERTIFICO** e dou fé que, nesta data, foi inscrito neste Ofício de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob o assento nº 0001928 (um mil e novecentos e vinte e oito), folhas nº 285 (duzentos e oitenta e cinco) a 290 (duzentos e noventa), do livro "A-076", de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, o(a) ALTERAÇÃO DE ESTATUTO de "ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER". Certifico, ainda, que ficaram arquivados neste Ofício todos os documentos exigidos pelos artigos 120 e 121 da Lei nº 6.015, de 31/12/1973 (LRP). **NADA MAIS.** Dou fé. Eu, \_\_\_\_\_, (CLAUDIA KARINE DA SILVA MENGER KÜPPER), Escrevente (Portaria 15/2016), que a fiz digitar, conferi, subscrevo e assino.

O referido é verdade e dou fé.

Francisco Beltrão, 10 de setembro de 2018.

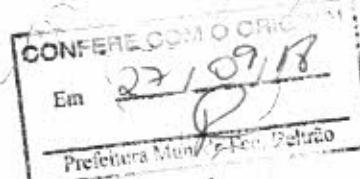
CLAUDIA KARINE DA SILVA MENGER KÜPPER  
Escrevente (Portaria 15/2016)



FUNARPEN



SELO DIGITAL  
3ypYX.IZj6M.JdXDJ  
Gw6c7.e84Eo  
<http://funarpen.com.br>



*Handwritten signatures and initials:*  
augo  
J  
st  
P



CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS - OFÍCIO ÚNICO  
MUNICÍPIO E COMARCA DE FRANCISCO BELTRÃO - ESTADO DO PARANÁ

ARION TOLEDO CAVALHEIRO JÚNIOR | STELLA MARIS NADIR CAVALHEIRO | JULIANA CRISTINA DA SILVA LAUFER  
Oficial Titular Escrevente Substituta Escrevente

Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 611 | CEP 85601-030 | Francisco Beltrão | Paraná | Fone 46 3523-1133 | Fax 46 36.  
site: [www.cartorioarioncavaleiro.com.br](http://www.cartorioarioncavaleiro.com.br) | e-mail: [arion@cartorioarioncavaleiro.com.br](mailto:arion@cartorioarioncavaleiro.com.br)

0116



**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER**  
**CNPJ: 03.155.531/0001-41**

**ATA N° 59 /2018**

Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, às dezenove horas, foi realizada uma assembleia geral Extraordinária da Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer, tendo como local sua sede, na Escola, cito à Rua Marília, 801, bairro da Luther King, na cidade de Francisco Beltrão/PR, reuniram-se os associados, assinados abaixo, fica fazendo parte da presente Ata para todos os fins de direito, com o objetivo de deliberar sobre a alteração do Estatuto da Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer, na forma contida no art. 15 Inciso II do Estatuto vigente. Assumiu a Presidência da Assembléia a Sra. **Claudineia Tonello** diretora da Escola, que convidou a Senhora **Janete Clarise De Lima** para secretariar a assembleia, ficando assim constituída a mesa. A Assembleia iniciou-se no horário previsto às dezenove horas em primeira convocação. A diretora, dando início aos trabalhos, submeteu aos presentes a proposta de alteração do Estatuto da Associação, adequar às necessidades da entidade. Assim feito, logo em seguida, a nova redação do Artigo: **Art. 33º**- O Mandato da diretoria e do Conselho Fiscal será 02(dois) anos, podendo ser reeleitos em todos ou em partes por uma única vez. Foi colocada em votação, tendo sido aprovada de forma unânime as alterações do Estatuto pelos associados presentes, conforme abaixo. Nada mais havendo a tratar, a Sra. **Claudineia Tonello**, diretora, deu por encerrada a presente assembleia e mandou que lavrasse esta Ata, que, lida e aprovada vai devidamente assinada e datada por mim **Josiane Alessi** e por todos os demais presentes em lista de presença em anexo. Cópia fiel do livro de atas da Associação.

Francisco Beltrão, 16 de agosto de 2018.

*Márcia A. Rosa*  
Márcia Aparecida da Rosa  
CPF 839.851.749-20  
Presidente

CONSELHO FISCAL  
Em 27/09/18  
Francineia Tonello

2º TABELIONATO DE NOTAS  
Rua Monte Castelo, 108 - Centro - Francisco Beltrão - PR - CEP: 86.201-010 - Fone: (41) 3089-6200  
NECESSÁRIO POR SEMPRE ASSINAR TODOS OS  
MARTINS APARECIDA ROSA  
Em 16 de agosto de 2018  
Francisco Beltrão, PR, 16 de agosto de 2018  
ESCREVENTE: MÁRCIA APARECIDA DA ROSA  
RUA MARÍLIA, 801 - LUTHER KING - FRANCISCO BELTRÃO - PR - CEP: 86.201-010  
FONE: (41) 3089-6200

Região Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos - Grupo Unipol  
Cartório de Títulos e Documentos - Francisco Beltrão - Estado do Paraná  
Rua Conselheiro Salgado, 108 - Centro - Francisco Beltrão - PR - CEP: 86.201-010  
Fone: (41) 3089-6200 | Fax: (41) 3089-6201 | E-mail: cartorio@unipol.com.br  
www.unipol.com.br  
Livro 4436 - Fm. 288 - Data: 08 de setembro de 2018  
Emolumento: R\$ 20 (VNC 460,00), Funreaja: R\$ 8,06, Distribuidor  
R\$ 8,70, Funreaja: R\$ 1,17, ISS: R\$ 2,39, FADep: R\$ 3,85, Fedep  
Distribuidor: R\$ 0,43 Total R\$ 121,92  
ATA Nº 59 - 16/08/2018 - Diretora: Claudineia Tonello  
Escritor: JOSIANE ALESSI

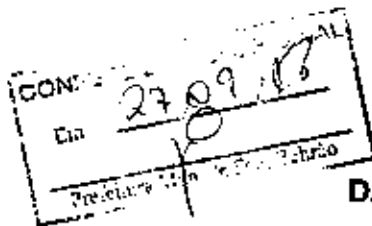


*Blusa*  
*Assi*





**ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELÍRIA MEURER (AAEO)**



**CAPÍTULO I  
DA INSTITUIÇÃO, SEDE E FORO**

**Art.1º** - A associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer, com sede e foro no Município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, localizada no Bairro Luther King na Rua Marília nº801, reger-se-á pelo presente Estatuto e pelos dispositivos legais que lhe forem aplicáveis.

**CAPÍTULO II  
DA NATUREZA, INSTITUIÇÃO E DURAÇÃO**

**Art.2º** -A Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer, pessoa jurídica de direito privado, que representa os interesses dos educandos, não tendo caráter político, partidário, credo religioso, racial e sem fins lucrativos, não sendo remunerados os seus Dirigentes e Conselheiros, sendo constituído por prazo indeterminado.

**CAPÍTULO III  
DOS OBJETIVOS**

**Art.3º - Objetivo Geral:**

Colaborar no desenvolvimento integral da criança e adolescente, em parceria com a família e a comunidade com vistas à superação das vulnerabilidades sociais, emancipação pessoal, a profissionalização e o ingresso no mundo do trabalho na forma de aprendiz.

I - É uma instituição que desenvolve um trabalho em horário contrário a escola regular é um equipamento da Secretaria de Assistência Social, faz parte do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, atende crianças e adolescentes com idade entre 06 à 17 anos, preferencialmente os que se encontram em situação de risco pessoal e social, ou que façam parte das famílias atendidas pela rede sócioassistencial do município, que possuam o Cadastro Único e que estejam frequentando regularmente o ensino regular.

II - O trabalho tem um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades



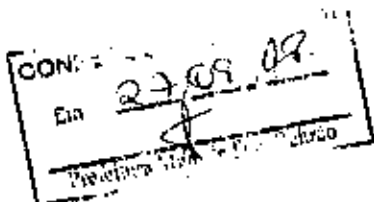
*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.*



## CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES

**Art.5º - Compete a A A E O:**

- I. Mobilizar e/ou contratar/comprar recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade em geral para a assistência da criança e adolescente e a conservação do patrimônio da Escola Oficina;
- II. Criar e operacionalizar programas de aprendizagens, para fins de atendimento e encaminhamento na forma de aprendiz dos adolescentes que freqüentam a Escola Oficina Adeliria Meurer, a fim de complementar e efetivar o trabalho de profissionalização que é desenvolvido na Escola,.
- III. Receber doações e contribuições voluntárias, fornecendo recibo, para efeito de dedução fiscal;
- IV. Aplicar os recursos financeiros de acordo com as prioridades do plano de aplicação elaborado juntamente com a Direção do estabelecimento, respeitando a regulamentação própria de cada recurso;
- V. Convocar por escrito, com no mínimo de setenta e duas horas de antecedência, a reunião da Assembléia Geral, em horário compatível com a maioria dos associados;
- VI. Registrar reuniões em livro Ata assinado pelos presentes;
- VII. Acompanhar a tomada de contas de valores e bens do estabelecimento, quando da substituição da direção;
- VIII. Promover palestras, conferências e círculos de estudos, visando atualização e aprimoramento dos pais, educadores para melhor atendimento dos educandos e de suas necessidades garantindo os seus direitos;
- IX. Acompanhar o desenvolvimento da proposta pedagógica da Escola Oficina sugerindo medidas de correção que julgar necessária;
- X. Acompanhar o funcionamento das oficinas e programas de educação para o trabalho, bem como proporcionar meios para ampliar e melhorar a qualidade dos mesmos;
- XI. Lutar junto aos órgãos competentes, pela facilidade de transporte dos educandos, pelo atendimento médico, odontológico e social garantindo os seus direitos;



*Handwritten signatures and initials.*



**Parágrafo 3º** - Serão sócios honorários por aprovação da Assembléia Geral aqueles que tenham prestado relevantes serviços a comunidade e a A A E O e se associem através de cartão de sócio.

**Art.9º** - Constituem direito dos sócios:

- I – Votar e ser votado;
- II – Apresentar novos sócios para a comunidade do quadro social;
- III – Apresentar sugestões e oferecer colaboração á A A E O;
- IV – Convocar Assembléia Geral Extraordinária;
- V – Solicitar em Assembléia Geral esclarecimento acerca do controle dos recursos da A A E O;
- VI – Verificar a qualquer momento que se fizer necessário, livros e documentos da A A E O;
- VII – Participar das atividades promovidas pela A A E O, bem como, solicitar utilização das dependências nos termos do artigo 4º do inciso II deste estatuto.

**Art. 10º** - Constituem deveres dos sócios:

- I – Participar e estimular o envolvimento dos demais competentes das atividades propostas pela A A E O;
- II – Conhecer e cumprir este Estatuto, assim como as deliberações da Assembléia Geral;
- III – Comparecer as Assembléias Gerais da A A E O;
- IV – Desempenhar cargos e as missões que lhe forem confiadas;
- V – Colaborar para a ampliação da participação comunitária na solução dos problemas da Associação;
- VI – Tratar com respeito os alunos e demais integrantes.

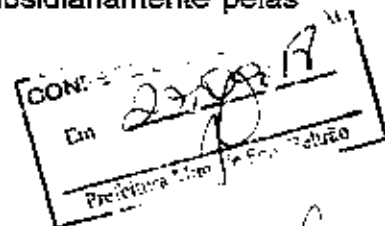
**Parágrafo Único** – Os integrantes (sócios) que não compõem o quadro da Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal não respondem subsidiariamente pelas obrigações da Associação.

## CAPÍTULO VII DA ADMINISTRAÇÃO

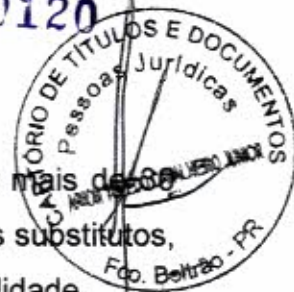
**Art. 11º** - São órgão da administração da Associação:

- I – Assembléia Geral;
- II – Conselho Fiscal;
- III – Diretoria.

**Parágrafo Único** – O exercício dos cargos administração não será renumerado.



*Handwritten signatures and initials, including 'Francisco Beltrão' and other illegible marks.*



VII – Na vacância e/ou ausência do Presidente e vice-presidente por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, a Assembléia Geral Extraordinária elegerá os substitutos, em reunião convocada pelo conselho Deliberativo e Fiscal, para tal finalidade.

**Parágrafo Único** – Sempre que justificado, poderá ser convocada Assembléia Geral Extraordinária da A A E O, pelo presidente, pelo conselho fiscal, ou por um quintode sócios, com 72 horas de antecedência, edital visível e envio de correspondência aos associados.

## CAPÍTULO IX DO CONSELHO FISCAL

**Art. 16º** - O Conselho Fiscal será constituído de 06 (seis) membros sendo 03 (três) efetivos e 03(três) suplentes eleitos em Assembléia Geral, juntamente com a Diretoria.

**Art. 17º** - O Conselho Fiscal será presidido por um de seus membros escolhidos por seus pares.

**Art. 18º** - Compete ao Conselho Fiscal:

- I – Examinar em qualquer tempo os livros e documentos da diretoria;
- II – Apreciar o balancete anual e aos relatórios bimestrais, bem como a prestação de contas e plano de atividades e dar o seu parecer;
- III - Fiscalizar as contas e empreendimentos da Associação;
- IV - Dar parecer em todos os movimentos financeiros da Associação e nas prestações de contas, encaminhando-o para a apreciação da Diretoria e da Assembléia Geral.

**Art. 19º** - As decisões do Conselho Fiscal serão tomadas por maioria simples de votos, cabendo ao presidente o desempate.

## CAPÍTULO X DA DIRETORIA

**Art. 20º** - A diretoria será composta de:

- I – Presidente;
- II – Vice-Presidente;
- III – Primeiro Secretário;
- IV – Segundo Secretário;
- V – Primeiro Tesoureiro;
- VI – Segundo Tesoureiro;
- VII – Conselho Fiscal.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Sulzer' and several other initials.





- I. Lavrar as atas das reuniões e Assembléias Gerais;
- II. Organizar e manter atualizado o fichário dos sócios, os arquivos e documentos da Associação;
- III. Fazer cartas de convocação das reuniões.

**Art. 26º**- Compete ao segundo Secretário:

- I. Auxiliar o primeiro secretário e substituí-los em seus impedimentos.

**Art. 27º**- Compete ao primeiro Tesoureiro:

- I. Assinar junto com o presidente da Associação, todos os documentos que importem em responsabilidade financeira ou patrimonial para a Associação;
- II. Promover a arrecadação e contabilização das contribuições dos sócios, demais receitas;
- III. Depositar os recursos da A A E O;
- IV. Controlar os recursos da A A E O;
- V. Realizar os pagamentos autorizados pelo presidente e a prestação de contas, no mínimo de três vezes no período administrativo;
- VI. Arquivar os documentos relativos aos valores recebidos e pagos pela A A E O pelos atos praticados no comando da entidade;
- VII. O tesoureiro juntamente com o presidente, respondem civil e criminalmente pelos atos praticados no comando da entidade.

**Art. 28º** - Compete ao segundo Tesoureiro:

- I. Auxiliar o primeiro tesoureiro e substituí-lo em seus impedimentos.

## CAPITULO XI

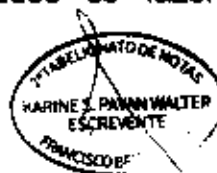
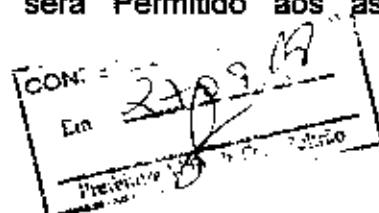
### DAS ELEIÇÕES, POSSE, EXERCÍCIOS E MANDATO

**Art. 29º**- As eleições para o Conselho fiscal ocorrerá juntamente com a diretoria da Associação e realizar-se-ão bi-anualmente através de Assembléia Geral ordinária.

**Art. 30-** As chapas poderão ser constituídas antecipadamente ou mesmo durante a Assembléia, respeitando o prazo estipulado regimentalmente e serão submetidas ao presidente da Assembléia, podendo este impugná-las se contrariar a qualquer dispositivo estatutário.

**Art. 31º** -O pleito será realizado por voto secreto direto, sendo considerada vencedora a chapa que conseguir maior número de votos, em caso de mais de uma chapa concorrente, e por aclamação quando houver apenas uma chapa no pleito.

**Art. 32º**- Não será Permitido aos associados se fazerem representa por procuração.



Subs



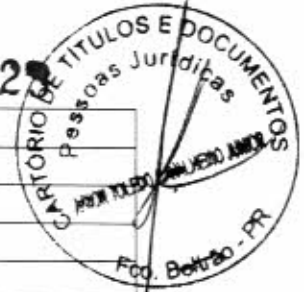
Lista de presença da Assembleia Geral Extraordinária com início às min, realizada no dia 16 de agosto de 2018 nas dependências da Essência Oficina Adelíria Meurer. Ata 59/2018

- José Carlos Wey
- Danielle Rosset
- SONIA de SA SILVA
- Maria Felício
- Valdeci Alves dos Santos
- Luiz Roberto do Carmo
- Mafalda dos Santos
- Genival Gigueira
- Agostinho do SOUZA
- Leandro Dias Constantino
- João M. Ribeiro
- Genival
- Thayê Pato
- Moana Santos
- Marcia B. dos Santos
- Selma de Fátima Basso
- Ana Lúcia Lorenzi
- Jaice G. Cardoso
- Budli Wlaskowski
- Renilda G. da Rosa
- Glória Santos
- Suzanna Bergami
- Luciana de Mello
- Isabel C. Funchal
- Jusélio Basso
- João Pedro de Sá
- João Juliano
- Luiz Demery Volykhin
- Marcos Verdes
- Helinda Zelazchak
- Francisco F. Pizolato
- Valdineia J. Leri
- Luana da Rocha Costa
- Clayton de Moraes
- Edyete Maria Duarte
- Sergio S. Serravallo
- Roberto S. Serravallo
- Marcelo do Carmo
- Marcos Rosa
- Luiz Carlos de Moraes
- Paulo Cordeiro
- Marcia P. Land
- Edson Carlos de Lima

Handwritten signature or initials.

CONF. 20/08/18  
 Em 20/08/18  
 Presidência: [Signature]  
 [Signature]

01012



Elisone Heimlich  
Rosimar e da Rosa  
Joniane Alessi  
Rosimar da Silva Neves  
marizete A Rosa  
Adriana Teixeira  
Viviane da Veiga  
Rafaela S. F. F. F. F.  
Andréia Z. da Cruz

Luciana C. Generosa  
Adriana Aparecida  
Claudimiro Tonello  
Mariane Z. de Souza  
maria Rosane Barbosa  
VALA R. PIETEKER  
Paulo Ramon  
Mariane R. Helena Lima

Registro Civil das Pessoas Naturais, Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos  
Município e Comarca de Francisco Beltrão - Estado do Paraná  
Aníton Toledo Cavaleiro Junior - Oficial Titular  
Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 611 | CEP 85601-000 | Fone 46 3523-1133 | site: www.cartoriojunior.com.br  
Protocolo nº 83.615 - Registro nº 1.928107  
Livro A-076 - Fls. 285 - Data: 06 de setembro de 2018.  
Emolumento: R\$77,20 (VRC 450,00), Funrejuv: R\$8,08, Distribuidor: R\$8,70, Funarper: R\$1,17, ISS: R\$2,36, FADEP: R\$3,86, Fado: R\$0,43 Total: R\$101,82  
Seja nº 11012V.5F.6M.R&XDJ, Controle: Gwdc7.UvntN  
CLAUDIA KARLA DA SILVA MENGER KUPFER (CPF nº 0367878-9) Puraria 16/2016



CON: 250916  
Em  
Prefeitura Francisco Beltrão

Handwritten signature

Handwritten mark



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NUMERO DE INSCRIÇÃO 03.155.531/0001-41 MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA 29/03/1999
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER</b>		
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>A.A.E.O</b>		PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS <b>94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte</b> <b>94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>		
LOGRADOURO <b>R MARILIA</b>	NUMERO <b>SN</b>	COMPLEMENTO
CEP <b>85.601-400</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>LUTHER KING</b>	MUNICIPIO <b>FRANCISCO BELTRAO</b>
		UF <b>PR</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE <b>(046) 5242-973</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>03/11/2005</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia **04/09/2018** às **10:35:08** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER ✓  
CNPJ: 03.155.531/0001-41

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991. ✓

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:30:29 do dia 25/04/2018 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 22/10/2018. ✓

Código de controle da certidão: **BDAE.8576.9453.352D**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## Certidão Narrativa

de Inexistência de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS  
Nº 018644653-88

Certifico, para fins de comprovação perante terceiros, que o **CNPJ 03.155.531/0001-41**, não consta do Cadastro de Contribuintes do ICMS da Secretaria da Fazenda do Paraná, não possuindo, portanto, número de inscrição estadual, de acordo com pesquisa realizada na base de dados do mencionado cadastro.

Esta certidão não isenta a empresa de inscrever-se no Cadastro de Contribuintes do ICMS do Paraná, para os casos previstos na legislação.

Válida até 04/10/2018 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



Secretaria Municipal de Finanças – Francisco Beltrão – PR

Departamento de Fiscalização Tributária

DECLARAÇÃO ✓

Declaramos para os devidos fins e a quem possa interessar, que o CNPJ 03.155.531/0001-41, ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER, situado à R Marília, 801 – Luther King, nesta cidade de Francisco Beltrão - Paraná, não possui Alvará de Licença de Funcionamento, não havendo, pois, débitos tributários municipais de nenhuma natureza.

Do que dou fé,

Francisco Beltrão, 04 de setembro de 2018.

  
ELIZANDRA BACHERY GOMES  
Agente Administrativo  
Sec. Mun. de Finanças  
Dec nº 701/2014  
Elizandra Dachery Gomes

Agente Administrativo – Dec. 701/2014

IMPRIMIR

VOLTAR

**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 03155531/0001-41  
**Razão Social:** ASSOC DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELI  
**Endereço:** RUA MARILIA / LUTHER KING / FRANCISCO BELTRAO / PR / 85601-400

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 15/09/2018 a 14/10/2018

**Certificação Número:** 2018091503570717780449

Informação obtida em 27/09/2018, às 09:34:33.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



IMPRIMIR

VOLTAR

**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 03155531/0001-41  
**Razão Social:** ASSOC DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELI  
**Endereço:** RUA MARILIA / LUTHER KING / FRANCISCO BELTRAO / PR / 85601-400

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 27/08/2018 a 25/09/2018 ✓

**Certificação Número:** 2018082703340108750322

Informação obtida em 04/09/2018, às 10:39:40.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

TRIBUNAL SUPERIOR  
JUSTIÇA DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER  
(MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 03.155.531/0001-41  
Certidão nº: 157750332/2018  
Expedição: 04/09/2018, às 10:40:19  
Validade: 02/03/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **03.155.531/0001-41**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



010131

MINISTÉRIO DO TRABALHO  
Secretaria de Políticas Públicas de Emprego  
Departamento de Emprego e Renda

Coordenação-Geral de Cadastros, Identificação Profissional e Estudos

RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - RAIS  
RECIBO DE ENTREGA DA RAIS

ANO-BASE 2016

Identificação do Estabelecimento

CREA 590570119636  
Razão Social ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEU  
CNPJ 03.155.531/0001-41  
CEI Vinculado  
CNAE 9430800 - ATIVIDADES DE ASSOCIACOES DE DEFESA DE DIREITOS  
Endereço RUA MARILIA, 1 Bairro LUTHER KING  
Cidade/UF FRANCISCO BELTRAO / PR CEP 85605-140

Declaração entregue

Data da recepção	23/01/2017	Total de vínculos	Sem vínculos
Código de Identificação do Recibo		062.3501.2998.034.38	

Coordenação da RAIS.

Brasília 04/09/2018

*Suzi Furt*  
*S*  
*P*

**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA****ADELIRIA MEURER**

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.

Fone: (46) 3524-2973

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**Ao**  
**Município de Francisco Beltrão**  
**Comissão de Seleção**

Referente: Edital de Chamamento Público nº 010/ 2018.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de seleção, sob a modalidade Chamamento Público, sob 010/ 2018, instaurado pelo Município de Francisco Beltrão – PR, que não fomos declarados inidôneos para contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação e eventual contratação, e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como, que nossa empresa não possui menores de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres e que não utiliza o trabalho de menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz.

Declaramos ainda que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou e empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Francisco Beltrão, 25 de Setembro de 2018.

**Marinez Aparecida Rosa**

**Presidente**

**CPF 839.851.749 -20**

**RG 57936070**



**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS ESCOLA OFICINA****ADELIRIA MEURER**

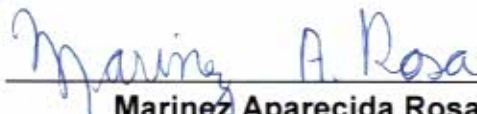
Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.

Fone: (46) 3524-2973

**Item – 10.1.11****COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA**

Vimos através deste, comprovar que possuímos experiência prévia em relação ao objeto de parceria com mais de um ano de experiência, através da alínea d) Currículos profissionais de integrante da organização da sociedade civil, onde temos em nosso quadro de funcionários a funcionária Paula Gisele Antunes Carneiro Munareto, que atuou no programa de aprendizagem pela entidade APMIF – Associação de Proteção a Maternidade, Infância e a Família – Haroldo Beltrão no período de 23 de junho de 2015 até a data de 09 de Setembro de 2018, conforme segue cópia da carteira de trabalho, onde consta essa contratação bem como o novo registro na Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer.

Francisco Beltrão, 25 de Setembro de 2018. ✓

  
\_\_\_\_\_  
**Marinez Aparecida Rosa**  
**Presidente**  
**CPF 839.851.749 -20**  
**RG 57936070**

À Comissão de Seleção do Chamamento público N° 010/2018.  
Francisco Beltrão – PR.





# Curriculum Vitae

030134

## IDENTIFICAÇÃO

Nome: **Paula Giseli Antunes Carneiro Munareto**

Endereço: Rua Erechim nº: 242

Bairro: Guanabara

Fone: (46) 99-00-42-47

Cidade: Francisco Beltrão

Estado: PR

Filiação: Humberto Munareto e Zilai Antunes Carneiro

Nacionalidade: Brasileira

Data de Nascimento: 21/10/1984

Estado Civil: União Estável

Grau de Instrução: Superior Completo – Curso de Licenciatura Plena em História e Pedagogia.

Pós – Graduada em **Educação Especial, Estudos Sociais (História, Sociologia, Filosofia e Geografia) e História e do Brasil.**

Cédula de Identidade nº: 12.682.765-2

## ESCOLARIDADE

Superior Completo: Universidade Paranaense – UNIPAR

Curso: História      Cidade: Francisco Beltrão PR

Período: 2004 à 2008

Superior Completo: ISSED FAVED - Faculdade

Curso: Pedagogia      Cidade: Virginópolis MG

Período: 2014 à 2017

## ESPECIALIZAÇÃO

Curso de Pós Graduação "Latu Sensu" em Educação: **Especialização em Ciências Sociais História e Geografia.**

Universidade: FAI Faculdades Itapiranga SC

Cidade: Itapiranga SC

Período: 2009 à 2010

## ESPECIALIZAÇÃO

Curso de Pós Graduação "Latu Sensu" em Educação: **Especialização em Educação Especial.**

Universidade: FAMPER Faculdade de Ampere PR

Cidade: Ampere PR

Período: 2012 à 2013



## ESPECIALIZAÇÃO

000135

Curso de Pós Graduação "Latu Sensu" em Educação: Especialista em História do Brasil.

Universidade: CANDIDO MENDES

Cidade: Rio de Janeiro JR.

Período: 2014 à 2015

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Prefeitura Municipal de Campo Erê**

Cidade: Campo Erê SC

Cargo: Assistente administrativo

Período: Janeiro de 2002 à Janeiro de 2008

### **Secretaria Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina**

Cidade: Campo Erê SC

Cargo: Professora de História, Filosofia e Religião

Curso: Fundamental 5ª à 8ª série e Ensino Médio

Carga Horária: 40 horas

Período: Fevereiro de 2008 à dezembro de 2010

### **Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná**

Cidade: Francisco Beltrão PR

Cargo: Professora de História, Filosofia e Sociologia

Curso: Fundamental 5ª à 8ª série e Ensino Médio

Carga Horária: 40 horas

Período: Fevereiro de 2011 à dezembro de 2014

### **APMIF – Associação de Proteção à Maternidade, à Infância e à Família – Haroldo Beltrão**

Cidade: Francisco Beltrão PR

Cargo: Educadora Social do Programa do Jovem Aprendiz

Curso: Vendedor de Comércio Varejista, Repositor de Mercadorias, Auxiliar Administrativo

Carga Horária: 40 horas

Período: Junho de 2014 à Agosto de 2018.





# TRABALHADOR

Esta é a sua Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios previdenciários, garantindo, ainda, sua habilitação ao seguro-desemprego e ao Fundo de Garantia do tempo de serviço - FGTS.

O conteúdo de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta, a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.

Pela sua importância, e seu dever protegê-la cuidadosamente, pois além de conter o registro de sua vida profissional e a garantia de preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO  
FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR.

ESTA CARTEIRA CONTÉM 50 PÁGINAS NUMERADAS

110136

MINISTÉRIO DO TRABALHO  
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO

## CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

PLS/PASEP  
131.63833.72-0

NÚMERO  
4937848

SÉRIE  
001-0

SC

Paula Giseli A. Carneiro Munareto

ASSINATURA DO NEOLAR



CON: -  
Em 27/09/16  
Prefeitura de São Sebastião

02

## QUALIFICAÇÃO CIVIL

# BRASILEIRO

NOME: PAULA GISELI ANTUNES CARNEIRO MUNARETO

LOC. DE NASC.: CAMPO ERÉ - SC

PLACÃO: HUMBERTO MUNARETO

DOC. APRESEN. ADC. R.G.: 4552647-8 SSP SC

ESTADO CIVIL: SOLTEIRO

TEL. Nº 0800 16 15 15 15 15

RG: 4552647-8

LOCAL DA EMISSÃO: P. M. - CAMPO ERÉ

EMISSÃO: 06/02/2004

## ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE

03

TIPOÇÃO: \_\_\_\_\_  
DATA DE NASC. DE: \_\_\_\_\_ PARA: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO: \_\_\_\_\_ MOTIVO: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO: \_\_\_\_\_ MOTIVO: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO: \_\_\_\_\_ MOTIVO: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO: \_\_\_\_\_ MOTIVO: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

**LEGENDA**  
A - CASAMENTO | C - DIVÓRCIO | E - RECONHECIMENTO DE PATRIABILIDADE | G - DATA DE NASCIMENTO  
B - SERVIÇO | D - ADOÇÃO | F - MUDANÇA DE NOME

Giseli A. Carneiro Munareto

**CONTRATO DE TRABALHO**

Empregador: ASSOCIACAO DE PROTECAO A  
MATERNIDADE, INFANCIA E A FAMILIA - HAROLDO  
BELTRAO - APMIF - HAROLDO BELTRÃO  
CNPJ: 77.595.783/0001-28  
Endereço: R. Otaviano T. dos Santos, 1306, Centro  
Município: Francisco Beltrão UF. PR  
Cargo: Educadora Social  
CBO: 5153-05

Data de Admissão: 23 de Junho de 2015  
Registro N°. 203 FLS./ Ficha. 11  
Remuneração Especificada: R\$1.500,00 (Um  
mil e quinhentos reais), por mês.

*Daniass*  
APMIF - HAROLDO BELTRÃO

Data da saída 09 de Setembro de 2018  
*[Signature]*  
APMIF - HAROLDO BELTRÃO  
1° ..... 2° .....

COM DISPENSA CD Nº .....  
FGTS Nº DA CONTA .....

Vide Pág. 30

**CONTRATO DE TRABALHO**

0137

EMPREGADOR *Associação dos Amigos da  
Bacia Iguazu Beltrão Paraná*  
CNPJ: *03.155.531/0001-41*  
ENDEREÇO *Rua Morais, 1, Centro, Curitiba*  
MUNICÍPIO *Monusco Beltrão* UF. *PR*  
ESP. GO. ESTABELECIMENTO .....  
CARGO *Educadora social*  
CBO Nº *515305*

DATA DE ADMISSÃO *05* DE *Julho* DE *2018*  
REGISTRO Nº *3* FLS./FICHA *31*  
REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA *R\$1.500,00 (quinhentos  
e quarenta reais) por mês*  
*2. Cível e Urban*

DATA DE SAÍDA ..... DE ..... DE 19.....  
1° ..... 2° .....

COM DISPENSA CD Nº .....  
FGTS Nº DA CONTA .....

CONF. E REG. MOOR  
Em *27/09/18*  
Prefeitura Municipal de Fco. Beltrão

*[Handwritten signature]*



CONFERE COM O ORIGINAL  
Em 27 de 13  
Prefeitura Municipal de Pedro de Toledo

*sup*  
*[Signature]*

30

ANOTAÇÕES GERAIS

Conteúdo de anotações para fins de...

O contrato de trabalho de pagamento de 1 de remuneração, por 45 dias e período de 11/11/18

De acordo com Instrução Normativa nº 15 de 14/07/2010 do MTE, com referência ao contrato de trabalho da pág. 06 o último dia efetivo de trabalho pelo colaborador foi 31 / 08 / 18. A data projetada da demissão devido a indenização do aviso prévio é o dia 09 / 09 / 18.  
Sro. Baltazar 31 / 08 / 2018

ANOTAÇÕES GERAIS

Conteúdo de anotações para fins de...

31





**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS ESCOLA  
OFICINA ADELIRIA MEURER**

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão PR.  
Fone: (46) 3524-2973

**Item 10.1.12 - RELAÇÃO NOMINAL DE MEMBROS DA  
DIRETORIA**

**DIRETORIA DA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA –  
BIÊNIO 2018/2020**

**PRESIDENTE**

**MARINEZ APARECIDA DA ROSA**, brasileira, solteira, natural de Palmas, Paraná, nascida em 10/09/1972, auxiliar administrativo, RG 5.793.607-0, CPF 839.851.749-20, residente na Rua Mandaguari nº 616 Bairro Luther King, CEP 85605-150, telefone (46) 98803-2915, Francisco Beltrão – Paraná.

**VICE-PRESIDENTE**

**JANETE CLARISE DE LIMA FONSECA**, brasileira, casada, natural Salto do Lontra Paraná, 21/07/1984, aux. De produção, RG 9633889-9, CPF 051.034.139-06, Rua Nova nº 177 CEP 85604-514, Bairro Padre Ulrico, (46)99940-5482, Francisco Beltrão – PR

**PRIMEIRA SECRETARIA**

**CLEONICE DE MORAIS**, brasileira, solteira, natural de Marmeleiro - Paraná, nascida em 04/06/1982, Repositora, RG 84836265, CPF 031040309-01, residente na Rua Gramado, 863, Bairro Jardim Primavera, CEP 85603750 Francisco Beltrão – Paraná, Fone 46 999067141.

**SEGUNDA SECRETARIA**

**LURDES DE FATIMA LIMA**, brasileira, casada, do lar, natural de Renascença - Paraná, RG 37553310, CPF 78668158953, residente na Rua Santa Rosa nº 63, Bairro Júpiter, CEP 85603715, Francisco Beltrão – Paraná, Fone 46 991227117.

**PRIMEIRO TESOUREIRO**

**ADRIANA DE CESARO CAVALER**, brasileira, solteira, natural do Verê - Paraná, solteira, nascida em 23/02/1987, recepcionista, RG 9768922-2, CPF 053.095.919-40,

*Adriana Cavaler*  
sua

residente na Avenida Duque de Caxias nº 361, CEP 85601-190, Bairro São Miguel, fone 46 99908 1652, Francisco Beltrão – PR.

**SEGUNDO TESOUREIRO**

**NEOMAR PILAR DE SOUZA**, brasileiro, casado, RG 9517460 CPF 04938374935, natural de Francisco Beltrão – Paraná, Nascido em 05/04/1985, pintor, RG 951746-0, CPF 04938374935, residente na Rua das Águias, nº 56, Bairro Padre Ulrico, CEP 85604512, Francisco Beltrão – Paraná, Fone 46 988162789.

**CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL:****VALDECIR ALVES DOS SANTOS**

Brasileiro, casado, natural de Francisco Beltrão – Paraná, nascido em 05/11/1972, Auxiliar de Produção, RG 6152074-0, CPF 880.940.439-20, residente na Rua Luiz Soeter nº 90, CEP 85603-40, Bairro Sadia, Fone 046 98820-4612, Francisco Beltrão – PR.

**ROSINER CORDEIRO DA ROSA**

Brasileira, estagiária, residente na Rua Mutum nº 67, Padre Ulrico, Francisco Beltrão – PR, CPF054,862,649,97 RG9859137-046) 99937-8763.

**EDSON JOSÉ MARTINS**

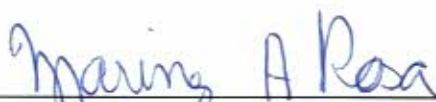
brasileiro, casado, residente na Rua Trav. Retorno nº13, Bairro Sadia, Francisco Beltrão –PR,(46) 98832-8043, RG 12334764-, CPF 011.535.639-83

**MARCIA MENDES**, brasileira, solteira, natural de Francisco Beltrão – Paraná, nascida em 16/09/1977, do lar, CPF 02017609919, RG 3863534, residente na Rua Gramado, nº 290, Jardim Floresta CEP 85603750, Francisco Beltrão – Paraná, Fone 46 991197268.

**JOCELI CORDEIRO**, brasileira, solteira, natural de Nova Prata do Iguazu – Paraná, Auxiliar de Laboratório, CPF 03711712967, RG 80572131, residente na Rua Praça dos Pioneiros, nº 55, APTO 202, Cango, CEP 85604276, Francisco Beltrão – Paraná, Fone 46 991328613.

**LENIR CAMARGO**, brasileira, casada, natural de Pérola D'oeste – Paraná, nascida em 03/07/1967, promotora de vendas, CPF 66309867920, RG 47192455, residente na Rua Florença, nº 220, Jardim Itália, CEP 85603386, Francisco Beltrão – Paraná, Fone 46 999128194.

Francisco Beltrão, 25 de Setembro de 2018.



**Marinez Aparecida Rosa**

**Presidente**

**CPF 839.851.749 -20**

**RG 57936070**

À comissão de Seleção do Chamamento público Nº 010/2018. ✓  
Francisco Beltrão – PR.





**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS ESCOLA**  
**OFICINA ADELIRIA MEURER**

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.  
Fone: (46) 3524-2973

**Item 10.1.13 -**

**JUSTIFICATIVA**

De acordo com o item 10.1.13 do chamamento público N° 010/2018, veio através desse justificar que a Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer, funciona em anexo a Escola Oficina Adeliria Meurer em espaço cedido, não dispondo desta forma de contrato de locação, conta de luz ou água em seu nome, o seu endereço poderá ser verificado através do Cadastro Nacional de CNPJ.

Francisco Beltrão, 25 de Setembro de 2018.

**Marinez Aparecida Rosa**  
**Presidente**  
**CPF 839.851.749 -20**  
**RG 57936070**

À Comissão de Seleção do Chamamento público N° 010/2018. ✓  
Francisco Beltrão – PR.



**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA****ADELIRIA MEURER**

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.  
Fone: (46) 3524-2973

**DECLARAÇÃO**

**Ao  
Município de Francisco Beltrão  
Comissão de Seleção**

Referente: Edital de Chamamento Público nº 010/ 2018.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de seleção, sob a modalidade Chamamento Público, sob 010/ 2018, instaurado pelo Município de Francisco Beltrão – PR, que não incorrem por parte de seus dirigentes em quaisquer das vedações previstas no artigo 39º da Lei Federal nº 13.019 de 2014. Conforme segue

Art. 39. Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista nesta Lei a organização da sociedade civil que:

I - não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II - esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III - tenha como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

IV - tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, enquanto não for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e não forem quitados os débitos que lhe foram eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

V - tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

- a) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;



- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
- c) a prevista no inciso II do art. 73 desta Lei;
- d) a prevista no inciso III do art. 73 desta Lei;

VI - tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

VII - tenha entre seus dirigentes pessoa:

- a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;
- b) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- c) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

§ 1º Nas hipóteses deste artigo, é igualmente vedada a transferência de novos recursos no âmbito de parcerias em execução, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não podem ser adiados sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de expressa e fundamentada autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade da administração pública, sob pena de responsabilidade solidária.

§ 2º Em qualquer das hipóteses previstas no caput, persiste o impedimento para celebrar parceria enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.

§ 3º A vedação prevista no inciso III do caput deste artigo, no que tange a ter como dirigente agente político de Poder, não se aplica aos serviços sociais autônomos destinatários de contribuições dos empregadores incidentes sobre a folha de salários.



Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Francisco Beltrão, 25 de Setembro de 2018.

*Marinez A. Rosa*

**Marinez Aparecida Rosa**

**Presidente**

**CPF 839.851.749 -20**

**RG 57936070**

*P. S. S. S.*



**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS ESCOLA OFICINA**

**ADELIRIA MEURER**

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.

Fone: (46) 3524-2973

**DECLARAÇÃO**

**Item – 10.1.15**

Vimos através desta, declarar que a Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer, possui capacidade de automanutenção de acordo com o Art. 90-ECA, com fonte de Recursos específicos para cada programa/ projeto desenvolvido e fonte de renda própria ou oriunda de captação externa. Bem como possui em seu quadro equipe técnica que atua diretamente com os adolescentes do programa de aprendizagem.

FONTE	VALOR ANUAL (RS)	APLICAÇÃO (Conforme a necessidade de cada programa)
Recursos oriundos da locação dos tempos do ginásio de esportes da escola oficina.	40.000,00	Escola Oficina e Programa Adolescente Aprendiz
Eventos, promoções e doações.	30.000,00	Escola Oficina E Programa Adolescente Aprendiz
Termos de convênios com empresas (previsão de ampliação)	3.000,00	Programa Adolescente Aprendiz
Total:	73.000,00	

Francisco Beltrão, 25 de Setembro de 2018.

*Marinez A Rosa*

**Marinez Aparecida Rosa**

**Presidente**

**CPF 839.851.749 -20**

**RG 57936070**

*Luiz Suje*  
*[Signature]*

À Comissão de Seleção do Chamamento público Nº 010/2018.  
Francisco Beltrão – PR.



**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA**  
**ADELÍRIA MEURER**

Rua Marilla, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.  
Fone: (46) 3524-2973

**Declaração**

Declaramos através desta, que a Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer está de acordo com o estabelecido no art. 39 da Lei Federal nº 13.019, de 2014 e afirma portanto não haver em seu quadro de dirigentes membro de Poder ou Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, assim como não há também em seu quadro de dirigentes cônjuge, companheiro ou parente em linha reta colateral ou por afinidade, até segundo grau.

Afirmamos portanto a não contratação, para prestação de serviços e a não remuneração com recursos repassados de servidor ou empregado público, incluindo aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, bem como membros do Poder ou do Ministério Público.

A Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer confirma a não remuneração, a qualquer título, com recursos repassados a pessoas naturais condenadas pela prática de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

O Projeto dispõe de Conselho Fiscal, constituído por membros da Associação dotados de atribuição para opinar sobre relatórios de desempenho

*Handwritten signature and initials.*

financeiro e contábil, assim como sobre as operações patrimoniais realizadas. Está previsto também em seu estatuto que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza.

Afirmamos ainda que a Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer está regularmente constituída e inscrita no CNPJ 03.155.531/ 0001- 41, desde a data de 1999, neste Município.

Francisco Beltrão, 27 de Setembro de 2018.



**Marinez Aparecida Rosa**  
CPF 839.851.749 -20  
RG 57936070





0601-013. 144307-0

Espaço reservado para preenchimento do número da conta

**Obs.: Em breve você estará recebendo o seu  
Cartão magnético de Poupança.**Mais informações consulte o site: [caixa.gov.br](http://caixa.gov.br)**0800 726 0101    0800-726 2492    0800-725 7474****Reclamações,  
sugestões e elogios.    Atendimento a pessoas  
com deficiência auditiva  
ou de fala.    Ouvidoria**

CONTA - Associação dos Amigos da Escola.  
Oficina Adelvia Mueller.

**PODER JUDICIÁRIO DE ESTADO DO PARANÁ  
COMARCA DE FRANCISCO BELTRÃO  
SECRETARIA DO OFÍCIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS**

Rua Tenente Camargo, 2112 – Centro – Francisco Beltrão/PR – CEP: 85601-610 – Fone (46) 3520 - 0011

---

**CERTIDÃO NEGATIVA**

ifício, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuições de **JÊNICA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL** sob minha guarda neste **ório**, verifiquei **NÃO CONSTAR** nenhum registro em andamento contra:

**ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER  
CNPJ: 03.155.531/0001-41**

período compreendido entre a presente data e os últimos 20 (vinte) anos que a antecedem.

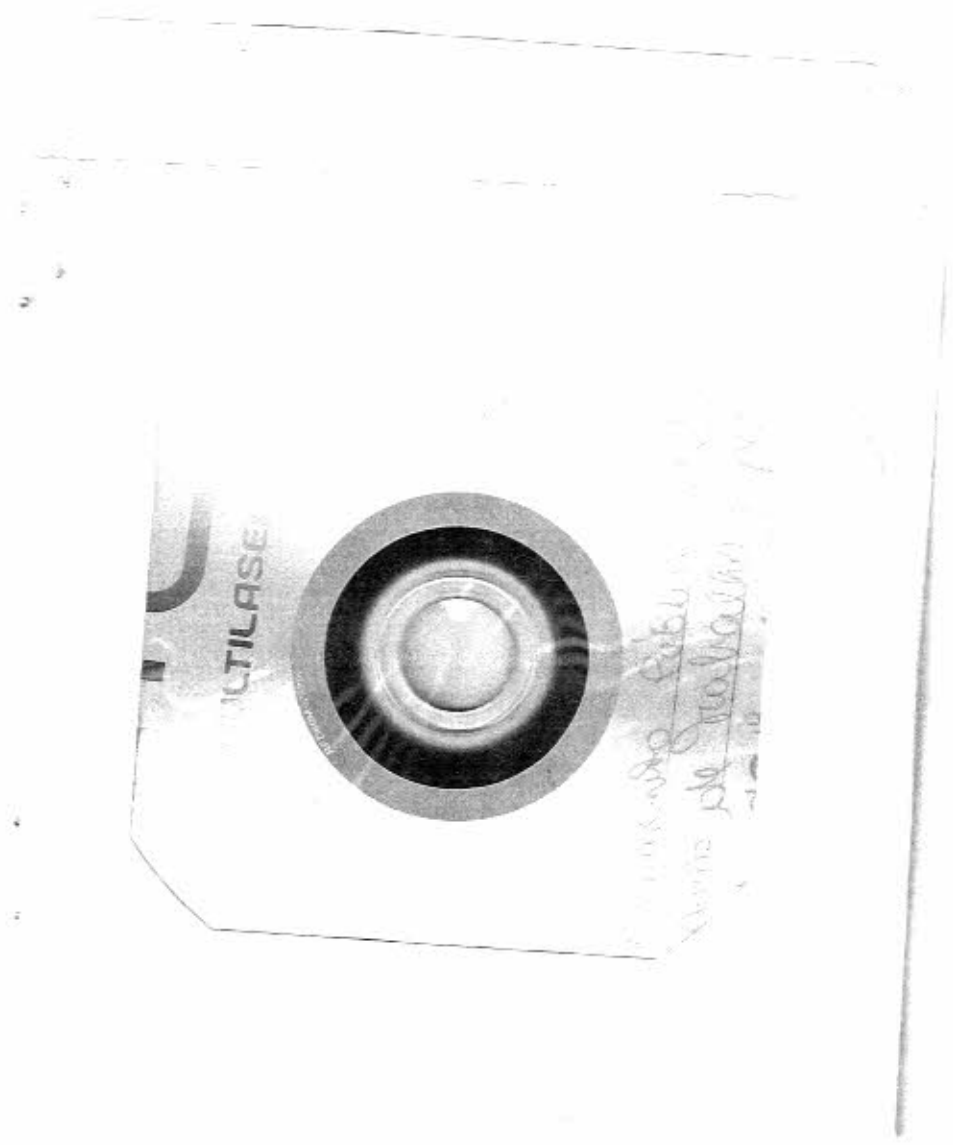
O referido é verdade e dou fé.

**FRANCISCO BELTRÃO/PR, 27 de Setembro de 2018 às 14:10:28.**

  
**Alessandra Marta Fischborn Abreu**  
Analista Judiciária

**Matrícula nº 15.068**

# MIDIA



# VOLUME 2

*f. J. J. J. J.*





## Chamamento Público 010/2018

**Francisco Beltrão - PR**  
**AAEO – Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer**  
CNPJ Nº 03155 531/ 0001- 41  
Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.  
Fone: (46) 3524-2973 E-mail: [escolaoficina@yahoo.com.br](mailto:escolaoficina@yahoo.com.br)



## PLANO DE TRABALHO BIANUAL

Francisco Beltrão - PR

AAEO – Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer

CNPJ Nº 03155 531/ 0001- 41

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão – PR.

Fone: (46) 3524-2973 E-mail: [escolaoficina@yahoo.com.br](mailto:escolaoficina@yahoo.com.br)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R. Soares', is located in the bottom right corner of the page.

**PLANO DE TRABALHO****Edital de Chamamento Público nº 010/2018****1. DADOS CADASTRAIS****1.1 Da Organização/Entidade**

<b>Nome da Organização/Entidade</b> AAEO- Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer		<b>C.N.P.J.</b> 03155 531/0001-41	
<b>Endereço completo</b> Rua: Marília, 801 Luther King (anexo a Escola Oficina)		<b>(DDD) Telefone</b> (46) 3524 - 2973	
<b>Cidade</b> Francisco Beltrão	<b>UF</b> PR	<b>CEP</b> 85.604.140	<b>E-mail</b> adolescenteaprendiz@hotmail.com
<b>Nome do responsável pela Organização/Entidade:</b> Marinez Aparecida da Rosa		<b>C.P.F.</b> 839.851.749-20	
<b>Endereço completo</b> Rua Mandaguari nº 616 Bairro Luther King, CEP 85605-150, Francisco Beltrão – Paraná.		<b>(DDD) Telefone</b> (46) 98803-2915	
<b>Nome do Ordenador de Despesas</b> ADRIANA DE CESARO CAVALER,		<b>C.P.F.</b> 053.095.919-40	
<b>Endereço Completo</b> Avenida Duque de Caxias nº 361, CEP 85601-190, Bairro São Miguel, Francisco Beltrão – PR.		<b>(DDD) Telefone</b> 46 99908 1652	

**1.2 Do projeto a ser executado**

<b>Nome do projeto</b> Adolescente Aprendiziz	
<b>Endereço completo</b> Rua Marília, 801 Luther King (anexo a Escola Oficina)	<b>CEP</b> 85.604.140
<b>(DDD) Telefone</b> (46) 3524 - 2973 Número de inscrição no CMAS – Não possui Número de inscrição no CMDCA de Francisco Beltrão – 007/2018	<b>E- mail</b> escolaoficina@yahoo.com.br Resolução/ CMAS Que validou a inscrição - Não possui Resolução/ CMDCA que validou a inscrição 025/2018 de 05 de setembro de 2018.
<b>Nome do Coordenador / Responsável</b> Claudinéia Tonello	<b>Grau de escolaridade e/ ou Formação profissional</b> Superior Completo
<b>(DDD) Telefone</b> (46) 3524 - 2973	<b>E - mail</b> escolaoficina@yahoo.com.br

## 2. Validade do Plano de Trabalho

Vigência	Inicial	Final
12 Meses	Outubro de 2018	Setembro de 2019

## 3. Identificação do objeto

A presente proposta tem como objetivo a oferta de cursos de aprendizagem em áreas diversas, atuar diretamente no recrutamento, orientação, encaminhamento, acompanhamento e atendimento dos adolescentes no processo de iniciação profissional como aprendizes, garantindo desta forma a profissionalização segura e a proteção no trabalho, orientando e fiscalizando possíveis irregularidades, assegurando seus direitos trabalhistas, formulando e expedindo contratos de acordo com a legislação.

Desenvolver um trabalho de educação com as empresas, as famílias e a comunidade em geral, para que compreendam o estado de aprendizagem e peculiar de desenvolvimento dos adolescentes e da importância do acompanhamento teórico e prático supervisionado no período e aprendizagem profissional.

Ofertar uma formação profissional teórica de excelente qualidade através dos cursos de aprendizagens



*[Handwritten signatures]*



para adolescentes de 14 a 17 anos, contribuindo positivamente no processo de amadurecimento, autonomia e construção de identidade, prevenindo desta forma situações de vulnerabilidade e riscos sociais, seu agravamento ou permanência.

Ampliar o acesso aos direitos socioassistenciais através de atendimento psicossocial e pedagógico com fins de melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias, aumentando o número de adolescentes autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres, reduzir junto a outras políticas públicas, índices de violência entre os adolescentes uso/abuso de drogas, doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce, trabalho infantil ou ilegal, redução e prevenção de situações de isolamento social ou institucionalização.

#### 4. Público Alvo

Adolescentes com idade de 14 anos completos até 17 anos, que estejam devidamente matriculados e frequentando a educação regular e participando do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos ofertado na Escola Oficina Adelíria Meurer, ou em outro programa ligado à rede de assistência social, terão prioridade nos encaminhamentos:

- Adolescentes e Jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Adolescentes e Jovens egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Adolescentes e Jovens em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescentes (ECA);
- Adolescentes e Jovens do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) ou Adolescentes e Jovens egressos ou vinculados a programas de combate à violência e ao abuso e à exploração sexual;
- Adolescentes e Jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Jovens com deficiência, em especial beneficiários do BPC;
- Jovens fora da escola;

#### 5. JUSTIFICATIVA

O Programa visa garantir o direito ao trabalho como aprendizes, aos adolescentes, possibilitando o seu desenvolvimento profissional e social, oportunizando-os escolher e seguir uma profissão, garantindo o direito a profissionalização e à proteção no trabalho estabelecido no Capítulo V do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA Lei 8.069/90, o programa seguirá as normas e os decretos do Ministério do Trabalho Lei 10.097/2000, convenções Internacionais nº. 138 e 182 da Organização Internacional do trabalho, com especial





ênfase à Portaria nº. 06/2001 do Ministério do Trabalho e Emprego e artigo 227 da Constituição Federal, respaldado pela medida provisória nº. 251/2005.

A aprendizagem teórica e prática de qualidade propiciara o desenvolvimento de habilidades gerais que contribuirão para a efetivação no trabalho e na vida social do Adolescente, o programa também visa o fortalecimento de vínculos e a convivência familiar e comunitária, contribuindo para a permanência ou o retorno na escola regular, busca também a erradicação do trabalho infantil.

A oferta de cursos de qualidade estimulam a convivência social, a participação cidadã e uma formação para o mundo do trabalho, contribuindo para a formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento do jovem, suas habilidades gerais, como a capacidade comunicativa e a inclusão digital, de modo a orientar o jovem para a escolha profissional, valorizando a pluralidade a singularidade da condição juvenil e suas formas particulares de sociabilidade, sensibilizar para os desafios da realidade social, cultural, ambiental e política de seu meio social, incentivando a continuidade dos estudos a nível técnico.

O Programa Adolescente Aprendiz tem como responsabilidade a mobilização, o encaminhamento e o acompanhamento dos adolescentes no Mundo do Trabalho por meio da Aprendizagem Profissional.

O programa terá parceria com a Escola Oficina Adeliria Meurer e o Ceju, o que possibilitará melhores oportunidades de encaminhamento ao mercado de trabalho, dos adolescentes atendidos por essa entidade, garantindo maiores possibilidades de efetivação ao término do contrato, já que a entidade profissionaliza e prepara os adolescentes para o ingresso no mercado de trabalho.

O Potencial de desenvolvimento social e econômico do município proporciona muitas oportunidades de aprendizagens em diversas áreas de atuação.

Para atender essas demandas, fortalecer e melhorar o equipamento, oferecendo um trabalho de qualidade, tem - se a necessidade de ações por parte da equipe técnica, com a finalidade de inserir a família, a comunidade e as empresas no contexto da Instituição.

## 6. OBJETIVOS

### 6.1 Objetivo Geral:

Oportunizar a inserção de Adolescentes com idade entre 14 e 17 anos no mercado de trabalho na função de aprendiz prioritariamente os que se encontrem em situação de vulnerabilidade social ou pessoal, possibilitando-o ainda adquirir conhecimentos práticos e teóricos na área de atuação através de uma formação profissional de qualidade.

### 6.2 Objetivos Específicos:

- Possibilitar ao adolescente a oportunidade do primeiro emprego;
- Recrutar, orientar, encaminhar e acompanhar os adolescentes durante o processo de

*[Handwritten signatures]*



aprendizagem;

- Oferecer cursos que visam garantir aos jovens aprendizes adquirir conhecimentos teóricos e práticos de qualidade; componentes curriculares essenciais à preparação geral e específica da ocupação escolhida, bem como práticas educativas que deverão ser desenvolvidas na empresa e na entidade, observando níveis crescentes de complexidade.
- Contribuir para o resgate e promoção social do indivíduo e sua família.
- Priorizar atendimento aos adolescentes que frequentam programas sócios assistenciais do município.
- Buscar através de uma formação de qualidade que ao final do curso o Adolescente Aprendiz seja efetivado ou que o mesmo esteja encaminhado profissionalmente.

## 7. METODOLOGIA DO PROJETO

O programa será operacionalizado na Escola Oficina Adeliria Meurer, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, de segunda a sexta feira, no horário das 08h00min as 12h00min/13h00min as 17h00min horas.

Os encaminhamentos para o programa se darão através da seleção dos alunos da Escola Oficina Adeliria Meurer e das entidades que fazem parte da rede entidades/programas ligados à secretaria de assistência social, priorizando os que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

Cada módulo terá o curso de formação em dia específico, com carga horária de 04 (quatro) horas semanais para os cursos de auxiliar administrativo e auxiliar bancário e 8 (oito horas ) horas semanais para os cursos de repositor de mercadorias e vendedor de comércio varejista.

Os cursos acima citados são devidamente cadastrados e validados no Ministério do Trabalho no portal da Juventude, dessa forma contratará empresas/profissionais especialistas nas áreas afins para execução dos conteúdos de níveis específicos conforme grade curricular dos cursos desenvolvidos, além de possuir já contratada equipe técnica mínima.

A divulgação do programa se dá através dos meios de comunicação, visitas a escolas, empresas e associações com o mesmo fim. As formas de exposição adotadas são panfletos, cartazes e outdoors no município e divulgação nas mídias locais.

Também são realizadas ações como palestras com temas diversos, eventos com a finalidade de integrar os adolescentes a família e a empresa na rotina profissional.

Serão desenvolvidas ações de atendimento psicossocial e pedagógico com os adolescentes, as famílias e as empresas, além de atendimentos individuais conforme demanda ou necessidade.

*[Handwritten signatures]*

## 8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

000160

### 8.1 Recursos Humanos

Ocupação Profissional	Qtd.	Grau de Escolaridade	Carga Horária / Semanal	Forma de Contratação
<i>Equipe de Educação Superior</i>				
Assistente Social	01	Nível Superior	30	Contrato CLT Mensalista
Educador Social (Pedagoga)	01	Nível Superior	40	Contrato CLT Mensalista
Psicóloga	01	Nível Superior	20	Contrato CLT Mensalista
Educador Social (Administração)	01	Nível Superior	20	Contrato CLT Mensalista

### 8.2 Estrutura Física

Ambiente Físico	Qtd.	Capacidade de atendimento	Equipamentos Disponíveis
Sala de Aulas/Cedido	02	400	Data Show, Notebook, Ar Condicionado
Laboratório de informática/Cedido	01	20	Computadores, impressoras
Sala de equipe técnica/Cedido	01	Demandas do projeto	Sala equipada com móveis, computadores
Sala de atendimento psicossocial/Cedido	01	Demandas do projeto	Sala de uso exclusivo para atendimentos do programa

## 9. METAS DO PROJETO

Nº	Metas	Desenvolvimento	Aferição	Prazo/Resultado
01	Ampliar o numero de vagas e encaminhamentos ao Mercado de Trabalho na forma de aprendiz.	Através de visitas, com fins de divulgação e articulação de novas vagas, juntos as empresas e instituições e a comunidade em geral, divulgação do programa sua importância e seus resultados nas mídias locais, divulgação de informações a cerca da legislação	Através de relatório de ampliação de vagas e aumento de vagas para aprendizes.	12 meses

*Handwritten signatures and initials.*

		da aprendizagem.		
02	Priorizar os encaminhamentos para os adolescentes de famílias em situação de vulnerabilidade social, inscritas no CADUNICO do governo federal e/ou de outros programas sócio assistenciais.	Analisar o perfil dos adolescentes e suas famílias através do CADUNICO, busca ativa e visitas, e dos encaminhamentos recebidos através das entidades parceiras.	Através de relatório e parecer social. Relatórios dos alunos com Cadastro único.	Prazo 12 meses
03	Desenvolver programa de atendimento psicossocial e pedagógico aos aprendizes, empresas, escolas e as famílias através equipe técnica.	Oferecer atendimento especializado, através de equipe qualificada, conforme demanda ou necessidade.	Relatórios de atendimento e listas de presenças.	Prazo 12 meses
04	Ofertar cursos de aprendizagem e aperfeiçoamento Profissional de Qualidade	Ofertar aulas dinâmicas e de qualidade com profissionais competentes e capacitados. Buscar parcerias de profissionais palestrantes, empresas que possam agregar conhecimento aos adolescentes aprendizes.	Através de pesquisa de qualidade do curso com os adolescentes, familiares e as empresas. Além do acompanhamento das atividades teóricas propostas.	Prazo 12 meses
05	Buscar que ao final do contrato de trabalho os adolescentes sejam efetivados na empresa.	Realizar visitas nas empresas com a finalidade de novas parcerias, de acompanhamento e orientações aos adolescentes já inseridos, proporcionando uma boa adaptação ao trabalho.	Relatórios de visitas e de efetivação dos adolescentes.	Prazo 12 meses

## 10. Execução das metas

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



**META 01 - Ampliar o número de vagas e encaminhamentos ao Mercado de Trabalho na forma de aprendiz.**

<i>Atividades</i>	<i>Prazos</i>	<i>Resultado Esperado</i>
Divulgar através das mídias o Programa Jovem Aprendiz	12 meses	Ampliação das vagas, divulgação e maior conhecimento do Programa de Aprendizagem no município
Através de visitas nas empresas divulgar, e incentivar a contratação e a abertura de novas vagas para o Programa de Aprendizagem	Semestral	
Buscar parcerias com as entidades do município, como ACEFEB, F CDL, entre outras, para a contratação de Jovens Aprendizes.	Semestral	
Desenvolver materiais de divulgação, informativos (impressos/vídeos, Outdoors), para divulgação do Programa.	Imediato/12 meses	
Participar das reuniões, dos grupos empresariais, a fim de divulgar o Programa.	Imediato/12 meses	
Junto ao Ministério Público do Trabalho, conhecer e divulgar nas empresas que tem a obrigação de contratação de Jovens Aprendizes, o Programa de Aprendizagem.	Semestral	

**META 02 - Priorizar os encaminhamentos para os adolescentes de famílias em situação de vulnerabilidade social, inseridas no CADUNICO do governo federal e/ou de outros programas sócio assistenciais.**

<i>Atividades</i>	<i>Prazos</i>	<i>Resultado Esperado</i>
Encaminhar Jovens de famílias inseridas CADUNICO, e prioritariamente em situação de vulnerabilidade social.	Imediato/12 meses	Romper o ciclo de vulnerabilidade social do jovem e da família, melhorando sua qualidade de vida.  Incentivar a qualificação profissional, para uma futura efetivação.
Recrutar e incentivar os jovens, a participarem dos programas de qualificação profissional da rede socioassistencial.	Imediato/12 meses	

**META 03 - Desenvolver programa de atendimento psicossocial e pedagógico aos aprendizes, empresas, escolas e as famílias através equipe técnica.**

*Handwritten signature:*  
R. Silva



<i>Atividades</i>	<i>Prazos</i>	<i>Resultado Esperado</i>
Através da contratação efetiva de profissionais para comporem equipe técnica multidisciplinar com capacidade de acompanhar as atividades praticas, nas empresas, e desenvolver as atividades teóricas, palestras para as famílias com temáticas inerentes a Aprendizagem, e a superação e emancipação social das mesmas.	Imediato/12 meses	Boa participação nos ciclos de palestras através das listas de presenças; Inserir a família, a comunidade e os associados no contexto da instituição de aprendizagem, com a finalidade de destacar a importância dos mesmos na formação e desenvolvimento dos adolescentes. Destacando a necessidade do trabalho em conjunto entre família, instituição e comunidade. Possibilitando a troca de informações, experiências e vivencias.
Realizar um acompanhamento efetivo na empresa, buscando integrar a empresa com o programa, através da assinatura de um termo de compromisso com a entidade e o programa, ofertar palestras e orientações a cerca da legislação da aprendizagem.	Imediato/12 meses	Assinatura do termo de compromisso, e cumprimento do acordado.
Desenvolver atendimentos psicológicos sócias e pedagógicos com os adolescentes que necessitarem e conforme demanda, atender também familiares.	Imediato/12 meses.	Através do acompanhamento e de um diálogo com a escola regular.
Incentivar e acompanhar o ensino regular, motivando os Jovens a evitar a evasão escolar, contribuindo para o seu desenvolvimento social.	Imediato/12 meses	

**META 04 - Ofertar cursos de aprendizagem e aperfeiçoamento Profissional de Qualidade**

<i>Atividades</i>	<i>Prazos</i>	<i>Resultado Esperado</i>
Através da contratação efetiva de profissionais que possam, acompanhar as atividades praticas, nas empresas, e desenvolver as atividades teóricas, dos módulos básicos, dos cursos de Aprendizagem, garantindo uma educação d e qualidade.	Imediato/12 meses	Uma Educação de Qualidade, com mais de 90% dos jovens efetivados no mercado de trabalho.
Através da contratação ou parcerias, com profissionais qualificados, nas áreas específicas de atuação dos cursos ofertados, garantir uma aprendizagem qualificada.	Imediato/12 meses	Assinatura do termo de compromisso, e cumprimento do acordado.
Realizar um acompanhamento efetivo na empresa, buscando integrar a empresa com o programa, através da assinatura	Imediato/indeterminado enquanto durar as	

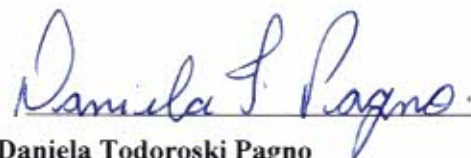
*P. P. - J. P. A.*  
*A. Souza*

de um termo de compromisso.	contratações.	Através do acompanhamento e de um diálogo com a escola regular.
Incentivar e acompanhar o ensino regular, motivando os Jovens a evitar a evasão escolar, contribuindo para o seu desenvolvimento social.	Imediato/12 meses	
<b>META 05 Buscar que ao final do contrato de trabalho os adolescentes sejam efetivados na empresa</b>		
<b>Atividades</b>	<b>Prazos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Monitorar as atividades de aprendizagem, orientando os profissionais envolvidos, os jovens, a família e a empresa.	Imediato/12 meses	Efetivação de no mínimo 90% dos Jovens Aprendizizes.
Qualificar os jovens a fim de desenvolver suas habilidades, como a pró-atividade, comprometimento, a dedicação, dentre outras qualidades essenciais a um bom profissional.	Imediato/12 meses	
Manter uma proximidade direta do programa com a empresa, ajustando e resolvendo as demandas necessárias dentro do que a legislação prevê.	Imediato/12 meses	

Francisco Beltrão, 25 de Agosto de 2018.



Marinez Aparecida da Rosa  
Presidente



Daniela Todoroski Pagno  
Assistente Social




**PLANO DE APLICAÇÃO**  
**Edital de Chamamento Público nº010/2018**

Grupo de Natureza	Especificação	Unidade de medida	Quant./Anual	Valor unitário	Valor total
Custeio	Contratação de Recursos Humanos para atuar no projeto Adolescente Aprendiz e com as Famílias e empresas parceiras do programa.	04 profissionais	Por 12 meses	Conforme consta na tabela abaixo	

**Folha de pagamento**

**Referência: Mês**

Nº FUNCIONÁRIOS	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE	AUX. ALIMENTAÇÃO - R\$ 13,00 - CALC. 22 DIAS	VALOR MENSAL CONCEDENTE
		SEMANAL			
1	EDUCADOR SOCIAL	40	R\$ 2.200,00	R\$ 257,40	R\$ 2.457,40
1	EDUCADOR SOCIAL	20	R\$ 893,00	R\$ 128,70	R\$ 1.021,70
1	PSICOLOGO	20	R\$ 1.381,00	R\$ 128,70	R\$ 1.509,70
1	ASSISTENTE SOCIAL	30	R\$ 1.700,00	R\$ 257,40	R\$ 1.957,40
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 6.174,00</b>	<b>R\$ 772,20</b>	<b>R\$ 6.946,20</b>

**13º salário e 1/3 FÉRIAS 1/12 AVOS**

**Referência: ANUAL**

Nº FUNCIONÁRIOS	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	13º SALÁRIO 1/12 AVOS	1/3 FÉRIAS 1/12 AVOS	TOTAL
1	EDUCADOR SOCIAL	40	R\$ 2.200,00	R\$ 733,26	2.933,26
1	EDUCADOR SOCIAL	20	R\$ 893,00	R\$ 297,63	1.190,63
1	PSICOLOGO	20	R\$ 1.381,00	R\$ 460,28	1.841,28
1	ASSISTENTE SOCIAL	30	R\$ 1.700,00	R\$ 566,61	2.266,61
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 6.174,00</b>	<b>R\$ 2.057,78</b>	<b>R\$ 8.231,78</b>

*S. M. S.*

Encargos Patronais

0:0166

Referência: Mês

Nº FUNCIONÁRIOS	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE	INSS 26,5%	FGTS 8%	TOTAL
		SEMANAL		PARTE EMPRESA		
1	EDUCADOR SOCIAL	40	R\$ 2.200,00	R\$ 647,77	R\$ 195,55	R\$ 843,32
1	EDUCADOR SOCIAL	20	R\$ 893,00	R\$ 262,93	R\$ 79,37	R\$ 342,30
1	PSICOLOGO	20	R\$ 1.381,00	R\$ 406,62	R\$ 122,75	R\$ 529,37
1	ASSISTENTE SOCIAL	30	R\$ 1.700,00	R\$ 500,55	R\$ 151,10	R\$ 651,65
TOTAL			R\$ 6.174,00	R\$ 1.817,87	R\$ 548,77	R\$ 2.366,64

Despesas Gerais Anuais

Nº FUNCIONÁRIOS	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE +	DÉCIMO TERCEIRO	FÉRIAS 1/3 FÉRIAS 1/12 AVOS	AUX. ALIMENTAÇÃO - R\$ 13,00 - CALC. 22 DIAS	INSS	FGTS	TOTAL ANUAL
		SEMANAL							
1	EDUCADOR SOCIAL	40	R\$ 26.400,00	R\$ 2.200,00	R\$ 733,26	R\$ 3.088,80	R\$ 7.773,24	R\$ 2.346,60	R\$ 42.541,90
1	EDUCADOR SOCIAL	20	R\$ 10.716,00	R\$ 893,00	R\$ 297,63	R\$ 1.544,40	R\$ 3.155,16	R\$ 952,44	R\$ 17.558,63
1	PSICOLOGO	20	R\$ 16.572,00	R\$ 1.381,00	R\$ 460,28	R\$ 1.544,40	R\$ 4.879,44	R\$ 1.473,00	R\$ 26.310,12
1	ASSISTENTE SOCIAL	30	R\$ 20.400,00	R\$ 1.700,00	R\$ 566,61	R\$ 3.088,80	R\$ 6.006,60	R\$ 1.813,20	R\$ 33.575,21
TOTAL			R\$ 74.088,00	R\$ 6.174,00	R\$ 2.057,78	R\$ 9.266,40	21.814,44	R\$ 6.585,24	R\$ 119.985,86

*[Handwritten signature]*  
f

## Cronograma de desembolso Mensal

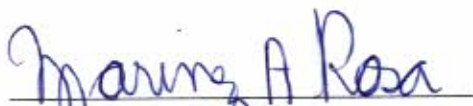
OUT/2018	NOV/2018	DEZ/2018	JAN/2019	FEV/2019	MAR/2019
RS 9.998,84	RS 9.998,82	RS 9.998,82	RS 9.998,82	RS 9.998,82	RS 9.998,82
ABR/2019	MAI/2019	JUN/2019	JUL/2019	AGO/2019	SET/2019
RS 9.998,82	RS 9.998,82	RS 9.998,82	RS 9.998,82	RS 9.998,82	RS 9.998,82

Total RS: R\$ 119.985,86

## Quadro síntese de aplicação

Item	Categoria Econômica	Grupo Natureza	Elemento	Valor total
01	(Despesas com Recursos Humanos)	Custeio	Vencimentos e salários e obrigações patronais.	Valor Anual R\$ 119.985,86

Francisco Beltrão, 25 de Agosto de 2018.

  
 Marinez Aparecida da Rosa  
 Presidente

  
 Daniela Todoroski Pagno  
 Assistente Social

  
 NEIMAR ARAUJO RUTHES  
 CRC PR-059010/O-1  
 Contador

  
 D. Smezo  




# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | CMDCA

11-0168



## COMPROVANTE DE REGISTRO

REGISTRO Nº 007/2018

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, em conformidade com as Leis Federais nº 8.242/1991 de 12 de outubro de 1991, Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, especificamente o Art. 90 e o Art. 91, Resolução nº 10/2017 do CMDCA e demais normativas vigentes, CERTIFICA que a **Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer**, inscrita no CNPJ nº 03.155.531/0001-41, com sede na Rua Marília, nº 801, Bairro Luther King, Francisco Beltrão- PR, está devidamente registrada junto a este Conselho, com regime de atendimento de formação técnico profissional metódica para adolescentes aprendizes (CLT e Decreto 5.598/2005, art. 8º, Inciso III) e de orientação e apoio sociofamiliar.

O presente registro é válido pelo período de 02 (dois) anos.



Francisco Beltrão, 05 de setembro de 2018.

*Erick Kulyk da Silva*  
Erick Kulyk da Silva  
Presidente do CMDCA  
Francisco Beltrão/PR

*[Handwritten signatures and initials]*



Município de  
**FRANCISCO  
BELTRÃO**

# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | CMDCA

0-0169



Registro nº 001/2018

Francisco Beltrão, 23 de Maio de 2018.

Prezado (a) Senhor (a),

O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com suas atividades, concede o Registro à Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer, do curso para Adolescente Aprendiz na modalidade de **Auxiliar Administrativo**, categoria ARCO OCUPACIONAL.  
. Curso nº 69216

Contamos com vossa colaboração e entendimento.

Valho-me do ensejo, para manifestar meus sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente;



Erick Kulyk da Silva  
Presidente do CMDCA

Ilmo Senhor  
Edival Nunes  
Presidente da Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer



Município de  
**FRANCISCO  
BELTRÃO**

# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | CMDCA



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS  
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
- FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Registro nº 002/2018

Francisco Beltrão, 23 de Maio de 2018.

Prezado (a) Senhor (a),

O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com suas atividades, concede o Registro à Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer, do curso para Adolescente Aprendiz na modalidade de **Auxiliar Bancário**, categoria ARCO OCUPACIONAL.

• Curso nº 69218

Contamos com vossa colaboração e entendimento.

Valho-me do ensejo, para manifestar meus sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente;



Erick Kulyk da Silva  
Presidente do CMDCA

Ilmo Senhor  
Edival Nunes  
Presidente da Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer



Município de  
**FRANCISCO  
BELTRÃO**



# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | CMDCA

0171



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS  
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
- FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Registro nº 003/2018

Francisco Beltrão, 23 de Maio de 2018.

Prezado (a) Senhor (a),

O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com suas atividades, concede o Registro à Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer, do curso para Adolescente Aprendiz na modalidade de ~~Curso nº 69223~~ **Vendedor de Comércio Varejista**, categoria CBO.

Contamos com vossa colaboração e entendimento.

Valho-me do ensejo, para manifestar meus sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente;



**Erick Kulyk da Silva**  
Presidente do CMDCA

**Ilmo Senhor**  
**Edival Nunes**  
Presidente da Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer



Município de  
**FRANCISCO  
BELTRÃO**

# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | CMDCA

1172



Registro nº 004/2018

Francisco Beltrão, 23 de Maio de 2018.

Prezado (a) Senhor (a),

O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com suas atividades, concede o Registro à Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer, do curso para Adolescente Aprendiz na modalidade de **Repositor de Mercadorias**, categoria CBO.

. Curso nº 69225

Contamos com vossa colaboração e entendimento.

Valho-me do ensejo, para manifestar meus sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente;



Erick Kulyk da Silva  
Presidente do CMDCA

Ilmo Senhor  
Edival Nunes  
Presidente da Associação dos Amigos da Escola Oficina Adeliria Meurer



Município de  
**FRANCISCO  
BELTRÃO**



## MTE - Juventude Web

terça-feira, 17 de julho de 2018  
10:01


**Resumo do Curso**
**Dados do curso:**

**Instituição:** ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER

**UF:** PR

**CNPJ:** 03.155.631/0001-41

**Nome do curso:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Número do curso:** 69216

**Data do cadastro:** 29/05/2018

**Arco ocupacional:** Administração

**Área curso:** Nenhuma delas

**Possui conselho estadual de educação:** Não

**Data do termo de compromisso do curso na SRTE:** 16/07/2018

**Inscrição do programa de Aprendizagem no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente:**

**Responsável pelo curso:**

**Nome:** CLAUDINEIA TONELLO

**Email:** claukristiniuk@gmail.com

**Telefone:** 46-99363942

**Objetivos e justificativas:**

**Resumo do curso:** O curso visa preparar o jovem para o mundo do trabalho através de uma formação metódica, de complexidade progressiva, de forma a promover o desenvolvendo habilidades e competências que o tornem aptos à execução da função exercida, além do seu desenvolvimento enquanto ser humano contribuindo para a formação de jovens autônomos que saibam fazer novas leituras de mundo, tomar decisões e intervir de forma positiva na sociedade. Acreditamos que é responsabilidade compartilhada do Estado, da sociedade, da família e dos próprios jovens fortalecer sua autoestima e sua condição de cidadãos por meio do trabalho.

**Objetivos gerais:** Promover ingresso dos adolescentes no mercado formal de trabalho na condição de aprendiz; favorecer o desenvolvimento de cidadão de direitos, promovendo o resgate social e a inclusão profissional. Possibilitar ao jovem a aprendizagem de conteúdos teóricos e práticos, que sejam importantes e essenciais para a sua formação pessoal e sua qualificação profissional na área de atuação.

**Articulação com outras áreas:** Quais?

**Conteúdos:**

**Atividades práticas:** O aprendiz exercerá atividades de documentação, registrando a entrada e saída de documentos, triagem, coerência de dados e datas, classificar documentos conforme procedimentos já estabelecidos, arquivamento, digitar textos e planilhas, preencher formulários, confecção de organogramas, fluxogramas e organogramas. Atividades de Verificação de prazos, localização de documentos, encaminhamento protocolos internos, atualizar cadastros. Ao atendimento ao cliente irá fornecer informações sobre produtos e serviços, identificar solicitação dos clientes atender fornecedores entre outras atividades afins. Respeitando sua condiz juvenil não desenvolvendo serviços externos, ou que envolvam valores ou objetos corantes, não estarão expostos a ambientes insalubres e perigosos e não estarão em contato com bebidas alcoólicas de acordo com o decreto 6.481/2008.

**Organização do curso:** A CBO ou ARCO OCUPACIONAL escolhido seguirá a carga horária prevista no Catálogo Nacional da Aprendizagem Profissional (CONAP), observadas as seguintes regras.  
- Teoria: A parte teórica do programa de aprendizagem deve ser desenvolvida pela entidade formadora distribuindo-se as horas no decorrer de todo o período do contrato de forma a garantir a alternância e a complexidade progressiva das atividades práticas a serem vivenciadas no ambiente da empresa.  
- Prática: As atividades práticas desenvolvidas no ambiente da empresa contratante devem ter correspondência com a CBO ou Arco Ocupacional escolhido. Essas atividades estão previstas no documento denominado Tabela de Atividades disponível no site [www.mte.cbo.gov.br](http://www.mte.cbo.gov.br). Os adolescentes de 14 a 18 anos incompletos não poderão realizar atividades práticas previstas no Decreto 6481/2008 (Lista TIP), exceto quando realizadas em ambiente laboratorial. A quantidade de carga horária prática deverá ser no mínimo 50% do total do programa.


**Mecanismos de acompanhamento e avaliação:** Provas, Dinâmicas, Testes, Outros (avaliação será diagnóstica e formativa.)

**Mecanismos de certificação:** 80

**Potencial do mercado local para contratação de aprendizes:** O município de Francisco Beltrão está em pleno desenvolvimento social e econômico ocasionando o aumento em vários setores da economia, e também o aumento da obrigatoriedade das empresas fazerem a contratação de aprendizes.



**Ações que a entidade desenvolve para aumentar as possibilidades de contratação do aprendiz após o término do contrato de aprendizagem:** Através da oferta de cursos de aprendizagem de excelente qualidade, a fim de contribuir na profissionalização e na efetivação da aprendizagem, para que ao final do curso o adolescente esteja apto para a função e adaptado ao trabalho garantindo assim sua possível efetivação. Acompanhamento psicossocial com os jovens a família e a empresa, priorizando os adolescentes que tenham dificuldades de adaptação. Criação de banco de dados para futuras indicações de adolescentes e jovens para as empresas.

**Matéria(s) teórica(s):**



## Básica:

Materia	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Educação para o consumo Consumo Consciente Consumismo Código De Defesa Do Consumidor	10
<input type="checkbox"/> Comunicação oral e escrita: Leitura e compreensão de textos O que é comunicação, Comunicar – se, Tipos de comunicação Elementos da comunicação, A importância da comunicação oral e escrita Oralidade, Exercícios para desobstrução da fala (trava línguas), Leituras diversas ( notícias, poesias, reportagens, discurso), Oralidade e escrita.	10
<input type="checkbox"/> Leitura e Compreensão de texto Leitura e compreensão de textos para promoção do trabalho, da vida social, Ortografia, Pontuação, Estratégias de Leitura, Tipologia e gêneros textuais. Qualidades do texto: clareza e adequação, Fatores de textualidade: Coesão e coerência textual, Intertextualidade: o discurso citado, Produção de texto.	10
<input type="checkbox"/> Inclusão digital Hardware e Software Processador de texto Editor e planilhas eletrônicas Editor de apresentações Introdução a banco de dados e gerenciamento de arquivos Tecnologia da informação redes sociais e comunicação, email entre outros.	20
<input type="checkbox"/> Raciocínio lógico-matemático: Interpretação e Análise de dados estatísticos A história dos números Cálculo mental Porcentagem As quatro operações Regras de três, simples, Raciocínio lógico Interpretação de dados estatísticos Análise de dados estatísticos	20
<input type="checkbox"/> Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho Culturas Diversidade Cultural Respeito Aceitação Grupos humanos Culturas juvenis Realidade local cultural e lazer Localismo Universalismo Folclore	12
<input type="checkbox"/> Trabalho em equipe Atitude na empresa Adequação comportamental Observação Planejamento Proatividade Compartilhar novas ideias Acessibilidade pessoal Habilidades em controlar situações diversas Cooperação, relacionamento interpessoal	12
<input type="checkbox"/> Direitos Trabalhistas e previdenciários Licenças (maternidade, paternidade, descanso remunerado, férias, décimo terceiro, F15, FGTS, auxílio doença, contribuição previdenciária e aposentadoria) Lei da aprendizagem Jornada de trabalho Direitos trabalhistas	20
<input type="checkbox"/> Saúde e segurança no trabalho As normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho EPI, EPC Programa de alimentação do trabalhador Gestão de segurança CIPA – Comissão interna de acidentes Lista das piores formas do trabalho infantil decreto 6.481/2008 Equipamentos de proteção individual Doenças ocupacionais	12
<input type="checkbox"/> Direito Humanos - Orientação Sexual Raça Etnia Idade Credo Religioso opinião Pública Orientação sexual Raça Etnia Idade Credo religioso Opinião pública Declaração universal dos direitos humanos	12
<input type="checkbox"/> Formas alternativas de geração de trabalho; renda com enfoque na juventude Organização de um negócio Tipos de trabalho (assalariado, autônomo, cooperado, terceirizado,	12

temporário) Economia solidaria Mercado de trabalho

	Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/>	Educação Fiscal Nota fiscal Arrecadação de impostos Tributos Quais as formas que os tributos são distribuídos a sociedade Impostos sobre renda (IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI) Responsabilidade fiscal Responsabilidade social	12
<input type="checkbox"/>	Organização, planejamento e controle do processo de trabalho Hierarquia Relações interpessoais no trabalho Trabalho e aprendizagem profissional Administração do tempo Planejamento e controle no processo de trabalho Cultura organizacional	12
<input type="checkbox"/>	Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Trabalho em equipe Mercado de trabalho Orientação profissional Novas profissões Relações interpessoais Elaboração de currículo Cadeia produtiva Trabalho X Emprego Qualificação profissional	12
<input type="checkbox"/>	Uso indevido de álcool, tabaco e outras Formas de evitar o uso do álcool Tabaco e outras drogas Drogas lícitas e ilícitas Dependência química	6
<input type="checkbox"/>	Saúde: saúde sexual, direitos sexuais e reprodutivos; relações de gênero Direitos sexuais e reprodutivos Relações de gênero Saúde sexual na adolescência Gravidez na adolescência Doenças sexualmente transmissíveis DST	6
<input type="checkbox"/>	Segurança pública O papel do Estado e da sociedade na política de segurança pública Polícia Federal Polícia Civil Polícia militar Instrumentos de prevenção Departamento Estadual do trânsito DETRAN	8
<input type="checkbox"/>	Preservação do equilíbrio do meio ambiente Desenvolvimento sustentável Reciclagem Desmatamento Preservação das nascentes de água Controle de resíduos de cozinha (óleo e gordura) Coleta seletiva Recursos naturais Responsabilidade socioambiental	12
<b>Específica:</b>		
<input type="checkbox"/>	Relações Interpessoais As Relações Humanas E Sua Dinâmica Os Padrões De Relação Processos Obstrutivos Das Relações Humanas O Conflito Relações Familiares Relação De Trabalho Processos Grupais Básicos Comunicação Liderança E Relação Entre Líder E Liderança, Por Uma Ética Das Relações Humanas	28
<input type="checkbox"/>	Atendimento Ao Cliente Técnicas De Recrutamento E Seleção Tipos De Clientes Aspectos Básicos De Gestão De Relacionamento Perfil Dos Profissionais De Atendimento Criatividade Canais De Atendimento Disponíveis	36
<input type="checkbox"/>	Noções De Recursos Humanos Técnicas De Recrutamento E Seleção Política Organizacional De Recursos Humanos Treinamento Avaliação De Desempenho	36
<input type="checkbox"/>	Noções De Almoxarifado Controle De Material De Expediente Solicitação De Compras De Materiais Conferência Registro E	36

Controle De Produtos Recebidos Métodos De Controle De Estoque		
	Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Oratória Básica		24
Comunicação Pessoal Técnicas De Linguagem Expressão Oral E Corporal		
	Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Desempenho Profissional		24
Trabalho Em Equipe Flexibilidade E Adaptação No Trabalho Capacidade De Observação Acessibilidade Pessoal Ética E Profissional Habilidades Em Contornar Situações Diversas		
	Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Rotinas Administrativas		36
Recebimento. Expedição De Documentos Técnicas De Arquivamento Verificação De Autenticidade De Documentos E Informações Conferencia De Dados Digitação De Textos E Planilhas Preenchimento De Formulários Organização De Reuniões Reação De Documentos Escrituras E Documentações Cartorárias Averbações E Propriedades Redação De Atas		
	Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Informática Básica		36
Pacote De Office (Microsoft Word. Excel E Power Point) Técnicas De Digitação		
	Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Redação Técnica		30
Diferença Entre Redação Técnica E Redação Literária Elaboração De Documentos Ata Circular Certificado Contrato Memorando Declaração Parecer Procuração Recibo Relatório Currículo Ordem De Serviço Requerimento		
	Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> ATIVIDADES PREPARATÓRIAS		48
ATIVIDADES DE OREINTAÇÃO PROFISSIONAL, CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS. INFORMÁTICA BASICA, RECREAÇÃO, DANÇA, TEATRO, ENTRE OUTROS		

## Carga-horária:

<b>Teórica básica:</b> 218	<b>Teórica específica:</b> 334	<b>Atividades práticas:</b> 1288
<b>Nº de horas total:</b> 552	<b>Total geral:</b> 1840	

## Perfil do público:

**Escolaridade mínima:** Fundamental Incompleto

**Habilidades exigidas:** Idade Mínima de 14 anos Possuir CTPS Ensino Fundamental incompleto, Prévio conhecimento de informática, boa leitura e interpretação, ser desinibido e ter iniciativa, e preferencialmente participar de programas e cursos profissionalizantes que visem o preparo para o ingresso no mundo do trabalho.

**Perfil do público participante:** Prioritariamente adolescentes de famílias de baixa renda, ou em situação de vulnerabilidade social ou pessoal, atendido em programas sócio assistenciais, e adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas.

**Justificativa para o seu atendimento:** Conforme o dispositivo em lei, a entidade se compromete em adotar e cumprir fielmente o programa de Regularização do Trabalho Adolescente, que assegura a formação escolar, profissional e a inserção do adolescente no mercado de trabalho de acordo com a legislação vigente. A Associação dos Amigos da Escola Oficina, atua em parceria com a Escola Oficina Adeliria Meurer, projeto social do Município de Francisco Beltrão que trabalho o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos e o Projeto Profissionalizando para o futuro com objetivo a profissionalização de adolescentes e a preparação para o ingresso no mundo do trabalho, que dão base para o ingresso nos cursos de aprendizagem e os disponibiliza para os empresários locais.

**Idade mínima:** 14

**Idade máxima:** 18

**Máximo de educandos por turma:** 40

Infra-estrutura dos cursos matriz e filiais:  
ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER / PR :

Curso: 69216

CEP: 85.605-140

Número: 801

Logradouro: Marília

Complemento: Escola

Bairro: Luther King

UF /  
Município: PR / Francis  
co Beltrão

CMDCA: É cadastrado N° do registro: 001/2018

Instalações: Sala de aula com DVD/TV/DATASHOW/MULTIMÍDIA/QUADRA  
POLIESPORTIVA/LABORATÓRIA DE INFORMÁTICA. REFEITÓRIO, BIBLIOTECA, Banheiros  
etc.

Instalações para deficientes:

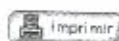
Número de pessoal de apoio envolvido: 15

Número de pessoal técnico-docente envolvido e respectivas qualificações:

Nº funcionários	Cargo	Qualificação / Formação
1	Educador	Pedagogia
2	Educador	Administração
3	Psicólogo	Psicologia
4	Assistente Social	Serviço Social
1	Educador	Ciências Economicas
2	Educador	Geografia
1	DIRETOR	PEDAGOGIA
8	Educador	História

O curso foi alterado por recomendação do MTE:

Recomendação do MTE: Não

Inserido de <[http://www.juventudeweb.mte.gov.br/popup\\_resumo\\_avaliar\\_curso.asp](http://www.juventudeweb.mte.gov.br/popup_resumo_avaliar_curso.asp)>

*S. J. F. Silva*  
SUSA



## MTE - Juventude Web

terça-feira, 17 de julho de 2018

09:42

### Resumo do Curso

#### Dados do curso:

**Instituição:** ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER

**CNPJ:** 03.155.531/0001-41

**Número do curso:** 69218

**Arco ocupacional:** Aprendiz Bancário – Adolescente Serviços Administrativos

**Possui conselho estadual de educação:** Não

**Data do termo de compromisso do curso na SRTE:** 16/07/2018

**Inscrição do programa de Aprendizagem no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente:**

**UF:** PR

**Nome do curso:** Auxiliar Bancário

**Data do cadastro:** 29/05/2018

**Área curso:** Nenhuma delas

#### Responsável pelo curso:

**Nome:** CLAUDINEIA TONELLO

**Email:** claukristinuk@gmail.com

**Telefone:** 46-35242973

#### Objetivos e justificativas:

**Resumo do curso:** O curso visa preparar o jovem para o mundo do trabalho, através de uma formação metódica, de complexidade progressiva, de forma a promover o desenvolvendo habilidades e competências que o tornem aptos à execução da função exercida, além do seu desenvolvimento enquanto ser humano contribuindo para a formação de jovens autônomos, que saibam fazer novas leituras de mundo, tomar decisões e intervir de forma positiva na sociedade. Acreditamos que é responsabilidade compartilhada do Estado, da sociedade, da família e dos próprios jovens fortalecer sua autoestima e sua condição de cidadãos por meio do trabalho.

**Objetivos gerais:** Possibilitar ao jovem a aprendizagem de conteúdos teóricos e práticos, que sejam importantes e essenciais para a sua formação pessoal e sua qualificação profissional, com o propósito de formar cidadãos autônomos, capazes de desempenhar uma postura crítica e criativa na vida social e no trabalho. Promover ainda o seu ingresso no mercado formal de trabalho, na condição de aprendiz, favorecendo o desenvolvimento do cidadão de direitos, promovendo o resgate social e a inclusão profissional.

**Articulação com outras áreas:** Quais?

#### Conteúdos:

**Atividades práticas:** O aprendiz exercerá atividades de documentação, registrando a entrada e saída de documentos, Inagem conferência de dados e datas, classificação de documentos conforme procedimentos pre estabelecidos, arquivamento de documentos, digitação de textos, documentos, elaboração de planilhas e tabelas, preenchimento de formulários, Confecção de cronogramas, fluxogramas e organogramas, Atividades de Verificação de prazos, localização de documentos, encaminhamento protocolos internos, atualizar cadastros, Atendimento ao cliente, atendimento telefônico, fornecimento de informações sobre produtos e serviços, identificação de solicitação de clientes, atendimento a fornecedores, recebimento e controle de mercadorias e produtos, Respeitando sua condição juvenil, não desenvolvendo serviços externos, ou que envolvam valores ou objetos contantes, não estarão expostos a ambientes insalubres e perigosos e não estarão em contato com bebidas alcoólicas de acordo com o decreto 6481/2008

**Organização do curso:** A CBO ou ARCO OCUPACIONAL escolhido seguirá a carga horária prevista no Catálogo Nacional da Aprendizagem Profissional (CONAP), observadas as seguintes regras:  
- Teoria: A parte teórica do programa de aprendizagem deve ser desenvolvida pela entidade formadora distribuindo-se as horas no decorrer de todo o período do contrato de forma a garantir a alternância e a complexidade progressiva das atividades práticas a serem vivenciadas no ambiente da empresa.  
- Prática: As atividades práticas desenvolvidas no ambiente da empresa contratante deverão ter correspondência com a CBO ou Arco Ocupacional escolhido. Essas atividades serão previstas no documento denominado Tabela de Atividades disponível no site [www.mtecbp.gov.br](http://www.mtecbp.gov.br). Os adolescentes de 14 a 18 anos incompletos não poderão realizar atividades práticas previstas no Decreto 6481/2008 (Lista TIP), exceto quando realizadas em ambiente laboratorial. A quantidade de carga horária prática deverá ser no mínimo 50% do total do programa.

**Mecanismos de acompanhamento e avaliação:** Provas, Dinâmicas, Testes, Outros (avaliação da participação nas atividades e do caderno)

**Mecanismos de certificação:** 80

**Potencial do mercado local para contratação de aprendizes:** O município de Francisco Beltrão está em pleno desenvolvimento social e econômico ocasionando o aumento em vários setores da economia, e também o aumento da obrigatoriedade das empresas fazerem a contratação de aprendizes

**Ações que a entidade desenvolve para aumentar as possibilidades de contratação do aprendiz após o término do contrato de aprendizagem:** Através da oferta de cursos de aprendizagem de excelente qualidade, a fim de contribuir na profissionalização e na efetivação da aprendizagem, para que ao final do curso o adolescente esteja apto para a função e adaptado ao trabalho garantindo assim sua possível efetivação. Visitas e acompanhamento psicossocial nas empresas. Acompanhamento com dos adolescentes prioritariamente daqueles que apresentam alguma dificuldade de adaptação criação de cadastro reserva para futuros encaminhamentos e indicações para emprego dos aprendizes não efetivados

*[Handwritten signature]*

Parceria com a Agencia do trabalhador Local para encaminhamentos dos jovens não efetivados.

Matéria(s) teórica(s)

**Básica:**

Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Saúde: saúde sexual, direitos sexuais e reprodutivos; relações de gênero Sexo E Sexualidade Métodos Contraceptivos Dst S	6
<input type="checkbox"/> Comunicação oral e escrita: Leitura e compreensão de textos Leitura e compreensão de textos para promoção do trabalho, da vida social, Ortografia, Pontuação, Estratégias de Leitura, Tipologia e gêneros textuais, Qualidades do texto: clareza e adequação, Fatores de textualidade: Coesão e coerência textual, Intertextualidade: o discurso citado, Produção. O que é comunicação, Comunicar – se, Tipos de comunicação, Elementos da comunicação, A importância da comunicação oral e escrita, Oralidade. Exercícios para desobstrução da fala (trava línguas), Leituras diversas ( notícias, poesias, repostagens, discurso) Oralidade e escrita.	20
<input type="checkbox"/> Inclusão digital Hardware e Software. Processador de texto, Editor e planilhas eletrônicas, Editor de apresentações, Introdução a banco de dados e gerenciamento de arquivos, Tecnologia da informação	20
<input type="checkbox"/> Raciocínio lógico-matemático: Interpretação e Análise de dados estatísticos A história dos números, Calculo mental, Porcentagem, As quatro operações, Regras de três, simples, Raciocínio lógico, Interpretação de dados estatísticos, Analise de dados estatísticos.	20
<input type="checkbox"/> Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho Culturas, Diversidade Cultural, Respeito, Aceitação, Grupos humanos, Culturas juvenis Realidade local cultural e lazer, Localismo.Universalismo Folclore.	12
<input type="checkbox"/> Organização, planejamento e controle do processo de trabalho Hierarquia, Relações interpessoais no trabalho, Trabalho e aprendizagem profissional, Administração do tempo, Planejamento e controle no processo de trabalho, Cultura organizacional.	12
<input type="checkbox"/> Direitos Trabalhistas e previdenciários Licenças (maternidade, paternidade, descanso remunerado, férias, décimo terceiro, PIS /FGTS, auxílio doença, contribuição previdenciária e aposentadoria), Lei da aprendizagem, Jornada de trabalho, Direitos trabalhistas.	20
<input type="checkbox"/> Saúde e segurança no trabalho As normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho EPI, EPC, Programa de alimentação do trabalhador, Gestão de segurança CIPA – Comissão interna de acidentes, Lista das piores formas do trabalho infantil decreto 6.481/2008, Equipamentos de proteção individual Doenças ocupacionais.	12
<input type="checkbox"/> Direito Humanos - Orientação Sexual Raça Etnia Idade Credo Religioso opinião Pública Orientação sexual, Raça, Etnia, Idade, Credo religioso, Opinião publica Declaração universal dos direitos humanos.	12
<input type="checkbox"/> Educação Fiscal Nota fiscal, Arrecadação de impostos, Tributos, Quais as formas que os tributos são distribuídos a sociedade, Impostos sobre renda (IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI), Responsabilidade fiscal, Responsabilidade social.	12

<input type="checkbox"/>	Formas alternativas de geração de trabalho; renda com enfoque na juventude	horas	12
	Organização de um negócio. Tipos de trabalho (assalariado, autônomo, cooperado, terceirizado, temporário), Economia solidária, Mercado de trabalho, Trabalho, Emprego e renda, Identificação de oportunidades econômicas, Cooperativismo.		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	Educação para o consumo		10
	Organização de um negócio Tipos de trabalho (assalariado, autônomo, cooperado, terceirizado, temporário) Economia solidária Mercado de trabalho Trabalho Emprego e renda Identificação de oportunidades econômicas Cooperativismo		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Trabalho em equipe		12
	Mercado de trabalho Orientação profissional Novas profissões Relações interpessoais Elaboração de currículo Cadeia produtiva Trabalho X Emprego Qualificação profissional		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	Uso indevido de álcool, tabaco e outras		8
	Formas de evitar o uso do álcool Tabaco e outras drogas Drogas lícitas e ilícitas Dependência química Saúde sexual Direitos sexuais e reprodutivos Relações de gênero Saúde sexual na adolescência Gravidez na adolescência Doenças sexualmente transmissíveis DST		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	Segurança pública		6
	O papel do Estado e da sociedade na política de segurança pública Polícia Federal Polícia Civil Polícia militar Instrumentos de prevenção Departamento Estadual do trânsito DETRAN		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	Preservação do equilíbrio do meio ambiente		12
	Desenvolvimento sustentável Reciclagem Desmatamento Preservação das nascentes de água Controle de resíduos de cozinha (óleo e gordura) Coleta seletiva Recursos naturais Responsabilidade socioambiental		
	Matéria	Nº de horas	
	<b>Específica:</b>		
	Matéria	Nº de horas	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CURSOS E OFICINAS</b>		40
	Atividades Relacionadas Orientação profissional, Relações Trabalhistas, Cursos profissionalizantes Além De Atividades Recreativas E Esportivas		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	<b>REDAÇÃO TÉCNICA</b>		30
	Diferença Entre Redação Técnica E Redação Literária Elaboração De Documentos Ata Circular Certificado Contrato Memorando Declaração Parecer Procuração Recibo Relatório Currículo Ordem De Serviço Requerimento		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	<b>INFORMÁTICA BÁSICA</b>		36
	Pacote De Office (Microsoft Word, Excel E Power Point) Técnicas De Digitação, segurança digital, mídias sociais.		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	<b>ROTINAS ADMINISTRATIVAS</b>		36
	Recebimento, Expedição De Documentos Técnicas De Arquivamento Verificação De Autenticidade De Documentos E Informações Conferência De Dados Digitação De Textos E Planilhas Preenchimento De Formulários Organização De Reuniões Escrituras E Documentações Cartorárias Averbações E Propriedades Redação De Atas		
	Matéria	Nº de horas	
<input type="checkbox"/>	<b>PRODUTOS BANCÁRIOS</b>		36

Funcionamento e atendimento da agência bancária Financiamento Segurança na rede bancária  
Matemática financeira Administração Fiscal Operações fiscais Operações contábeis Sistema financeiro  
Nacional Produtos de crédito Noções de economia, entre outros

Matéria	Nº de horas
<b>E</b> DESEMPENHO PROFISSIONAL	16
Trabalho Em Equipe Flexibilidade E Adaptação No Trabalho Capacidade De Observação Acessibilidade Pessoal Ética E Profissional Habilidades Em Contornar Situações Diversas	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> ORATÓRIA BÁSICA	16
Comunicação Pessoal Técnicas De Linguagem Expressão Oral E Corporal	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> NOÇÕES DE ALMOXARIFADO	36
Controle De Material De Expediente Solicitação De Compras De Materiais Conferência Registro E Controle De Produtos Recabidos Métodos De Controle De Estoque	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> NOÇÕES DE RECURSOS HUMANOS	36
Técnicas De Recrutamento E Seleção Política Organizacional De Recursos Humanos Treinamento Avaliação De Desempenho	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> ATENDIMENTO AO CLIENTE	36
Técnicas De Recrutamento E Seleção Tipos De Clientes Aspectos Básicos De Gestã De Relacionamento Perfil Dos Profissionais De Atendimento Criatividade Canais De Atendimento Disponíveis	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> RELAÇÕES INTERPESSOAIS	28
As Relações Humanas E Sua Dinâmica Os Padrões De Relação Processos Obstrutivos Das Relações Humanas O Conflito Relações Familiares Relação De Trabalho Processos Grupais Básicos Comunicação Liderança E Relação Entre Lider E Liderança, Por Uma Ética Das Relações Humanas	

Carga-horária:

<b>Teórica básica:</b> 206	<b>Teórica específica:</b> 346	<b>Atividades práticas:</b> 1288
<b>Nº de horas total:</b> 552	<b>Total geral:</b> 1840	

Perfil do público:

**Escolaridade mínima:** Fundamental Incompleto

**Habilidades exigidas:** Prévio conhecimento de informática, boa leitura e interpretação, ser desinibido e ter iniciativa, e preferencialmente participar de cursos que visem a profissionalização o preparo para o ingresso no mundo do trabalho

**Perfil do público participante:** Prioritariamente adolescentes de famílias de baixa renda, ou em situação de vulnerabilidade social ou pessoal, atendido em programas sócio assistenciais, e adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas.

**Justificativa para o seu atendimento:** Conforme o dispositivo em lei, a entidade se compromete em adotar e cumprir fielmente o programa de Regularização do Trabalho Adolescente, que assegura a formação escolar, profissional e a inserção do adolescente no mercado de trabalho de acordo com a legislação vigente. A Associação dos Amigos da Escola Oficina, atua em parceria com a Escola Oficina Adelinia Meurer, projeto social do Município de Francisco Beltrão que trabalho o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos e o Projeto Profissionalizando para o futuro com objetivo a profissionalização de adolescentes e a preparação para o ingresso no mundo do trabalho, que dão base para o ingresso nos cursos de aprendizagem e os disponibiliza para os empresários locais.

**Idade mínima:** 14

**Idade máxima:** 18

**Máximo de educandos por turma:** 40

Infra-estrutura dos cursos matriz e filiais:

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER / PR :

Curso: 69218

CEP: 85.605-140

Número: 801

Logradouro: Marília

Complemento:



Bairro: Luther King

UF /  
Município: PR / Francisco Beltrão

CMDCA: É cadastrado Nº do registro: 002/2018

Instalações: Sala de aula com DVD/TV/DATASHOW/MULTIMÍDIA/QUADRAPOLIESPORTIVA/LABORATÓRIA DE INFORMÁTICA, REFEITÓRIO. BANHEIROS, BIBLIOTECA ETC.

Instalações para deficientes:

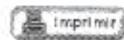
Número de pessoal de apoio envolvido: 15

Número de pessoal técnico-docente envolvido e respectivas qualificações:

Nº funcionários	Cargo	Qualificação / Formação
2	Educador	Administração
3	Psicólogo	Psicologia
4	Assistente Social	Serviço Social
5	Educador	Ciências Economicas
1	Educador	Geografia
6	Educador	Licenc. historia/Pedagogia
7	Educador	Licenciatura em História

O curso foi alterado por recomendação do MTE:

Recomendação do MTE: Não



Inserido de <[http://www.juventudeweb.mte.gov.br/popup\\_resumo\\_avaliar\\_curso.asp](http://www.juventudeweb.mte.gov.br/popup_resumo_avaliar_curso.asp)>

*[Handwritten signature]*  
SUSA



## MTE - Juventude Web

terça-feira, 17 de julho de 2018

09:36



## Resumo do Curso

## Dados do curso:

**Instituição:** ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER **UF:** PR

**CNPJ:** 03.155.531/0001-41 **Nome do curso:** REPOSITOR DE MERCADORIAS

**Número do curso:** 69225 **Data do cadastro:** 29/05/2018

**CBO:** Repositor de mercadorias **Área curso:** Nenhuma delas

**Possui conselho estadual de educação:** Não

**Data do termo de compromisso do curso na SRTE:** 16/07/2018

**Inscrição do programa de Aprendizagem no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente:**

## Responsável pelo curso:

**Nome:** CLAUDINEIA TONELLO

**Email:** claukristiniuk@gmail.com

**Telefone:** 46-35242973

## Objetivos e justificativas:

**Resumo do curso:** curso visa preparar o jovem para o mundo do trabalho, através de uma formação metódica, de complexidade progressiva, de forma a promover o desenvolvendo habilidades e competências que o tornem aptos à execução da função exercida, além do seu desenvolvimento enquanto ser humano contribuindo para a formação de jovens autônomos, que saibam fazer novas leituras de mundo, tomar decisões e intervir de forma positiva na sociedade. Acreditamos que é responsabilidade compartilhada do Estado, da sociedade, da família e dos próprios jovens fortalecer sua autoestima e sua condição de cidadãos por meio do trabalho.

**Objetivos gerais:** Promover o ingresso no mercado formal de trabalho, promover o resgate social e a inclusão profissional. Possibilitar ao jovem a aprendizagem de conteúdos teóricos e práticos, importantes e essenciais para a sua formação pessoal e sua qualificação profissional na área de atuação. Desenvolvimento de habilidades nas áreas: de atendimento pessoal e telefônico com vocabulário e postura adequados. Exposição de mercadorias demonstrando seu funcionamento; Organização de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço, placas de promoção. Prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento e reposição. Recebimentos, conferência, expedição e faturamento de mercadorias.

**Articulação com outras áreas:** Quais?

## Conteúdos

**Atividades práticas:** Abastecimento de mercadorias em gôndolas e prateleiras. O profissional de reposição também é um dos responsáveis pela precificação de produtos e controle de validade dos produtos perecíveis através do rodízio de produtos. Controle de estoque, técnicas de construção de pilhas promocionais, exposição de produtos, precificação e codificação de produtos, controle de estoque e auxílio na logística empresa. Sendo respeitado o limite de carregamento de peso para menores de 18 anos, conforme o decreto 6481/2008.

**Organização do curso:** A CBO ou ARCO OCUPACIONAL escolhido seguirá a carga horária prevista no Catálogo Nacional da Aprendizagem Profissional (CONAP), observadas as seguintes regras:

- Teoria: A parte teórica do programa de aprendizagem deve ser desenvolvida pela entidade formadora distribuindo-se as horas no decorrer de todo o período do contrato de forma a garantir a alternância e a complexidade progressiva das atividades práticas a serem vivenciadas no ambiente da empresa.
- Prática: As atividades práticas desenvolvidas no ambiente da empresa contratante devem ter correspondência com a CBO ou Arco Ocupacional escolhido. Essas atividades estão previstas no documento denominado Tabela de Atividades disponível no site [www.mtecbo.gov.br](http://www.mtecbo.gov.br). Os adolescentes de 14 a 18 anos incompletos não poderão realizar atividades práticas previstas no Decreto 6481/2008 (Lista TIP), exceto quando realizadas em ambiente laboratorial. A quantidade de carga horária prática deverá ser no mínimo 50% do total do programa.

**Mecanismos de acompanhamento e avaliação:** Provas, Dinâmicas, Testes, Outros (avaliação de participação nas aulas e do caderno)

**Mecanismos de certificação:** 80

**Potencial do mercado local para contratação de aprendizes:** O município de Francisco Beltrão está em pleno desenvolvimento social e econômico ocasionando o aumento em vários setores da economia, e também o aumento da obrigatoriedade das empresas fazerem a contratação de aprendizes

**Ações que a entidade desenvolve para aumentar as possibilidades de contratação do aprendiz após o término do contrato de aprendizagem:** Através da oferta de cursos de aprendizagem de excelente qualidade, a fim de contribuir na profissionalização e na efetivação da aprendizagem, para que ao final do curso o adolescente esteja apto para a função e adaptado ao trabalho garantindo assim sua possível efetivação. Visitas e acompanhamento psicossocial nas empresas. Acompanhamento com dos adolescentes prioritariamente daqueles que apresentam alguma dificuldade de adaptação criação de cadastro reserva para futuros encaminhamentos e indicações para emprego dos aprendizes não efetivados. Parceria com a Agência do trabalhador Local para encaminhamentos dos jovens não efetivados.

Matéria(s) teórica(s)

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## Básica:

Materia	Nº de horas
<p>☐ Saúde, saúde sexual, direitos sexuais e reprodutivos; relações de gênero Sexo E Sexualidade Métodos Contraceptivos Dst S</p>	6
<p>Materia</p> <p>☐ Comunicação oral e escrita; Leitura e compreensão de textos</p> <p>O que é comunicação Comunicar – se Tipos de comunicação Elementos da comunicação - importância da comunicação oral e escrita Oralidade Exercícios para desobstrução da fala (trava línguas) Leituras diversas ( notícias, poesias, reportagens, discurso) Oralidade e escrita Leitura e compreensão de textos para promoção do trabalho, da vida social Ortografia Pontuação Estratégias de Leitura, Tipologia e gêneros textuais, Qualidades do texto, clareza e adequação. Fatores de textualidade: Coesão e coerência textual, Intertextualidade, o discurso citado, Produção de texto</p>	20
<p>Materia</p> <p>☐ Direito Humanos - Orientação Sexual Raça Etnia Idade Credo Religioso opinião Pública</p> <p>Orientação sexual Raça Etnia Idade Credo religioso Opinião publica Declaração universal dos direitos humanos</p>	6
<p>Materia</p> <p>Inclusão digital</p> <p>Hardware e Software Processador de texto Editor e planilhas eletrônicas Editor de apresentações Introdução a banco de dados e gerenciamento de arquivos Tecnologia da informação</p>	20
<p>Materia</p> <p>☐ Raciocínio lógico-matemático: Interpretação e Análise de dados estatísticos</p> <p>A história dos números Cálculo mental Porcentagem As quatro operações Regras de três, simples. Raciocínio lógico Interpretação de dados estatísticos Análise de dados estatísticos</p>	12
<p>Materia</p> <p>☐ Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho</p> <p>Culturas Diversidade Cultural Respeito Aceitação Grupos humanos Culturas juvenis Realidade local cultural e lazer Localismo Universalismo Folclore</p>	12
<p>Materia</p> <p>☐ Organização, planejamento e controle do processo de trabalho</p> <p>Hierarquia Relações interpessoais no trabalho Trabalho e aprendizagem profissional Administração do tempo, compromisso, pontualidade Planejamento e controle no processo de trabalho Cultura organizacional</p>	12
<p>Materia</p> <p>☐ Trabalho em Equipe</p> <p>Atitude na empresa Adequação comportamental Observação Planejamento Proatividade Compartilhar novas ideias Acessibilidade pessoal Habilidades em controlar situações diversas</p>	10
<p>Materia</p> <p>☐ Direitos Trabalhistas e previdenciários</p> <p>Licenças (maternidade, paternidade, descanso remunerado, férias, décimo terceiro, PIS, FGTS, auxílio doença, contribuição previdenciária e aposentadoria) Lei da aprendizagem Jornada de trabalho Direitos trabalhistas</p>	12
<p>Materia</p> <p>☐ Saúde e segurança no trabalho</p> <p>As normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho EPI, EPC Programa de alimentação do trabalhador Gestão de segurança CIPA – Comissão interna de acidentes Lista das piores forças do trabalho infantil decreto 6.481/2008 Equipamentos de proteção individual Doenças ocupacionais</p>	8
<p>Materia</p> <p>☐ Educação Fiscal</p>	8



Nota fiscal Arrecadação de impostos Tributos Quais as formas que os tributos são distribuídos a sociedade Impostos sobre renda (IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI) Responsabilidade fiscal Responsabilidade social

Matéria	Nº de horas
<p><b>E</b> Formas alternativas de geração de trabalho; renda com enfoque na juventude</p> <p>Organização de um negócio Tipos de trabalho (assalariado, autônomo, cooperado, terceirizado, temporário) Economia solidária Mercado de trabalho Trabalho Emprego e renda Identificação de oportunidades econômicas Cooperativismo</p>	8
<p><b>E</b> Educação para o consumo</p> <p>Planejamento financeiro Consumo consciente Administrar o salário Campo de aplicação do código de defesa do consumidor Educação para o consumo Consumir X Consumismo</p>	12
<p><b>E</b> Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Trabalho em equipe</p> <p>Mercado de trabalho Orientação profissional Novas profissões Relações interpessoais Elaboração de currículo Cadeia produtiva Trabalho X Emprego Qualificação profissional</p>	12
<p><b>E</b> Uso indevido de álcool, tabaco e outras</p> <p>Formas de evitar o uso do álcool Tabaco e outras drogas Drogas lícitas e ilícitas Dependência química Saúde sexual Direitos sexuais e reprodutivos Relações de gênero Saúde sexual na adolescência Gravidez na adolescência Doenças sexualmente transmissíveis DST</p>	8
<p><b>E</b> Segurança pública</p> <p>O papel do Estado e da sociedade na política de segurança pública Polícia Federal Polícia Civil Polícia militar Instrumentos de prevenção Departamento Estadual do trânsito DETRAN</p>	8
<p><b>E</b> Preservação do equilíbrio do meio ambiente</p> <p>Desenvolvimento sustentável Reciclagem Desmatamento Preservação das nascentes de água Controle de resíduos de cozinha (óleo e gordura) Coleta seletiva Recursos naturais Responsabilidade socioambiental</p>	12
<b>Especifica:</b>	
<p><b>E</b> CONTROLE ORGANIZAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE MERCADORIAS</p> <p>Conferência de quantidades de mercadorias, mediante nota fiscal ou pedido; Requisição e recebimento de mercadorias; Estocar e organizar mercadorias no depósito; Registrar entrada e saída de mercadorias; Devolução de mercadorias rejeitadas; Separação de mercadorias para balanço e conferência</p>	24
<p><b>E</b> EXPOSIÇÃO DEMONSTRAÇÃO E PROMOÇÃO DE PRODUTOS</p> <p>Definição de local para exposição de mercadorias, conforme leiaute do estabelecimento; Limpeza e organização do ponto de exposição; Análise das condições das mercadorias; Transporte e recolhimento de mercadorias; Lista e alterações de preço; Promoção de mercadorias, pontos de exposição; fixação de material promocional; Pesquisa de preços.</p>	24
<p><b>E</b> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/AUTOMAÇÃO</p> <p>O que é automação; Sistemas de Gerenciamento de Depósito; Ferramentas e Equipamentos; Resultados Mensuráveis.</p>	24
<p><b>E</b> REPOSIÇÃO DE MERCADORIAS</p> <p>Importância da Reposição; O papel do Repositor, Expositor de Mercadorias; Recursos para a atuação do Repositor.</p>	24

*R. J. F. J. S. S. S.*

E PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUE	horas 24
Estoque: Planejamento de Estoque, Controle de Estoque.	
Matéria:	Nº de horas
E NOÇÕES DE ALMOXARIFADO	24
O que é Almoarifado: Controle de material de expediente; Solicitação de compras de materiais; Conferências; Registros e Controle de Produtos Recebidos; Métodos de Controle de Estoque.	
Matéria:	Nº de horas
E NOÇÕES DE RECURSOS HUMANOS	12
Técnica de Recrutamento e Seleção; Política Organizacional de Recursos Humanos; Treinimento; Avaliação de Desempenho.	
Matéria:	Nº de horas
E COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA	16
Comunicação pessoal; Técnicas de linguagem; Expressão oral; Comunicar, avisar e contactar clientes; Comunicação interna; Preenchimento de relatórios de pesquisas, vendas e perdas de produtos.	
Matéria:	Nº de horas
E CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DE ESTOQUE	24
O que é Estoque? Estoques no Contexto da Gestão de Produção; O que é Planejamento e Controle de Estoques? Como Conciliar o Suprimento com a Demanda? Diferenças entre Planejamento e Controle; Tipos de Planejamento e Controle; Planejamento e Controle de Longo, Médio e Curto Prazo.	
Matéria:	Nº de horas
E Noções De Recursos Humanos	12
Técnicas De Recrutamento E Seleção Política Organizacional De Recursos Humanos Treinimento	
Matéria:	Nº de horas
E ROTINAS ADMINISTRATIVAS	14
Recebimento, Expedição De Documentos Técnicas De Arquivamento Verificação De Autenticidade De Documentos E Informações Conferencia De Dados Digitação De Textos E Planilhas Preenchimento De Formulários.	
Matéria:	Nº de horas
E PROCESSO DE ARMAZENAGEM E MOVIMENTAÇÃO DOS MATERIAIS	16
Armazenagem e estrutura Layout do local Inutilização de cargas Inventário físico Controle do estoque Processo/ sistema de Armazenagem Sistemas de Movimentação de Materiais; Equipamentos de Elevação e Transferência	
Matéria:	Nº de horas
E COMPETENCIAS PESSOAIS	8
Transmitir confiança; Trabalho em equipe; Demonstrar objetividade; Demonstrar habilidade pessoal (olfato, paladar); Demonstrar credibilidade e capacidade de comunicação verbal; Demonstrar dinamismo, flexibilidade e capacidade retórica; Capacidade de estabelecer relacionamento com clientes.	
Matéria:	Nº de horas
E DESEMPENHO PROFISSIONAL	10
Atitude na Empresa (adequação comportamental, observação); Planejamento; Proatividade; Compartilhar novas Ideias; Acessibilidade pessoal; Ética Profissional; Habilidades em controlar situação adversas.	
Matéria:	Nº de horas
E GESTÃO DO ESTOQUE	12
Classificação dos materiais e produtos; Especificação e Padronização; Planejamento e gestão de materiais e produtos; Recebimento de materiais e produtos; Armazenamento e fornecimento de materiais e produtos; Controle de entrada e saída de produtos e mercadorias de Forma eficiente por locais de estoque;	
Matéria:	Nº de horas

ATENDIMENTO AO CLIENTE

 horas  
12

Técnicas De Recrutamento E Seleção Tipos De Clientes Aspectos Básicos De Gestão De Relacionamento Perfil Dos Profissionais De Atendimento Criatividade Canais De Atendimento Disponíveis

Matéria

Nº de horas

 SUCESSO PROFISSIONAL

14

O Almozarife e o Mercado de Trabalho Cursos e Aperfeiçoamentos Diferencial

Carga-horária:

<b>Teórica básica:</b> 186	<b>Teórica específica:</b> 294	<b>Atividades práticas:</b> 720
<b>Nº de horas total:</b> 480	<b>Total geral:</b> 1200	

Perfil do público:

**Escolaridade mínima:** Fundamental Incompleto

**Habilidades exigidas:** Através da oferta de cursos de aprendizagem de excelente qualidade, o fim de contribuir na profissionalização e na efetivação da aprendizagem, para que ao final do curso o adolescente esteja apto para a função e adaptado ao trabalho garantindo assim sua possível efetivação.

**Perfil do público participante:** Prioritariamente adolescentes de famílias de baixa renda, ou em situação de vulnerabilidade social ou pessoal, atendido em programas sócio assistenciais, e adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas.

**Justificativa para o seu atendimento:** Conforme o dispositivo em lei, a entidade se compromete em adotar e cumprir fielmente o programa de Regularização do Trabalho Adolescente, que assegura a formação escolar, profissional e a inserção do adolescente no mercado de trabalho de acordo com a legislação vigente. A Associação dos Amigos da Escola Oficina, atua em parceria com a Escola Oficina Adelinia Meurer, projeto social do Município de Francisco Beltrão que trabalha o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos e o Projeto Profissionalizando o futuro com objetivo a profissionalização de adolescentes e a preparação para o ingresso no mundo do trabalho, que são base para o ingresso nos cursos de aprendizagem e os disponibiliza para os empresários locais.

**Idade mínima:** 14

**Idade máxima:** 18

**Máximo de educandos por turma:** 40

Infra-estrutura dos cursos matriz e filiais:

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER / PR :

**Curso:** 69225

**CEP:** 85.605-140

**Número:** 801

**Bairro:** Luther King

**Logradouro:** Marília

**Complemento:** ESCOLA

**UF /**

**Município:** PR / Francisco Beltrão

**CMDCA:** É cadastrado **Nº do registro:** 004/2018

**Instalações:** Sala de aula com DVD/TV/DATASHOW/MULTIMÍDIA/QUADRAPOLIESPORTIVA/LABORATÓRIA DE INFORMATICA, REFEITÓRIO, BIBLIOTECA, BANHEIROS.

**Instalações para deficientes:**

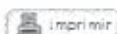
**Número de pessoal de apoio envolvido:** 15

**Número de pessoal técnico-docente envolvido e respectivas qualificações:**

Nº funcionários	Cargo	Qualificação / Formação
1	Educador	Licenc. História/Pedagogia
1	Educador	Administração
3	Psicólogo	Psicologia
4	Assistente Social	Serviço Social
5	Educador	Ciências Economicas
6	Educador	Licenc Geografia

O curso foi alterado por recomendação do MTE:

**Recomendação do MTE:** Não



*[Handwritten signature]*



# MTE - Juventude Web

terça-feira, 17 de julho de 2018  
10:03

## Resumo do Curso

### Dados do curso:

**Instituição:** ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA  
ADELIRIA MEURER

UF: PR

**CNPJ:** 03.155.531/0001-41

**Nome do curso:** VENDEDOR DO  
COMÉRCIO VAREJISTA

**Número do curso:** 69223

**Data do cadastro:** 29/05/2018

**CBO:** Vendedor de comércio varejista

**Área curso:** Nenhuma delas

**Possui conselho estadual de educação:** Não

**Data do termo de compromisso do curso na SRTE:** 16/07/2018

**Inscrição do programa de Aprendizagem no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente:**

### Responsável pelo curso:

**Nome:** CLAUDINEIA TONELLO

**Email:** claukristiniuk@hotmail.com

**Telefone:** 46-35242973

### Objetivos e justificativas:

**Resumo do curso:** O curso visa preparar o jovem para o mundo do trabalho, através de uma formação metódica, de complexidade progressiva, de forma a promover o desenvolvendo habilidades e competências que o tornem aptos à execução da função exercida, além do seu desenvolvimento enquanto ser humano contribuindo para a formação de jovens autônomos, que saibam fazer novas leituras de mundo, tomar decisões e intervir de forma positiva na sociedade. Acreditamos que é responsabilidade compartilhada do Estado, da sociedade, da família e dos próprios jovens fortalecer sua autoestima e sua condição de cidadãos por meio do trabalho.

**Objetivos gerais:** Que ao final do programa o aprendiz adquirira habilidades tais como: Conhecimentos teóricos e práticos de qualidade; atendimento pessoal e telefônico. Promover a venda de mercadorias demonstrando seu funcionamento; Expor mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Desenvolver identificação e inspirar confiança no cliente conseguindo se comunicar com clareza, expor as ideias e saber as respostas para o que o cliente perguntar. O vendedor deve ter em mente que ele é um comunicador. Ser um Vendedor de sucesso.

**Articulação com outras áreas:** Quais?

### Conteúdos:

**Atividades práticas:** Promover, executar ações de marketing, vendas de produtos. Argumentar com clientes sobre o assunto atualizando-se com novas informações. Tirar pedidos dos produtos e serviços. Perceber novos clientes em potencial. Fazer recomendações baseadas nas necessidades dos clientes. Apresentar os materiais promocionais, não sendo responsável em momento nenhum por valores, fazem inventário de mercadorias para reposição, elaboram relatório de vendas de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços, registram entrada e saída de mercadorias.

**Organização do curso:** A CBO ou ARCO OCUPACIONAL escolhido seguirá a carga horária prevista no Catálogo Nacional da Aprendizagem Profissional (CONAP), observadas as seguintes regras:

- Teoria: A parte teórica do programa de aprendizagem deve ser desenvolvida pela entidade formadora distribuindo-se as horas no decorrer de todo o período do contrato de forma a garantir a alternância e a complexidade progressiva das atividades práticas a serem vivenciadas no ambiente da empresa.

- Prática: As atividades práticas desenvolvidas no ambiente da empresa contratante devem ter correspondência com a CBO ou Arco Ocupacional escolhido. Essas atividades estão previstas no documento denominado Tabela de Atividades disponível no site [www.mtecho.gov.br](http://www.mtecho.gov.br). Os adolescentes de 14 a 18 anos incompletos não poderão realizar atividades práticas previstas no Decreto 6481/2008 (Lista TIP), exceto quando realizadas em ambiente laboratorial. A quantidade de carga horária prática deverá ser no mínimo 50% do total do programa.

**Mecanismos de acompanhamento e avaliação:** Provas, Testes, Outros (avaliação da participação nas aulas e do caderno)

**Mecanismos de certificação:** 80

**Potencial do mercado local para contratação de aprendizes:** O município de Francisco Beltrão está em pleno desenvolvimento social e econômico ocasionando o aumento em vários setores da economia, e também o aumento da obrigatoriedade das empresas fazerem a contratação de aprendizes.

**Ações que a entidade desenvolve para aumentar as possibilidades de contratação do aprendiz após o término do contrato de aprendizagem:** Através da oferta de cursos de aprendizagem de excelente qualidade, a fim de contribuir na profissionalização e na efetivação da aprendizagem, para que ao final do curso o adolescente esteja apto para a função e adaptado ao trabalho garantindo assim sua possível efetivação. Visitas e acompanhamento psicossocial nas empresas. Acompanhamento com dos adolescentes prioritariamente daqueles que apresentam alguma dificuldade de adaptação. criação de cadastro reserva para futuros encaminhamentos e indicações para emprego dos aprendizes não efetivados. Parceria com a Agencia do trabalhador Local para encaminhamentos dos jovens não efetivados.

Matéria(s) teórica(s)

## Básica:

Materia	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Saúde: saúde sexual, direitos sexuais e reprodutivos; relações de gênero Sexo E Sexualidade Métodos Contraceptivos Dst'S	8
<input type="checkbox"/> Inclusão digital Hardware e Software Processador de texto Editor e planilhas eletrônicas Editor de apresentações introdução a banco de dados e gerenciamento de arquivos Tecnologia da informação	20
<input type="checkbox"/> Raciocínio lógico-matemático; Interpretação e Análise de dados estatísticos A história dos números Calculo mental Porcentagem As quatro operações Regras de três, simples Raciocínio lógico Interpretação de dados estatísticos Análise de dados estatísticos	12
<input type="checkbox"/> Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho Culturas Diversidade Cultural Respeito Aceitação Grupos humanos Culturas juvenis Realidade local cultural e lazer Localismo Universalismo Folclore	12
<input type="checkbox"/> Organização, planejamento e controle do processo de trabalho Hierarquia Relações interpessoais no trabalho Trabalho e aprendizagem profissional Administração do tempo, compromisso, pontualidade Planejamento e controle no processo de trabalho Cultura organizacional	12
<input type="checkbox"/> Direitos Trabalhistas e previdenciários Licenças (maternidade, paternidade, descanso remunerado, férias, décimo terceiro, FLS, FGTS, auxílio doença, contribuição previdenciária e aposentadoria) Lei da aprendizagem Jornada de trabalho Direitos trabalhistas	20
<input type="checkbox"/> Saúde e segurança no trabalho As normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho EPI, EPC Programa de alimentação do trabalhador Gestão de segurança CIPA – Comissão interna de acidentes Lista das piores formas do trabalho infantil decreto 6.481/2008 Equipamentos de proteção individual Doenças ocupacionais	12
<input type="checkbox"/> Direito Humanos - Orientação Sexual Raça Etnia Idade Credo Religioso opinião Pública Orientação sexual Raça Etnia Idade Credo religioso Opinião publica Declaração universal dos direitos humanos	8
<input type="checkbox"/> Educação Fiscal Nota fiscal Arrecadação de impostos Tributos Quais as formas que os tributos são distribuídos a sociedade Impostos sobre renda (IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI) Responsabilidade fiscal Responsabilidade social	12
<input type="checkbox"/> Formas alternativas de geração de trabalho; renda com enfoque na juventude Organização de um negócio Tipos de trabalho (assalariado, autônomo, cooperado, terceirizado, temporário) Economia solidária Mercado de trabalho Trabalho Emprego e renda Identificação de oportunidades econômicas Cooperativismo	12
<input type="checkbox"/> Educação para o consumo Planejamento financeiro Consumo consciente Administrar o salário Campo de aplicação do código de defesa do consumidor Educação para o consumo Consumir X Consumismo	12

Nº de horas

12



Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Trabalho em equipe Mercado de trabalho Orientação profissional Novas profissões Relações interpessoais Elaboração de currículo Cadeia produtiva Trabalho X Emprego Qualificação profissional	12
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Uso indevido de álcool, tabaco e outras Formas de evitar o uso do álcool Tabaco e outras drogas Drogas lícitas e ilícitas Dependência química Saúde sexual Direitos sexuais e reprodutivos Relações de gênero Saúde sexual na adolescência Gravidez na adolescência Doenças sexualmente transmissíveis DST	12
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Segurança pública O papel do Estado e da sociedade na política de segurança pública Polícia Federal Polícia Civil Polícia militar Instrumentos de prevenção Departamento Estadual do trânsito DETRAN	8
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Preservação do equilíbrio do meio ambiente Desenvolvimento sustentável Reciclagem Desmatamento Preservação das nascentes de água Controle de resíduos de cozinha (óleo e gordura) Coleta seletiva Recursos naturais Responsabilidade socioambiental	12
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> Comunicação oral e escrita; Leitura e compreensão de textos O que é comunicação Comunicar – se Tipos de comunicação Elementos da comunicação A importância da comunicação oral e escrita Oralidade Exercícios para desobstrução da fala (trava línguas) Leituras diversas ( notícias, poesias, reportagens, discurso) Oralidade e escrita Leitura e compreensão de textos para promoção do trabalho, da vida social Ortografia Pontuação Estratégias de Leitura Tipologia e gêneros textuais. Qualidades do texto: clareza e adequação. Fatores de textualidade: Coesão e coerência textual. Intertextualidade: o discurso citado, Produção	20
<b>Específica:</b>	
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> DESEMPENHO PROFISSIONAL Atitude na Empresa (adequação comportamental, observação; Planejamento, Proatividade, Compartilhar novas Ideias; Trabalho em Equipe; Acessibilidade pessoal: Ética e Profissional; Habilidades em controlar situação diversas;	16
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> COMPETENCIAS PESSOAIS Transmitir confiança; Trabalho em equipe; Demonstrar objetividade; Demonstrar habilidade sensorial (olfato, paladar); Demonstrar credibilidade e capacidade de comunicação verbal; Demonstrar dinamismo, flexibilidade e capacidade retórica; Capacidade de estabelecer relacionamento com clientes.	12
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> ATENDIMENTO A CLIENTES Recepção ao cliente; Identificação de solicitações dos clientes; Atendimento aos fornecedores e registro de reclamações. Técnicas de atendimento ao Cliente; Aspectos Básicos de gestão de relacionamento; Perfil dos Profissionais de atendimento; Criatividade; Comunicação; Canais de atendimento disponível.	30
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> INFORMATICA BÁSICA Técnicas de digitação; Sistema Operacional; Windows, Word, Excel, Power point, internet e correspondência eletrônica	20
Matéria	Nº de horas
<input type="checkbox"/> TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO Introdução a negociação; Fontes externas de poder; Técnicas de concessões e estratégias de negociação. Condições básicas da negociação; Etapas do processo de negociação. Estilos de negociação.	30

Matéria	Nº de horas
<b>E</b> NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	30
Conhecimentos gerais sobre o mercado consumidor; Formação de preço; Distribuição de mercadorias; Atributos Rentabilidade e inovação de produtos e publicidade; Propaganda e promoção da empresa; Atividades de transferência de mercadorias desde o produtor até o consumidor.	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> VENDAS	36
Diversas funções do vendedor; Habilidades de prospecção de mercado e busca de clientes; Negociações; Objeções de fechamento da venda; Organização das ações de pós-vendas; Atitudes e comportamentos profissionais adequados de um vendedor	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> RELAÇÃO INTERPESSOAL	26
Relações Humanas e sua dinâmica; Padrões de Relação; Processos obstrutivos das Relações Humanas; Conflito: (relações familiares, relações de trabalho, processos grupais básicos); Ética nas Relações Humanas.	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> ORATÓRIA BÁSICA	16
Comunicação Pessoal Técnicas De Linguagem Expressão Oral E Corporal	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO VENDEDOR	24
Conhecimento de si próprio; Conhecimentos sobre sua Empresa; Conhecimento dos Produtos e Serviços; Conhecimento das Técnicas aplicáveis ao seu trabalho; Conhecimento do Território, Área ou Setor de atuação; Conhecimentos sobre a Concorrência; Conhecimentos sobre os Clientes.	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> MOTIVAÇÃO	24
Processo mental de motivação; As necessidades humanas e sua satisfação; Necessidades fisiológicas ou vitais; Necessidade de segurança; Necessidade de afeição; Necessidade de prestígio; Necessidade de auto-realização. Os benefícios e sua utilização; Os tipos psicológicos de Clientes.	
Matéria	Nº de horas
<b>E</b> TRATAMENTO DAS OBJEÇÕES	12
Significado das objeções: O Cliente precisa estar seguro; Objeções são oportunidades de negócios. Prevenção das objeções: Objeções devem ser evitadas; Tipos de objeções.	

Carga-horária:

<b>Teórica básica:</b> 204	<b>Teórica específica:</b> 276	<b>Atividades práticas:</b> 720
<b>Nº de horas total:</b> 480	<b>Total geral:</b> 1200	

Perfil do público:

**Escolaridade mínima:** Fundamental Incompleto

**Habilidades exigidas:** Idade Mínima de 14 anos possuir CTPS Ensino Fundamental incompleto, prévio conhecimento de informática, boa leitura e interpretação, ser desinibido e ter iniciativa, e preferencialmente participar de programas e cursos profissionalizantes que visem o preparo para o ingresso no mundo do trabalho.

**Perfil do público participante:** Prioritariamente adolescentes de famílias de baixa renda ou em situação de vulnerabilidade social ou pessoal, atendido em programas sócio assistenciais, e adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas.

**Justificativa para o seu atendimento:** Conforme o dispositivo em lei, a entidade se compromete em adotar e cumprir fielmente o programa de Regularização do Trabalho Adolescente, que assegura a formação escolar, profissional e a inserção do adolescente no mercado de trabalho de acordo com a legislação vigente. A Associação dos Amigos da Escola Oficina, atua em parceria com a Escola Oficina Adelina Meurer, projeto social do Município de Francisco Beltrão que trabalho o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos e o Projeto Profissionalizando para o futuro com objetivo a profissionalização de adolescentes e a preparação para o ingresso no mundo do trabalho, que dão base para o ingresso nos cursos de aprendizagem e os disponibiliza para os empresários locais.

**Idade mínima:** 14

**Idade máxima:** 18

**Máximo de educandos por turma:** 40

Infra-estrutura dos cursos matriz e filiais:  
ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER / PR :

Curso: 69223

CEP: 85.605-140

Número: 801

Bairro: Luther King

Logradouro: Marília

Complemento: Escola

UF /

Município: PR / Francis  
co Beltrão

CMDCA: E cadastrado N° do registro: 003/2018

Instalações: sala de aula com  
DVD/TV/DATASHOW/MULTIMÍDIA/QUADRAPOLIESPORTIVA/LABORATÓRIA DE  
INFORMÁTICA, REFEITÓRIO, BIBLIOTECA, BANHEIROS, ETC.

Instalações para deficientes:

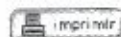
Número de pessoal de apoio envolvido: 15

Número de pessoal técnico-docente envolvido e respectivas qualificações:

Nº funcionários	Cargo	Qualificação / Formação
1	Educador	Licenc historia/Pedagoga
2	Educador	Administração
3	Psicologo	Psicologia
4	Assistente Social	Serviço Social
5	Educador	Ciencias Economicas
6	Educador	Geografia

O curso foi alterado por recomendação do MTE:

Recomendação do MTE: Não



Inserido de <[http://www.juventudeweb.mte.gov.br/popup\\_resumo\\_avaliar\\_curso.asp](http://www.juventudeweb.mte.gov.br/popup_resumo_avaliar_curso.asp)>

*[Handwritten signature]*  
susso





**MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
Secretaria de Políticas Públicas de Emprego  
Departamento de Políticas de Trabalho e Emprego para a Juventude  
Coordenação Geral de Preparação e Intermediação de Mão-de-Obra Juvenil  
Esplanada dos Ministérios, Bloco F, ED. Sede, Sala 223  
CEP 70059-900 - Brasília-DF  
Fone (61) 2031-6929 [aprendizagem.sppe@pte.gov.br](http://aprendizagem.sppe@pte.gov.br)

## DECLARAÇÃO

Declaro para fins de comprovação de atendimento aos requisitos da Portaria MTE 723/12, no que se refere à aptidão para exercer a atividade de entidade qualificadora e desenvolver programas de aprendizagem profissional conforme publicado no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional CNAP/MTE, que a instituição ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER, CNPJ 03.155.531/0001-41, está cadastrada no CNAP, e possui o curso AUXILIAR ADMINISTRATIVO, nº 69216 devidamente cadastrado e validado pelo período de 16/07/2018 a 16/07/2020.

Ressalto que o curso/programa de aprendizagem já validado estará sujeito a suspensão ou exclusão do Cadastro a qualquer tempo, caso identificada pela fiscalização a inadequação dos programas de aprendizagem à legislação ou a sua execução em desacordo com as informações constantes no CNAP, desde que fundamentados em relatório circunstanciado enviado pela chefia de inspeção do trabalho a esta Coordenação.

Essa declaração NÃO substitui as exigências para fins de licitação previstas no artigo 30 da Lei nº 8.666/93.

Brasília, 28/08/2018

LUCAS DA MOTA TORRES HONORATO  
Coordenador Geral de Preparação e Intermediação de Mão de Obra Juvenil - CGPI/DPTEJ/SPPE/MTE  
SIAPE - 2324112

**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Secretaria de Políticas Públicas de Emprego  
Departamento de Políticas de Trabalho e Emprego para a Juventude  
Coordenação Geral de Preparação e Intermediação de Mão-de-Obra Juvenil  
Esplanada dos Ministérios, Bloco F, ED Sede, Sala 223  
CEP 70059-900 - Brasília-DF  
Fone (61) 2031-6929 [aprendizagem.sppe@mtg.gov.br](http://aprendizagem.sppe@mtg.gov.br)

**DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de comprovação de atendimento aos requisitos da Portaria MTE 723/12, no que se refere à aptidão para exercer a atividade de entidade qualificadora e desenvolver programas de aprendizagem profissional conforme publicado no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional CNAP/MTE, que a instituição ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER, CNPJ 03.155.531/0001-41, está cadastrada no CNAP, e possui o curso REPOSITOR DE MERCADORIAS, nº 69225 devidamente cadastrado e validado pelo período de 20/08/2018 a 20/08/2020.

Ressalto que o curso/programa de aprendizagem já validado estará sujeito a suspensão ou exclusão do Cadastro a qualquer tempo, caso identificada pela fiscalização a inadequação dos programas de aprendizagem à legislação ou a sua execução em desacordo com as informações constantes no CNAP, desde que fundamentados em relatório circunstanciado enviado pela chefia de inspeção do trabalho a esta Coordenação.

Essa declaração NÃO substitui as exigências para fins de licitação previstas no artigo 30 da Lei nº 8.666/93.

Brasília, 28/08/2018

LUCAS DA MOTA TORRES HONORATO

Coordenador Geral de Preparação e Intermediação de Mão de Obra Juvenil - CGPI/DPTEJ/SPPE/MTE  
SIAPE - 2324112

**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Secretaria de Políticas Públicas de Emprego  
Departamento de Políticas de Trabalho e Emprego para a Juventude  
Coordenação Geral de Preparação e Intermediação de Mão-de-Obra Juvenil  
Esplanada dos Ministérios, Bloco F, ED Sede, Sala 213  
CEP 70059-900 - Brasília-DF  
Fone (61) 2031-6929 [aprendizagem.spo.mte.gov.br](http://aprendizagem.spo.mte.gov.br)

**DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de comprovação de atendimento aos requisitos da Portaria MTE 723/12, no que se refere à aptidão para exercer a atividade de entidade qualificadora e desenvolver programas de aprendizagem profissional conforme publicado no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional - CNAP/MTE, que a instituição ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER, CNPJ 03.155.531/0001-41, está cadastrada no CNAP, e possui o curso Auxiliar Bancário, nº 69218 devidamente cadastrado e validado pelo período de 16/07/2018 a 16/07/2020.

Ressalto que o curso/programa de aprendizagem já validado estará sujeito a suspensão ou exclusão do Cadastro a qualquer tempo, caso identificada pela fiscalização a inadequação dos programas de aprendizagem à legislação ou a sua execução em desacordo com as informações constantes no CNAP, desde que fundamentados em relatório circunstanciado enviado pela chefia de inspeção do trabalho a esta Coordenação.

Essa declaração NÃO substitui as exigências para fins de licitação previstas no artigo 30 da Lei nº 8.666/93.

Brasília, 28/08/2018

LUCAS DA MOTA TORRES HONORATO  
Coordenador Geral de Preparação e Intermediação de Mão de Obra Juvenil - CGPI/DPTEJ/SPPE/MTE  
SLAPE - 2324112

**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Secretaria de Políticas Públicas de Emprego  
Departamento de Políticas de Trabalho e Emprego para a Juventude  
Coordenação Geral de Preparação e Intermediação de Mão-de-Obra Juvenil  
Esplanada dos Ministérios, Bloco F, ED Sede, Sala 223  
CEP 70059-900 - Brasília-DF  
Fone (61) 2031-6929 [aprendizagem.sppe@mte.gov.br](mailto:aprendizagem.sppe@mte.gov.br)

**DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de comprovação de atendimento aos requisitos da Portaria MTE 723/12, no que se refere à aptidão para exercer a atividade de entidade qualificadora e desenvolver programas de aprendizagem profissional conforme publicado no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional CNAP/MTE, que a instituição ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER, CNPJ 03.155.531/0001-41, está cadastrada no CNAP, e possui o curso VENDEDOR DO COMÉRCIO VAREJISTA, nº 69223 devidamente cadastrado e validado pelo período de 23/07/2018 a 23/07/2020.

Ressalto que o curso/programa de aprendizagem já validado estará sujeito a suspensão ou exclusão do Cadastro a qualquer tempo, caso identificada pela fiscalização a inadequação dos programas de aprendizagem à legislação ou a sua execução em desacordo com as informações constantes no CNAP, desde que fundamentados em relatório circunstanciado enviado pela chefia de inspeção do trabalho a esta Coordenação.

Essa declaração NÃO substitui as exigências para fins de licitação previstas no artigo 30 da Lei nº 8.666/93.

Brasília, 28/08/2018

LUCAS DA MOTA TORRES HONORATO  
Coordenador Geral de Preparação e Intermediação de Mão de Obra Juvenil - CGPI/DPTEJ/SPPE/MTE  
SIAPE - 2324112





0-0197

chamam  
10/18  
←

**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA**

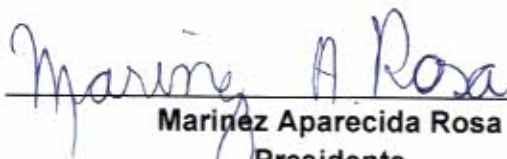
**ADELIRIA MEURER**

Rua Marília, 801, Luther King Francisco Beltrão - PR.  
Fone: (46) 3524-2973

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Declaramos que a Associação dos Amigos da Escola Oficina Adelíria Meurer está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº 10/2018 e em seus anexos, bem como que nos responsabilizamos, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Francisco Beltrão 25 de Setembro de 2018.



**Marinez Aparecida Rosa**  
**Presidente**

CPF 839.851.749 -20  
RG 57936070

À Comissão de Seleção do Chamamento público Nº 010/2018.  
Francisco Beltrão - PR.



## Lista com CTPS e Função por Empregado

Filtros: Contratos Determinados/Indeterminados Sem filtro para admissão  
Sem filtro para remuneração Empregados de ambos os Sexos  
Somente empregados Ativos Sem Filtro para empregados afastados

Código	Empregado	CTPS No./Série	Função	Setor	Centro de Custo	DT. Admissãc
1	NATALIA NESI MARCELLO	7402192-0040	PSICOLOGO EDUCACIONAL	GERAL	GERAL	05/07/2018
2	DANIÉLA TODOROVSKI PAGNO	0068291-0010	ASSISTENTE SOCIAL	GERAL	GERAL	05/07/2018
3	PAULA GISELI ANTUNES CARNEIRO MUNAR	4937848-0010	EDUCADOR SOCIAL	GERAL	GERAL	05/07/2018
<b>Total de Empregados na Filial:</b>						3
<b>Total de Empregados na Empresa:</b>						3

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the name 'Suiza' written below it.



FOLHA DE ATA Nº 296/2018

ATA DA SESSÃO PÚBLICA REALIZADA PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES RELATIVA AO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2018 - OBJETO: credenciamento de OSC's - Organizações da Sociedade Civil, de fins não lucrativos, filantrópicas, para celebração de Termo de Colaboração para execução de projeto voltado à promoção da integração ao mundo do trabalho - curso de aprendizagem profissional para adolescentes de 14 a 18 anos, em situação de vulnerabilidade social e pessoal.


Aos vinte e sete dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, às nove horas, na sala de Licitações da Prefeitura de Francisco Beltrão-PR, reuniram-se FLÁVIA ANDRIZA BEDIN TOGNON, PRISCILA ALVES DE LUCA, SUEZA OLDONI DA MOTTA e NÁDIA TERESINHA BONATTO, membros da Comissão de Seleção de organização de sociedade civil, monitoramento e avaliação para o Termo de Colaboração nomeada através da Portaria nº 416/2018 de 26 de setembro de 2018, para recebimento dos envelopes de documentos para o credenciamento do chamamento em questão. A divulgação do ato deu-se por Aviso publicado nos seguintes meios: Diário Oficial do Estado do Paraná edição nº 10253 de 15/08/2018 página 37; Jornal de Beltrão edição nº 6515 do dia 15/08/2018 página 17 e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná/AMP nº 1570 do dia 15/08/2018 página 74, disponível ainda no portal do Tribunal de Contas do Estado do Paraná: [www.tce.pr.gov.br/](http://www.tce.pr.gov.br/) Mural de Licitações Municipais e no site oficial do Município: [www.franciscobeltrao.pr.gov.br](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br). Aberta a sessão, a comissão de Seleção constatou a presença do participante ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER, inscrita no CNPJ de nº 03.155.531/0001-41, representada na sessão por Daniela Todorovski Pagno, inscrita no CPF sob o nº 037.666.529-7 e devidamente credenciada conforme carta de credenciamento anexo I do edital. Observadas as condições de participação elencadas no item 8 do Edital, que entregou a comissão envelope constando volumes 1 e 2 conforme previsto no item 10 do edital. Aberto o envelope a comissão passou a análise da documentação apresentada. Analisada a documentação de habilitação (item 10 Volume 1 do edital), constatou-se a regularidade da participante quanto aos documentos exigidos nos subitens do item 10 do Edital. Em seguida passou-se a análise e julgamento do Volume 2, descrito no subitem 10.1.17 do Edital e subitens, a comissão processou a análise e julgamento dos critérios de avaliação e pontuação do plano de trabalho, conforme o quadro previsto no item 13 do Edital, na qual foram atribuídas as seguintes pontuações: (A) Descrição da realidade (diagnóstico) e o nexos entre essa realidade e projeto proposto atribuiu-se a nota 2,0 (dois pontos); (B) Adequação dos objetivos com os parâmetros estabelecidos em Edital atribuiu-se a nota 2,0 (dois pontos); (C) Coerência das metas e viabilidade das formas de aferição, atribuiu-se a nota 2,0 (dois pontos); (D) Descrição das atividades e o anexo com o projeto proposto, atribuiu-se a nota 2,0 (dois pontos); (E) Coerência do valor global proposto com o valor de referência, atribuiu-se a nota 1,0 (um ponto); (F) capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades e metas previstas, atribuiu-se a nota 2,0 (dois pontos); (G) Possuir Inscrição no CMDCA Local atribuiu-se a nota 2,0 (dois pontos); (I) Possuir os cursos mínimos solicitados, cadastrados e validados pelo TEM atribuiu-se a nota 7,0 (sete pontos) totalizando a pontuação em 20,0 (vinte) pontos. Diante da pontuação atingida, como resultado preliminar, a comissão decidiu pelo credenciamento do participante ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER. Os participantes rubricaram os documentos e foi lavrada e assinada a presente ata e encerrada a reunião às onze horas e vinte minutos.

A Sug -  
[Handwritten signatures]



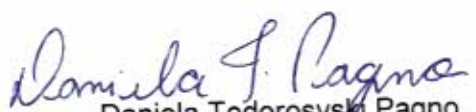
FOLHA DE ATA Nº 297/2018  
ATA DA SESSÃO PÚBLICA REALIZADA PARA  
RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES  
RELATIVA AO CHAMANTO PÚBLICO Nº 010/2018 –  
OBJETO: credenciamento de OSC's - Organizações da  
Sociedade Civil, de fins não lucrativos, filantrópicas, para  
celebração de Termo de Colaboração para execução de  
projeto voltado à promoção da integração ao mundo do  
trabalho – curso de aprendizagem profissional para  
adolescentes de 14 a 18 anos, em situação de  
vulnerabilidade social e pessoal.

  
FLÁVIA ANDRIZA BEDIN TOGNON  
Membro da Comissão de Seleção

  
PRISCILA ALVES DE LUCA  
Membro da Comissão de Seleção

  
SUEZA OLDONI DA MOTTA  
Membro da Comissão de Seleção

  
NÁDIA TERESINHA BONATTO  
Membro da Comissão de Seleção

  
Daniela Todorosvski Pagno  
ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA  
ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER



### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E DO PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO CONFORME ITEM 13 DO EDITAL

Avaliação realizada pela COMISSÃO constituída pela PORTARIA MUNICIPAL Nº 416/2018

Item	Crítérios de julgamento	Descrição do julgamento	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida OSC
1	(A) Descrição da realidade (diagnóstico) e o nexu entre essa realidade e projeto proposto	- Grau pleno da descrição (2,0) - Grau satisfatório da descrição (1,0 a 1,9) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).	2,0	2,0
2	(B) Adequação dos objetivos com os parâmetros estabelecidos em Edital	- Grau pleno da descrição (2,0) - Grau satisfatório da descrição (1,0 a 1,9) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0)	2,0	2,0
3	(C) Coerência das metas e viabilidade das formas de aferição	- Grau pleno da descrição (2,0) - Grau satisfatório da descrição (1,0 a 1,9) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).	2,0	2,0
4	(D) Descrição das atividades e o nexu com o projeto proposto	- Grau pleno da descrição (2,0) - Grau satisfatório da descrição (1,0 a 1,9) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).	2,0	2,0
5	(E) Coerência do valor global proposto com o valor de referência	- Grau pleno da descrição (1,0) - Grau satisfatório da descrição (0,5 a 0,9) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).	1,0	1,0
6	(F) capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades e metas previstas.	- Grau pleno de atendimento (2,0) - Grau satisfatório de capacidade técnico-operacional (0,5 a 2,0). - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de capacidade técnico-operacional (0,0).	2,0	2,0
7	(G)**Possuir Inscrição no CMDCA Local (H)**Possuir Inscrição no CMDCA de outro Município	- Atendimento (2,0) (G) - Atendimento (1,0) (H) - Não atendimento (0,0)	2,0	2,0
8	(I)Possuir os cursos mínimos solicitados, cadastrados e validados pelo MTE	- Grau pleno de atendimento (2,0) cada curso. - Outros cursos cadastrados (1,0) cada curso.	10,0	2,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA GLOBAL			23	20

  
FLÁVIA ANDRIZA BEDIN TOGNON  
Membro da Comissão de Seleção

  
PRISCILA ALVES DE LUCA  
Membro da Comissão de Seleção

  
SUEZZA OLDONI DA MOTTA  
Membro da Comissão de Seleção

  
DIANARA GABRIELE KLIM KRUKOSKI  
Membro da Comissão de Seleção

  
NÁDIA TERESINHA BONATTO  
Membro da Comissão de Seleção



A Comissão para seleção de Organização de Sociedade Civil, monitoramento e avaliação, nomeada através da Portaria nº 416/2018, de 26/09/2018, com base na Lei Federal nº. 8.666/93, na Lei Federal nº 13.019/14, na Lei Municipal nº 3629/2009, no Decreto Municipal nº 610/2016, torna público resultado do chamamento nº 010/2018:

MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO 010/2018.

OBJETO: Credenciamento de OSC's - Organizações da Sociedade Civil, de fins não lucrativos, filantrópicas, para celebração de Termo de Colaboração para execução de projeto voltado à promoção da integração ao mundo do trabalho – curso de aprendizagem profissional para adolescentes de 14 a 18 anos, em situação de vulnerabilidade social e pessoal.

ENTIDADE CREDENCIADA:

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER –  
CNPJ Nº 03.155.531/0001-41

Francisco Beltrão, 17 de outubro de 2018.

FLÁVIA ANDRIZA BEDIN TOGNON  
Membro da Comissão de Seleção

PRISCILA ALVES DE LUCA  
Membro da Comissão de Seleção

SUEZA OLDONI DA MOTTA  
Membro da Comissão de Seleção

NÁDIA TERESINHA BONATTO  
Membro da Comissão de Seleção

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 186/2018.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para locação de cadeiras e mesas em PVC, palcos, tabladões, treliças, grades de isolamento e octanorme para utilização em eventos pela Municipalidade.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** menor preço POR ITEM.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei complementar nº 147/2014 e legislação complementar.

**EMPRESAS VENCEDORAS – preço por ITEM**

**1 – MARIA CLARICE ANTES DE JESUS SERVIÇOS DE LIMPEZA – CNPJ: 31.246.252/0001-29, LOTE 001, ITEM 002 R\$ 35.760,00.**

**2 – NELSON FERRARI – CNPJ: 24.859.617/0001-25, LOTE 001, ITEM 001 R\$ 30.000,00.**

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R\$ 65.760,00 (sessenta e cinco mil, setecentos e sessenta reais).**

Homólogo a presente licitação.

Francisco Beltrão, 17 de outubro de 2018.

**CLEBER FONTANA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Isabel Cristina Paim

**Código Identificador:**2290f3B7

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo ao Contrato:

**PARTES:** Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa DESIGN HEAD ENGENHARIA & CONSTRUTORA LTDA  
**ESPÉCIE:** Contrato de Prestação de Serviços nº 320/2018 – Tomada de Preços nº 02/2018.

**OBJETO:** Elaboração do projeto executivo de drenagem do Rio Marrecas e obras de contenção de cheias no trecho abrangente à cidade de Francisco Beltrão - PR (Fase 01), e posterior detalhamento e acompanhamento da implantação do sistema (Fase 02).

Conforme contido no processo protocolado sob o nº 8974/2018, de 25/09/2018, foi autorizada a dilatação do prazo da FASE 01 para elaboração e entrega dos projetos, previsto na cláusula segunda do termo contratual, adotando-se o cronograma anexo ao referido processo, na folha 02.

O prazo para elaboração e entrega do projeto fica prorrogado por mais 3(três) meses, ou seja: até 01 de dezembro de 2018.

Francisco Beltrão 05 de outubro de 2018.

**PEDRINHO VERONEZE**

Secretário Municipal da Administração

**Publicado por:**  
Isabel Cristina Paim

**Código Identificador:**6254C60C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo ao Contrato:

**PARTES:** Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa IMOBILIÁRIA LUANZA VALE LTDA - ME.

**ESPÉCIE:** Contrato de Locação nº 704/2015 – Dispensa de Licitação nº 64/2015.

**OBJETO:** Locação do imóvel localizado na Rua Ponta Grossa, nº 197, Bairro Nossa Senhora Aparecida, para utilização pela DELEGACIA DA MULHER, pelo período de 12 (doze) meses.

**ADITIVO:** Em atenção ao Processo Administrativo Nº 9073.2018, faz-se necessário aditivo de prazo, bem como atualização de valor, para manter as atividades do Serviço da Delegacia da Mulher.

O valor mensal da locação passa a ser de R\$ 2.951,71 e fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, ou seja, até 21 de outubro de 2019, conforme abaixo demonstrado:

Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário Anterior (R\$)	Valor Unitário Atualizado (R\$)	Valor Total (R\$)
Locação do imóvel localizado na Rua Ponta Grossa, nº 197, Bairro Nossa Senhora Aparecida, sobre o lote urbano nº 02, quadra 197, matrícula nº 13.044, para utilização pela DELEGACIA DA MULHER, pelo período de 12 meses.	Mês	12	2.710,70	2.951,71	35.420,52

A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pelo período de 12 (doze) meses, o valor de R\$ 35.420,52 (trinta e cinco mil quatrocentos e vinte reais e cinquenta e dois centavos).

Francisco Beltrão, 10 de outubro de 2018.

**PEDRINHO VERONEZE**

Secretário Municipal da Administração

**Publicado por:**  
Isabel Cristina Paim

**Código Identificador:**1BE22C49

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO**

**PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

A Pregocira designada através da Portaria nº 154/2018 de 03 de abril de 2018 com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o resultado da Licitação:

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 195/2018.

**OBJETO:** Contratação de empresa para locação de mobiliário, tecidos, porta banner, plantas decorativas, stands e estrutura para o ARENATECH.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** menor preço POR LOTE.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei complementar nº 147/2014 e legislação complementar.

**EMPRESAS VENCEDORAS – preço por LOTE**

**1 – MARCO A DIAS TEIXEIRA EVENTOS – CNPJ nº 16.651.256-0001-07, LOTE 001 R\$ 34.690,00.**

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R\$ 34.690,00 (trinta e quatro mil, seiscentos e noventa reais).**

Francisco Beltrão, 17 de outubro de 2018.

**SAMANTHA MARQUES PÉCUTS**

Pregocira

**Publicado por:**  
Isabel Cristina Paim

**Código Identificador:**5A78A16C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO**

A Comissão para seleção de Organização de Sociedade Civil, monitoramento e avaliação, nomeia através da Portaria nº 416/2018,



de 26/09/2018, com base na Lei Federal nº. 8.666/93, na Lei Federal nº 13.019/14, na Lei Municipal nº 3629/2009, no Decreto Municipal nº 610/2016, torna público resultado do chamamento público nº 010/2018:

MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO 010/2018.  
OBJETO: Credenciamento de OSC's - Organizações da Sociedade Civil, de fins não lucrativos, filantrópicas, para celebração de Termo de Colaboração para execução de projeto voltado à promoção da integração ao mundo do trabalho - curso de aprendizagem profissional para adolescentes de 14 a 18 anos, em situação de vulnerabilidade social e pessoal.  
ENTIDADE CREDENCIADA:  
ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER - CNPJ Nº 03.155.531/0001-41

Francisco Beltrão, 17 de outubro de 2018.

<b>FLÁVIA ANDRIZA BEDIN TOGNON</b>	<b>PRISCILA ALVES DE LUCA</b>
Membro da Comissão de Seleção	Membro da Comissão de Seleção

<b>SUEZA OLDONI DA MOTTA</b>
Membro da Comissão de Seleção

<b>NÁDIA TERESINHA BONATTO</b>
Membro da Comissão de Seleção

Publicado por:  
Isabel Cristina Pains  
Código Identificador: 70526EDA

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº. 763/2.018**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

CONCEDE

Aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, Departamento de Assuntos de Saúde Pública, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, conforme Artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº. 011/2009.

Nome do funcionário	Função	Período aquisitivo	Gozadas de:
Vancsen Nascimento	Florinda Agente Comunitária de Saúde	02/2017 a 02/2018	01-10-2018 a 30-10-2018
Liliane Sestak	Nutricionista	02/2016 a 02/2017	15-10-2018 a 30-10-2018

CUMPRASE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 16 DE OUTUBRO DE 2018

**PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**  
Prefeito Municipal

**AIRTON GONÇALVES**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº. 003/2018

Publicado por:  
Camila Danielle de Souza Felix  
Código Identificador: 6D9AE796

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº. 764/2.018**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

CONCEDE

Aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, Departamento de Assuntos de Saúde Pública, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, conforme Artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº. 011/2009.

Nome do funcionário	Função	Período aquisitivo	Gozadas de:
Ajancival Ribeiro Pântano	Auxiliar de Serviços Gerais	07/2017 a 07/2018	05-11-2018 a 04-12-2018
Moisés Vilas	Vigia	10/2017 a 10/2018	05-11-2018 a 04-12-2018
Paulo Mendes da Mata	Auxiliar de Serviços Gerais	08/2014 a 02/2015	31-10-2018 a 29-12-2018

CUMPRASE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 17 DE OUTUBRO DE 2018

**PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**  
Prefeito Municipal

**AIRTON GONÇALVES**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº. 003/2018

Publicado por:  
Camila Danielle de Souza Felix  
Código Identificador: B30F901F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº. 765/2.018**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

CONCEDE

Aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Departamento de Esporte e Lazer, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, conforme Artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº. 011/2009.

Nome do funcionário	Função	Período aquisitivo	Gozadas de:
Adelão Pinto Jacinto	Vigia	10/2016 a 10/2017	31-10-2018 a 29-12-2018
Allan Patrio Ferrnno da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	05/2016 a 05/2017	12-11-2018 a 11-12-2018
Cláudinei Silva Jesus	Vigia	11/2016 a 11/2017	31-10-2018 a 29-12-2018

CUMPRASE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 17 DE OUTUBRO DE 2018

**PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**  
Prefeito Municipal

**AIRTON GONÇALVES**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº. 003/2018

Publicado por:  
Camila Danielle de Souza Felix  
Código Identificador: 33A49B44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº. 766/2.018**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS





PARECER JURÍDICO N.º 1202/2018

REQUERENTES : SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
INTERESSADOS : PREFEITO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ASSUNTO : CREDENCIAMENTO DE OSC – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

**1 RETROSPECTO**

Trata-se de análise de *fase externa* de licitação em que se processou o Chamamento Público nº. 10/2018 para seleção de OSC – Organização da Sociedade Civil de fins não lucrativos, com a finalidade de firmar parceria voluntária envolvendo transferências de recursos financeiros, pelo período de 12 (doze) meses, para a execução de projeto de cursos de aprendizagem profissional a adolescentes de 14 a 18 anos, em situação de vulnerabilidade social e pessoal.

O Departamento de Compras, Licitações e Contratos encaminhou os autos para avaliação jurídica por parte desta Procuradoria, levando-se em consideração o disposto no artigo 38, inciso VI, da Lei n.º 8.666/93, e no item 14.5.1 do edital<sup>2</sup>.

A *fase interna* do procedimento foi devidamente apreciada por esta Procuradoria através do Parecer Jurídico nº. 897/2018 opinando pela sua regularidade, desde que observado o devido chamamento público para seleção de OSC, em cumprimento ao art. 24 da Lei Federal nº. 13.019/14 e art. 10 do Decreto Municipal nº. 610/16.

Conforme o disposto na Lei Federal nº. 13.019/14 e suas alterações e no Decreto Municipal nº. 610/16, verifica-se que os atos praticados e externados nos documentos constantes do processo conferem regularidade ao processo de seleção de entidade sem fins lucrativos.

O princípio da publicidade foi respeitado na medida em que o Aviso de Licitação, com data de abertura designada para 27/09/2018, foi publicado na data de 14/08/18 em jornal de maior circulação local e regional (Jornal de Beltrão), nos Diários Oficiais do Estado e do Município (AMP) e no Mural de Licitações do TCE-PR, com a disponibilização do Edital obedecendo-se o prazo preconizado em lei com antecedência mínima de 30 dias (art. 12, parágrafo único, do Decreto Municipal nº. 610/16)<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> "Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente: (...) VI - pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade;"

<sup>2</sup> "14.5.1 - Verificada a regularidade dos documentos de habilitação e aprovado o plano de trabalho e aplicação apresentados, o processo será encaminhado para a Procuradoria Jurídica Municipal para emissão de parecer."

<sup>3</sup> "Art. 12. O edital de chamamento público deverá ser divulgado no órgão de imprensa oficial do Município - Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Sudoeste do Paraná – DIOEMS e no site oficial do Município. Parágrafo único. O



A Comissão de Seleção de Organização da Sociedade Civil – OSC, para análise dos documentos de credenciamento, foi regularmente composta através da Portaria Municipal nº. 416/2018.

Conforme se denota da Ata da Sessão de 27/09/2018, houve a participação de apenas 1 (uma) entidade interessada, qual seja ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER, que restou credenciada após análise e julgamento pela Comissão de pontuação em relação ao Plano de Trabalho e documentos de habilitação, sendo que, ao final, considerou habilitada e credenciada a entidade mencionada.

## 2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cumprir observar que o exame do processo seletivo em apreço restringe-se ao atendimento das exigências legais e editalícias, subtraindo-se análises que importem considerações de ordem técnica, financeira, orçamentária ou de conveniência e oportunidade administrativa e ressaltando-se o teor elucidativo e não vinculativo da autoridade competente (Prefeito).

Da análise exauriente dos autos, verifica-se que a fase externa foi concluída em conformidade com a legislação aplicável e restaram encerrados os prazos recursais cabíveis, assim como se observa a devida numeração de todo o processo licitatório.

Ante o exposto, esta Procuradoria entende que o Chamamento Público nº. 10/2018 encontra-se apto a produzir seus legais efeitos, opinando pela sua **HOMOLOGAÇÃO**.

Ressalva-se, por fim, que constitui condição para assinatura do Termo de Colaboração a comprovação pela entidade credenciada de sua plena regularidade com as condições de habilitação exigidas no edital, procedendo-se a devida publicação do extrato do respectivo instrumento no Jornal de Beltrão, Diário Oficial do Estado do Paraná, AMP - Associação dos Municípios do Paraná e no sítio do Município de Francisco Beltrão, respeitando-se o prazo mínimo de 05 (cinco) dias, de acordo com o art. 24, § 2º, do Decreto Municipal nº. 610/16, alterado pelo Decreto nº. 412/17.

É o parecer, submetido à honrosa apreciação de Vossa Senhoria.

Francisco Beltrão/PR, 19 de outubro de 2018.

CAMILA SLOGO PEGORARO BONTE

DECRETOS 040/2015 – 013/2017

OAB/PR 41.048

---

*prazo para a apresentação de propostas será de, no mínimo, 30 (trinta) dias úteis, contados da data de publicação do edital no órgão de imprensa oficial.*

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
CHAMAMENTO Nº 10/2018**

**OBJETO:** Execução de projeto voltado à promoção da integração ao mundo do trabalho – curso de aprendizagem profissional para adolescentes de 14 a 18 anos, em situação de vulnerabilidade social e pessoal pelo período de 12(doze) meses.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se publico rerratificação do resultado do chamamento público, apresentando a entidade credenciada.


Organização da Sociedade Civil

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELIRIA MEURER – CNPJ Nº  
03.155.531/0001-41

VALOR TOTAL: R\$ 119.985,86 (cento e dezenove mil e novecentos e oitenta e cinco reais e oitenta e seis centavos).

Homologo o presente chamamento público.

Francisco Beltrão, 26 de outubro de 2018.



CLEBER FONTANA  
PREFEITO MUNICIPAL

Francisco Beltrão, 8 de novembro de 2018

**PEDRINHO VERONEZE**

Secretário Municipal da Administração

Publicado por:

Isabel Cristina Paini

Código Identificador:65181CC4

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
CHAMAMENTO Nº 10/2018**

OBJETO: Execução de projeto voltado à promoção da integração ao mundo do trabalho – curso de aprendizagem profissional para adolescentes de 14 a 18 anos, em situação de vulnerabilidade social e pessoal pelo período de 12 (doze) meses.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público ratificação do resultado do chamamento público, apresentando a entidade credenciada.

Organização da Sociedade Civil

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA ESCOLA OFICINA ADELJRIA MEURER – CNPJ Nº 03.155.531/0001-41

VALOR TOTAL: R\$ 119.985,86 (cento e dezenove mil e novecentos e oitenta e cinco reais e oitenta e seis centavos).

Homologo o presente chamamento público.

Francisco Beltrão, 26 de outubro de 2018.

**CLEBER FONTANA**

Prefeito Municipal

Publicado por:

Isabel Cristina Paini

Código Identificador:96AD67E0

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 64/2018**

OBJETO: Contratação da prestação de serviços de consultas médicas na especialidade de ginecologia e obstetria de forma complementar à rede de assistência à saúde do Município, de acordo com o chamamento público nº 013/2018.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Item	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Preço Total R\$
1	CRISTIANE G. PANIZZI STREET EIRELI	7.200,00	UN	60,00	432.000,00

Valor total dos gastos com o Processo de inexigibilidade Nº 64/2018 R\$ 432.000,00 (quatrocentos e trinta e dois mil reais).

Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão, 08 de novembro de 2018.

**CLEBER FONTANA**

Prefeito Municipal

Publicado por:

Isabel Cristina Paini

Código Identificador:D821AB1F

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO**

A presidente da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº 229/2018, de 17 de maio de 2018, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público resultado de Processo dispensa de Licitação:

MODALIDADE: PROCESSO DE DISPENSA Nº 118/2018

OBJETO: Aquisição de uniformes para os integrantes do projeto pelotão mirim do PROFESP – Programa Força no Esporte, que participará dos IV Jogos do 20º Batalhão de Infantaria Motorizado, na cidade de Curitiba, no dia 10/12/2018.

CONTRATADA: IZABEL F. FRANKHAUSER

CNPJ: 00.480.436-0001-25

VALOR TOTAL: R\$ 4.705,00 (quatro mil setecentos e noventa e cinco reais).

Francisco Beltrão, 08 de novembro de 2018

**NILEIDE PERSZEL**

Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:

Isabel Cristina Paini

Código Identificador:5C7832A1

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO****PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

A Pregoeira designada através da Portaria nº 154/2018 de 03 de abril de 2018 com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o resultado da Licitação:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 197/2018.

OBJETO: Locação de palco, iluminação, sonorização, tendas, treliça, camarim para viabilizar a realização do evento "Natal Encantado de Francisco Beltrão".

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: menor preço POR ITEM.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666-93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei complementar nº 147/2014 e legislação complementar.

EMPRESAS VENCEDORAS – preço por ITEM

1 – MARCO A DIAS TIIXEIRA EVENTOS – CNPJ nº 16.651.256-0001-07. LOTE 001, ITENS 001 R\$ 14.400,00; 002 R\$ 16.752,00; 005 R\$ 11.998,00; 008 R\$ 6.800,00; 009 R\$ 5.900,00; 010 R\$ 6.720,00; 011 R\$ 13.920,00

2 – N F EVENTOS LTDA – CNPJ nº 14.904.894/0001-59. LOTE 001, ITENS 003 R\$ 5.280,00; 004 R\$ 15.480,00; 006 R\$ 4.890,00.

3 – I. N. DE ALMEIDA LTDA – CNPJ nº 20.324.313/0001-02. LOTE 001, ITEM 007 R\$ 6.000,00.

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R\$ 108.140,00 (cento e oito mil, cento e quarenta reais).

Francisco Beltrão, 08 de novembro de 2018.

**SAMANTHA MARQUES PÉCOITS**

Pregoeira

Publicado por:

Isabel Cristina Paini

Código Identificador:65BC810B

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO****PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

A Pregoeira designada através da Portaria nº 154/2018 de 03 de abril de 2018 com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o resultado da Licitação: