

Francisco Beltrão, 02 de agosto de 2017.

**PEDRINHO VERONEZE**

Secretário Municipal da Administração

**Publicado por:**

Isabel Cristina Paini

**Código Identificador:**42E55565

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa Z3 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.

ESPÉCIE: Contrato de Empreitada nº 416/2015 - Tomada de preços nº 47/2015.

OBJETO: Construção do Centro de Eventos da Comunidade de Rio Tuna, com área de 425,95m<sup>2</sup>, sobre o lote nº 04, da gleba nº 20-FB, no Município de Francisco Beltrão - PR, de acordo com a planilha de serviços, quantitativos e valores, memoriais descritivos e projetos.

ADITIVO: O realinhamento de valores será concedido com base no contido no processo administrativo nº 3706/2017, onde ficou demonstrada a possibilidade de atualização dos preços unitários dos serviços realizados a partir de 05/02/2017, no importe de 9.96%.

Em virtude da atualização dos preços, fica acrescentada ao valor contratual, a importância de R\$ 7.589,68 (sete mil quinhentos e oitenta e nove reais e oito centavos), que corresponde à complementação de valores, conforme demonstrado na planilha elaborada pela fiscalização.

Francisco Beltrão, 10 de outubro de 2017.

**PEDRINHO VERONEZE**

Secretário Municipal da Administração

**Publicado por:**

Isabel Cristina Paini

**Código Identificador:**03A41FB5

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO**

A presidente da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº 245/2017, de 10 de maio de 2017, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público resultado de Licitação:

**MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 85/2017**

OBJETO: Aquisição de caneca personalizada para distribuição durante o evento 8º Encontro Estadual do Dia da Mulher rural e 4º Encontro da Juventude Rural.

EMPRESA CONTRATADA: NEOCUP LTDA. - EPP.

VALOR TOTAL: R\$ 2.850,00 (dois mil e oitocentos e cinquenta reais)

Francisco Beltrão, 10 de outubro de 2017.

**NILEIDE T. PERSZEL**

Presidente da Comissão de Licitação

**Publicado por:**

Isabel Cristina Paini

**Código Identificador:**83F700B7

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL**

EDITAL Nº 189/2017

MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO

OBJETO: Aquisição de bloqueador solar e repelentes, para o Programa de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias.

O Município de Francisco Beltrão, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Otaviano Teixeira dos Santos, 1000, centro, torna público que:

Fica ALTERADA a prevista a data para abertura e julgamento das propostas e início da sessão de disputa para o dia **24 de outubro de 2017, às 09:00 horas.**

Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Francisco Beltrão, 10 de outubro de 2017.

**NÁDIA DALL AGNOL**

Pregoeira

**Publicado por:**

Isabel Cristina Paini

**Código Identificador:**F782EBA2

**ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**

**GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA N.º 138/2017**

Dispõe sobre a criação do Serviços de Laboratório de Saúde Pública Municipal, que realiza análises de interesse da População e da Administração Pública, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde.

**LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

**RESOLVE**

**Art.1º** - Fica criada a Unidade Laboratorial Pública Municipal, na Estrutura Administrativa do Laboratório Municipal no Pronto Atendimento Municipal 24 h (Vinte e quatro) horas, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º**- São atribuições do Laboratório Municipal no Pronto Atendimento:

- a) Coletar o material biológico empregando técnicas e instrumentações adequadas para testes e exames de Laboratório de Análises Clínicas;
  - b) Atender e cadastrar pacientes;
  - c) Proceder ao registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação, transporte e descarte de amostra ou dematerial biológico;
  - d) Preparar as amostras do material biológico para a realização dos exames;
  - e) Auxiliar no preparo de soluções e reagentes;
  - f) Executar tarefas técnicas para garantir a integridade física, química e biológica do material biológico coletado;
  - g) Proceder a higienização, limpeza, lavagem, desinfecção, secagem e esterilização de instrumental, vidraria, bancada e superfícies;
  - h) Auxiliar na manutenção preventiva e corretiva dos instrumentos e equipamentos do Laboratório de Análises Clínicas;
  - i) Organizar arquivos e registrar as cópias dos resultados, preparando os dados para fins estatísticos;
  - j) Organizar o estoque e proceder ao levantamento de material de consumo para os diversos setores, revisando a provisão e a requisição necessária;
  - k) Seguir os procedimentos técnicos de boas práticas e as normas de segurança biológica, química e física, de qualidade, ocupacional e ambiental;
  - l) Guardar sigilo e confidencialidade de dados e informações conhecidas em decorrência do trabalho.
- Atividades do Técnico de Segurança do Trabalho.