

**EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 130/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 514/2017**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 20/07/2017**  
**HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 09:00 horas**  
**LOCAL: Prefeitura do Município de Francisco Beltrão – Paraná**  
[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) “Acesso Identificado”

**COM ITENS EXCLUSIVOS, COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E AMPLA CONCORRÊNCIA.**

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 77.816.510/0001-66, através da Secretaria de Administração, sediado à Rua Octaviano Teixeira dos Santos n.º 1000 – centro – Francisco Beltrão Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, Cleber Fontana, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO ITEM UNITÁRIO**, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal.**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**20 de julho de 2017 às 09h00min**

**UASG: 987565 – PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO/PR**

**Local da Sessão Pública: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147, de 14 de agosto de 2014, Decreto Federal n.º 5.450/2005 e Decreto Federal nº 5.504/2005, e os Decretos Municipais nº 042 e 056 de 20 de março de 2006, alterado pelo Decreto Municipal nº 082 de 12 de abril de 2006, Lei Municipal nº. 3.906 de 1º de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal nº. 4.378 de 09 de março de 2016 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

É Pregoeira, deste Município, Nádia Aparecida Dall Agnol, designada pela Portaria nº 244/2017 de 10 de maio de 2017, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Edição n.º 1253, de 16 de maio de 2017.

**1 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 1.1. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 1.2. **A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá 20 de julho de 2017 às 09h00min, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), nos termos das condições descritas neste Edital.**

1.3. **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO (Decreto nº 5.450/05, art. 24, § 5º).**

## 2 DO OBJETO

- 2.1 Constitui objeto deste **PREGÃO** a **REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal.**
- 2.2 Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: **[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)** e **[www.franciscobeltrao.pr.gov.br](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br)**.
- 2.3 A licitação será dividida em itens, conforme tabela do ANEXO I do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 2.4 Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no **Compras Governamentais** e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão as **últimas**.
- 2.5 As informações **administrativas relativas a este Edital** poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3520-2103/ 3520-2107.
- 2.6 As **questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado** serão prestadas pela Secretaria Municipal de Administração – telefone nº (46) 3520-2100.

## 3 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 3.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO**, observada às especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.

## 4 DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até **02 (dois) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 4.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000, 1º andar, Setor de Protocolo, Centro, Francisco Beltrão, ou encaminhadas através de e-mail bno endereço eletrônico: **[nadia@franciscobeltrao.com.br](mailto:nadia@franciscobeltrao.com.br)**.
- 4.1.2 A pregoeira deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.
- 4.1.3 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.
- 4.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

- 4.3 Os **esclarecimentos** sobre o conteúdo do Edital e seus Anexos somente serão prestados e considerados quando solicitados por escrito a Pregoeira ou Equipe de Apoio, até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da licitação, endereçados ao e-mail: [nadia@franciscobeltrao.com.br](mailto:nadia@franciscobeltrao.com.br).

## 5 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1 Poderão participar deste PREGÃO as empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto licitado, que atenderem a todas as exigências deste Edital e que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do Decreto 3.722/2001, com a redação conferida pelo Decreto nº 4.485/2002.

5.1.1 As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer unidade cadastradora dos Órgãos da Administração Pública, **inclusive este órgão Municipal (SEM CUSTO)**, até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

5.1.2 A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

- 5.2 Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;
- b) Impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
- c) Suspensas, temporariamente, de participação em licitação e impedidas de contratar, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;
- d) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- e) Enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,
- f) Sob processo de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial de crédito.

- 5.3 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “ não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.4

5.4.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;

5.4.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital;

5.4.3 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.4.4 Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

- 5.4.5 Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 5.4.6 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

## 6 DO CREDENCIAMENTO

- 6.1 O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 6.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 6.3 O credenciamento do licitante, bem assim a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.
- 6.4 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 6.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.
- 6.6 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 6.7 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## 7 DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

- 7.1 A participação no **PREGÃO** dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do Licitante e subsequente **encaminhamento da proposta de preços com valor unitário, a partir da disponibilização do sistema até 20 de julho de 2017 às 09h00min**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, devendo conter as informações especificadas no subitem 11.2.
- 7.1.1 O licitante deverá descrever detalhadamente as especificações do produto ofertado em campo próprio do sistema, em conformidade com o Termo de Referência, constante do **Anexo I** deste Edital.
- 7.1.2 Até a abertura da sessão, o Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 7.2 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, **assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances**.

- 7.3 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou por sua omissão quando chamado à manifestação via “chat”.

## 8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 8.1 No dia **20 de julho de 2017 às 09h00min**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.
- 8.2 A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 8.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.4 Aberta a sessão, a Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante.
- 8.5 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.6 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.7 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

## 9 A FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 9.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 9.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
- 9.3 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema
- 9.3.1 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos.
- 9.4 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada** a identificação do ofertante.
- 9.5 Caso o licitante não ofereça lances, permanecerá o valor da última proposta eletrônica para efeito da classificação final.

- 9.6 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 9.7 A Pregoeira poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.
- 9.8 Realizada a diligência, a Pregoeira notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.
- 9.9 Se ocorrer a **desconexão** da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.10 Caso a desconexão da Pregoeira persista por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## 10 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 10.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 10.2 A qualquer tempo, a pregoeira poderá negociar os preços ofertados, objetivando propostas mais vantajosas para a municipalidade.
- 10.3 Serão desclassificadas as propostas cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado e que não atendam as exigências deste edital.
- 10.4 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, não atender às exigências deste edital, ou se o licitante desatender as exigências de habilitação, A pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 10.4.1 Na situação a que se refere o subitem anterior A pregoeira poderá negociar com o licitante, para que seja obtido um preço melhor.
- 10.5 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o Licitante será declarado provisoriamente vencedor, sendo-lhe, após a análise dos documentos encaminhados constantes do item 13 deste Edital, adjudicado o objeto ou item licitado.
- 10.6 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do PREGÃO constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade, previstas na legislação pertinente.
- 10.7 Os Itens foram distribuídos conforme artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014:
- 10.8 **Exclusiva** – Lote/itens de contratação estão abertos para a participação **EXCLUSIVA** de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.
- 10.9 **Cota Principal** – Lote/itens abertos para a participação de todos os interessados,

inclusive os que se enquadrem na condição de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP” e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

- 10.10 **Cota Reservada**” – Lote/itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do respectivo objeto, estão abertos para a participação exclusiva de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, sem prejuízo de sua participação nos lotes da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.
- 10.11 **Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº. 147/2014, que estabelece a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas LOCAL ou REGIONALMENTE, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. Este benefício não impede a participação de empresas de outras localidades.**
- 10.12 **Para fins de aplicação do dispositivo referido no item 10.11, considera-se:**
- 10.12.1 **LOCAL: Município de Francisco Beltrão/PR.**
- 10.12.2 **REGIONALMENTE: Municípios do Sudoeste do Paraná conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.**
- 10.12.3 **MUNICÍPIOS: Ampere, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Honório Serpa, Itapejara do Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola do Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascença, Quedas do Iguaçu, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge D'Oeste, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê e Vitorino.**
- 10.13 **Na hipótese de uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, será registrado para ambas as cotas apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.**
- 10.14 **Caso não haja licitantes interessados no lote reservado para ME/EPP, o licitante vencedor da cota principal fica obrigado a fornecer/executar os itens referentes a cota reservada pelo mesmo valor oferecido na cota principal.**

## 11 DO ENVIO DA PROPOSTA

- 11.1 A proposta de preços provisoriamente classificada em primeiro lugar, contendo as especificações detalhadas do objeto, com os preços unitários, adequados aos lances eventualmente ofertados, deverá ser anexada no sistema do Compras Governamentais, juntamente com a documentação de habilitação constante do item 13 deste Edital, no prazo máximo de **03 (três) horas**, contados a partir da convocação pela Pregoeira.

11.1.1 A proposta deverá ser subscrita pelo representante legal do licitante, mediante procuração devidamente assinada, se for o caso, com firma reconhecida, que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo ser acompanhada do contrato ou estatuto social.

11.2 A proposta deverá **conter**:

11.2.1 **proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;**

11.2.2 **preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

11.2.3 indicação de que nos **preços ofertados** já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

11.2.4 prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

11.2.5 **indicação** de produto e marca;

11.2.6 **declaração de que se enquadra na condição de micro e pequena empresa prevista na Lei Complementar 123/06.**

11.2.7 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00).**

11.2.8 A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital** e **Anexos** sob pena de desclassificação.

11.2.9 A Pregoeira reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

11.2.10 A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

11.3 A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

## 12 DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços **razoáveis** praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação, a qual poderá, a critério da pregoeira, ser atualizada por ocasião do julgamento das propostas, de modo a evidenciar a economicidade da contratação, nos termos do Decreto Municipal nº

056/2006, de 20 de março de 2006, alterado pelo Decreto Municipal nº 082/2006 de 12 de abril de 2006.

- 12.2 Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexecutável, a pregoeira determinará ao licitante que comprove a executabilidade, sob pena de desclassificação.
- 12.3 Considerar-se-á **inexecutável** a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Pregão**.
- 12.4 Havendo **indícios de inexecutabilidade** da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua executabilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes **procedimentos**:
- 12.4.1 **questionamentos** junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecutabilidade;
- 12.4.2 **verificação** de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- 12.4.3 **demais** verificações que porventura se fizerem necessárias;
- 12.4.4 **a adequação** da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor global, sem prejuízo no contido no item;
- 12.4.5 **se a proposta** não for aceitável, ou for desclassificada, a Pregoeira examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.
- 12.4.6 no julgamento das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

### 13 DA HABILITAÇÃO

- 13.1 Para a **habilitação** dos licitantes detentores da melhor oferta, será exigida a documentação **relativa**:
- 13.1.1 **à habilitação jurídica.**
- 13.1.2 **à qualificação econômico-financeira**
- 13.1.3 **à regularidade fiscal e trabalhista**
- 13.1.4 **à regularidade técnica**
- 13.1.5 **inexistência de fatos impeditivos de licitar ou contratar com a Administração Pública**
- 13.1.6 **ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**
- 13.2 O Licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar deverá comprovar, no prazo máximo de **03 (três) horas**, a contar da convocação da Pregoeira ao final da sessão pública, no sistema eletrônico, sua condição de habilitação, anexando no sistema COMPRASNET os documentos abaixo relacionados, juntamente com a PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA. E apenas em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do email institucional: [nadia@franciscobeltrao.com.br](mailto:nadia@franciscobeltrao.com.br), sendo os originais apresentados no prazo de até 03 (três) dias úteis, juntamente com a Proposta de Preço atualizada, em envelope fechado com a identificação de sua razão social e nº do Pregão Eletrônico, endereçada à

Pregoeira que processou o certame, no seguinte endereço: Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Centro – Francisco Beltrão - PR, CEP 85601-030.

13.2.1 Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará, **item a item**, o Licitante detentor da proposta melhor classificada, para que este anexe no sistema COMPRASNET, os documentos relativos a HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA. Para tanto a pregoeira fará uso da ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o Licitante obedecer ao prazo de 03 (três) horas, utilizando o link “ANEXAR”, disponível apenas para o Licitante convocado/vencedor.

13.2.2 **Será aceito apenas 01 (UM) arquivo (COMPACTADO ex.: .zip e .pdf) com TODOS os relativos Documentos de Habilitação e Proposta de Preços Final.**

13.2.3 A fim de **aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes**, após **transcorrido o prazo de 03 (três) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço e documentos de habilitação**, sendo realizado, pela Pregoeira, **o registro da não aceitação da proposta**.

13.2.3.1 Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

13.2.4 É facultado a Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

13.2.5 Se a proposta não for aceitável **ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigência habilitatórias**, a Pregoeira **DECLASSIFICARÁ** e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

13.2.6 A documentação remetida via **original deverá corresponder exatamente àquela inserida no Sistema Eletrônico**. O envio de documento **não inserto no Sistema Eletrônico resultará na desconsideração do mesmo**, para fins de análise por parte da área técnica, **salvo na hipótese de pedido expresso da licitante, formalizado via e-mail ou fac-símile dentro do prazo de 03 (três) horas, para a inclusão de tal documentação**, se for aceitável por parte da Pregoeira, a situação na qual será aplicada, a funcionalidade “Convocar anexo”.

13.3 Os documentos deverão ser apresentados em: original, fotocópia, Publicação de Órgão da Imprensa Oficial, ou ainda extraídos da INTERNET, ficando nesta hipótese sua veracidade sujeita à nova consulta a ser feita pela Equipe de Apoio deste Pregão.

13.4 A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

13.4.1 **O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 outubro de 2010, substituirá apenas os documentos indicados nos subitens 13.5.3.1; 13.5.3.2; 13.5.3.3; 13.5.3.4; 13.5.3.5; 13.5.3.6;**

13.5 Os Licitantes deverão cumprir as seguintes exigências de habilitação:

13.5.1 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

13.5.1.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 13.5.1.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- 13.5.1.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 13.5.1.4 A empresa, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014, deverá apresentar **juntamente com a documentação de habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO V), juntamente com a Certidão Simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante, nos últimos 60(sessenta) dias**, contados a partir da data prevista para recebimento das propostas e da habilitação.
- 13.5.2 A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consistirá em:
- 13.5.2.1 **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.
- 13.5.2.2 **Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta
- 13.5.2.3 A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante, de que trata o item acima, será demonstrada pela obtenção do **índice de Solvência Geral (SG), maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero)**, resultante da aplicação da fórmula estabelecida abaixo:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$$

13.5.2.4 Serão aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis da empresa Licitante, assim apresentados: publicados no Diário Oficial, ou, publicados em jornal de grande circulação, ou registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, ou, por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, na forma da Legislação em vigor, acompanhado obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Fechamento.

13.5.2.5 Para fins do subitem 13.5.2.1., as empresas que adotarem o SPED Contábil (Sistema Público de Escrituração Digital) deverão apresentar impressos o arquivo da ECD que contenha o Balanço Patrimonial do último exercício (arquivo transmitido por meio do SPED em formato.txt) e o Termo de Autenticação (recibo gerado pelo SPED).

13.5.2.6 As empresas Licitantes com menos de 01 (um) exercício financeiro de atividade, devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

- 13.5.3 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:
- 13.5.3.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;
  - 13.5.3.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
  - 13.5.3.3 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
  - 13.5.3.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
  - 13.5.3.5 Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
  - 13.5.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
  - 13.5.3.7 Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame.
    - 13.5.3.7.1 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
  - 13.5.3.8 Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 13.5.4 Deverá apresentar ainda as **DECLARAÇÕES**:
- 13.5.4.1 Declaração de inexistência de fatos impeditivos de licitar ou contratar com a Administração Pública, atestando a inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do processo licitatório, nos termos do modelo constante do Anexo IV deste Edital. **(ANEXO III)**
  - 13.5.4.2 Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição de 1988 c/c Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02. **(ANEXO IV)**
- 13.5.5 Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pela pregoeira e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.
- 13.5.6 No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.5.7 **O não atendimento das exigências constantes do item 13 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.**

#### 14 DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO

- 14.1 A documentação solicitada no item 13, em original ou cópias autenticadas, e a proposta original, deverão ser apresentadas no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico, no seguinte endereço: **Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Centro – Francisco Beltrão - PR, CEP 85601-030**. Aos cuidados do Departamento de Compras, Licitações e Contratos e a pregoeira responsável: Nádia Dall’Agnol. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.
- 14.2 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.
- 14.3 Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

#### 15 DOS RECURSOS

- 15.1 Declarado o vencedor, a pregoeira abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 15.2 A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.
- 15.3 Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 15.4 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)
- 15.5 O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo
- 15.6 Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 5 (cinco) dias para:
- 15.6.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- 15.6.2 motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 15.6.3 manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;
- 15.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

- 15.8 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.
- 15.9 **Não havendo recurso**, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

## 16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 16.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.
- 16.1.1 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.
- 16.2 A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.
- 16.2.1 A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

## 17 DO PAGAMENTO

- 17.1 O pagamento será efetuado através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto, com a apresentação da Nota Fiscal somente Eletrônica devidamente atestada pela secretaria;
- 17.2 A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.
- 17.3 Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

## 18 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 18.1 Não haverá reajuste de preço.
- 18.2 Valor máximo estimado da licitação é de **R\$ 785.721,90 (setecentos e oitenta e cinco mil setecentos e vinte e um reais e noventa centavos)**.
- 18.3 Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são oriundos dos recursos vinculados aos Recursos vinculados ao Próprio Município e Recursos vinculados à educação básica. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

| Conta | Órgão/<br>Unidade | Funcional programática | Elemento de despesa | Fonte |
|-------|-------------------|------------------------|---------------------|-------|
| 170   | 02.001            | 04.122.0402.2.057      | 3.3.90.30.16.00     | 000   |
| 280   | 03.002            | 04.122.0403.2.056      |                     | 000   |

|      |        |                   |                 |     |
|------|--------|-------------------|-----------------|-----|
| 490  | 04.002 | 04.123.0401.2.055 | 3.3.90.30.17.00 | 510 |
| 800  | 05.002 | 23.122.1901.2.054 |                 | 000 |
| 1160 | 06.002 | 08.244.0801.6.067 |                 | 000 |
| 1610 | 06.005 | 08.244.0801.2.059 |                 | 000 |
| 2120 | 06.005 | 12.361.1201.2.042 |                 | 104 |
| 2260 | 06.005 | 12.361.1201.2.043 |                 | 104 |
| 2570 | 06.005 | 12.365.1201.2.044 |                 | 000 |
| 2680 | 06.005 | 12.365.1201.2.045 |                 | 104 |
| 2860 | 06.005 | 12.366.1201.2.041 |                 | 104 |
| 3000 | 07.003 | 12.122.1201.2.005 |                 | 104 |
| 3170 | 07.005 | 13.122.1301.2.038 |                 | 000 |
| 3410 | 08.006 | 10.301.1001.2.033 |                 | 000 |
| 3680 | 08.006 | 10.301.1001.2.037 |                 | 000 |
| 4020 | 08.006 | 10.301.1001.2.069 |                 | 350 |
| 4390 | 08.006 | 10.302.1001.2.067 |                 | 000 |
| 5070 | 09.002 | 20.606.2001.2.027 |                 | 000 |
| 5200 | 11.001 | 15.122.1502.2.022 |                 | 000 |
| 5640 | 11.003 | 15.182.1503.2.019 |                 | 515 |
| 5790 | 12.002 | 18.542.1801.2.065 |                 | 000 |
| 6050 | 13.001 | 04.121.0405.2.015 |                 | 000 |
| 6160 | 13.003 | 15.452.1501.2.013 |                 | 509 |
| 6370 | 14.001 | 27.122.2701.2.011 |                 | 000 |

## 19 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 19.1 Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo II deste Edital
- 19.2 A Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**
- 19.3 A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.
- 19.4 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.
- 19.5 O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.
- 19.6 Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador da Prefeitura do Município de Francisco Beltrão, trimestralmente, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Paraná, a Ata de Registro de Preços atualizada no sítio [www.diariomunicipal.com.br/amp/](http://www.diariomunicipal.com.br/amp/), contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.
- 19.7 Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os materiais, desde que o preço registrado encontre-se dentro dos praticados no mercado.

- 19.8 Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados.

## 20 – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

- 20.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.
- 20.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa na ocorrência das situações previstas no artigos 13, respectivamente, do Decreto Municipal nº 176/2007, de 03 de julho de 2007.

## 21 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO

- 21.1 **O prazo de entrega dos produtos/materiais será de acordo o item 3.1 do ANEXO I do edital, após a solicitação e emissão de empenho da Secretaria Municipal de Administração.**

21.1.1 O prazo de entrega poderá ser prorrogado, no interesse da Administração e a critério da Secretaria Municipal de Administração diante de pedido formalizado, feito ao setor requisitante até 2 (dois) dias antes do término do prazo original.

21.1.1.1 Compete a área requisitante, no interesse e a critério da Administração, determinar o prazo total da prorrogação.

- 21.2 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a qualquer tempo, a Contratante poderá:

21.2.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinar sua substituição ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.2.1.1 Na **hipótese de substituição**, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

21.2.2 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.2.2.1 Na **hipótese de complementação**, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

- 21.3 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente dentro do exercício financeiro vigente, conforme Decreto de Execução Orçamentária.

## 22 DAS PENALIDADES

- 22.1 De conformidade com o art. 86, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, o atraso injustificado na realização do serviço objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

22.1.1 A multa prevista no item 21.1, será descontada dos créditos que a contratada possuir com o município de Francisco Beltrão - PR, e poderá cumular com as demais sanções administrativas.

- 22.2 Caso a licitante não substitua o objeto considerado irregular no prazo previsto neste Edital e Anexo I, serão aplicadas as penalidades do item 21.1., sem prejuízo da aplicação daquelas contidas no item 21.3.
- 22.3 Nos termos do artigo 87, da Lei 8.666/93 e suas alterações, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, mediante publicação no Diário Oficial do Ente Federado, as seguintes penalidades:
- a) advertência por escrito;
  - b) multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida do contrato;
  - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Francisco Beltrão, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração do Município, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 02 (dois) anos;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 22.4 Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e posterior execução pela Procuradoria Geral do Município de Francisco Beltrão/PR.
- 22.5 Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e posterior execução pela Procuradoria Geral do Município de Francisco Beltrão.
- 22.6 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.
- 22.7 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei.

## 23 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 23.1 Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 23.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 23.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 23.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 23.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

- 23.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 23.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 23.8 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Francisco Beltrão.

## 24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 24.1 O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná através do endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/amp/](http://www.diariomunicipal.com.br/amp/), e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico [www.franciscobeltrao.pr.gov.br/](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br/).
- 24.2 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.3 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.4 Com fundamento na norma do art. 43, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, é facultado à Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.
- 24.5 Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pela Pregoeira.
- 24.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá, com base na legislação vigente.
- 24.7 No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente.
- 24.8 Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.
- 24.9 Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, ou ainda, excepcionalmente através de cópia acompanhada do original para autenticação pela pregoeira, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo pertinente a esta licitação.
- 24.10 Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 24.11 Os documentos emitidos através da Internet serão conferidos pela Equipe de Apoio.
- 24.12 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante, com número de CNPJ. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da

matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

- 24.13 Salvo as exceções previstas neste Edital, os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.
- 24.14 O presente PREGÃO poderá ser anulado ou revogado, nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 24.15 O licitante vencedor deverá manter, durante a vigência do respectivo contrato, todas as condições de habilitação e de participação exigidas no procedimento licitatório.
- 24.16 Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.17 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.
- 24.18 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão.
- 24.19 Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pela pregoeira.
- 24.20 As normas deste PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação do licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.
- 24.21 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>ANEXO I</b>   | Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento;                          |
| <b>ANEXO II</b>  | Modelo Padrão de Proposta Comercial;  |
| <b>ANEXO III</b> | Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de Licitar ou Contratar com a Administração |
| <b>ANEXO IV</b>  | Modelo de Declaração de Regularidade com o Ministério do Trabalho                                   |
| <b>ANEXO V</b>   | Modelo de Declaração de Enquadramento – ME/EPP;   |
| <b>ANEXO VI</b>  | Modelo de Ata de Registro de Preços   |
| <b>ANEXO VII</b> | Termo de Indicação de Colaborador Responsável   |

Francisco Beltrão, 05 de julho de 2017.

.....  
**CLEBER FONTANA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 130/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO ITEM UNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal**

**ANEXO – I**

**Termo de Referência**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**I – DESCRIÇÃO:**

1.1. Constitui objeto deste certame **REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal**, de acordo com as especificações técnicas adiante discriminadas, cabendo a Secretaria Municipal de Administração, informar à Comissão se o serviço ofertado atende às exigências técnicas alvitradas.

**ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP**

| Item | Código | Especificação  | Quantidade estimada | Unidade | Valor unitário máximo R\$ |
|------|--------|--|---------------------|---------|---------------------------|
| 1    | 21973  | AGENDA DE COMPROMISSO ANUAL, 1 FOLHA POR DIA E COM HORÁRIO. 200 FOLHAS TAMANHO 17X25 CM CAPA DURA COSTURADA.   | 30,00               | UN      | 24,33                     |
| 2    | 1306   | AGENDA TELEFONICA TAMANHO MÉDIO DE 15X21 CM, COM ÍNDICE ALFABÉTICO E COM, NO MÍNIMO 80 FOLHAS.   | 20,00               | UN      | 27,53                     |
| 3    | 56679  | AGULHA PARA CROCHÊ 3,5 MM COM FABRICAÇÃO EM ALUMÍNIO PARA TRABALHOS EM CROCHÊ COM LINHAS MAIS GROSSAS OU LÃS. PERMITINDO REGULARIDADE DE PONTO E UNIFORMIDADE NA TENSÃO DA LINHA.                                | 100,00              | UN      | 3,50                      |
| 4    | 56680  | AGULHA PARA CROCHÊ 4,5MM COM FABRICAÇÃO EM ALUMÍNIO PARA TRABALHOS EM CROCHÊ COM LINHAS MAIS GROSSAS OU LÃS. PERMITINDO REGULARIDADE DE PONTO E UNIFORMIDADE NA TENSÃO DA LINHA.                                 | 100,00              | UN      | 3,50                      |
| 5    | 56681  | AGULHA PARA TRICÔ PLÁSTICA 35 CM, CONTENDO UM PAR.   | 100,00              | UN      | 4,70                      |
| 6    | 45348  | ALFINETE DE CABEÇA COLORIDA - CAIXA COM 50 ALFINETES.  | 62,00               | CX      | 5,63                      |
| 7    | 21968  | ALFINETE SIMPLES - CAIXA COM 100 ALFINETES. CAIXA COM 50 GRAMAS.   | 150,00              | CX      | 4,65                      |
| 8    | 1198   | ALMOFADA PARA CARIMBO - CORES DIVERSAS, Nº 04, COM TAMPA PLÁSTICA, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TIPO ENTINTADA, TAMANHO GRANDE, MEDIDA APROXIMADA 9,8 X 16,7 CM                          | 10,00               | UN      | 4,50                      |
| 9    | 56642  | APAGADOR DE QUADRO BRANCO. APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FORMATO ANATÔMICO, CORPO PLÁSTICO AZUL, FELTRO ESPECIAL SUBSTITUÍVEL., 15 X 5 CM, ACONDICIONADO EM CAIXA UNITÁRIO. APAGA QUALQUER SUPERFÍCIE TIPO LOUSA, | 520,00              | UN      | 10,31                     |

|    |       |   |          |       |       |
|----|-------|---|----------|-------|-------|
|    |       | BRANCO, VIDRO, ETC.   |          |       |       |
| 10 | 56643 | APAGADOR PARA QUADRO DE GIZ MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 X 150 X 2773, MODELO BASE DE MADEIRA.  | 100,00   | UN    | 4,66  |
| 11 | 56644 | APONTADOR SIMPLES, APONTADOR DE LÁPIS SEM DEPOSITO, COM UMA ENTRADA, LAMINA DE ALTA RESISTÊNCIA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO. PRODUTO COM A MARCA DO FABRICANTE.   | 2.200,00 | UN    | 1,92  |
| 12 | 36236 | BALÃO TAMANHO 7.0. NAS CORES: PRETO, VERMELHO, AMARELO, VERDE, AZUL, ROSA, MARRON, LILÁS, LARANJA E BRANCO. PACOTE COM 50 UNIDADES.   | 600,00   | PCT   | 4,58  |
| 13 | 36201 | BARBANTE DE ALGODÃO, CONFECCIONADO 100% ALGODÃO, ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 184 METROS, DE BOA QUALIDADE, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.  | 270,00   | UN    | 7,97  |
| 14 | 56682 | BARBANTE PARA CROCHÊ Nº 5 - COMPOSIÇÃO : 100% ALGODÃO, ESPESSURA: 8X5, PESO: 500 GRAMAS, METRAGEM: 1400 METROS NAS CORES CRU E VARIADAS   | 300,00   | UN    | 14,80 |
| 15 | 8359  | BASTAO DE COLA (SILICONE) REFIL PARA COLA PROFISSIONAL QUENTE, TRANSPARENTE ,( 11,3MM X 30 CM). PARA PISTOLA COLA QUENTE TAMANHO GRANDE E ESPESSURA GROSSA.   | 5.300,00 | UN    | 1,08  |
| 16 | 56683 | BLOCO CANSON A3 BRANCO 20 FOLHAS DESENHO 200 EM PAPEL BRANCO NATURAL, SEM ALVEJANTES, LIVRE DE ÁCIDO E PERMANENTE QUE CUMPRE COM TODOS OS REQUISITOS DA NORMA ISO 9706 DE CONSERVAÇÃO.<br>DIMENSÕES: LARGURA 35 CM, ALTURA 48 CM, PESO 0,80 GRAMAS. | 100,00   | BLOCO | 7,43  |
| 17 | 1202  | BLOCO DE RECIBO COM CANHOTO - 50 FOLHAS   | 5,00     | UN    | 1,36  |
| 18 | 45497 | BLOCO TIPO POST-IT, RECADO AUTO ADESIVO; EM PAPEL OFFSET; ADESIVO ACRÍLICO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL; SEM PAUTA; MEDINDO 38 X 51 MM; BLOCO COM 100 FOLHAS; EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO; PACOTE COM 4 UNIDADES.                              | 300,00   | PCT   | 6,23  |
| 19 | 1227  | BOBINA ACETINADA 57X60 PARA CALCULADORA - CAIXA COM 30 UNIDADES   | 50,00    | CX    | 55,83 |
| 20 | 1225  | BOBINA DE PAPEL PARA FAX 216X30 MM - CAIXA COM 12 UN  | 3,00     | CX    | 93,75 |
| 21 | 51119 | BORRACHA BRANCA Nº 40, PEQUENA (MACIA) PARA LÁPIS GRAFITE - CAIXA COM 40 UNIDADES.  | 430,00   | CX    | 17,13 |
| 22 | 56684 | BORRACHA BRANCA, COM CAPA PROTETORA COLORIDA MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,5X4X6CM   | 50,00    | UN    | 0,93  |
| 23 | 56645 | CADERNO ¼ DE ARITMÉTICA, 40 FOLHAS CADERNO DE BROCHURA QUADRICULADO.  | 1.000,00 | UN    | 1,25  |
| 24 | 56646 | CADERNO ¼ DE DESENHO, CADERNO BROCHURA DE DESENHO, CAPA SIMPLES, FORMATO 202 X 148 MM, NÃO RECICLADO, 48 FOLHAS.  | 1.000,00 | UN    | 1,25  |
| 25 | 51122 | CADERNO 1/4 CALIGRAFIA, CADERNO BROCHURA DE CALIGRAFIA, CAPA SIMPLES, FORMATO 202 X 148 MM, NÃO RECICLADO, 48 FOLHAS.   | 500,00   | UN    | 2,00  |
| 26 | 1200  | CADERNO BROCHURA PEQUENO, CAPA SIMPLES, COM PAUTA, 48 FOLHAS.   | 8.000,00 | UN    | 1,25  |
| 27 | 8479  | CADERNO ESPIRAL GRANDE COM CAPA DURA, COM 96 FOLHAS.  | 700,00   | UN    | 5,81  |
| 28 | 27368 | CAIXA ARQUIVO MORTO EM PLASTICO POLIONDA  | 200,00   | UN    | 4,65  |

|    |       |   |          |     |        |
|----|-------|---|----------|-----|--------|
|    |       | COR AZUL  |          |     |        |
| 29 | 1221  | CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO. PAPEL KRAFT PARDO, MONTAGEM RÁPIDA, COM TAMPA AUTOTRAVAMENTO.  | 1.900,00 | UN  | 2,44   |
| 30 | 56687 | CAIXA EM MDF CRU, MODELO TEMPAS DE SAPATO V-TAMANHO : 15X15X06CM  | 300,00   | UN  | 3,03   |
| 31 | 56686 | CAIXA EM MDF CRU, MODELO TEMPAS DE SAPATO V-TAMANHO : 15X15X06CM  | 300,00   | UN  | 4,47   |
| 32 | 56685 | CAIXA EM MDF CRU, MODELO TEMPAS DE SAPATO V-TAMANHO : 20X20X08CM  | 300,00   | UN  | 9,45   |
| 33 | 56721 | CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, EM POLIESTIRENO, COR CRISTAL OU FUMÊ, COM ANTIDERRAPANTE E ANTIDANIFICADOR PARA A PARTE INFERIOR.  | 50,00    | UN  | 37,60  |
| 34 | 1168  | CALCULADORA MÉDIA COM NO MÍNIMO 8 DÍGITOS, COM DUAS FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR, AUTO-DESLIGA, DISPLAY GRANDE, INCLINAÇÃO DO VISOR, E TAMANHO APROXIMADO DE 13X10 CM.  | 300,00   | UN  | 19,00  |
| 35 | 56690 | CANETA COM PONTA DE POLIÉSTER PARA PINTAR E MARCAR TECIDOS. EXCELENTE FIXAÇÃO. RESISTENTE A LAVAGENS. NÃO TÓXICA. CORES DIVERSAS  | 100,00   | UN  | 6,07   |
| 36 | 56648 | CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTESS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS; CORPO EM POLIESTIRENO SEXTAVADO CRISTAL, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ORIFÍCIO LATERAL (RESPIRO) PARA VENTILAÇÃO DA CARGA EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO 11540 / BS 7272-1, TUBO DE CARGA NÃO INFERIOR A 11 CM DE COMPRIMENTO E 2MM DE DIÂMETRO INTERNO, CONTENDO NO MÍNIMO 10 CM DE TINTA - COR AZUL/VERMELHO/PRETA - CX COM 50 UNIDADES. CAPACIDADE DE ESCRITA 2000 METROS. | 500,00   | CX  | 41,22  |
| 37 | 56649 | CANETA FIXA, EM ALUMÍNIO TUBULAR, COM SUPORTE PARA REPOUSO NA VERTICAL . CORRENTE COM 50CM. CARGA SUBSTITUÍVEL.(BIC OU SIMILAR)   | 60,00    | UN  | 18,63  |
| 38 | 56650 | CANETA FLUORESCENTE (MARCA TEXTO) VÁRIAS CORES COM RESINA TERMOPLÁSTICA, TINTA A BASE DE ÁGUA, CORANTES E ADITIVOS E PONTA DE POLIÉSTER - CAIXA COM 12 UNIDADES. FABRICAÇÃO NACIONAL. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.   | 430,00   | CX  | 18,86  |
| 39 | 56651 | CANETA HIDROGRÁFICA LONGA, MEDINDO: 15,5MM; 12 CORES BRILHANTES, TAMPA ANTIASFIXIANTE, NÃO TÓXICO, SUPER LAVÁVEL. COMPOSIÇÃO: PONTA DE POLIÉSTER, RESINAS PLÁSTICAS E TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.   | 1.100,00 | JG  | 10,27  |
| 40 | 30584 | CAPAS DE PVC FLEXÍVEL NAS CORES TRANSPARENTE E PRETA NO TAMANHO A3=297mmX420 mm COM ESPESSURA DE 0,28 mm  | 300,00   | PAR | 2,12   |
| 41 | 30587 | CAPAS DE PVC FLEXÍVEL NAS CORES TRANSPARENTE E PRETA NO TAMANHO A4=210mmX297 mm COM ESPESSURA DE 0,28 mm  | 1.000,00 | PAR | 0,92   |
| 42 | 45495 | CARIMBO NUMERADOR SEM DATADOR, AUTOMÁTICO, COM ESTRUTURA METÁLICA CROMADA, EMPUNHADOR PLÁSTICO, MEDINDO 40 X 140MM, COM 6 DÍGITOS, COM DÍGITOS DE 5MM DE ALTURA, COM 0,1,2,3,4,6 E 12 REPETIÇÕES COM  | 15,00    | UN  | 287,22 |

|    |       |   |          |     |       |
|----|-------|---|----------|-----|-------|
|    |       | PINÇA PLÁSTICA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS.  |          |     |       |
| 43 | 1170  | CARTOLINA 140G, 50X66.  | 4.500,00 | UN  | 0,71  |
| 44 | 56652 | CLIPS GALVANIZADO Nº 0 CAIXA COM 500 GR , NR 1.   | 120,00   | CX  | 8,63  |
| 45 | 1214  | CLIPS GALVANIZADO Nº 1/0 - CAIXA COM 500 GR   | 100,00   | CX  | 9,85  |
| 46 | 1182  | CLIPS GALVANIZADO Nº 2/0 - CAIXA COM 500 GR   | 150,00   | CX  | 9,85  |
| 47 | 56653 | CLIPS GALVANIZADO Nº8 - CAIXA COM 500 GR 8/0  | 200,00   | CX  | 9,85  |
| 48 | 56654 | COLA ALTO RELEVO - TUBO COM 35 ML - CORES VARIADAS. TINTA DIMENSIONAL BRILHANTE.  | 700,00   | UN  | 4,00  |
| 49 | 56655 | COLA ALTO RELEVO COM GLITTER - TUBO COM 35 ML - CORES VARIADAS. TINTA DIMENSIONAL GLITTER.  | 600,00   | UN  | 7,66  |
| 50 | 56656 | COLA ALTO RELEVO COR METÁLICA - TUBO COM 35 ML - CORES VARIADAS. TINTA DIMENSIONAL METÁLICA.  | 600,00   | UN  | 4,29  |
| 51 | 36211 | COLA BRANCA LÍQUIDA FORMULA À BASE DE ÁGUA; LAVÁVEL; NÃO TÓXICA; NÃO TÓXICA; PARA COLAR PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA E TECIDO; LAVÁVEL EM EMBALAGEM DE 1 LITRO.  | 800,00   | L   | 9,06  |
| 52 | 45524 | COLA EM BASTÃO, ATÓXICA, A BASE DE ÁGUA, EXCELENTE ADERÊNCIA. LAVÁVEL, COM TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO. EMBALAGEM COM SISTEMA GIRATÓRIO. TUBO COM NO MÍNIMO 10 GRAMAS. CAIXA COM 12 UNIDADES   | 150,00   | CX  | 21,00 |
| 53 | 19333 | COLA GLITER NAS CORES VERMELHA, AZUL, PRATA, DOURADA, VERDE, TRANSPARENTE - TUBO COM NO MÍNIMO 35 GRAMAS.   | 700,00   | UN  | 3,86  |
| 54 | 36210 | COLA LÍQUIDA BRANCA E ESCOLAR; FORMULA À BASE DE ÁGUA; LAVÁVEL; NÃO TÓXICA; PARA COLAR PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA E TECIDO; PESO LÍQUIDO FRASCO COM 90 GRAMAS.   | 4.000,00 | UN  | 2,80  |
| 55 | 56657 | COLA LÍQUIDA COLORIDA, ATÓXICA, LAVÁVEL. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA E PVA E PIGMENTOS, CAIXA COM 06 FRASCOS DE 23 GRAMAS CADA, CORES PRIMÁRIAS. FABRICAÇÃO NACIONAL.   | 500,00   | CX  | 10,13 |
| 56 | 56658 | COLA LÍQUIDA PARA EVA; NÃO TÓXICA; LAVÁVEL; NÃO INFLAMÁVEL; 90 GRAMAS.  | 1.200,00 | UN  | 2,32  |
| 57 | 56688 | COLA PARA TECIDO. COLA PANO 37 ML, É SOLÚVEL EM ÁGUA E NÃO TÓXICA, SECAGEM AO AR LIVRE, APLICADA COM PINCEL.  | 50,00    | UN  | 3,92  |
| 58 | 56677 | COLCHETES, Nº 11, CONFECCIONADO COM CHAPA DE AÇO REVESTIDO, CAIXA COM 72 UNIDADES.  | 100,00   | CX  | 13,80 |
| 59 | 14908 | CONJUNTO TRIPLO PORTA CLIPS, CANETAS E CARTÕES, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 09X23X6CM  | 30,00    | UN  | 8,00  |
| 60 | 56689 | CORANTES PARA TINGIR TECIDOS 45G ,COMPOSIÇÃO ORGÂNICA, TENDO O SEU PH, EM MÉDIA, NEÚTRO, SEM APRESENTAÇÃO DE ODOR COM FORMA FÍSICA SÓLIDA SEM CARACTERÍSTICA TÓXICA. COM INDICAÇÃO PARA TINGIR TECIDOS OU FIBRAS DE ALGODÃO, LINHO, SISAL, RAMI, RAYON-VISCOSE E MESCLAS, CORES VARIADAS. | 50,00    | UN  | 3,23  |
| 61 | 56659 | CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA DE SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICO, EMBALAGEM COM 18ML A COMPOSIÇÃO DEVERÁ CONTER: ACETATO DE POLIVINILA E DIÓXIDO DE TITÂNIO. FABRICAÇÃO NACIONAL.  | 70,00    | CX  | 19,76 |
| 62 | 22067 | E.V.A COMUM (EMBORRACHADO) PLACA COM  | 1.500,00 | PCT | 16,37 |

|    |       |  |           |     |       |
|----|-------|--|-----------|-----|-------|
|    |       | 0,40X0,60 CM - VÁRIAS CORES - PACOTE COM 10 UNIDADES.  |           |     |       |
| 63 | 56660 | E.V.A. DECORADO (LISTRAS, FLORES, BICHINHOS, ETC.), PACOTE COM 10 FOLHAS.  | 90,00     | PCT | 53,60 |
| 64 | 34091 | ELÁSTICO AMARELO DE LATÉX (PARA FIXAR PROCESSOS), NUMERO 18, COM ALTA RESISTÊNCIA E ALTA ELASTICIDADE - PACOTE COM 1 KG  | 20,00     | PCT | 30,95 |
| 65 | 36213 | ENVELOPE BRANCO 11X22 CM GRAMATURA NO MÍNIMO DE 80G/M2   | 5.500,00  | UN  | 0,13  |
| 66 | 56661 | ENVELOPE OFÍCIO PAPEL KRAFT 80G/M2 26X36   | 15.000,00 | UN  | 0,34  |
| 67 | 45540 | ENVELOPE OURO 26X36 CM GRAMATURA NO MÍNIMO DE 80G/M2   | 35.000,00 | UN  | 0,37  |
| 68 | 36214 | ENVELOPE OURO DE 17X25 CM  | 5.000,00  | UN  | 0,27  |
| 69 | 24191 | ESCALIMETRO OU REGUA TRIDIMENSIONAL, COM GRADUAÇÃO DE 300mm, CONTENDO ESCALAS DE 1:20 / 1:25 / 1:50 / 1:75 / 1:100 / 1:125   | 7,00      | UN  | 33,20 |
| 70 | 56665 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 12 MM, 300 MM, PRETA-PACOTE COM 100 UN   | 10,00     | PCT | 21,72 |
| 71 | 56662 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 14MM, 300 MM, PRETA PACOTE COM 100 UN  | 10,00     | PCT | 21,92 |
| 72 | 56663 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 25MM, 300 MM, PRETA -PACOTE COM 100 UN   | 10,00     | PCT | 36,96 |
| 73 | 56664 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 33MM, 300 MM, PRETA -PACOTE COM 100 UN   | 10,00     | PCT | 78,96 |
| 74 | 56666 | ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 9 MM, 330 MM, PRETA -PACOTE COM 100 UN   | 10,00     | PCT | 19,37 |
| 75 | 36215 | ESTILETE RETRÁTIL EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL LARGA, MEDINDO 11 X 1,8 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.   | 110,00    | UN  | 2,81  |
| 76 | 36218 | ETIQUETAS ADESIVAS 101,6 X33,9MM. FORMATO CARTA. CAIXA COM 25 FOLHAS. CARTA.   | 30,00     | CX  | 10,49 |
| 77 | 36217 | ETIQUETAS ADESIVAS 44,45X12,7MM. FORMATO CARTA. CAIXA COM 25 FOLHAS  | 10,00     | CX  | 10,74 |
| 78 | 45541 | ETIQUETAS ADESIVAS DE DIMENSÕES 106,36X138,11, FORMATO CARTA - CAIXA COM 100 FOLHAS.   | 30,00     | CX  | 39,81 |
| 79 | 33318 | ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 212,73X138,11MM, FORMATO CARTA. CAIXA COM 50 FOLHAS, 2 ETIQUETAS POR FOLHA.   | 150,00    | CX  | 31,13 |
| 80 | 56667 | EXTRATOR DE GRAMPO DE AÇO, TIPO ESPATULA. NIQUELADO, COM A PONTA FINA INOX.  | 270,00    | UN  | 2,37  |
| 81 | 1169  | FITA ADESIVA CREPE; COR BRANCA; MEDINDO 19 MM X 50 METROS; COMPOSIÇÃO: PAPEL CREPADO COM ADESIVO À BASE DE RESINA/BORRACHA;  | 2.100,00  | RL  | 3,53  |
| 82 | 1208  | FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MMX50M   | 200,00    | UN  | 6,69  |
| 83 | 56668 | FITA ADESIVA FITA ADESIVA TRANSPARENTE, DIMENSÃO: 12MM X 50M. INDICAÇÃO EXPRESSA DE PRAZO DE VALIDADE NÃO INTERIOR A 11 MESES, CONTADOS DA DATA DE RECEBIMENTO DEFINITIVO. | 800,00    | UN  | 1,12  |
| 84 | 1163  | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX45M INDICAÇÃO EXPRESSA DE PRAZO DE VALIDADE NÃO INTERIOR A 11 MESES, CONTADOS DA DATA DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.                            | 5.100,00  | UN  | 3,37  |
| 85 | 21975 | FITA DE NYLON PARA CALCULADORAS ELETRÔNICAS  | 5,00      | UN  | 8,84  |
| 86 | 45372 | GIZÃO DE CERA; ATÓXICO; COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS; GROSSO E LONGO, COM 12 CORES.   | 1.000,00  | UN  | 3,74  |

|     |       |   |          |     |        |
|-----|-------|---|----------|-----|--------|
| 87  | 34105 | GRAFITE 0,5 - RESISTENTE E EXTRA MACIO – TAMPA DA EMBALAGEM COM SISTEMA FLIP TOP, CAIXA COM 12 TUBOS CONTENDO 12 GRAFITES   | 20,00    | CX  | 42,00  |
| 88  | 34093 | GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO. CORPO LEVE E COMPACTO COM BASE EM MATERIAL ANTI RISCO. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS DE 75 MM/G. GRAMPO 26/6. PROFUNDIDADE DE GRAMPEAMENTO DE 56 MM RESERVATÓRIO PARA ½ PENTE DE GRAMPO. BIGORNA DE DUAS FUNÇÕES DIMENSÃO APROXIMADA DE 220 X 52 X 85 MM.  | 515,00   | UN  | 25,98  |
| 89  | 19427 | GRAMPEADOR DE MESA, TAM GRANDE PARA GRAMPEAR ATÉ 240 FOLHAS DE PAPEL 75g/m2, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA, UTILIZA GRAMPOS DE 23/8 A 23/23. APOIO DA BASE EM RESINA TERMOPLÁSTICA.   | 10,00    | UN  | 122,46 |
| 90  | 21969 | GRAMPO GALVANIZADO 23/10 - CAIXA COM 5.000  | 20,00    | CX  | 16,18  |
| 91  | 24551 | GRAMPO GALVANIZADO 26/6 - CAIXA COM 5.000.  | 550,00   | CX  | 5,56   |
| 92  | 45527 | GRAMPO TRILHO DE METAL - CAIXA COM 50 UNIDADES  | 100,00   | CX  | 12,00  |
| 93  | 45526 | GRAMPO TRILHO PLASTICO TIPO "ROMEU E JULIETA". PACOTE COM 50 UNIDADES   | 20,00    | PCT | 9,84   |
| 94  | 56691 | GUARDANAPOS P/ DECOUPAGE, PACOTE COM 20 UNIDADES DE 33 CM, ESTAMPADO, VARIAS ESTAMPAS   | 200,00   | UN  | 23,50  |
| 95  | 56669 | GUILHOTINA CONFECCIONADA COM MESA EM CHAPA DE AÇO E COM FACA, EXTENSÃO DO CORTE 360 MM, FIXA EM FORMA DE FACÃO EM AÇO ALTO CARBONO, ACIONADA PELO SISTEMA DE ALAVANCA MANUAL DE ATÉ 8 FOLHAS DE PAPEL.  | 3,00     | UN  | 214,75 |
| 96  | 56692 | LÃ PARA TRICO, ROLO COM 100 GRAMAS, COM 133 METROS E COMPOSIÇÃO 100% ACRILICO, NAS CORES VARIADAS E MESCLADAS.  | 300,00   | RL  | 7,10   |
| 97  | 56670 | LÁPIS DE COR GRANDE - CAIXA C/ 12 UNIDADES, SUPER RESISTENTES, INTEIROS, SEXTAVADOS, 12(DOZE) UNIDADES, CORES SORTIDAS, COMPOSTO P/ PIGMENTOS, AGLUTINADOS, CARGA INERTE E CERAS C/ FORMATO SEXTAVADO, FABRICADO C/ PIGMENTOS DE ALTA QUALIDADE QUE PROPORCIONAM MELHOR COBERTURA, C/ CORES VIVAS E BRILHANTES, C/ TABELA DE CORES NA EMBALAGEM (P/ DESPERTAR NA CRIANÇA O VALOR DAS CORES), C/ MINA MACIA, DESLIZA MELHOR PERMITINDO VARIAÇÃO DE TONS SUAVES ATÉ TRAÇOS INTENSOS, FIXAÇÃO DO GRAFITE À MADEIRA TORNANDO O LÁPIS MAIS RESISTENTE AO USAR E APONTAR SEM QUEBRAR A MINA, FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA E C/ MINA DE 3,3mm( MEDIDAS MÍNIMAS); MEDIDAS DO LÁPIS: 17,5cm; MEDIDAS DA CAIXA: 10,3cm x 19,5cm; FABRICAÇÃO NACIONAL; (SOMENTE 1ª LINHA). | 3.200,00 | CX  | 7,30   |
| 98  | 56694 | LÁPIS GRAFITE 6B GRAFITE COM QUALIDADE, IDEAL PARA USO TÉCNICO, ARTÍSTICO, ESBOÇOS E ESCRITA EM GERAL, ERGONÔMICO MADEIRA MACIA COM FÁCIL APONTABILIDADE.   | 100,00   | UN  | 2,42   |
| 99  | 56693 | LÁPIS GRAFITE N° 2B IDEAL PARA DESENHAR E FAZER ESBOÇOS FORMATO SEXTAVADO, NÃO ROLA NA MESA.  | 100,00   | UN  | 1,53   |
| 100 | 56671 | LÁPIS TIPO ECOLÓGICO HB N.º 2, COMPOSIÇÃO DO CORPO: MÍNIMO DE 40% DE POLIESTIRENO   | 280,00   | CX  | 76,63  |

|     |       |  |          |     |        |
|-----|-------|--|----------|-----|--------|
|     |       | RECICLADO, SEM MADEIRA, MINA ULTRARRESISTENTE, NÃO QUEBRA COM FACILIDADE E NÃO LASCA QUANDO APONTADO E QUANDO QUEBRA. SEM BORRACHA NAS PONTAS, CORPO HEXAGONAL. (CAIXA COM 144 UNIDADES).    |          |     |        |
| 101 | 34104 | LAPISEIRA TÉCNICA, PONTA E TAMPA EM AÇO INOXIDÁVEL, BORRACHA EMBUTIDA NA PARTE SUPERIOR, PONTA 4 MM E ESPESSURA DE MINA DE GRAFITE DE 0,5 MM   | 60,00    | UN  | 4,94   |
| 102 | 56695 | LINHA PARA BORDAR PATCHWORK – 100 % ALGODÃO GAZADO E MERCERIZADO, CORES VIVAS COM NO MÍNIMO DE 125 MTS   | 400,00   | RL  | 2,42   |
| 103 | 1203  | LIVRO ATA COM 100 FOLHAS TAM 210 x 300mm. CAPA DURA COSTURADO  | 130,00   | UN  | 11,29  |
| 104 | 19425 | LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA COM MÍNIMO 100 FOLHAS. TAMANHO APROXIMADO 150MM X 216MM. CAPA DURA PLASTIFICADA  | 35,00    | UN  | 11,32  |
| 105 | 56672 | MARCADOR PERMANENTE (PLÁSTICO, ACRÍLICO, VIDROS E VINIL, CD E DVD) PONTA FINA Nº 1.0. FABRICAÇÃO NACIONAL.   | 370,00   | UN  | 5,07   |
| 106 | 56673 | MASSA DE MODELAR; COMPRIMENTO 9 CM X 12 MM; ATÓXICO; NÃO ENDURECE; NÃO ESFARELA; COMPOSIÇÃO: CERAS CARGAS INERTES E PIGMENTOS; CAIXA COM 180 GRAMAS; CONTENDO 12 CORES. FABRICAÇÃO NACIONAL. | 3.100,00 | CX  | 4,11   |
| 107 | 36223 | MIDIA CD-R VIRGEM, GRAVAVEL CAPACIDADE MÍNIMA DE 700 MB DE DADOS   | 1.100,00 | UN  | 1,20   |
| 108 | 36224 | MIDIA TIPO DVD-R CAPACIDADE 4GB DE DADOS   | 500,00   | UN  | 1,54   |
| 109 | 56722 | PALITO DE SORVETE, PONTA REDONDA, PACOTE COM 100 UNIDADES.   | 130,00   | PCT | 3,51   |
| 110 | 56696 | PANO DE PRATO, COMPOSIÇÃO 100 % ALGODÃO TAMANHO: 67X44CM , TODO BRANCO   | 1.000,00 | UN  | 2,17   |
| 111 | 1292  | PAPEL CARTAZ, DIVERSAS CORES.  | 2.500,00 | UN  | 1,08   |
| 112 | 36188 | PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO MEDINDO NO MÍNIMO 25M X 45 CM  | 30,00    | UN  | 115,40 |
| 113 | 56697 | PAPEL DECOUPAGE, TAMANHO 49X34,3 CM, VARIAS ESTAMPAS   | 150,00   | UN  | 3,60   |
| 114 | 26477 | PAPEL DOBRADURA - VÁRIAS CORES   | 2.200,00 | UN  | 0,45   |
| 115 | 56698 | PAPEL LAMINADO 49X59 60G SORTIDO, COM CORES VIVAS E DE BRILHO INTENSO, , GRAMATURA DE 60GR / M2 ,  | 100,00   | UN  | 1,07   |
| 116 | 36189 | PAPEL MICROONDULADO COR ESTAMPADO FOLHA 50 x 80CM - CORES VARIADAS   | 1.200,00 | UN  | 2,91   |
| 117 | 36191 | PAPEL PARDO KRAFT GRAMATURA 80 G/M2 LARGURA 60CM - BOBINA A PARTIR DE 12 KG  | 90,00    | RL  | 101,10 |
| 118 | 56699 | PAPEL SEDA, FOLHAS EM CORES VARIADAS DE 50X70 CM.  | 100,00   | UN  | 0,47   |
| 119 | 24190 | PAPEL SULFITE A3 NA COR BRANCA, MEDINDO 297mm X 420mm. EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTIUMIDADE, 1º QUALIDADE, CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA.COM CERTIFICADO DE ISSO 9001, 75GM2.        | 25,00    | PCT | 45,26  |
| 120 | 56700 | PAPEL TERMOCOLANTE COM 4,75 M X 43,5CM   | 10,00    | RL  | 36,00  |
| 121 | 51151 | PAPEL TIPO LINHO, 120G (FORMATO A4 210X297MM), CORES EM TONS CLAROS. PACOTE COM 50 UNIDADES  | 250,00   | PCT | 12,31  |
| 122 | 51152 | PAPEL TIPO LINHO, 180G (FORMATO A4 210X297MM), CORES EM TONS CLAROS. PACOTE COM 50   | 500,00   | PCT | 13,87  |

|     |       | UNIDADES  |          |     |        |
|-----|-------|---|----------|-----|--------|
| 123 | 1174  | PAPEL VERGE, GRAMATURA 120 (FORMATO A4 210X2,97MM), NA COR CREME. PACOTE COM 50 FOLHAS.   | 100,00   | PCT | 10,45  |
| 124 | 56674 | PASTA A-Z EXECUTIVO COM VISOR LOMBO LARGO, CAPA DURA PLASTIFICADA; FORMATO 280 X 345 MM; COM FERRAGENS DE ALAVANCA DE ABERTURA E FECHAMENTO; TRAVA DE FECHAMENTO; COM VISOR; ÍNDICE ALFABÉTICO; SEM CANTOS VIVOS E OU REBARBAS; NA COR PRETA. | 1.000,00 | UN  | 8,86   |
| 125 | 56675 | PASTA A-Z EXECUTIVO LOMBO ESTREITO,. CAPA DURA PLASTIFICADA; FORMATO 280 X 345 MM; COM FERRAGENS DE ALAVANCA DE ABERTURA E FECHAMENTO; TRAVA DE FECHAMENTO; COM VISOR; ÍNDICE ALFABÉTICO; SEM CANTOS VIVOS E OU REBARBAS; NA COR PRETA.       | 350,00   | UN  | 8,77   |
| 126 | 1336  | PASTA CATALOGO CAPA DURA COM 50 FOLHAS PLÁSTICAS  | 200,00   | UN  | 20,51  |
| 127 | 34096 | PASTA COM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA 0,50MM, DIMENSÕES DO PRODUTO ACABADO 245 LARGURA X 335 ALTURA X 40 DORSO MM, COR TRANSPARENTE, MATERIAL ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL.   | 200,00   | UN  | 4,43   |
| 128 | 51227 | PASTA DE PAPELÃO COM ABA E COM ELÁSTICO.  | 900,00   | UN  | 2,35   |
| 129 | 36197 | PASTA ELASTICA "POLIANDA" DE 35MM ESCOLAR AZUL  | 800,00   | UN  | 3,25   |
| 130 | 36198 | PASTA ELÁSTICA "POLIANDA" DE 55MM ESCOLAR AZUL  | 450,00   | UN  | 4,08   |
| 131 | 34097 | PASTA MALETA PLÁSTICA COM ALÇA A/3 NA COR PRETA, 2 CM TIPO POLIONDA FOSCA   | 30,00    | UN  | 20,97  |
| 132 | 8510  | PASTA NEW LINE TRANSPARENTE TAMANHO OFICIO 18 MM, COM ELASTICO CRISTAL  | 1.500,00 | UN  | 2,24   |
| 133 | 1217  | PASTA PARA DOCUMENTOS, TAMANHO OFÍCIO, COM ELÁSTICO CANTO DIREITO SUPERIOR E INFERIOR. EM PAPELÃO COM ABA E COM PELÍCULA PROTETORA.   | 5.000,00 | UN  | 1,67   |
| 134 | 51155 | PASTA PLÁSTICA, TIPO L.   | 900,00   | UN  | 0,89   |
| 135 | 29996 | PASTA SANFONADA TAMANHO A4 COM 12 DIVISÕES, ELASTICO E BOTÃO PARA FECHAR  | 70,00    | UN  | 18,45  |
| 136 | 36225 | PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA EM CARTÃO MARMORIZADO (336 A 350G/M2), COM HASTE PLÁSTICA, VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO. AS ABAS DEVEM SER COLADAS INTERNAMENTE, FORMATO 361X240MM. CAIXA COM 50 UNIDADES                        | 130,00   | CX  | 103,70 |
| 137 | 51156 | PENDRIVE INTERFACE USB. PEÇA ÚNICA (SEM NECESSIDADE DE TAMPA). CAPACIDADE: 8 GB. VELOCIDADE: 10MB/s DE LEITURA E 5MB/s DE GRAVAÇÃO. TEMPERATURA DE TRABALHO: -4º A 185ºC.   | 45,00    | UN  | 30,43  |
| 138 | 51157 | PENDRIVE INTERFACE USB. PEÇA ÚNICA (SEM NECESSIDADE DE TAMPA). CAPACIDADE: 16 GB. VELOCIDADE: 10MB/s DE LEITURA E 5MB/s DE GRAVAÇÃO. TEMPERATURA DE TRABALHO: -4º A 185ºC   | 25,00    | UN  | 40,37  |
| 139 | 51158 | PENDRIVE INTERFACE USB. PEÇA ÚNICA (SEM NECESSIDADE DE TAMPA). CAPACIDADE: 32 GB. VELOCIDADE: 10MB/s DE LEITURA E 5MB/s DE GRAVAÇÃO. TEMPERATURA DE TRABALHO: -4º A   | 10,00    | UN  | 74,72  |

|     |       |   |          |    |        |
|-----|-------|---|----------|----|--------|
|     |       | 185°C.  |          |    |        |
| 140 | 51159 | PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS PARA 25 FOLHAS   | 100,00   | UN | 29,45  |
| 141 | 36227 | PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS PARA MÍNIMO 40 FOLHAS, APOIO E BASE EM POLOPROPILENO, DIÂMETRO DE FERRO 6MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80MM COM MARGEADOR DE PLÁSTICO.  | 30,00    | UN | 61,00  |
| 142 | 51160 | PERFURADORA PARA ESPIRAL OFÍCIO PARA 15 FOLHAS CAPACIDADE DE FURAÇÃO: 15 FOLHAS POR VEZ; TOTALMENTE EM AÇO; PINTURA ELETROSTÁTICA; TABELA FRONTAL AUXILIAR COM ESPECIFICAÇÕES DE DIÂMETRO DO ESPIRAL, ESQUADROS E QUANTIDADES DE FOLHAS; AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE DE ACORDO COM O DIÂMETRO DO ESPIRAL; EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 330MM; Á REA TOTAL DA BASE: 37 X 33CM; FURO REDONDO: 04MM;QUANTIDADE DE PINOS: 54 (FUROS); ÁREA DE PERFURAÇÃO: 33CM; | 1,00     | UN | 746,33 |
| 143 | 22070 | PINCEL ATÔMICO COLOR 850, NAS CORES: VERMELHO, VERDE E PRETO  | 1.600,00 | UN | 2,78   |
| 144 | 51161 | PINCEL ATÔMICO CX COM 12 UNID CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. FABRICAÇÃO NACIONAL.  | 110,00   | UN | 41,20  |
| 145 | 56702 | PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 02 - CABO DE MADEIRA   | 80,00    | UN | 3,93   |
| 146 | 22074 | PINCEL CHATO PARA PINTURA EM TECIDO Nº 14 - CABO DE MADEIRA   | 480,00   | UN | 3,27   |
| 147 | 56701 | PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 0 - CABO DE MADEIRA  | 80,00    | UN | 3,82   |
| 148 | 56703 | PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 16 - CABO DE MADEIRA   | 80,00    | UN | 5,62   |
| 149 | 19321 | PINCEL CHATO, PARA PINTURA EM TECIDO Nº 8 - CABO EM MADEIRA.  | 480,00   | UN | 2,58   |
| 150 | 8444  | PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, PONTA DE ACRÍLICO NÃO-RETRÁTIL, NÃO TÓXICO, TRAÇO LINEAR E SEM FALHAS, FÁCIL DE SER APAGADO, PONTA DE 4MM E ESPESSURA DA ESCRITA 2MM, VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO. CORES A DEFINIR.   | 3.100,00 | UN | 4,56   |
| 151 | 30031 | PINCEL PARA PINTURA Nº 24 - CABO DE MADEIRA   | 380,00   | UN | 8,03   |
| 152 | 51162 | PISTOLA DE COLA QUENTE, POTÊNCIA MÍNIMA DE 40W,110V. SELO INMETRO.  | 330,00   | UN | 22,72  |
| 153 | 56705 | PORTA CHAVES RETANGULAR COM 04 PINOS DE MDF MADEIRA CRUA TAMANHO: 20X14X0,5 CM  | 500,00   | UN | 5,90   |
| 154 | 56704 | PORTA JOIAS COM 12 CAVIDADES E TAMPA COM DOBRADIÇAS DE MDF MADEIRA CRUA – TAMANHO : 20X15X4,5 CM  | 300,00   | UN | 10,47  |
| 155 | 21976 | PRANCHETA DE EUCATEX 23X34/35. TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO  | 300,00   | UN | 3,37   |
| 156 | 51163 | PRANCHETA EM POLIESTIRENO, COM PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO OFÍCIO.  | 100,00   | UN | 15,96  |
| 157 | 34100 | PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER CLIP, 25MM – CAIXA COM 12 UNIDADES   | 100,00   | CX | 7,25   |
| 158 | 34101 | PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER CLIP, 41MM – CAIXA COM 12 UNIDADES   | 60,00    | CX | 13,20  |
| 159 | 1196  | RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM CRISTAL, COM ESCALAS DE PRECISÃO.   | 3.600,00 | UN | 1,52   |
| 160 | 21971 | ROLETE ENTINTADO PARA CALCULADORA E IMPRESSORA LOGOS - 642/644 E 682/684 E  | 10,00    | UN | 23,22  |

|     |       |   |          |    |       |
|-----|-------|---|----------|----|-------|
|     |       | DIVISUMA 812/812.   |          |    |       |
| 161 | 56706 | ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA DE POLIESTER 5 CM, COM CABO.  | 100,00   | UN | 3,90  |
| 162 | 56707 | ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA DE POLIESTER 9 CM, COM CABO.  | 100,00   | UN | 4,40  |
| 163 | 51164 | SACO PLASTICO TAMANHO A4, ESPESSURA GROSSA PARA PASTA ARQUIVO. COM 4 FUROS  | 1.000,00 | UN | 0,32  |
| 164 | 56708 | STENCIL DE ACETATO PARA PINTURA OPA 14X14 CM – MANUSCRITO COM AS LETRAS ALFABETICAS DE A A Z  | 80,00    | UN | 4,30  |
| 165 | 34109 | SUPORTE PARA FITA ADESIVA TIPO DUREX DE 12MMX1M 12MMX33M. ESTRUTURA PLÁSTICO DURÁVEL RESISTENTE A QUEDAS, LÂMINA EM AÇO INOX  | 15,00    | UN | 17,97 |
| 166 | 56713 | TECIDO ESTAMPADO FLORAL MEDIO PARA PATCHWORK, MEDINDO 1,5 DE LAGURA, TECIDO 100% ALGODÃO  | 250,00   | M  | 21,30 |
| 167 | 56712 | TECIDO ESTAMPADO FLORAL PEQUENO PARA PATCHWORK, MEDINDO 1,5 DE LAGURA, TECIDO 100% ALGODÃO  | 250,00   | M  | 21,30 |
| 168 | 56714 | TECIDO ETAMINE PARA BORDADOS EM PONTO CRUZ, MEDINDO 1,40 MT DE ALTURA   | 250,00   | M  | 16,00 |
| 169 | 56710 | TECIDO PATCHWORK MEDINDO 1,5 DE LAGURA, PRETO FUNDO BRANCO COM BOLAS PRETAS TECIDO 100% ALGODÃO   | 250,00   | M  | 22,30 |
| 170 | 56709 | TECIDO PATCHWORK MEDINDO 1,5 DE LAGURA, PRETO FUNDO PRETO COM BOLAS BRANCAS TECIDO 100% ALGODÃO   | 250,00   | M  | 22,30 |
| 171 | 56676 | TESOURA ESCOLAR 5"; ESCOLAR, SUPERCORT, LÂMINA EM AÇO INOX MAIS RESISTENTE, PONTA REDONDA, CABOS EM POLIPROPILENO. EMBALADA EM BLISTER INDIVIDUAL.  | 1.100,00 | UN | 3,69  |
| 172 | 36230 | TESOURA MULTI USO 17CM, CABO PLÁSTICO COM FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDAVEL. EMBALADA EM BLISTER INDIVIDUAL.  | 550,00   | UN | 10,97 |
| 173 | 56716 | TINTA DIMENSIONAL ACQUA RELEVO 3D – FRASCO DE 250 ML EM CORES VARIADAS  | 200,00   | UN | 8,30  |
| 174 | 8458  | TINTA GUACHE ETINTA GUACHE ESCOLAR 250ML, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, ÁGUA, ESPERSANTE, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZO. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. CORES VARIADAS   | 1.100,00 | UN | 5,17  |
| 175 | 1199  | TINTA PARA CARIMBO, TUBO COM 42 ML, CORES AZUL E PRETO  | 18,00    | UN | 5,48  |
| 176 | 2168  | TINTA PARA PINCEL QUADRO BRANCO - TINTA DE FÁCIL REMOÇÃO, ABASTECE TODAS AS MARCAS DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO. CADA FRASCO CONTÉM EM TORNO DE 450 GOTAS, SENDO 15 PARA RECARGA DO PINCEL. CAPACIDADE MÉDIA DE 30 RECARGAS. 20 ML. LACRE ANTI FRAUDE. CORES A DEFINIR. | 1.030,00 | UN | 7,61  |
| 177 | 56717 | TINTA PARA TECIDO COM GLITER A BASE DE RESINA ACRÍLICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO COM 37 ML   | 300,00   | UN | 4,84  |
| 178 | 56715 | TINTA PVA FOSCA PARA ARTESANATO- FRASCO 250ML EM CORES VARIADAS   | 500,00   | UN | 9,83  |
| 179 | 56719 | TOALHA DE ROSTO PARA SUBLIMAÇÃO, MEDINDO 45 CM X 75 CM, COMPOSIÇÃO 100%ALGODÃO COM BARRA DE ETAMINE PARA SUBLIMAÇÃO   | 500,00   | UN | 7,60  |

|     |       |   |        |    |       |
|-----|-------|---|--------|----|-------|
| 180 | 56718 | TOALHA LAVABO PRA BORDAR MEDIDNO 30CM X46 CM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO COM BARRA DE ETAMINE PARA BORDAR DE 5CM X 29CM                          | 500,00 | UN | 5,73  |
| 181 | 1226  | TRANSPARENCIA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA CX COM 50 FOLHAS  | 2,00   | CX | 69,96 |
| 182 | 24480 | UMIDIFICADOR DE DEDOS, COMPOSTO POR CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO, NÃO TOXICO, E SEM GLICERINA - APRESENTAÇÃO EM POTE DE 12 GRAMAS.            | 100,00 | UN | 2,79  |
| 183 | 56720 | VERNIZ VITRAL 37 ML, INDICADO PARA VIDRO, CERÂMICA, PORCELANAS E FAIANÇAS, VARIAS CORES   | 200,00 | UN | 6,17  |
| 184 | 56678 | VISOR PLÁSTICO PARA PASTAS SUSPENSAS E ETIQUETA CONFECCIONADA EM CARTÃO OFFSET BRANCO. TAMANHO APROXIMADO DE 80X60, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES | 15,00  | UN | 7,00  |

### ITEM AMPLA CONCORRÊNCIA

| Item | Código | Especificação   | Quantidade | Unidade | Valor unitário máximo R\$ |
|------|--------|---|------------|---------|---------------------------|
| 185  | 51148  | PAPÉL SULFITE ALCALINO A4 210X297 MM, P/IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTIUMIDADE, 1º QUALIDADE, CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA.COM CERTIFICADO DE ISSO 9001, 75GM2.2. | 863,00     | CX      | 179,87                    |

### ITEM COM COTA RESERVADA DE 25% PARA ME/EPP

| Item | Código | Especificação   | Quantidade | Unidade | Valor unitário máximo R\$ |
|------|--------|---|------------|---------|---------------------------|
| 186  | 51148  | PAPÉL SULFITE ALCALINO A4 210X297 MM, P/IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTIUMIDADE, 1º QUALIDADE, CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA.COM CERTIFICADO DE ISSO 9001, 75GM2.2. | 287,00     | CX      | 179,87                    |

1.2. Valor máximo estimado da licitação é de **R\$ 785.721,90 (setecentos e oitenta e cinco mil setecentos e vinte e um real e noventa centavos).**

## II – AMOSTRAS

### 2.1. AMOSTRAS:

2.1.1. **A oficialização da classificação dos produtos/materiais abaixo indicados ficará condicionada à aprovação de amostra, a ser analisada pela Comissão de Avaliação de Amostras da Secretaria Municipal de Administração do município de Francisco Beltrão, dos seguintes itens:**

| Item | Especificação   |
|------|---|
| 11   | APONTADOR SIMPLES, APONTADOR DE LÁPIS SEM DEPOSITO, COM UMA ENTRADA, LAMINA DE ALTA RESISTÊNCIA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO. PRODUTO COM A MARCA DO FABRICANTE. |

|    |  |
|----|--|
| 18 | BLOCO TIPO POST-IT, RECADO AUTO ADESIVO; EM PAPEL OFFSET; ADESIVO ACRÍLICO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL; SEM PAUTA; MEDINDO 38 X 51 MM; BLOCO COM 100 FOLHAS; EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO; PACOTE COM 4 UNIDADES.   |
| 21 | BORRACHA BRANCA Nº 40, PEQUENA (MACIA) PARA LÁPIS GRAFITE - CAIXA COM 40 UNIDADES.   |
| 22 | BORRACHA BRANCA, COM CAPA PROTETORA COLORIDA MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,5X4X6CM  |
| 29 | CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO. PAPEL KRAFT PARDO, MONTAGEM RÁPIDA, COM TAMPA AUTOTRAVAMENTO.   |
| 33 | CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, EM POLIESTIRENO, COR CRISTAL OU FUMÊ, COM ANTIDERRAPANTE E ANTIDANIFICADOR PARA A PARTE INFERIOR.   |
| 34 | CALCULADORA MÉDIA COM NO MÍNIMO 8 DÍGITOS, COM DUAS FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR, AUTO-DESLIGA, DISPLAY GRANDE, INCLINAÇÃO DO VISOR, E TAMANHO APROXIMADO DE 13X10 CM.   |
| 36 | CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS; CORPO EM POLIESTIRENO SEXTAVADO CRISTAL, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, ESFERA DE TUGSTÊNIO, ORIFÍCIO LATERAL (RESPIRO) PARA VENTILAÇÃO DA CARGA EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO 11540 / BS 7272-1, TUBO DE CARGA NÃO INFERIOR A 11 CM DE COMPRIMENTO E 2MM DE DIÂMETRO INTERNO, CONTENDO NO MÍNIMO 10 CM DE TINTA - COR AZUL/VERMELHO/PRETA - CX COM 50 UNIDADES. CAPACIDADE DE ESCRITA 2000 METROS. |
| 37 | CANETA FIXA, EM ALUMÍNIO TUBULAR, COM SUPORTE PARA REPOUSO NA VERTICAL . CORRENTE COM 50CM. CARGA SUBSTITUÍVEL.(BIC OU SIMILAR)  |
| 38 | CANETA FLUORESCENTE (MARCA TEXTO) VÁRIAS CORES COM RESINA TERMOPLÁSTICA, TINTA A BASE DE ÁGUA, CORANTES E ADITIVOS E PONTA DE POLIESTER - CAIXA COM 12 UNIDADES. FABRICAÇÃO NACIONAL. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.  |
| 39 | CANETA HIDROGRÁFICA LONGA, MEDINDO: 15,5MM; 12 CORES BRILHANTES, TAMPA ANTIFIXANTE, NÃO TÓXICO, SUPER LAVÁVEL. COMPOSIÇÃO: PONTA DE POLIESTER, RESINAS PLÁSTICAS E TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.   |
| 51 | COLA BRANCA LÍQUIDA FORMULA À BASE DE ÁGUA; LAVÁVEL; NÃO TÓXICA; NÃO TÓXICA; PARA COLAR PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA E TECIDO; LAVÁVEL EM EMBALAGEM DE 1 LITRO.   |
| 52 | COLA EM BASTÃO, ATÓXICA, A BASE DE ÁGUA, EXCELENTE ADERÊNCIA. LAVÁVEL, COM TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO. EMBALAGEM COM SISTEMA GIRATÓRIO. TUBO COM NO MÍNIMO 10 GRAMAS. CAIXA COM 12 UNIDADES  |
| 54 | COLA LÍQUIDA BRANCA E ESCOLAR; FORMULA À BASE DE ÁGUA; LAVÁVEL; NÃO TÓXICA; PARA COLAR PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA E TECIDO; PESO LÍQUIDO FRASCO COM 90 GRAMAS.  |
| 55 | COLA LÍQUIDA COLORIDA, ATÓXICA, LAVÁVEL. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA E PVA E PIGMENTOS, CAIXA COM 06 FRASCOS DE 23 GRAMAS CADA, CORES PRIMÁRIAS. FABRICAÇÃO NACIONAL.  |
| 59 | CONJUNTO TRIPLO PORTA CLIPS, CANETAS E CARTÕES, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 09X23X6CM   |
| 61 | CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA DE SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICO, EMBALAGEM COM 18ML A COMPOSIÇÃO DEVERÁ CONTER: ACETATO DE POLIVINILA E DIÓXIDO DE TITÂNIO. FABRICAÇÃO NACIONAL.   |
| 64 | ELÁSTICO AMARELO DE LATÉX (PARA FIXAR PROCESSOS), NUMERO 18, COM ALTA RESISTÊNCIA E ALTA ELASTICIDADE - PACOTE COM 1 KG  |
| 80 | EXTRATOR DE GRAMPO DE AÇO, TIPO ESPATULA. NIQUELADO, COM A PONTA FINA INOX.  |
| 86 | GIZÃO DE CERA; ATÓXICO; COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS; GROSSO E LONGO, COM 12 CORES.   |
| 87 | GRAFITE 0,5 - RESISTENTE E EXTRA MACIO – TAMPA DA EMBALAGEM COM SISTEMA FLIP TOP, CAIXA COM 12 TUBOS CONTENDO 12 GRAFITES  |
| 88 | GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO. CORPO LEVE E COMPACTO COM BASE EM MATERIAL ANTI RISCO. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS DE 75 MM/G. GRAMPO 26/6. PROFUNDIDADE DE GRAMPEAMENTO DE 56 MM RESERVATÓRIO PARA ½ PENTE DE GRAMPO. BIGORNA DE DUAS FUNÇÕES DIMENSÃO APROXIMADA DE 220 X 52 X 85 MM.   |
| 97 | LÁPIS DE COR GRANDE - CAIXA C/ 12 UNIDADES, SUPER RESISTENTES, INTEIROS, SEXTAVADOS, 12(DOZE) UNIDADES, CORES SORTIDAS, COMPOSTO P/ PIGMENTOS,   |

|     |  |
|-----|--|
|     | AGLUTINADOS, CARGA INERTE E CERAS C/ FORMATO SEXTAVADO, FABRICADO C/ PIGMENTOS DE ALTA QUALIDADE QUE PROPORCIONAM MELHOR COBERTURA, C/ CORES VIVAS E BRILHANTES, C/ TABELA DE CORES NA EMBALAGEM (P/ DESPERTAR NA CRIANÇA O VALOR DAS CORES), C/ MINA MACIA, DESLIZA MELHOR PERMITINDO VARIAÇÃO DE TONS SUAVES ATÉ TRAÇOS INTENSOS, FIXAÇÃO DO GRAFITE À MADEIRA TORNANDO O LÁPIS MAIS RESISTENTE AO USAR E APONTAR SEM QUEBRAR A MINA, FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA E C/ MINA DE 3,3mm( MEDIDAS MÍNIMAS); MEDIDAS DO LÁPIS: 17,5cm; MEDIDAS DA CAIXA: 10,3cm x 19,5cm; FABRICAÇÃO NACIONAL; (SOMENTE 1ª LINHA). |
| 98  | LÁPIS GRAFITE 6B GRAFITE COM QUALIDADE, IDEAL PARA USO TÉCNICO, ARTÍSTICO, ESBOÇOS E ESCRITA EM GERAL, ERGONÔMICO MADEIRA MACIA COM FÁCIL APONTABILIDADE.  |
| 99  | LÁPIS GRAFITE Nº 2B IDEAL PARA DESENHAR E FAZER ESBOÇOS FORMATO SEXTAVADO, NÃO ROLA NA MESA.   |
| 100 | LÁPIS TIPO ECOLÓGICO HB N.º 2, COMPOSIÇÃO DO CORPO: MÍNIMO DE 40% DE POLIESTIRENO RECICLADO, SEM MADEIRA, MINA ULTRARRESISTENTE, NÃO QUEBRA COM FACILIDADE E NÃO LASCA QUANDO APONTADO E QUANDO QUEBRA. SEM BORRACHA NAS PONTAS, CORPO HEXAGONAL. (CAIXA COM 144 UNIDADES).  |
| 101 | LAPISEIRA TÉCNICA, PONTA E TAMPA EM AÇO INOXIDÁVEL, BORRACHA EMBUTIDA NA PARTE SUPERIOR, PONTA 4 MM E ESPESSURA DE MINA DE GRAFITE DE 0,5 MM   |
| 105 | MARCADOR PERMANENTE (PLÁSTICO, ACRÍLICO, VIDROS E VINIL, CD E DVD) PONTA FINA Nº 1.0. FABRICAÇÃO NACIONAL.   |
| 106 | MASSA DE MODELAR; COMPRIMENTO 9 CM X 12 MM; ATÓXICO; NÃO ENDURECE; NÃO ESFARELA; COMPOSIÇÃO: CERAS CARGAS INERTES E PIGMENTOS; CAIXA COM 180 GRAMAS; CONTENDO 12 CORES. FABRICAÇÃO NACIONAL.   |
| 119 | PAPEL SULFITE A3 NA COR BRANCA, MEDINDO 297mm X 420mm. EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTIUMIDADE, 1º QUALIDADE, CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA.COM CERTIFICADO DE ISSO 9001, 75GM2.  |
| 124 | PASTA A-Z EXECUTIVO COM VISOR LOMBO LARGO, CAPA DURA PLASTIFICADA; FORMATO 280 X 345 MM; COM FERRAGENS DE ALAVANCA DE ABERTURA E FECHAMENTO; TRAVA DE FECHAMENTO; COM VISOR; ÍNDICE ALFABÉTICO; SEM CANTOS VIVOS E OU REBARBAS; NA COR PRETA.  |
| 140 | PERFURADOR DE PAPEL 02 FUIROS PARA 25 FOLHAS   |
| 141 | PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUIROS PARA MÍNIMO 40 FOLHAS, APOIO E BASE EM POLOPROPILENO, DIÂMETRO DE FERRO 6MM, DISTÂNCIA DOS FUIROS 80MM COM MARGEADOR DE PLÁSTICO.   |
| 142 | PERFURADORA PARA ESPIRAL OFÍCIO PARA 15 FOLHAS CAPACIDADE DE FURAÇÃO: 15 FOLHAS POR VEZ; TOTALMENTE EM AÇO; PINTURA ELETROSTÁTICA; TABELA FRONTAL AUXILIAR COM ESPECIFICAÇÕES DE DIÂMETRO DO ESPIRAL, ESQUADROS E QUANTIDADES DE FOLHAS; AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE DE ACORDO COM O DIÂMETRO DO ESPIRAL; EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 330MM; Á REA TOTAL DA BASE: 37 X 33CM; FURO REDONDO: 04MM;QUANTIDADE DE PINOS: 54 (FUIROS); ÁREA DE PERFURAÇÃO: 33CM;   |
| 144 | PINCEL ATÔMICO CX COM 12 UNID CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. FABRICAÇÃO NACIONAL.   |
| 150 | PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, PONTA DE ACRÍLICO NÃO-RETRÁTIL, NÃO TÓXICO, TRAÇO LINEAR E SEM FALHAS, FÁCIL DE SER APAGADO, PONTA DE 4MM E ESPESSURA DA ESCRITA 2MM, VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO. CORES A DEFINIR.  |
| 152 | PISTOLA DE COLA QUENTE, POTÊNCIA MÍNIMA DE 40W,110V. SELO INMETRO.   |
| 165 | SUORTE PARA FITA ADESIVA TIPO DUREX DE 12MMX1M 12MMX33M. ESTRUTURA PLÁSTICO DURÁVEL RESISTENTE A QUEDAS, LÂMINA EM AÇO INOX  |
| 171 | TESOURA ESCOLAR 5"; ESCOLAR, SUPERCORT, LÂMINA EM AÇO INOX MAIS RESISTENTE, PONTA REDONDA, CABOS EM POLIPROPILENO. EMBALADA EM BLISTER INDIVIDUAL.   |
| 172 | TESOURA MULTI USO 17CM, CABO PLÁSTICO COM FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDAVEL. EMBALADA EM BLISTER INDIVIDUAL.   |
| 174 | TINTA GUACHE ETINTA GUACHE ESCOLAR 250ML, SOLUVÉL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, ÁGUA, ESPERSANTE,CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZO. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. CORES VARIADAS   |
| 182 | UMIDIFICADOR DE DEDOS, COMPOSTO POR CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO, NÃO  |

|     |   |
|-----|---|
|     | TOXICO, E SEM GLICERINA - APRESENTAÇÃO EM POTE DE 12 GRAMAS.  |
| 185 | PAPÉL SULFITE ALCALINO A4 210X297 MM, P/IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTIUMIDADE, 1º QUALIDADE, CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA.COM CERTIFICADO DE ISSO 9001, 75GM2.2. |
| 186 | PAPÉL SULFITE ALCALINO A4 210X297 MM, P/IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTIUMIDADE, 1º QUALIDADE, CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA.COM CERTIFICADO DE ISSO 9001, 75GM2.2. |

2.1.1. A empresa provisoriamente vencedora, classificada em primeiro lugar deverá entregar **01 (uma) amostra dos produtos acima citados**, no setor de Licitações e Contratos, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis** depois de realizado o certame e convocado pela pregoeira através do CHAT ou e-mail, processado conforme a seguir:

- a) As amostras deverão vir identificadas com o nome da empresa proponente e o número do item;
- b) A comissão técnica fará avaliação das amostras em um **prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, a contar a partir da data de entrega das amostras.
- c) No caso de não aprovação do produto pela comissão, será convocada a empresa classificada em 2º lugar, e assim, sucessivamente. Neste caso a comissão terá mais 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data da entrega da amostra para avaliação.
- d) O parecer final da comissão será entregue à Pregoeira em até **02 (dois) dias úteis** depois de findado o prazo de avaliação das amostras, quando será oportunizado às licitantes o acompanhamento do exame final.
- e) Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- f) As amostras ficarão depositadas no setor recebimento do material (Administração) para confronto das amostras com os materiais efetivamente entregues.

**2.1.2. A não entrega das amostras dentro do prazo e da forma prevista neste edital, implicará na desclassificação da Licitante no item correspondente.**

### III- PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 3.1. Os produtos/materiais, objeto desta licitação, deverão ser entregues, **parceladamente**, de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de Administração, **no paço municipal, localizado na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000, 1º andar, na cidade de Francisco Beltrão**, ao fiscal do contrato, ou em local designado por este.
- 3.2. A empresa vencedora detentora da Ata de Registro de Preços, deverá atender as solicitações da Secretaria Municipal de Administração, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados do momento do envio do pedido (requisição) dos produtos e confirmação por email ou contato telefônico.

2.1.3. Os prazos de que tratam o item 3.2 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

- 3.3. As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

### IV – OBSERVAÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 4.1. Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade.
- 4.2. **Os materiais deverão estar em conformidade com as normas vigentes.** Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição no Contrato, bem como estado de conservação dos produtos e embalagens. Todos os produtos serão recebidos e conferidos por servidor(es) designado(s) da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão.
- 4.3. O proponente vencedor deverá entregar, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, **a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.**
- 4.4. A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação. **Prazo de troca: 10 (dez) dias úteis.**
- 4.5. Responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.
- 4.6. A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Francisco Beltrão, 05 de julho de 2017.

AUTORIZAÇÃO

Pedrinho Veroneze  
Secretário Municipal de Administração

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2017**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO: MENOR PREÇO ITEM UNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal**

**ANEXO – II**

**MODELO- PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL  
(uso obrigatório por todas as licitantes)**

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº 130/2017, conforme abaixo discriminado:

| ITEM | QTD | UNID | MARCA | VALOR UNITÁRIO R\$ | ESPERCIFICAÇÃO |
|------|-----|------|-------|--------------------|----------------|
| 1..  | XX  | UN   | XX    | R\$                | ..             |

Informar marca;

Informar Valor Unitário;

Informar especificação do produto;

Informar que a proponente obriga-se a cumprir todos os termos da Nota de Empenho a ser firmada com a vencedora do certame.

Informar que a validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

Prazo máximo de entrega dos medicamentos será de acordo com o item 3.1 do ANEXO I do edital, **contados a partir da solicitação da Secretaria Municipal de Administração**.

**Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.**

Francisco Beltrão, de de 2017.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal do licitante)

RG :

Cargo :

**EDITAL DE PREGÃO Nº 130/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO ITEM UNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal**

**ANEXO - III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

A empresa....., com sede na  
....., nº ....., C.N.P.J. nº  
....., DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a  
qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

Francisco Beltrão, de de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do representante legal/procurador.**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 130/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO ITEM UNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal**

**ANEXO - IV**

**MODELO DE REGULARIDADE NO MINISTÉRIO DO TRABALHO EM ATENDIMENTO AO  
DISPOSTO NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL  
(papel timbrado da licitante)**

A empresa....., com sede na  
....., nº ....., C.N.P.J. nº  
....., DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto  
no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854,  
de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

**EDITAL DE PREGÃO Nº 130/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO ITEM UNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal**

**ANEXO - V**

**MODELO PADRÃO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME/EPP**  
**(papel timbrado da licitante)**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Local e data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

**EDITAL DE PREGÃO Nº 130/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal**

#### **ANEXO – VI**

#### **MINUTA DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezessete, o Município de Francisco Beltrão, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, CLEBER FONTANA, inscrito no CPF/MF sob o nº 020.762.969-21, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 176/2007, em face da classificação das propostas apresentada no **Pregão ELETRÔNICO nº 130/2017**, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Francisco Beltrão em....., resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

....., sediada na ....., nº....., na cidade de ....., Estado do ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e Inscrição Estadual sob o nº....., doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu sócio administrador Sr. ...., portador do RG nº ..... e do CPF nº .....

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal, para fornecimento eventual e parcelado** durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal; conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

**1.2.** Descrição:

| Item nº | Descrição do Item | Unidade | Quantidade | MARCA | Valor Unitário |
|---------|-------------------|---------|------------|-------|----------------|
|         |                   |         |            |       |                |
|         |                   |         |            |       |                |
|         |                   |         |            |       |                |

VALOR TOTAL DA ATA = ---- (-----).

**1.3.** Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata terá validade por 012 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

**2.2.** O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

**2.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**3.1.** Os medicamentos, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), parceladamente, de acordo com as solicitações da Secretaria de Saúde, na sede da **Unidade de Pronto Atendimento 24h - UPA, localizada na Rod. Olívio Zanella, 818 – Bairro Padre Ulrico, no Município de Francisco Beltrão – PR**, pelo período de 012 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

**3.2.** A empresa vencedora detentora da Ata de Registro de Preços, deverá atender as solicitações da Secretaria Municipal de Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do momento do envio do pedido (requisição) dos produtos e confirmação por email ou contato telefônico.

**3.2.1.** Os prazos de que tratam o item 3.2 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração

**3.3. Os medicamentos deverão possuir prazo de validade não inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da data da entrega.** A licitante vencedora deverá trocar os insumos as suas custas bem com o arcar com todas as despesas decorrentes da reposição e transporte destes, não cabendo à Municipalidade quaisquer ônus, em especial no que concerne ao envio de itens danificados ao licitante vencedor.

## CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO/ OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.** Todos os medicamentos deverão ser de primeira qualidade.

**4.2.** Os medicamentos que os laboratórios fabricarem em **embalagens hospitalares fracionadas** devem ser entregues fracionados individualmente **por unidade** e conforme as normas vigentes.

**4.3.** Independentemente da aceitação, o adjudicatário garantirá a qualidade de cada item, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito. **Por divergências não adequadas serão aplicadas às sanções previstas neste edital e legislação vigente.**

**4.4.** Responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.

**4.5.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

**5.1 -** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do bem objeto do fornecimento, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado pela Administração, e acompanhado da respectiva Nota Fiscal e CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL.

**5.1.1.** O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

**5.2.** As notas fiscais deverão ser entregues no setor de compras localizado no paço municipal sito à Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 – centro.

**5.3. CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:**

5.3.1 – deverão ser emitidas entre os dias 01 a 25 de cada mês;

5.3.2 – O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitidas ao: a **Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão CNPJ nº 77.816.510/0001-66**

5.3.3 – endereço: Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1000, Centro. CEP 85.601-030 – Francisco Beltrão-PR

**5.3.4 – no corpo da Nota Fiscal deverá conter:**

5.3.4.1. A modalidade e o número da Licitação;

5.3.4.2. O número da Ata, número do Pedido de Fornecimento (ou ofício) e número do empenho;

5.3.4.3. número do item e descrição do produto;

A descrição do produto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante da Ata de Registro de Preços;

5.3.4.4. valor unitário (conforme a Ata de Registro de Preços), forma de apresentação e valor total.  
5.3.4.5. O Banco, número da agência e da conta corrente da CONTRATADA.

**5.3.5** – As notas fiscais, após aceitas e atestadas pela Secretaria requisitante, serão encaminhadas ao Setor empenho para providências quanto ao pagamento, que se dará através de depósito por transferência eletrônica bancária.

**5.4.** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

**5.5.** Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da CONTRATADA relativamente a execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**5.6** - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei nº 4428/2016 de 30/11/2016.

| Conta | Órgão/<br>Unidade | Funcional programática | Elemento de despesa | Fonte |
|-------|-------------------|------------------------|---------------------|-------|
| 3390  | 08.006            | 10.301.1001.2.029      | 3.3.90.32.03.00     | 000   |
| 3680  |                   | 10.301.1001.2.037      | 3.3.90.30.09.00     | 000   |
| 3690  |                   |                        |                     | 303   |
| 3700  |                   |                        |                     | 495   |
| 3530  |                   | 10.301.1001.2-036      |                     | 342   |
| 4390  | 08.006            | 10.302.1001.2.067      |                     | 000   |
| 4392  |                   |                        |                     | 358   |

**7.7.1.** Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**6.1.** Caberá ao(a) Sr(a) ..... portador(a) do R.G. sob nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF sob nº ....., representante da CONTRATADA, a responsabilizar-se por: (*nome indicado no anexo IX termo de indicação do responsável*)

**6.1.1.** Garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.

**6.1.2.** Reportar-se ao fiscal de contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

**6.2.** Ficam credenciados pela Administração do Município, para fiscalização do contrato, bem como prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias, o servidor: NMARIANE GUMY da Secretaria Municipal de Administração - (**fone (46)3520-2301**), junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades cabíveis.

**6.3.** A fiscalização da presente Ata de Registro de preços ficará a cargo do Secretário Municipal de Administração, Senhor **PEDRINHO VERONEZE**, inscrito no CPF/MF sob o nº 345.807.789-87 e portador do RG nº 9.072.799-0/PR., designado pelo Decreto Municipal nº ..../2017, de .... de ..... de 2017.

**6.3.** A fiscalização para cumprimento da presente Ata, por parte da Prefeitura, poderá ser alterada, a qualquer tempo, mediante autorização da Prefeitura e posterior comunicação à CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS

**7.1.** O Órgão Gerenciador realizará publicação trimestral dos preços registrados no Diário Oficial do Município.

**7.2.** Os preços registrados serão confrontados periodicamente, verificando a compatibilidade com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

**7.2.1.** A Administração Municipal, no caso de comprovação dos preços registrados serem maiores que os vigentes no mercado, convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

**7.2.2.** Em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata em aceitar a renegociação, o Município procederá a aquisição do(s) item(ns) por outros meios, respeitando o disposto na legislação e o Decreto Municipal nº 176/2007.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA**

**8.1.** A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

**8.1.1.** Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.

**8.1.2.** Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.

**8.1.3.** Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.1.4.** Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.

**8.1.5.** Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado, conforme Decreto Municipal nº 176/2007.

**8.2.** O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

**8.2.1.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.

**8.2.2.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.

**8.2.3.** Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.

**8.2.4.** Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

**8.3.** A solicitação da CONTRATADA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

**8.4.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

**8.5.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União e pela Internet, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

## **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

**9.1.** A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinada a Ata de Registro de Preços importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.

**9.2.** Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da devolução dos produtos/materiais, caso este não atenda o disposto no edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamento.

**9.3.** Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 horas (vinte e quatro) horas de atraso, contados do estabelecido no item 9.2, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

**9.4.** Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de até 012 (doze) anos caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior ou fraude observada a ampla defesa do contraditório.

**9.5.** As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

**10.1.** Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Francisco Beltrão, com referência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 012 (doze) dias após o seu recebimento.**

**11.2.** A via do instrumento destinada ao Detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 012 (doze) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

**11.3.** A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

**11.4.** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do **Pregão Eletrônico nº 130/2017** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**11.5.** A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão nº 130/2017**

**11.6.** Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor ....., Prefeito Municipal do Município de Francisco Beltrão, e pelo **Sr. -----**, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

Francisco Beltrão, ..... de ..... de 2017.

.....  
**Prefeito Municipal**  
CPF nº

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Ltda  
Detentora da Ata  
(NOME)  
**Representante Legal**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 130/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO ITEM UNITÁRIO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de material de expediente e artesanato de uso geral para as diversas secretarias da administração municipal**

**ANEXO - VII**

**TERMO DE INDICAÇÃO DE COLABORADOR RESPONSÁVEL**  
**(papel timbrado da licitante)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

Pregão Eletrônico °

**130/2017**

**2. INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Por este instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_ (rua, número, bairro, cidade, CEP \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (identificar qualificação), o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG nº \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, nomeia e constitui a(s) pessoa(s) abaixo relacionada(s) como responsável(is) para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, assim como proceder às ações necessárias ao seu cumprimento, tais como: a) receber e assinar em nome da empresa ordens de fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão; b) acompanhar a entrega dos produtos solicitados; c) receber e assinar em nome da empresa o Atestado de Recebimento e Aprovação; d) receber e assinar em nome da empresa notificações da Prefeitura solicitando a troca de materiais/produtos recusados pela Prefeitura ou a complementação nas quantidades solicitadas nas ordens de fornecimento; e) receber reclamações de produtos vencidos ou incompletos e providenciar a sua substituição; f) entregar em nome da empresa os atestados de recebimento e aprovação e as notas fiscais decorrentes de fornecimentos realizados; g) receber e assinar em nome da empresa notificações de qualquer natureza recebidas da Prefeitura e relacionadas ao fornecimento dos materiais/produtos constantes na Ata de Registro de Preços; e h) proceder a todos os demais atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no Edital de Pregão acima identificado e em seus Anexos e na Ata de Registro de Preços:

\_\_\_\_\_  
**Nome(s) do(s) responsável(is) indicado(s)**

RG nº ...  
CPF nº .....

\_\_\_\_\_  
**Nome do Representante Legal**  
**Qualificação**

**3. ORIENTAÇÕES AO FORNECEDOR**

- 1) Este Termo de Indicação de Responsável deve ser assinado pelo Representante Legal da empresa e pelo seu indicado **para controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços**.
- 2) Pode ser indicado mais de um responsável.
- 3) Em caso de substituição de um ou mais responsáveis, novo Termo de Indicação de Responsável deve ser entregue à Administração Municipal.

**NOTA:** Documento não é desclassificatório.