MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria da Administração
Departamento de Compras, Licitações e Contratos
Setor de Licitações

	PROCESSO Nº 201/2017	
LICITAÇÃO / Nº	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2017**	
REFERENTE	Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social PERÍODO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.	
EMISSÃO	23 DE MARÇO DE 2017	
DEVOLUÇÃO	06 DE ABRIL DE 2017	14:00 HORAS
ABERTURA LANCES	06 DE ABRIL DE 2017	14:00 HORAS

FASE INTERNA

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – NOTA EXPLICATIVA:

O presente Termo de Referência visa subsidiar o Departamento de Licitações oferecendo condições na elaboração das diretrizes que darão ordem e forma à licitação, para a contratação que se seguirá.

2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada e com metodologia eficiente, para a prestação de serviços socioeducativos e cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do público atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social.

3 – JUSTIFICATIVA:

O serviço de convivência e fortalecimento de vínculos é um serviço realizado com grupos, organizado de modo a prevenir as situações de risco social, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo, pautado na defesa dos direitos e desenvolvimento das capacidades e potencialidades.

Possibilita o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e objetiva desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas, assim como, contribui para a inserção, a reinserção e a permanência dos adolescentes no sistema educacional. Neste serviço são ofertadas atividades artísticas, culturais, profissionais, lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários.

Podem participar crianças, jovens, adultos e idosos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único. Trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº01/2013.

Obs: o item 16 do presente termo segue apenas com dois orçamentos, devido a dificuldade de empresa que executam esse tipo de curso.

4 – CRONOGRAMA:

Os cursos e oficinas serão executados durante o período de 12 meses conforme cronograma elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social juntamente com as equipes de referencia dos CRAS, CREAS e Centro da Juventude - CEJU.

5 – LOCAL DE ENTREGA E HORÁRIO:

Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados, parceladamente, de acordo com as solicitações da Secretaria de Assistência Social, nos locais indicados pela Secretaria de Assistência Social e/ou quando previsto na descrição dos respectivos itens do edital em espaços disponibilizados pela empresa executora após serem aprovados pela contratante.

6 – PRAZO DE ENTREGA:

Os serviços deverão ser iniciados no **prazo máximo de 05(cinco) dias**, após o recebimento da ordem de empenho, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas Ordem de Compra.

7– OBRIGAÇÕES:

DA CONTRADA:

a) Deverá entregar os produtos licitados conforme cronograma que será encaminhado após a realização do certame;
b) Os produtos requisitados deverão obedecer as especificações constantes no contrato de serviço;

DA CONTRATANTE:

a) Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seu serviço dentro das normas deste Termo de Referência;
b) Exercer a fiscalização do serviço por servidor especialmente designado e documentar as ocorrências havidas;
c) Comunicar à Contratada quaisquer irregularidades observadas na execução do serviço contratado;
d) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

8 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	NOME / ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO R$	PREÇO TOTAL R$
1	**DESIGNER GRAFICO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** COREL DRAW – 30 HORAS PHOTOSHOP – 30 HORAS **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS	SERVIÇO	01	R$ 7.956,67	R$ 7.956,67

Prefeitura de
FRANCISCO BELTRÃO

	QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
2	**MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** HARDWARE; REDES; TÉCNICAS ESPECIFICAS PARA MANUTENÇÃO DE NOTEBOOKS; TÉCNICAS UNIVERSAIS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA; MONTAGEM DE ASSISTENCIA TÉCNICA; TÉCNICAS BÁSICAS DE ELETRICIDADE. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE	SERVIÇO	01	R$ 7.956,67	R$ 7.956,67

	PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
3	**AUTOCAD BÁSICO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** **PROJETOS EM 3D** • CONFIGURAR O AMBIENTE DE TRABALHO • NAVEGAR PELA NOVA INTERFACE DO AUTOCAD 2011, ABRIR E FECHAR ARQUIVOS, VISUALIZAR E AJUSTAR O MODO DE APRESENTAÇÃO DOS OBJETOS NA TELA • CRIAR OBJETOS BÁSICOS COM AUXILIO DAS FERRAMENTAS AUXILIARES, TRABALHANDO COM SISTEMAS DE COORDENADAS E DESENHANDO COM PRECISÃO • SELECIONAR, MODIFICAR E AJUSTAR AS PROPRIEDADES DOS OBJETOS • ORGANIZAR, ALTERAR, CONTROLAR E OBTER INFORMAÇÕES DAS PROPRIEDADES DOS OBJETOS • MODIFICAR OS OBJETOS ALTERANDO O TAMANHO, FORMA E ORIENTAÇÃO GEOMÉTRICA • CRIAR E EDITAR ANOTAÇÕES • CRIAR, INSERIR E EDITAR COTAS NO DESENHO • CRIAR EFEITOS VISUAIS COM AUXILIO DE HACHURAS • TRABALHAR COM BLOCOS • CONFIGURAR PLOTER/IMPRESSORA E TAMANHO DA FOLHA PARA IMPRIMIR/PLOTAR UM DESENHO. CRIAR UM DESENHO EM PDF • CRIAR UM "LAYOUT" PARA IMPRESSÃO/PLOTAGEM DO DESENHO, COM CARIMBO EM UMA FOLHA (TAMANHO PADRÃO ABNT), DETERMINANDO VÁRIAS ESCALAS E DETALHES • CRIAR O PROJETO CASA COM AS FERRAMENTAS APRESENTADAS NO CURSO **MODELANDO EM 3D** • CONFIGURAR O AMBIENTE 3D • VISUALIZAR OS MODELOS EM VÁRIAS VISTAS E DIFERENTES ESTILOS VISUAIS, INSERIR UMA CÂMERA E ALTERAR O TIPO DE LENTE, "CAMINHAR" E SIMULAR O VÔO SOBRE UM MODELO, CRIAR UM ARQUIVO DE ANIMAÇÃO • MOVER, ROTACIONAR, ESPELHAR E ALINHAR OS MODELOS 3D • CRIAR E EDITAR MODELOS	SERVIÇO	01	R$ 7.956,67	R$ 7.956,67

	TRIDIMENSIONAIS • CRIAR VISTAS EM 2D DO MODELO TRIDIMENSIONAL E IMPRIMIR O DESENHO • CRIAR E APLICAR MATERIAIS NO MODELO 3D • INSERIR LUZES E SOMBRAS NO DESENHO • CRIAR EFEITOS COM A ILUMINAÇÃO SOLAR À PARTIR DA DATA, HORA E LOCAL • CRIAR IMAGENS FOTOREALISTAS COM FUNDO DE TELA DO DESENHO TRIDIMENSIONAL • RENDERIZAR O MODELO 3D COM MENTAL RAY **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
4	**VENDAS E MARKETING NO VAREJO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** CAPACITAR OS ALUNOS A PERCEBER, ENTENDER OS CLIENTES, COMUNICAR E NEGOCIAR DA MELHOR MANEIRA POSSÍVEL PRODUTOS E/OU SERVIÇOS, VISANDO À SUA ASCENSÃO PROFISSIONAL E LUCRATIVIDADE DO EMPREGADOR E, PRINCIPALMENTE, A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES.	SERVIÇO	01	R$ 4.660,00	R$ 4.660,00

	CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS ABORDAR - IDENTIFICAR POTENCIAL; UTILIZAR A RELAÇÃO PREÇO X VALOR A SEU FAVOR; MELHOR SE APRESENTAR PARA O TRABALHO; USAR A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUÍSTICA EM VENDAS; LEVANTAR NECESSIDADES; DEMONSTRAR VALOR; ENTENDER MELHOR O CLIENTE; DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS DE BENEFÍCIOS; LIDAR COM OBJEÇÕES; NEGOCIAR; FECHAR O NEGÓCIO; ENCANTAR CLIENTES; FIDELIZÁ-LOS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
5	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS EQUIPAMENTOS DE UM ESCRITÓRIO DOCUMENTOS COMERCIAIS O ARQUIVO E AS TÉCNICAS DE ARQUIVAMENTO PORTUGUES PRÁTICO CORRESPONDENCIAS SERVIÇO POSTAL MATEMÁTICA COMERCIAL CONTABILIDADE RECURSOS HUMANOS ASSISTENTE COMERCIAL; AUXIIAR FINANCEIRO; AUXILIAR DE COBRANÇA; AUXILIAR DE COMPRAS; AUXILIAR DE RECUSOS HUMANOS; AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL;	SERVIÇOS	01	R$ 4.660,00	R$ 4.660,00

	AUXILIAR DE ESCRITA FISCAL; AUXILIAR CONTÁBIL; AUXILIAR DE CUSTOS; TRABALHO PRÁTICO. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLÓGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
6	**OFICINA DE DANÇA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** PSICO-DANÇA; JAZZ; DANÇA MODERNA; CONTEMPORÂNEO; ESTILO LIVRE; STREET DANCE; SAMBA; FORRÓ; DANÇA DE SALÃO; **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATERIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	R$ 5.660,00	R$ 5.660,00
7	**OFICINA DE ZUMBA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS	SERVIÇO	01	R$ 5.660,00	R$ 5.660,00

Prefeitura de
FRANCISCO BELTRÃO

	SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** HABILIDADES COREOGRAFIAS ORIGINAIS ESTILO DE DANÇAS BENEFICIOS DO ZUMBA RITMOS BÁSICOS TIPOS DE PASSOS EXERCÍCIOS APLICADOS NA DANÇA **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATERIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
8	**OFICINA DE PINTURA EM MADEIRA CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** MATERIAIS NECESSÁRIOS, PREPARAÇÃO DA PEÇA, APLICAÇÃO DA TEXTURA, CRAQUELÊ COLORIDO, DECOUPAGEM, SOMBREADO, CARIMBOS, EFEITOS COM PÁTINA, APLICAÇÕES, REVESTIMENTOS, SCRAPBOOKING, TÉCNICAS DE PINTURA EM GERAL. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	R$ 6.826,67	R$ 6.826,67

	LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
10	**OFICINA DE TEATRO** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** O CURSO DE TEATRO TEM COMO OBJETIVO CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO DO SER HUMANO. O EXERCÍCIO DA ARTE TEATRAL LEVA O INDIVÍDUO A SE CONHECER MELHOR. O ALUNO PASSA A SE RELACIONAR COM MAIS SEGURANÇA E DESENVOLTURA NA ESCOLA, NO TRABALHO, NA FAMÍLIA E NA SOCIEDADE EM QUE ESTÁ INSERIDO. O TEATRO É UMA ATIVIDADE COMPLETA, ONDE SÃO EXERCIDOS O CORPO, A VOZ, A CRIATIVIDADE E A EMOÇÃO. NAS ATIVIDADES TEATRAIS O ALUNO SE REVELA E SE DESCOBRE POR INTEIRO. OBJETIVOS GERAIS DO TEATRO CURSO LIVRE: • DESENVOLVER AS CAPACIDADES E AS HABILIDADES DO ALUNO, ATRAVÉS DE ATIVIDADES DE EXPRESSÃO DRAMÁTICA; • OFERECER ATIVIDADES CAPAZES DE ESTIMULAR O CONHECIMENTO DO CORPO; • DESENVOLVER AS CAPACIDADES DE EXPRESSÃO: ESPONTANEIDADE, IMAGINAÇÃO, OBSERVAÇÃO, PERCEPÇÃO E RELACIONAMENTO SOCIAL. • ATRAVÉS DA TÉCNICA VOCAL, TRABALHAR COM O ALUNO AS INÚMERAS POSSIBILIDADES DE DESENVOLVIMENTO E UTILIZAÇÃO DA VOZ. • INTEGRAÇÃO DO INDIVÍDUO NO GRUPO. • O PÚBLICO ALVO DO CURSO DE TEATRO SÃO CRIANÇAS A PARTIR DE 10 (DEZ) ANOS, JOVENS E ADULTOS DE TODAS AS IDADES. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO	SERVIÇO	01	R$ 20.616,67	R$ 20.616,67

	TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOCIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E) O INSTRUTOR DO CURSO OBRIGATORIAMENTE DEVE POSSUIR FORMAÇÃO EM ARTES (LICENCIATURA), CREDENCIAL DE ATOR(A) PROFISSIONAL, INSCRIÇÃO PROFISSIONAL EM SITUAÇÃO REGULAR JUNTO RESPECTIVO ÓRGÃO REPRESENTATIVO REGIONAL.				
11	**OFICINA DE DESENHOS E GRAFITAGEM** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. O DESENHO ARTÍSTICO TRATA-SE DO USO DAS TÉCNICAS DE DESENHO PARA A DIFUSÃO E COMUNICAÇÃO DOS PENSAMENTOS DE UMA PESSOA. O CURSO DE DESENHO ARTÍSTICO TEM O OBJETIVO DE ENSINAR À PESSOA UTILIZANDO DIVERSOS MATERIAIS E TÉCNICAS PARA REALÇAR NOVAS POSSIBILIDADES DE COMUNICAÇÃO. ALIANDO TEORIA E PRÁTICA, FORNECE AS FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A PESSOA TER UM NOVO E ÚTIL CONHECIMENTO, SEJA COMO SIMPLES HOBBY OU PRETENDENDO UMA PROFISSÃO. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** PRINCÍPIOS BÁSICOS DO DESENHO; LINHA; PLANO, INTRODUÇÃO ÀS FORMAS GEOMÉTRICAS; COMPOSIÇÃO; PROPORÇÃO; PONTOS INTERLIGADOS; BUSCA DE PROPORÇÕES IGUAIS; MEDINDO COM LÁPIS OU RÉGUA; AMPLIAÇÃO PROPORCIONAL DESENHO COM QUADRICULADO; MÉTODO DE LORRAIN; UTILIZAÇÃO DO LÁPIS NAS DIFERENTES FASES DO DESENHO. CONCEITOS BÁSICOS; FORMAS ARREDONDADAS DENTRO DE UM BLOCO; COMO CONSTRUIR O BLOCO CORRETAMENTE; BLOCOS DE DIMENSÕES ESPECÍFICAS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE	SERVIÇO	01	R$ 6.826,67	R$ 6.826,67

Prefeitura de
FRANCISCO BELTRÃO

	INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
12	**CURSO DE ORATÓRIA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** -A IMPORTÂNCIA DA PALAVRA; -A HISTÓRIA DA PALAVRA; -AS FERRAMENTAS DE UM ORADOR; -COMO LIDAR COM EMOÇÃO; -COMO VENCER O MEDO DE FALAR EM PÚBLICO; -COMO ENCANTAR PESSOAS; -COMO DESENVOLVER A AUTO ESTIMA; -COMO ENCANTAR E CONQUISTAR CLIENTES; -O IMPROVISA ENCANTA E EMOCIONA; -O PATRIMÔNIO DOS GRANDES ORADORES; -O PODER E A FORÇA DE UM LÍDER; -COMO FALAR AO MICROFONE; -POSTURA E ÉTICA NO TRABALHO; -DICAS PARA ESTUDAR E MEMORIZAR. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	R$ 4.493,33	R$ 4.493,33
13	**OFICINA DE KARATE**	SERVIÇO	01	R$	R$

	CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA. **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS SOBRE KARATÊ; EXERCÍCIOS FÍSICOS; APRIMORAMENTO DA NOÇÃO DE ESPAÇO E LATERALIDADE, CONSCIENTIZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DA RESPIRAÇÃO E CONTROLE EMOCIONAL, DENTRE OUTRAS HABILIDADES DESENVOLVIDAS EM AULA **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			20.283,33	20.283,33
14	**OFICINAS DE ARTE CIRCENCE** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INICIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 2 (DOIS) INSTRUTORES COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA MINISTRAR AS AULAS, OU SEJA, OS DOIS INSTRUTORES DEVEM TRABALHAR JUNTOS EM TODA CARGA HORÁRIA CONTRATADA. AS DISTRIBUIÇÕES DAS AULAS DEVERÁ SEGUIR PROPOSTA E DISPONIBILIDADE DA INSTITUIÇÃO CONTRATANTE; OS INSTRUTORES DEVERÃO ACOMPANHAR AS EQUIPES DA REFERIDA OFICINA DE CIRCO EM EVENTOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA A DIVULGAÇÃO	SERVIÇO	01	R$ 25.383,33	R$ 25.383,33

	E APERFEIÇOAMENTO DO PROJETO; ATIVIDADES PROPOSTAS: **ACROBACIAS** ROLAMENTO PARA FRENTE E PARA TRAS, SALTOS ABERTOS, CARPADOS, SELADOS, SALTO LEÃO, ESTRELAS ROLANTE, ÁRABE E SIMPLES, PREPARAÇÃO DE IMPULSO, GIRO DE 180 E 360 GRAUS, SALTOS DE SAPO E DE LIBRE, CAMA DE GATO, AMORTECIMENTO DE QUEDA, SALTO LEÃO COM GIRO, FLICK-FLACK, ESTRELA DUPLA, QUIPE DE CABEÇA E DE NUCA, ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A ARTE PROGRAMADA. **EQUILIBRISMO** AVIÃOZINHO, ELEFANTINHO, BANANEIRA, TIJOLINHO, MEIA BASE, SUBIDAS FRONTAIS, SUBIDAS DE BASE (COM AGILIDADE), TIJOLÃO, MOVIMENTOS PROPOSTOS DE EQUILIBRIO, PARADA DE MÃO, POSTURA DE COLUNA E RESISTENCIA, BASE COM IMPULSÃO, PARADAS E ADAGIOS EM GERAL, TAMBÉM COMO ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A MATERIA ELABORADA. **CONTORCIONISMO** ALONGAMENTO, ESPACATE LATERAL E FRONTAL, PÉ NA CABEÇA HORIZONTAL E LATERAL, ESFINGE, VELA, DORSAIS, PONTE, MEIA PONTE, TORÇÃO DE TORÁX, ELEVAÇÃO DE PERNAS, REVERSÕES, BARQUINHOS, SUBIDA DE COLUNA, PIVOS, PONTE VERSO E REVERSO, FALSETES, ALÉM DE PROMOVER ENTRE OS ALUNOS E REFLEXÕES SOBRE O TEMA TRABALHO. **DRAMATURGIA CÔMICA** ANDAR DE PALHAÇO, CANÇÕES, EXPRESSIONISMO, ESQUETES COMICAS, TEORIAS DE CLOWN, BICHO DE DUAS CABEÇAS, CENTOPEIA, CENTOPEIA INVERTIDA, QUEBRA NOZES, ROLAMENTO DUPLO, CHEIRA TODA, CALHAMBEQUE, TREME-TREME, E TABÉM APLICÃO DE TEORIAS DE APOIO PARA UM MAIOR ENTENDIMENTO SOBRE A ATIVIDADE. **MALABARISMO** MOVIMENTOS COM 1, 2, E 3 BOLINHAS, FUNDAMENTOS DE AGILIDADE E CONSTRUÇÃO DE CLAVES, ARGOLAS, GADENAS, BOLOTAS, VARETA, DIABOLOS, CAIXAS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATERIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL.				

	DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
15	**CURSO DE FOTOGRAFIA E PHOTOSHOP** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INICIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORARIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** A OFICINA DE FOTOGRAFIA TEM POR OBJETIVO CAPACITAR O ALUNO, POR MEIO DE UMA VISÃO ABRANGENTE E INTEGRADA À UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS MODERNAS NA OBTENÇÃO E PROCESSAMENTO DE IMAGEM, NO ÂMBITO ARTÍSTICO E DA COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DO SEGUINTE CONTEÚDO: TIPOS DE CAMERAS; SENSOR. FLASH; TEMPORIZADOR; VISUALIZADOR; FOTÔMETRO; MODO MACRO; CONTROLE DE DIOPTRIA; ZOOM; TIPOS DE LENTES; TELECONVERSOR; ENQUADRAMENTO; TEXTURA; LUZ; FOCO; MANIPULAÇÃO; PINTURA; AJUSTES; LAYERS; RETOQUES; FUSÃO DE IMAGENS E EFEITOS. A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E	SERVIÇO	01	R$ 8.993,33	R$ 8.993,33

	350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
16	**OFICINA DE EDUCOMUNICACAO CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A OFICINA DESTINA-SE AOS ADOLESCENTES ENTRE 12 A 18 ANOS DO CENTRO DA JUVENTUDE. O PROJETO TERÁ COMO LINHA DE ATUACAO A QUESTÃO AUDIVISUAL E SERAO CONTEMPLADAS DISCIPLINAS DE ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL, COM O OBJETIVO DE FORMACAO DA SENSIBILIDADE PARA LEITURA E CONSTRUCAO DE NARRATIVAS AUDIVISUAIS, PRINCIPALMENTE TER ACESSO AS OBRAS AUDIVISUAIS REPRESENTATIVAS DA HISTORIA E CULTURA CINEMATOGRAFICA MUNDIAL. O TRABALHO DEVERA SER ESTRUTURADO LEVANDO-SE EM CONTA O DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE COMPREENSAO DA LINGUAGEM CINEMATOGRAFICA E A POSTERIOR REALIZACAO DE OBRAS AUDIOVISUAIS PELOS ADOLESCENTES. AS AULAS DEVEM PASSAR POR DIVERSOS GENEROS NARRATVOS E DE DOCUMENTÁRIO, E POR DIVERSAS TÉCNICAS COMO: FOTOGRAFIA, ROTEIRO, SOM, MONTAGEM E DIRECAO. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	SERVIÇO	01	R$ 8.540,00	R$ 8.540,00
17	**CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL** (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA	APRESENTAÇÕES	28	R$ 760,00	R$ 21.280,00

	DE TRÊS INTEGRANTES (MUSICOS). INSTRUMENTOS MUSICAIS, ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, INSTRUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO EM LOCAL FECHADO, COM CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÉNEROS MUSICAIS, NO MÍNIMO 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E (UMA) GUITARRA; AS APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA NAS 28 COMUNIDADES DO INTERIOR QUE POSSUEM GRUPOS DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 18:00 HORAS, COM DATA, HORÁRIO E LOCAL A COMBINAR COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS. ESTIMA-SE QUE SERÃO 28 APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA COM DATAS A COMBINAR DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.				
18	**CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL** (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE DOIS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E 1 (UMA) GUITARRA; DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO. AS APRESENTAÇÕES SERÃO EXECUTADAS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NO CENTRO DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 17:00 HORAS, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA	APRESENTAÇÕES	200	R$ 216,67	R$ 43.333,33

Prefeitura de
FRANCISCO BELTRÃO

	EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.				
TOTAL R$ 217.080,00					

9 – RECURSOS PARA CONTRATAÇÃO:

Os recursos financeiros para suportar a eficiência do presente objeto serão oriundos do cofinanciamento federal, por meio do FNAS, alocado na fonte 934 – Bloco de Proteção Social Básica do SUAS e verbas oriundas da receita própria do município, destinado a implementação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV.

10 – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO:

A execução dos serviços, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato será efetuado por LEANDRO LEGRAMANTI, Diretor da Assistência Social, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas em edital.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa executora, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material e equipamento inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

11 – DADOS DA SOLICITAÇÃO:

– Data de envio do termo 10/02/2017
– Secretaria Municipal de Assistência Social
– Elaborador deste Termo de Referência: Leandro Legramanti
– Anexos a este Termo encontram-se os documentos que deram base à solicitação.

12 – AUTORIZAÇÃO

Francisco Beltrão, 10 de fevereiro de 2017

Leandro Legramanti
Diretor de Assistência Social

LEANDRO LEGRAMANTI
Diretor do Departamento
de Assistência Social

Pedrinho Veroneze
Sec. Mun. De Administração

Cleber Fontana
Prefeito Municipal

Prefeitura de
FRANCISCO BELTRÃO

13 - ANEXOS

Estamos anexando documentos para subsidiarem o procedimento licitatório de aquisição dos referidos produtos.

ANEXO I – Orçamentos

MÉDIA DOS ORÇAMENTOS

Item	Descrição	ESSEI	MICROLINS	INTEGRA	ANTENOR	LORI	Média
1	DESIGNER GRAFICO	R$ 8.470,00	R$ 8.900,00	R$ 6.500,00			R$ 7.956,67
2	MONTAGEM E MANUT. DE COMP.	R$ 8.470,00	R$ 8.900,00	R$ 6.500,00			R$ 7.956,67
3	AUTOCAD BASICO	R$ 8.470,00	R$ 8.900,00	R$ 6.500,00			R$ 7.956,67
4	VENDAS E MARKETING	R$ 7.080,00	R$ 3.900,00	R$ 3.000,00			R$ 4.660,00
5	AUX. ADMINISTRATIVO	R$ 7.080,00	R$ 3.900,00	R$ 3.000,00			R$ 4.660,00
6	OFICINA DE DANÇA	R$ 9.580,00	R$ 3.900,00	R$ 3.500,00			R$ 5.660,00
7	OFICINA DE ZUMBA	R$ 9.580,00	R$ 3.900,00	R$ 3.500,00			R$ 5.660,00
8	PINTURA EM MADEIRA	R$ 9.580,00	R$ 7.900,00	R$ 3.000,00			R$ 6.826,67
9	OFICINA DE VIOLÃO	R$ 9.580,00	R$ 4.900,00	R$ 3.500,00			R$ 5.993,33
10	OFICINA DE TEATRO	R$ 21.150,00	R$ 23.900,00	R$ 16.800,00			R$ 20.616,67
11	OFICINA DE DESENHOS E GRAFITAGEM	R$ 9.580,00	R$ 6.900,00	R$ 4.000,00			R$ 6.826,67
12	CURSO DE ORATÓRIA	R$ 7.080,00	R$ 3.900,00	R$ 2.500,00			R$ 4.493,33
13	OFICINA DE KARATE	R$ 21.150,00	R$ 22.900,00	R$ 16.800,00			R$ 20.283,33
14	OFICINA DE ARTE CIRCENCE	R$ 28.250,00	R$ 23.900,00	R$ 24.000,00			R$ 25.383,33
15	CURSO DE FOTOGRAFIA	R$ 12.580,00	R$ 7.900,00	R$ 6.500,00			R$ 8.993,33
16	OFICINA DE EDUCOMUNICAÇÃO	R$ 12.580,00		R$ 4.500,00			R$ 8.540,00
17	BANDA 3 INTEGRANTES			R$ 600,00	R$ 750,00	R$ 930,00	R$ 760,00
18	BANDA 2 INTEGRANTES			R$ 200,00	R$ 300,00	R$ 150,00	R$ 216,67

120000

Escola Profissionalizante ESSEI Ltda.
Fone/Fax:(046) 3524-5656 – Home Page www.essei.com.br
Rua Tenente Camargo, 1191 - Ed. ESSEI – B. Presidente Kennedy
CEP. 85605-090 - Francisco Beltrão - Paraná

PROPOSTA DE FORNECIMENTO

Apresentamos nossa proposta de fornecimento do objeto do presente Orçamento, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo orçamento e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Escola Profissionalizante ESSEI LTDA/ME
CNPJ: 09.156.593/0001-54
Inscrição Estadual: ISENTO
Rua Tenente Camargo, 1191,
Bairro Presidente Kennedy,
CEP: 85.605-090
Telefone/Fax: (46)3524-5656
Rodrigo Rippel – Diretor Proprietário
CPF: 035.573.079-05 – RG: 8.175.093-9
Agência Bancária: 0601
Conta Corrente: 5860-4
Escola Profissionalizante ESSEI LTDA/ME

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ITEM	NOME / ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO R$	PREÇO TOTAL R$
1	**DESIGNER GRAFICO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:**	SERVIÇO	01	8470,00	8470,00

220000

	COREL DRAW – 30 HORAS PHOTOSHOP – 30 HORAS **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
2	**MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** HARDWARE; REDES; TÉCNICAS ESPECIFICAS PARA MANUTENÇÃO DE NOTEBOOKS; TÉCNICAS UNIVERSAIS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA; MONTAGEM DE ASSISTENCIA TÉCNICA; TÉCNICAS BÁSICAS DE ELETRICIDADE. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA	SERVIÇO	01	8470,00	8470,00

	TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
3	**AUTOCAD BÁSICO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** **PROJETOS EM 3D** • CONFIGURAR O AMBIENTE DE TRABALHO • NAVEGAR PELA NOVA INTERFACE DO AUTOCAD 2011, ABRIR E FECHAR ARQUIVOS, VISUALIZAR E AJUSTAR O MODO DE APRESENTAÇÃO DOS OBJETOS NA TELA • CRIAR OBJETOS BÁSICOS COM AUXILIO DAS FERRAMENTAS AUXILIARES, TRABALHANDO COM SISTEMAS DE COORDENADAS E DESENHANDO COM PRECISÃO • SELECIONAR, MODIFICAR E AJUSTAR AS PROPRIEDADES DOS OBJETOS • ORGANIZAR, ALTERAR, CONTROLAR E OBTER INFORMAÇÕES DAS PROPRIEDADES DOS OBJETOS • MODIFICAR OS OBJETOS ALTERANDO O TAMANHO, FORMA E ORIENTAÇÃO GEOMÉTRICA • CRIAR E EDITAR ANOTAÇÕES • CRIAR, INSERIR E EDITAR COTAS NO DESENHO • CRIAR EFEITOS VISUAIS COM AUXILIO DE HACHURAS • TRABALHAR COM BLOCOS • CONFIGURAR PLOTER/IMPRESSORA E TAMANHO DA FOLHA PARA IMPRIMIR/PLOTAR UM DESENHO. CRIAR UM DESENHO EM PDF • CRIAR UM "LAYOUT" PARA IMPRESSÃO/PLOTAGEM DO DESENHO, COM CARIMBO EM UMA FOLHA (TAMANHO PADRÃO ABNT), DETERMINANDO VÁRIAS ESCALAS E DETALHES • CRIAR O PROJETO CASA COM AS FERRAMENTAS APRESENTADAS NO CURSO **MODELANDO EM 3D** • CONFIGURAR O AMBIENTE 3D • VISUALIZAR OS MODELOS EM VÁRIAS VISTAS E DIFERENTES ESTILOS VISUAIS, INSERIR UMA CÂMERA E ALTERAR O TIPO DE LENTE, "CAMINHAR" E SIMULAR O VÔO SOBRE UM MODELO, CRIAR UM ARQUIVO DE ANIMAÇÃO • MOVER, ROTACIONAR, ESPELHAR E ALINHAR OS MODELOS 3D • CRIAR E EDITAR MODELOS TRIDIMENSIONAIS • CRIAR VISTAS EM 2D DO MODELO TRIDIMENSIONAL E IMPRIMIR O DESENHO • CRIAR E APLICAR MATERIAIS NO MODELO 3D • INSERIR LUZES E SOMBRAS NO DESENHO • CRIAR EFEITOS COM A ILUMINAÇÃO SOLAR À PARTIR DA DATA, HORA E LOCAL • CRIAR IMAGENS FOTOREALISTAS COM FUNDO DE TELA DO DESENHO	SERVIÇO	01	8470,00	8470,00

	TRIDIMENSIONAL • RENDERIZAR O MODELO 3D COM MENTAL RAY **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO), F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
4	**VENDAS E MARKETING NO VAREJO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** CAPACITAR OS ALUNOS A PERCEBER, ENTENDER OS CLIENTES, COMUNICAR E NEGOCIAR DA MELHOR MANEIRA POSSÍVEL PRODUTOS E/OU SERVIÇOS, VISANDO À SUA ASCENSÃO PROFISSIONAL E LUCRATIVIDADE DO EMPREGADOR E, PRINCIPALMENTE, A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES. **CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS** ABORDAR - IDENTIFICAR POTENCIAL; UTILIZAR A RELAÇÃO PREÇO X VALOR A SEU FAVOR; MELHOR SE APRESENTAR PARA O TRABALHO; USAR A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUÍSTICA EM VENDAS; LEVANTAR NECESSIDADES; DEMONSTRAR VALOR; ENTENDER MELHOR O CLIENTE; DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS DE BENEFÍCIOS; LIDAR COM OBJEÇÕES; NEGOCIAR; FECHAR O NEGÓCIO; ENCANTAR CLIENTES; FIDELIZÁ-LOS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM	SERVIÇO	01	7080,00	7080,00

	COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
5	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS EQUIPAMENTOS DE UM ESCRITÓRIO DOCUMENTOS COMERCIAIS O ARQUIVO E AS TÉCNICAS DE ARQUIVAMENTO PORTUGUES PRÁTICO CORRESPONDENCIAS SERVIÇO POSTAL MATEMÁTICA COMERCIAL CONTABILIDADE RECURSOS HUMANOS ASSISTENTE COMERCIAL; AUXILIAR FINANCEIRO; AUXILIAR DE COBRANÇA; AUXILIAR DE COMPRAS; AUXILIAR DE RECUSOS HUMANOS; AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL; AUXILIAR DE ESCRITA FISCAL; AUXILIAR CONTÁBIL; AUXILIAR DE CUSTOS; TRABALHO PRÁTICO. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLÓGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇOS	01	7080,00	7080,00
6	**OFICINA DE DANÇA**	SERVIÇO	01	9580,00	9580,00

	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** PSICO-DANÇA; JAZZ; DANÇA MODERNA; CONTEMPORÂNEO; ESTILO LIVRE; STREET DANCE; SAMBA; FORRÓ; DANÇA DE SALÃO; **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
7	**OFICINA DE ZUMBA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** HABILIDADES COREOGRAFIAS ORIGINAIS ESTILO DE DANÇAS BENEFICIOS DO ZUMBA RITMOS BÁSICOS TIPOS DE PASSOS EXERCÍCIOS APLICADOS NA DANÇA **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	9580,00	9580,00
8	**OFICINA DE PINTURA EM MADEIRA**	SERVIÇO	01	9580,00	9580,00

	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** MATERIAIS NECESSÁRIOS, PREPARAÇÃO DA PEÇA, APLICAÇÃO DA TEXTURA, CRAQUELÊ COLORIDO, DECOUPAGEM, SOMBREADO, CARIMBOS, EFEITOS COM PÁTINA, APLICAÇÕES, REVESTIMENTOS, SCRAPBOOKING, TÉCNICAS DE PINTURA EM GERAL. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTÍLAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
9	**OFICINA DE VIOLÃO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL O VIOLÃO É UM INSTRUMENTO POPULAR E VERSÁTIL QUE EXIGE PACIÊNCIA, DEDICAÇÃO, INTERESSE, TREINO E PAIXÃO PELO MESMO E PELA MÚSICA. ASSIM COMO QUALQUER OUTRO INSTRUMENTO, PARA APRENDER A TOCAR É NECESSÁRIO MUITO TREINAMENTO, O QUE NÃO QUER DIZER QUE SEJA DIFÍCIL DE TOCAR. DESPERTA NO ALUNO A SUA SINCERA EMOÇÃO E SENTIMENTO. ESSE CURSO É VOLTADO PARA TODOS QUE PROCURAM INTERPRETAR OS MAIS VARIADOS ESTILOS MUSICAIS, INDO DO SERTANEJO, ROCK, POP, MPB, ENTRE OUTROS. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** -INICIAÇÃO AO VIOLÃO; -CONHECENDO O INSTRUMENTO; -AFINAÇÃO DO INSTRUMENTO; -ESCALA DE NOTAS (TONS); -FORMAÇÃO DE ACORDE (MAIORES E MENORES); -INTRODUÇÃO A NOTAÇÃO DE CIFRAS; -ACORDES COM A 7ª; -ACORDES RELATIVOS; -INVERSÕES;	SERVIÇO	01	9580,00	9580,00

	-CIFRADO; -BAIXO: -ESCALAS; -TRANSPOSIÇÃO DE TONS; -TÉCNICAS; -DÚVIDAS CRUCIAIS: TOM, BATIDA E OUVIDO; -AGILIDADE NOS DEDOS; -DICAS AO VIOLINISTA. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
10	**OFICINA DE TEATRO** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** O CURSO DE TEATRO TEM COMO OBJETIVO CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO DO SER HUMANO. O EXERCÍCIO DA ARTE TEATRAL LEVA O INDIVÍDUO A SE CONHECER MELHOR. O ALUNO PASSA A SE RELACIONAR COM MAIS SEGURANÇA E DESENVOLTURA NA ESCOLA, NO TRABALHO, NA FAMÍLIA E NA SOCIEDADE EM QUE ESTÁ INSERIDO. O TEATRO É UMA ATIVIDADE COMPLETA, ONDE SÃO EXERCIDOS O CORPO, A VOZ, A CRIATIVIDADE E A EMOÇÃO. NAS ATIVIDADES TEATRAIS O ALUNO SE REVELA E SE DESCOBRE POR INTEIRO. OBJETIVOS GERAIS DO TEATRO CURSO LIVRE: • DESENVOLVER AS CAPACIDADES E AS HABILIDADES DO ALUNO, ATRAVÉS DE ATIVIDADES DE EXPRESSÃO DRAMÁTICA; • OFERECER ATIVIDADES CAPAZES DE ESTIMULAR O CONHECIMENTO DO CORPO; • DESENVOLVER AS CAPACIDADES DE EXPRESSÃO: ESPONTANEIDADE, IMAGINAÇÃO, OBSERVAÇÃO, PERCEPÇÃO E RELACIONAMENTO SOCIAL. • ATRAVÉS DA TÉCNICA VOCAL, TRABALHAR COM O ALUNO AS INÚMERAS POSSIBILIDADES DE DESENVOLVIMENTO E UTILIZAÇÃO DA VOZ. • INTEGRAÇÃO DO INDIVÍDUO NO GRUPO. • O PÚBLICO ALVO DO CURSO DE TEATRO SÃO CRIANÇAS A PARTIR DE 10 (DEZ) ANOS, JOVENS E ADULTOS DE	SERVIÇO	01	21150,00	21150,00

	TODAS AS IDADES. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E) O INSTRUTOR DO CURSO OBRIGATORIAMENTE DEVE POSSUIR FORMAÇÃO EM ARTES (LICENCIATURA), CREDENCIAL DE ATOR(A) PROFISSIONAL, INSCRIÇÃO PROFISSIONAL EM SITUAÇÃO REGULAR JUNTO RESPECTIVO ÓRGÃO REPRESENTATIVO REGIONAL.				
11	**OFICINA DE DESENHOS E GRAFITAGEM** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. O DESENHO ARTÍSTICO TRATA-SE DO USO DAS TÉCNICAS DE DESENHO PARA A DIFUSÃO E COMUNICAÇÃO DOS PENSAMENTOS DE UMA PESSOA. O CURSO DE DESENHO ARTÍSTICO TEM O OBJETIVO DE ENSINAR À PESSOA UTILIZANDO DIVERSOS MATERIAIS E TÉCNICAS PARA REALÇAR NOVAS POSSIBILIDADES DE COMUNICAÇÃO. ALIANDO TEORIA E PRÁTICA, FORNECE AS FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A PESSOA TER UM NOVO E ÚTIL CONHECIMENTO, SEJA COMO SIMPLES HOBBY OU PRETENDENDO UMA PROFISSÃO. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** PRINCÍPIOS BÁSICOS DO DESENHO; LINHA; PLANO, INTRODUÇÃO ÀS FORMAS GEOMÉTRICAS; COMPOSIÇÃO; PROPORÇÃO; PONTOS INTERLIGADOS; BUSCA DE PROPORÇÕES IGUAIS; MEDINDO COM LÁPIS OU RÉGUA; AMPLIAÇÃO PROPORCIONAL DESENHO COM QUADRICULADO, MÉTODO DE LORRAIN; UTILIZAÇÃO DO LÁPIS NAS DIFERENTES FASES DO DESENHO. CONCEITOS BÁSICOS; FORMAS ARREDONDADAS DENTRO DE UM BLOCO; COMO CONSTRUIR O BLOCO CORRETAMENTE; BLOCOS DE DIMENSÕES ESPECÍFICAS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	9580,00	9580,00
12	**CURSO DE ORATÓRIA**	SERVIÇO	01	7080,00	7080,00

	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** -A IMPORTÂNCIA DA PALAVRA; -A HISTÓRIA DA PALAVRA; -AS FERRAMENTAS DE UM ORADOR; -COMO LIDAR COM EMOÇÃO; -COMO VENCER O MEDO DE FALAR EM PÚBLICO; -COMO ENCANTAR PESSOAS; -COMO DESENVOLVER A AUTO ESTIMA; -COMO ENCANTAR E CONQUISTAR CLIENTES; -O IMPROVISA ENCANTA E EMOCIONA; -O PATRIMÔNIO DOS GRANDES ORADORES; -O PODER E A FORÇA DE UM LÍDER; -COMO FALAR AO MICROFONE; -POSTURA E ÉTICA NO TRABALHO; -DICAS PARA ESTUDAR E MEMORIZAR. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
13	**OFICINA DE KARATE** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 80 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS SOBRE KARATÊ; EXERCÍCIOS FÍSICOS; APRIMORAMENTO DA NOÇÃO DE ESPAÇO E LATERALIDADE, CONSCIENTIZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DA RESPIRAÇÃO E CONTROLE EMOCIONAL, DENTRE OUTRAS HABILIDADES DESENVOLVIDAS EM AULA. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO	SERVIÇO	01	21150,00	21150,00

	PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
14	**OFICINAS DE ARTE CIRCENCE** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 2 (DOIS) INSTRUTORES COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA MINISTRAR AS AULAS, OU SEJA, OS DOIS INSTRUTORES DEVEM TRABALHAR JUNTOS EM TODA CARGA HORÁRIA CONTRATADA. AS DISTRIBUIÇÕES DAS AULAS DEVERÁ SEGUIR PROPOSTA E DISPONIBILIDADE DA INSTITUIÇÃO CONTRATANTE; OS INSTRUTORES DEVERÃO ACOMPANHAR AS EQUIPES DA REFERIDA OFICINA DE CIRCO EM EVENTOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA A DIVULGAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO PROJETO; ATIVIDADES PROPOSTAS: **ACROBACIAS** ROLAMENTO PARA FRENTE E PARA TRAS, SALTOS ABERTOS, CARPADOS, SELADOS, SALTO LEÃO, ESTRELAS ROLANTE, ÁRABE E SIMPLES, PREPARAÇÃO DE IMPULSO, GIRO DE 180 E 360 GRAUS, SALTOS DE SAPO E DE LIBRE, CAMA DE GATO, AMORTECIMENTO DE QUEDA, SALTO LEÃO COM GIRO, FLICK-FLACK, ESTRELA DUPLA, QUIPE DE CABEÇA E DE NUCA, ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A ARTE PROGRAMADA. **EQUILIBRISMO** AVIÃOZINHO, ELEFANTINHO, BANANEIRA, TIJOLINHO, MEIA BASE, SUBIDAS FRONTAIS, SUBIDAS DE BASE (COM AGILIDADE), TIJOLÃO, MOVIMENTOS PROPOSTOS DE EQUILIBRIO, PARADA DE MÃO, POSTURA DE COLUNA E RESISTENCIA, BASE COM IMPULSÃO, PARADAS E ADAGIOS EM GERAL, TAMBÉM COMO ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A MATERIA ELABORADA. **CONTORCIONISMO** ALONGAMENTO, ESPACATE LATERAL E FRONTAL, PÉ NA CABEÇA HORIZONTAL E LATERAL, ESFINGE, VELA, DORSAIS, PONTE, MEIA PONTE, TORÇÃO DE TORÁX, ELEVAÇÃO DE PERNAS, REVERSÕES, BARQUINHOS, SUBIDA DE COLUNA, PIVOS, PONTE VERSO E REVERSO, FALSETES, ALÉM DE PROMOVER ENTRE OS ALUNOS E REFLEXÕES SOBRE O TEMA TRABALHO. **DRAMATURGIA CÔMICA** ANDAR DE PALHAÇO, CANÇÕES, EXPRESSIONISMO, ESQUETES COMICAS, TEORIAS DE CLOWN, BICHO DE DUAS CABEÇAS, CENTOPEIA, CENTOPEIA INVERTIDA, QUEBRA NOZES, ROLAMENTO DUPLO, CHEIRA TODA, CALHAMBEQUE, TREME-TREME, E TABÉM APLICÃO DE TEORIAS DE APOIO PARA UM MAIOR	SERVIÇO	01	28250,00	28250,00

	ENTENDIMENTO SOBRE A ATIVIDADE. **MALABARISMO** MOVIMENTOS COM 1, 2, E 3 BOLINHAS, FUNDAMENTOS DE AGILIDADE E CONSTRUÇÃO DE CLAVES, ARGOLAS, GADENAS, BOLOTAS, VARETA, DIABOLOS, CAIXAS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
15	**CURSO DE FOTOGRAFIA E PHOTOSHOP** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** A OFICINA DE FOTOGRAFIA TEM POR OBJETIVO CAPACITAR O ALUNO, POR MEIO DE UMA VISÃO ABRANGENTE E INTEGRADA À UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS MODERNAS NA OBTENÇÃO E PROCESSAMENTO DE IMAGEM, NO ÂMBITO ARTÍSTICO E DA COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DO SEGUINTE CONTEÚDO: TIPOS DE CAMERAS; SENSOR. FLASH; TEMPORIZADOR; VISUALIZADOR; FOTÔMETRO; MODO MACRO; CONTROLE DE DIOPTRIA; ZOOM; TIPOS DE LENTES; TELECONVERSOR; ENQUADRAMENTO; TEXTURA; LUZ; FOCO; MANIPULAÇÃO; PINTURA; AJUSTES; LAYERS; RETOQUES; FUSÃO DE IMAGENS E EFEITOS. A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO);	SERVIÇO	01	12580,00	12580,00

	F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
16	**OFICINA DE EDUCOMUNICACAO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A OFICINA DESTINA-SE AOS ADOLESCENTES ENTRE 12 A 18 ANOS DO CENTRO DA JUVENTUDE. O PROJETO TERÁ COMO LINHA DE ATUACAO A QUESTÃO AUDIVISUAL E SERAO CONTEMPLADAS DISCIPLINAS DE ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL, COM O OBJETIVO DE FORMACAO DA SENSIBILIDADE PARA LEITURA E CONSTRUCAO DE NARRATIVAS AUDIVISUAIS, PRINCIPALMENTE TER ACESSO AS OBRAS AUDIVISUAIS REPRESENTATIVAS DA HISTORIA E CULTURA CINEMATOGRAFICA MUNDIAL. O TRABALHO DEVERA SER ESTRUTURADO LEVANDO-SE EM CONTA O DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE COMPREENSAO DA LINGUAGEM CINEMATOGRAFICA E A POSTERIOR REALIZACAO DE OBRAS AUDIOVISUAIS PELOS ADOLESCENTES. AS AULAS DEVEM PASSAR POR DIVERSOS GENEROS NARRATVOS E DE DOCUMENTÁRIO, E POR DIVERSAS TÉCNICAS COMO: FOTOGRAFIA, ROTEIRO, SOM, MONTAGEM E DIRECAO. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	SERVIÇO	01	12580,00	12580,00
17	**CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL** (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE TRÊS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, INSTRUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO EM LOCAL FECHADO, COM CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, NO MÍNIMO 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E (UMA) GUITARRA; AS APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA NAS 28 COMUNIDADES DO INTERIOR QUE POSSUEM GRUPOS DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 18:00 HORAS, COM DATA, HORÁRIO E LOCAL A COMBINAR COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS. ESTIMA-SE QUE SERÃO 28 APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA COM DATAS A COMBINAR DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE	APRESENTAÇÕES	28		

	EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.				
18	**CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL** (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE DOIS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E 1 (UMA) GUITARRA; DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO. AS APRESENTAÇÕES SERÃO EXECUTADAS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NO CENTRO DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 17:00 HORAS, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.	APRESENTAÇÕES	200		
TOTAL R$		**190.260,00**			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R$: 190.260,00 (Cento e Noventa Mil com Duzentos e Sessenta Reais).

No preço proposto pela proponente, deverão estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, referentes ao objeto deste orçamento. Dessa forma a empresa receberá exclusivamente o valor final.

No preço cotado, já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

PRAZO DE ENTREGA

000036

PRAZO DE ENTREGA

O objeto do presente orçamento referente ao prazo de entrega fica Condizente com as datas e programação da secretaria de Ação Social do Município de Francisco Beltrão – PR

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

Esta proposta tem validade de no mínimo 30 (trinta) dias contados a partir da data deste orçamento.

DECLARAÇÃO

Declaramos que conhecemos, concordamos e atendemos a todas as especificações do Orçamento.

Francisco Beltrão, 07 de Fevereiro de 2017

RODRIGO RIPPEL
Escola Profissionalizante ESSEI LTDA
Sócio Administrador

09.156.593/0001-54
ESCOLA PROFISSIONALIZANTE
ESSEI LTDA - ME
Rua Tenente Camargo c/ Mato Grosso 1191
Sala 01 Presidente Kennedy CEP 85605-090
Francisco Beltrão Paraná

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

ITEM	NOME / ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO R$	PREÇO TOTAL R$
1	**DESIGNER GRAFICO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** COREL DRAW – 30 HORAS PHOTOSHOP – 30 HORAS **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.	SERVIÇO	01	8.900,00	8.900,00
2	**MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.**	SERVIÇO	01	8.900,00	8.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** HARDWARE; REDES; TÉCNICAS ESPECIFICAS PARA MANUTENÇÃO DE NOTEBOOKS; TÉCNICAS UNIVERSAIS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA; MONTAGEM DE ASSISTENCIA TÉCNICA; TÉCNICAS BÁSICAS DE ELETRICIDADE. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Microlins

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

3	**AUTOCAD BÁSICO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** **PROJETOS EM 3D** • CONFIGURAR O AMBIENTE DE TRABALHO • NAVEGAR PELA NOVA INTERFACE DO AUTOCAD 2011, ABRIR E FECHAR ARQUIVOS, VISUALIZAR E AJUSTAR O MODO DE APRESENTAÇÃO DOS OBJETOS NA TELA • CRIAR OBJETOS BÁSICOS COM AUXILIO DAS FERRAMENTAS AUXILIARES, TRABALHANDO COM SISTEMAS DE COORDENADAS E DESENHANDO COM PRECISÃO • SELECIONAR, MODIFICAR E AJUSTAR AS PROPRIEDADES DOS OBJETOS • ORGANIZAR, ALTERAR, CONTROLAR E OBTER INFORMAÇÕES DAS PROPRIEDADES DOS OBJETOS • MODIFICAR OS OBJETOS ALTERANDO O TAMANHO, FORMA E ORIENTAÇÃO GEOMÉTRICA • CRIAR E EDITAR ANOTAÇÕES • CRIAR, INSERIR E EDITAR COTAS NO DESENHO • CRIAR EFEITOS VISUAIS COM AUXILIO DE HACHURAS • TRABALHAR COM BLOCOS • CONFIGURAR PLOTER/IMPRESSORA E TAMANHO DA FOLHA PARA IMPRIMIR/PLOTAR UM DESENHO. CRIAR UM DESENHO EM PDF • CRIAR UM "LAYOUT" PARA IMPRESSÃO/PLOTAGEM DO DESENHO, COM CARIMBO EM UMA FOLHA (TAMANHO PADRÃO ABNT), DETERMINANDO VÁRIAS ESCALAS E DETALHES • CRIAR O PROJETO CASA COM AS FERRAMENTAS APRESENTADAS NO CURSO **MODELANDO EM 3D**	SERVIÇO	01	8.900,00	8.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	• CONFIGURAR O AMBIENTE 3D • VISUALIZAR OS MODELOS EM VÁRIAS VISTAS E DIFERENTES ESTILOS VISUAIS, INSERIR UMA CÂMERA E ALTERAR O TIPO DE LENTE, "CAMINHAR" E SIMULAR O VÔO SOBRE UM MODELO, CRIAR UM ARQUIVO DE ANIMAÇÃO • MOVER, ROTACIONAR, ESPELHAR E ALINHAR OS MODELOS 3D • CRIAR E EDITAR MODELOS TRIDIMENSIONAIS • CRIAR VISTAS EM 2D DO MODELO TRIDIMENSIONAL E IMPRIMIR O DESENHO • CRIAR E APLICAR MATERIAIS NO MODELO 3D • INSERIR LUZES E SOMBRAS NO DESENHO • CRIAR EFEITOS COM A ILUMINAÇÃO SOLAR À PARTIR DA DATA, HORA E LOCAL • CRIAR IMAGENS FOTOREALISTAS COM FUNDO DE TELA DO DESENHO TRIDIMENSIONAL • RENDERIZAR O MODELO 3D COM MENTAL RAY **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
4	**VENDAS E MARKETING NO VAREJO**	SERVIÇO	01	3.900,00	3.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. **Nº DE PARTICIPANTES: 25 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** CAPACITAR OS ALUNOS A PERCEBER, ENTENDER OS CLIENTES, COMUNICAR E NEGOCIAR DA MELHOR MANEIRA POSSÍVEL PRODUTOS E/OU SERVIÇOS, VISANDO À SUA ASCENSÃO PROFISSIONAL E LUCRATIVIDADE DO EMPREGADOR E, PRINCIPALMENTE, A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES. **CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS** ABORDAR - IDENTIFICAR POTENCIAL; UTILIZAR A RELAÇÃO PREÇO X VALOR A SEU FAVOR; MELHOR SE APRESENTAR PARA O TRABALHO; USAR A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUÍSTICA EM VENDAS; LEVANTAR NECESSIDADES; DEMONSTRAR VALOR; ENTENDER MELHOR O CLIENTE; DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS DE BENEFÍCIOS; LIDAR COM OBJEÇÕES; NEGOCIAR; FECHAR O NEGÓCIO; ENCANTAR CLIENTES; FIDELIZÁ-LOS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS				

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	(APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
5	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS EQUIPAMENTOS DE UM ESCRITÓRIO DOCUMENTOS COMERCIAIS O ARQUIVO E AS TÉCNICAS DE ARQUIVAMENTO PORTUGUES PRÁTICO CORRESPONDENCIAS SERVIÇO POSTAL MATEMÁTICA COMERCIAL CONTABILIDADE RECURSOS HUMANOS ASSISTENTE COMERCIAL, AUXIIAR FINANCEIRO; AUXILIAR DE COBRANÇA; AUXILIAR DE COMPRAS; AUXILIAR DE RECUSOS HUMANOS; AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL;	SERVIÇOS	01	3.900,00	3.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	AUXILIAR DE ESCRITA FISCAL; AUXILIAR CONTÁBIL; AUXILIAR DE CUSTOS; TRABALHO PRÁTICO. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLÓGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
6	**OFICINA DE DANÇA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** PSICO-DANÇA; JAZZ; DANÇA MODERNA; CONTEMPORÂNEO; ESTILO LIVRE; STREET DANCE; SAMBA; FORRÓ;	SERVIÇO	01	3.900,00	3.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	DANÇA DE SALÃO; **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
7	**OFICINA DE ZUMBA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** HABILIDADES COREOGRAFIAS ORIGINAIS ESTILO DE DANÇAS BENEFICIOS DO ZUMBA RITMOS BÁSICOS TIPOS DE PASSOS EXERCÍCIOS APLICADOS NA DANÇA **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA	SERVIÇO	01	3.900,00	3.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
8	**OFICINA DE PINTURA EM MADEIRA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** MATERIAIS NECESSÁRIOS, PREPARAÇÃO DA PEÇA, APLICAÇÃO DA TEXTURA, CRAQUELÊ COLORIDO, DECOUPAGEM, SOMBREADO, CARIMBOS, EFEITOS COM PÁTINA, APLICAÇÕES, REVESTIMENTOS, SCRAPBOOKING, TÉCNICAS DE PINTURA EM GERAL. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTÍLAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	7.900,00	7.900,00
9	**OFICINA DE VIOLÃO**	SERVIÇO	01	4.900,00	4.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL O VIOLÃO É UM INSTRUMENTO POPULAR E VERSÁTIL QUE EXIGE PACIÊNCIA, DEDICAÇÃO, INTERESSE, TREINO E PAIXÃO PELO MESMO E PELA MÚSICA. ASSIM COMO QUALQUER OUTRO INSTRUMENTO, PARA APRENDER A TOCAR É NECESSÁRIO MUITO TREINAMENTO, O QUE NÃO QUER DIZER QUE SEJA DIFÍCIL DE TOCAR. DESPERTA NO ALUNO A SUA SINCERA EMOÇÃO E SENTIMENTO. ESSE CURSO É VOLTADO PARA TODOS QUE PROCURAM INTERPRETAR OS MAIS VARIADOS ESTILOS MUSICAIS, INDO DO SERTANEJO, ROCK, POP, MPB, ENTRE OUTROS. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** -INICIAÇÃO AO VIOLÃO; -CONHECENDO O INSTRUMENTO; -AFINAÇÃO DO INSTRUMENTO; -ESCALA DE NOTAS (TONS); -FORMAÇÃO DE ACORDE (MAIORES E MENORES); -INTRODUÇÃO A NOTAÇÃO DE CIFRAS; -ACORDES COM A 7ª; -ACORDES RELATIVOS; -INVERSÕES; -CIFRADO; -BAIXO; -ESCALAS; -TRANSPOSIÇÃO DE TONS; -TÉCNICAS; -DÚVIDAS CRUCIAIS: TOM, BATIDA E OUVIDO; -AGILIDADE NOS DEDOS; -DICAS AO VIOLINISTA. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA				

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
10	**OFICINA DE TEATRO** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** O CURSO DE TEATRO TEM COMO OBJETIVO CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO DO SER HUMANO. O EXERCÍCIO DA ARTE TEATRAL LEVA O INDIVÍDUO A SE CONHECER MELHOR. O ALUNO PASSA A SE RELACIONAR COM MAIS SEGURANÇA E DESENVOLTURA NA ESCOLA, NO TRABALHO, NA FAMÍLIA E NA SOCIEDADE EM QUE ESTÁ INSERIDO. O TEATRO É UMA ATIVIDADE COMPLETA, ONDE SÃO EXERCIDOS O CORPO, A VOZ, A CRIATIVIDADE E A EMOÇÃO. NAS ATIVIDADES TEATRAIS O ALUNO SE REVELA E SE DESCOBRE POR INTEIRO. OBJETIVOS GERAIS DO TEATRO CURSO LIVRE: • DESENVOLVER AS CAPACIDADES E AS HABILIDADES DO ALUNO, ATRAVÉS DE ATIVIDADES DE EXPRESSÃO DRAMÁTICA; • OFERECER ATIVIDADES CAPAZES DE ESTIMULAR O CONHECIMENTO DO CORPO; • DESENVOLVER AS CAPACIDADES DE EXPRESSÃO: ESPONTANEIDADE, IMAGINAÇÃO, OBSERVAÇÃO, PERCEPÇÃO E RELACIONAMENTO SOCIAL. • ATRAVÉS DA TÉCNICA VOCAL, TRABALHAR COM O ALUNO AS INÚMERAS POSSIBILIDADES DE DESENVOLVIMENTO E UTILIZAÇÃO DA	SERVIÇO	01	23.900,00	23.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	VOZ. • INTEGRAÇÃO DO INDIVÍDUO NO GRUPO. • O PÚBLICO ALVO DO CURSO DE TEATRO SÃO CRIANÇAS A PARTIR DE 10 (DEZ) ANOS, JOVENS E ADULTOS DE TODAS AS IDADES. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E) O INSTRUTOR DO CURSO OBRIGATORIAMENTE DEVE POSSUIR FORMAÇÃO EM ARTES (LICENCIATURA), CREDENCIAL DE ATOR(A) PROFISSIONAL, INSCRIÇÃO PROFISSIONAL EM SITUAÇÃO REGULAR JUNTO RESPECTIVO ÓRGÃO REPRESENTATIVO REGIONAL.				
11	**OFICINA DE DESENHOS E GRAFITAGEM** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. O DESENHO ARTÍSTICO TRATA-SE DO USO DAS TÉCNICAS DE DESENHO PARA A DIFUSÃO E COMUNICAÇÃO DOS PENSAMENTOS DE UMA PESSOA. O CURSO DE DESENHO ARTÍSTICO TEM O OBJETIVO DE ENSINAR À PESSOA UTILIZANDO DIVERSOS MATERIAIS E TÉCNICAS PARA REALÇAR NOVAS POSSIBILIDADES DE COMUNICAÇÃO. ALIANDO TEORIA E PRÁTICA, FORNECE AS	SERVIÇO	01	6.900,00	6.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A PESSOA TER UM NOVO E ÚTIL CONHECIMENTO, SEJA COMO SIMPLES HOBBY OU PRETENDENDO UMA PROFISSÃO. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** PRINCÍPIOS BÁSICOS DO DESENHO; LINHA; PLANO, INTRODUÇÃO ÀS FORMAS GEOMÉTRICAS; COMPOSIÇÃO; PROPORÇÃO; PONTOS INTERLIGADOS; BUSCA DE PROPORÇÕES IGUAIS; MEDINDO COM LÁPIS OU RÉGUA; AMPLIAÇÃO PROPORCIONAL DESENHO COM QUADRICULADO; MÉTODO DE LORRAIN; UTILIZAÇÃO DO LÁPIS NAS DIFERENTES FASES DO DESENHO. CONCEITOS BÁSICOS; FORMAS ARREDONDADAS DENTRO DE UM BLOCO; COMO CONSTRUIR O BLOCO CORRETAMENTE; BLOCOS DE DIMENSÕES ESPECÍFICAS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
12	**CURSO DE ORATÓRIA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.	SERVIÇO	01	3.900,00	3.900,00

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Microlins

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: -A IMPORTÂNCIA DA PALAVRA; -A HISTÓRIA DA PALAVRA; -AS FERRAMENTAS DE UM ORADOR; -COMO LIDAR COM EMOÇÃO; -COMO VENCER O MEDO DE FALAR EM PÚBLICO; -COMO ENCANTAR PESSOAS; -COMO DESENVOLVER A AUTO ESTIMA; -COMO ENCANTAR E CONQUISTAR CLIENTES; -O IMPROVISA ENCANTA E EMOCIONA; -O PATRIMÔNIO DOS GRANDES ORADORES; -O PODER E A FORÇA DE UM LÍDER; -COMO FALAR AO MICROFONE; -POSTURA E ÉTICA NO TRABALHO; -DICAS PARA ESTUDAR E MEMORIZAR. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
13	**OFICINA DE KARATE** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:**	SERVIÇO	01	22.900,00	22.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS SOBRE KARATÊ; EXERCÍCIOS FÍSICOS; APRIMORAMENTO DA NOÇÃO DE ESPAÇO E LATERALIDADE, CONSCIENTIZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DA RESPIRAÇÃO E CONTROLE EMOCIONAL, DENTRE OUTRAS HABILIDADES DESENVOLVIDAS EM AULA. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
14	**OFICINAS DE ARTE CIRCENCE** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 2 (DOIS) INSTRUTORES COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA MINISTRAR AS AULAS, OU SEJA, OS DOIS INSTRUTORES DEVEM TRABALHAR JUNTOS EM TODA CARGA HORÁRIA CONTRATADA. AS DISTRIBUIÇÕES DAS AULAS DEVERÁ SEGUIR PROPOSTA E DISPONIBILIDADE DA INSTITUIÇÃO CONTRATANTE; OS INSTRUTORES DEVERÃO ACOMPANHAR AS	SERVIÇO	01	23.900,00	23.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	EQUIPES DA REFERIDA OFICINA DE CIRCO EM EVENTOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA A DIVULGAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO PROJETO; ATIVIDADES PROPOSTAS: **ACROBACIAS** ROLAMENTO PARA FRENTE E PARA TRAS, SALTOS ABERTOS, CARPADOS, SELADOS, SALTO LEÃO, ESTRELAS ROLANTE, ÁRABE E SIMPLES, PREPARAÇÃO DE IMPULSO, GIRO DE 180 E 360 GRAUS, SALTOS DE SAPO E DE LIBRE, CAMA DE GATO, AMORTECIMENTO DE QUEDA, SALTO LEÃO COM GIRO, FLICK-FLACK, ESTRELA DUPLA, QUIPE DE CABEÇA E DE NUCA, ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A ARTE PROGRAMADA. **EQUILIBRISMO** AVIÃOZINHO, ELEFANTINHO, BANANEIRA, TIJOLINHO, MEIA BASE, SUBIDAS FRONTAIS, SUBIDAS DE BASE (COM AGILIDADE), TIJOLÃO, MOVIMENTOS PROPOSTOS DE EQUILIBRIO, PARADA DE MÃO, POSTURA DE COLUNA E RESISTENCIA, BASE COM IMPULSÃO, PARADAS E ADAGIOS EM GERAL, TAMBÉM COMO ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A MATERIA ELABORADA. **CONTORCIONISMO** ALONGAMENTO, ESPACATE LATERAL E FRONTAL, PÉ NA CABEÇA HORIZONTAL E LATERAL, ESFINGE, VELA, DORSAIS, PONTE, MEIA PONTE, TORÇÃO DE TORÁX, ELEVAÇÃO DE PERNAS, REVERSÕES, BARQUINHOS, SUBIDA DE COLUNA, PIVOS, PONTE VERSO E REVERSO, FALSETES, ALÉM DE PROMOVER ENTRE OS ALUNOS E REFLEXÕES SOBRE O TEMA TRABALHO. **DRAMATURGIA CÔMICA** ANDAR DE PALHAÇO, CANÇÕES, EXPRESSIONISMO, ESQUETES COMICAS, TEORIAS DE CLOWN, BICHO DE DUAS CABEÇAS, CENTOPEIA, CENTOPEIA INVERTIDA, QUEBRA				

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	NOZES, ROLAMENTO DUPLO, CHEIRA TODA, CALHAMBEQUE, TREME-TREME, E TABÉM APLICÃO DE TEORIAS DE APOIO PARA UM MAIOR ENTENDIMENTO SOBRE A ATIVIDADE. **MALABARISMO** MOVIMENTOS COM 1, 2, E 3 BOLINHAS, FUNDAMENTOS DE AGILIDADE E CONSTRUÇÃO DE CLAVES, ARGOLAS, GADENAS, BOLOTAS, VARETA, DIABOLOS, CAIXAS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
15	**CURSO DE FOTOGRAFIA E PHOTOSHOP** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** A OFICINA DE FOTOGRAFIA TEM POR OBJETIVO CAPACITAR O ALUNO, POR MEIO DE UMA VISÃO ABRANGENTE E INTEGRADA À UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS MODERNAS NA OBTENÇÃO E PROCESSAMENTO DE IMAGEM, NO ÂMBITO ARTÍSTICO E DA COMUNICAÇÃO	SERVIÇO	01	7.900,00	7.900,00

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	ATRAVÉS DO SEGUINTE CONTEÚDO: TIPOS DE CAMERAS; SENSOR. FLASH; TEMPORIZADOR; VISUALIZADOR; FOTÔMETRO; MODO MACRO; CONTROLE DE DIOPTRIA; ZOOM; TIPOS DE LENTES; TELECONVERSOR; ENQUADRAMENTO; TEXTURA; LUZ; FOCO; MANIPULAÇÃO; PINTURA; AJUSTES; LAYERS; RETOQUES; FUSÃO DE IMAGENS E EFEITOS. A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
16	**OFICINA DE EDUCOMUNICACAO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA	SERVIÇO	01		

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	SOCIAL. A OFICINA DESTINA-SE AOS ADOLESCENTES ENTRE 12 A 18 ANOS DO CENTRO DA JUVENTUDE. O PROJETO TERÁ COMO LINHA DE ATUACAO A QUESTÃO AUDIVISUAL E SERAO CONTEMPLADAS DISCIPLINAS DE ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL, COM O OBJETIVO DE FORMACAO DA SENSIBILIDADE PARA LEITURA E CONSTRUCAO DE NARRATIVAS AUDIVISUAIS, PRINCIPALMENTE TER ACESSO AS OBRAS AUDIVISUAIS REPRESENTATIVAS DA HISTORIA E CULTURA CINEMATOGRAFICA MUNDIAL. O TRABALHO DEVERA SER ESTRUTURADO LEVANDO-SE EM CONTA O DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE COMPREENSAO DA LINGUAGEM CINEMATOGRAFICA E A POSTERIOR REALIZACAO DE OBRAS AUDIOVISUAIS PELOS ADOLESCENTES. AS AULAS DEVEM PASSAR POR DIVERSOS GENEROS NARRATVOS E DE DOCUMENTÁRIO, E POR DIVERSAS TÉCNICAS COMO: FOTOGRAFIA, ROTEIRO, SOM, MONTAGEM E DIRECAO. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.				
17	**CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL** (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE TRÊS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, INSTRUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO EM LOCAL FECHADO,	APRESENTAÇÕES	28		

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	COM CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, NO MÍNIMO 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E (UMA) GUITARRA; AS APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA NAS 28 COMUNIDADES DO INTERIOR QUE POSSUEM GRUPOS DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 18:00 HORAS, COM DATA, HORÁRIO E LOCAL A COMBINAR COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS. ESTIMA-SE QUE SERÃO 28 APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA COM DATAS A COMBINAR DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.				
18	**CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL** (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE DOIS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E 1 (UMA) GUITARRA; DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO. AS APRESENTAÇÕES SERÃO EXECUTADAS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NO CENTRO DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 17:00 HORAS, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA	APRESENTAÇÕES	200		

Microlins

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A empresa de Cursos Profissionalizantes Noronha LTDA –Microlins inscrita no CNPJ 08.759.735/0001-05 e localizada na Rua. Antonina, nº 328 – sala 01 – centro – Francisco Beltrão – PR, CEP 85601-580.

	PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.				
TOTAL R$					**144.500,00**

ÍNTEGRA
Desenvolvimento Social e Profissional

Para: Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão

ORÇAMENTO DOS CURSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ITEM	NOME / ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT MÁXIMO	PREÇO TOTAL R$
1	**DESIGNER GRAFICO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** COREL DRAW – 30 HORAS PHOTOSHOP – 30 HORAS **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.	SERVIÇO	01	6.500,00	6.500,00
2	**MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** HARDWARE; REDES; TÉCNICAS ESPECIFICAS PARA MANUTENÇÃO DE NOTEBOOKS; TÉCNICAS UNIVERSAIS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA; MONTAGEM DE ASSISTENCIA TÉCNICA; TÉCNICAS BÁSICAS DE ELETRICIDADE. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR	SERVIÇO	01	6.500,00	6.500,00

	ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
3	**AUTOCAD BÁSICO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** **PROJETOS EM 3D** • CONFIGURAR O AMBIENTE DE TRABALHO • NAVEGAR PELA NOVA INTERFACE DO AUTOCAD 2011, ABRIR E FECHAR ARQUIVOS, VISUALIZAR E AJUSTAR O MODO DE APRESENTAÇÃO DOS OBJETOS NA TELA • CRIAR OBJETOS BÁSICOS COM AUXILIO DAS FERRAMENTAS AUXILIARES, TRABALHANDO COM SISTEMAS DE COORDENADAS E DESENHANDO COM PRECISÃO • SELECIONAR, MODIFICAR E AJUSTAR AS PROPRIEDADES DOS OBJETOS • ORGANIZAR, ALTERAR, CONTROLAR E OBTER INFORMAÇÕES DAS PROPRIEDADES DOS OBJETOS • MODIFICAR OS OBJETOS ALTERANDO O TAMANHO, FORMA E ORIENTAÇÃO GEOMÉTRICA • CRIAR E EDITAR ANOTAÇÕES • CRIAR, INSERIR E EDITAR COTAS NO DESENHO • CRIAR EFEITOS VISUAIS COM AUXILIO DE HACHURAS • TRABALHAR COM BLOCOS • CONFIGURAR PLOTER/IMPRESSORA E TAMANHO DA FOLHA PARA IMPRIMIR/PLOTAR UM DESENHO. CRIAR UM DESENHO EM PDF • CRIAR UM "LAYOUT" PARA IMPRESSÃO/PLOTAGEM DO DESENHO, COM CARIMBO EM UMA FOLHA (TAMANHO PADRÃO ABNT), DETERMINANDO VÁRIAS ESCALAS E DETALHES • CRIAR O PROJETO CASA COM AS FERRAMENTAS APRESENTADAS NO CURSO **MODELANDO EM 3D** • CONFIGURAR O AMBIENTE 3D • VISUALIZAR OS MODELOS EM VÁRIAS VISTAS E DIFERENTES ESTILOS VISUAIS, INSERIR UMA CÂMERA E ALTERAR O TIPO DE LENTE, "CAMINHAR" E SIMULAR O VÔO SOBRE UM MODELO, CRIAR UM ARQUIVO DE ANIMAÇÃO • MOVER, ROTACIONAR, ESPELHAR E ALINHAR OS MODELOS 3D • CRIAR E EDITAR MODELOS TRIDIMENSIONAIS • CRIAR VISTAS EM 2D DO MODELO TRIDIMENSIONAL E IMPRIMIR O DESENHO • CRIAR E APLICAR MATERIAIS NO MODELO 3D • INSERIR LUZES E SOMBRAS NO DESENHO • CRIAR EFEITOS COM A ILUMINAÇÃO SOLAR À PARTIR DA DATA, HORA E LOCAL • CRIAR IMAGENS FOTOREALISTAS COM FUNDO DE TELA DO DESENHO TRIDIMENSIONAL • RENDERIZAR O MODELO 3D COM MENTAL RAY **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO	SERVIÇO	01	6.500,00	6.500,00

	DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
4	**VENDAS E MARKETING NO VAREJO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** ***Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS*** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** CAPACITAR OS ALUNOS A PERCEBER, ENTENDER OS CLIENTES, COMUNICAR E NEGOCIAR DA MELHOR MANEIRA POSSÍVEL PRODUTOS E/OU SERVIÇOS, VISANDO À SUA ASCENSÃO PROFISSIONAL E LUCRATIVIDADE DO EMPREGADOR E, PRINCIPALMENTE, A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES. **CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS** ABORDAR - IDENTIFICAR POTENCIAL; UTILIZAR A RELAÇÃO PREÇO X VALOR A SEU FAVOR; MELHOR SE APRESENTAR PARA O TRABALHO; USAR A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUÍSTICA EM VENDAS; LEVANTAR NECESSIDADES; DEMONSTRAR VALOR; ENTENDER MELHOR O CLIENTE; DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS DE BENEFÍCIOS; LIDAR COM OBJEÇÕES; NEGOCIAR; FECHAR O NEGÓCIO; ENCANTAR CLIENTES; FIDELIZÁ-LOS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	3.000,00	3.000,00
5	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** ***Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS*** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS EQUIPAMENTOS DE UM ESCRITÓRIO DOCUMENTOS COMERCIAIS O ARQUIVO E AS TÉCNICAS DE ARQUIVAMENTO PORTUGUES PRÁTICO CORRESPONDENCIAS SERVIÇO POSTAL MATEMÁTICA COMERCIAL	SERVIÇOS	01	3.000,00	3.000,00

	CONTABILIDADE RECURSOS HUMANOS ASSISTENTE COMERCIAL; AUXIIAR FINANCEIRO; AUXILIAR DE COBRANÇA; AUXILIAR DE COMPRAS; AUXILIAR DE RECUSOS HUMANOS; AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL; AUXILIAR DE ESCRITA FISCAL; AUXILIAR CONTÁBIL; AUXILIAR DE CUSTOS; TRABALHO PRÁTICO. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLÓGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
6	**OFICINA DE DANÇA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** PSICO-DANÇA; JAZZ; DANÇA MODERNA; CONTEMPORÂNEO; ESTILO LIVRE; STREET DANCE; SAMBA; FORRÓ; DANÇA DE SALÃO; **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	3.500,00	3.500,00
7	**OFICINA DE ZUMBA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** HABILIDADES COREOGRAFIAS ORIGINAIS ESTILO DE DANÇAS BENEFICIOS DO ZUMBA RITMOS BÁSICOS TIPOS DE PASSOS	SERVIÇO	01	3.500,00	3.500,00

	EXERCÍCIOS APLICADOS NA DANÇA **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
8	**OFICINA DE PINTURA EM MADEIRA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** MATERIAIS NECESSÁRIOS, PREPARAÇÃO DA PEÇA, APLICAÇÃO DA TEXTURA, CRAQUELÊ COLORIDO, DECOUPAGEM, SOMBREADO, CARIMBOS, EFEITOS COM PÁTINA, APLICAÇÕES, REVESTIMENTOS, SCRAPBOOKING, TÉCNICAS DE PINTURA EM GERAL. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTÍLAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	3.000,00	3.000,00
9	**OFICINA DE VIOLÃO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL O VIOLÃO É UM INSTRUMENTO POPULAR E VERSÁTIL QUE EXIGE PACIÊNCIA, DEDICAÇÃO, INTERESSE, TREINO E PAIXÃO PELO MESMO E PELA MÚSICA. ASSIM COMO QUALQUER OUTRO INSTRUMENTO, PARA APRENDER A TOCAR É NECESSÁRIO MUITO TREINAMENTO, O QUE NÃO QUER DIZER QUE SEJA DIFÍCIL DE TOCAR. DESPERTA NO ALUNO A SUA SINCERA EMOÇÃO E SENTIMENTO. ESSE CURSO É VOLTADO PARA TODOS QUE PROCURAM INTERPRETAR OS MAIS VARIADOS ESTILOS MUSICAIS, INDO DO SERTANEJO, ROCK, POP, MPB, ENTRE OUTROS. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** -INICIAÇÃO AO VIOLÃO; -CONHECENDO O INSTRUMENTO; -AFINAÇÃO DO INSTRUMENTO; -ESCALA DE NOTAS (TONS); -FORMAÇÃO DE ACORDE (MAIORES E MENORES); -INTRODUÇÃO A NOTAÇÃO DE CIFRAS; -ACORDES COM A 7ª; -ACORDES RELATIVOS; -INVERSÕES; -CIFRADO; -BAIXO: -ESCALAS; -TRANSPOSIÇÃO DE TONS;	SERVIÇO	01	3.500,00	3.500,00

	-TÉCNICAS; -DÚVIDAS CRUCIAIS: TOM, BATIDA E OUVIDO; -AGILIDADE NOS DEDOS; -DICAS AO VIOLINISTA. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:**A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
10	**OFICINA DE TEATRO** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** O CURSO DE TEATRO TEM COMO OBJETIVO CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO DO SER HUMANO. O EXERCÍCIO DA ARTE TEATRAL LEVA O INDIVÍDUO A SE CONHECER MELHOR. O ALUNO PASSA A SE RELACIONAR COM MAIS SEGURANÇA E DESENVOLTURA NA ESCOLA, NO TRABALHO, NA FAMÍLIA E NA SOCIEDADE EM QUE ESTÁ INSERIDO. O TEATRO É UMA ATIVIDADE COMPLETA, ONDE SÃO EXERCIDOS O CORPO, A VOZ, A CRIATIVIDADE E A EMOÇÃO. NAS ATIVIDADES TEATRAIS O ALUNO SE REVELA E SE DESCOBRE POR INTEIRO. OBJETIVOS GERAIS DO TEATRO CURSO LIVRE: • DESENVOLVER AS CAPACIDADES E AS HABILIDADES DO ALUNO, ATRAVÉS DE ATIVIDADES DE EXPRESSÃO DRAMÁTICA; • OFERECER ATIVIDADES CAPAZES DE ESTIMULAR O CONHECIMENTO DO CORPO; • DESENVOLVER AS CAPACIDADES DE EXPRESSÃO: ESPONTANEIDADE, IMAGINAÇÃO, OBSERVAÇÃO, PERCEPÇÃO E RELACIONAMENTO SOCIAL. • ATRAVÉS DA TÉCNICA VOCAL, TRABALHAR COM O ALUNO AS INÚMERAS POSSIBILIDADES DE DESENVOLVIMENTO E UTILIZAÇÃO DA VOZ. • INTEGRAÇÃO DO INDIVÍDUO NO GRUPO. • O PÚBLICO ALVO DO CURSO DE TEATRO SÃO CRIANÇAS A PARTIR DE 10 (DEZ) ANOS, JOVENS E ADULTOS DE TODAS AS IDADES. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E) O INSTRUTOR DO CURSO OBRIGATORIAMENTE DEVE POSSUIR FORMAÇÃO EM ARTES (LICENCIATURA), CREDENCIAL DE ATOR(A) PROFISSIONAL, INSCRIÇÃO PROFISSIONAL EM SITUAÇÃO REGULAR JUNTO RESPECTIVO ÓRGÃO REPRESENTATIVO REGIONAL.	SERVIÇO	01	16.800,00	16.800,00
11	**OFICINA DE DESENHOS E GRAFITAGEM** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.	SERVIÇO	01	4.000,00	4.000,00

	O DESENHO ARTÍSTICO TRATA-SE DO USO DAS TÉCNICAS DE DESENHO PARA A DIFUSÃO E COMUNICAÇÃO DOS PENSAMENTOS DE UMA PESSOA. O CURSO DE DESENHO ARTÍSTICO TEM O OBJETIVO DE ENSINAR À PESSOA UTILIZANDO DIVERSOS MATERIAIS E TÉCNICAS PARA REALÇAR NOVAS POSSIBILIDADES DE COMUNICAÇÃO. ALIANDO TEORIA E PRÁTICA, FORNECE AS FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A PESSOA TER UM NOVO E ÚTIL CONHECIMENTO, SEJA COMO SIMPLES HOBBY OU PRETENDENDO UMA PROFISSÃO. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** PRINCÍPIOS BÁSICOS DO DESENHO; LINHA; PLANO, INTRODUÇÃO ÀS FORMAS GEOMÉTRICAS; COMPOSIÇÃO; PROPORÇÃO; PONTOS INTERLIGADOS; BUSCA DE PROPORÇÕES IGUAIS; MEDINDO COM LÁPIS OU RÉGUA; AMPLIAÇÃO PROPORCIONAL DESENHO COM QUADRICULADO; MÉTODO DE LORRAIN; UTILIZAÇÃO DO LÁPIS NAS DIFERENTES FASES DO DESENHO. CONCEITOS BÁSICOS; FORMAS ARREDONDADAS DENTRO DE UM BLOCO; COMO CONSTRUIR O BLOCO CORRETAMENTE; BLOCOS DE DIMENSÕES ESPECÍFICAS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
12	**CURSO DE ORATÓRIA** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** -A IMPORTÂNCIA DA PALAVRA; -A HISTÓRIA DA PALAVRA; -AS FERRAMENTAS DE UM ORADOR; -COMO LIDAR COM EMOÇÃO; -COMO VENCER O MEDO DE FALAR EM PÚBLICO; -COMO ENCANTAR PESSOAS; -COMO DESENVOLVER A AUTO ESTIMA; -COMO ENCANTAR E CONQUISTAR CLIENTES; -O IMPROVISA ENCANTA E EMOCIONA; -O PATRIMÔNIO DOS GRANDES ORADORES; -O PODER E A FORÇA DE UM LÍDER; -COMO FALAR AO MICROFONE; -POSTURA E ÉTICA NO TRABALHO; -DICAS PARA ESTUDAR E MEMORIZAR. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM	SERVIÇO	01	2.500,00	2.500,00

	EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
13	**OFICINA DE KARATE** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. ***CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:*** AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS SOBRE KARATÊ; EXERCÍCIOS FÍSICOS; APRIMORAMENTO DA NOÇÃO DE ESPAÇO E LATERALIDADE, CONSCIENTIZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DA RESPIRAÇÃO E CONTROLE EMOCIONAL, DENTRE OUTRAS HABILIDADES DESENVOLVIDAS EM AULA. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	01	16.800,00	16.800,00
14	**OFICINAS DE ARTE CIRCENCE** **CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 2 (DOIS) INSTRUTORES COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA MINISTRAR AS AULAS, OU SEJA, OS DOIS INSTRUTORES DEVEM TRABALHAR JUNTOS EM TODA CARGA HORÁRIA CONTRATADA. AS DISTRIBUIÇÕES DAS AULAS DEVERÁ SEGUIR PROPOSTA E DISPONIBILIDADE DA INSTITUIÇÃO CONTRATANTE; OS INSTRUTORES DEVERÃO ACOMPANHAR AS EQUIPES DA REFERIDA OFICINA DE CIRCO EM EVENTOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA A DIVULGAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO PROJETO; ATIVIDADES PROPOSTAS: **ACROBACIAS** ROLAMENTO PARA FRENTE E PARA TRAS, SALTOS ABERTOS, CARPADOS, SELADOS, SALTO LEÃO, ESTRELAS ROLANTE, ÁRABE E SIMPLES, PREPARAÇÃO DE IMPULSO, GIRO DE 180 E 360 GRAUS, SALTOS DE SAPO E DE LIBRE, CAMA DE GATO, AMORTECIMENTO DE QUEDA, SALTO LEÃO COM GIRO, FLICK-FLACK, ESTRELA DUPLA, QUIPE DE CABEÇA E DE NUCA, ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A ARTE	SERVIÇO	01	24.000,00	24.000,00

	PROGRAMADA. **EQUILIBRISMO** AVIÃOZINHO, ELEFANTINHO, BANANEIRA, TIJOLINHO, MEIA BASE, SUBIDAS FRONTAIS, SUBIDAS DE BASE (COM AGILIDADE), TIJOLÃO, MOVIMENTOS PROPOSTOS DE EQUILIBRIO, PARADA DE MÃO, POSTURA DE COLUNA E RESISTENCIA, BASE COM IMPULSÃO, PARADAS E ADAGIOS EM GERAL, TAMBÉM COMO ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A MATERIA ELABORADA. **CONTORCIONISMO** ALONGAMENTO, ESPACATE LATERAL E FRONTAL, PÉ NA CABEÇA HORIZONTAL E LATERAL, ESFINGE, VELA, DORSAIS, PONTE, MEIA PONTE, TORÇÃO DE TORÁX, ELEVAÇÃO DE PERNAS, REVERSÕES, BARQUINHOS, SUBIDA DE COLUNA, PIVOS, PONTE VERSO E REVERSO, FALSETES, ALÉM DE PROMOVER ENTRE OS ALUNOS E REFLEXÕES SOBRE O TEMA TRABALHO. **DRAMATURGIA CÔMICA** ANDAR DE PALHAÇO, CANÇÕES, EXPRESSIONISMO, ESQUETES COMICAS, TEORIAS DE CLOWN, BICHO DE DUAS CABEÇAS, CENTOPEIA, CENTOPEIA INVERTIDA, QUEBRA NOZES, ROLAMENTO DUPLO, CHEIRA TODA, CALHAMBEQUE, TREME-TREME, E TABÉM APLICÃO DE TEORIAS DE APOIO PARA UM MAIOR ENTENDIMENTO SOBRE A ATIVIDADE. **MALABARISMO** MOVIMENTOS COM 1, 2, E 3 BOLINHAS, FUNDAMENTOS DE AGILIDADE E CONSTRUÇÃO DE CLAVES, ARGOLAS, GADENAS, BOLOTAS, VARETA, DIABOLOS, CAIXAS. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
15	**CURSO DE FOTOGRAFIA E PHOTOSHOP** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:** A OFICINA DE FOTOGRAFIA TEM POR OBJETIVO CAPACITAR O ALUNO, POR MEIO DE UMA VISÃO ABRANGENTE E INTEGRADA À UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS MODERNAS NA OBTENÇÃO E PROCESSAMENTO DE IMAGEM, NO ÂMBITO ARTÍSTICO E DA COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DO SEGUINTE CONTEÚDO: TIPOS DE CAMERAS; SENSOR. FLASH; TEMPORIZADOR; VISUALIZADOR; FOTÔMETRO; MODO MACRO; CONTROLE DE DIOPTRIA; ZOOM; TIPOS DE LENTES; TELECONVERSOR;	SERVIÇO	01	6.500,00	6.500,00

	ENQUADRAMENTO; TEXTURA; LUZ; FOCO; MANIPULAÇÃO; PINTURA; AJUSTES; LAYERS; RETOQUES; FUSÃO DE IMAGENS E EFEITOS. A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.				
16	**OFICINA DE EDUCOMUNICACAO** **CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.** **Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS** O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A OFICINA DESTINA-SE AOS ADOLESCENTES ENTRE 12 A 18 ANOS DO CENTRO DA JUVENTUDE. O PROJETO TERÁ COMO LINHA DE ATUACAO A QUESTÃO AUDIVISUAL E SERAO CONTEMPLADAS DISCIPLINAS DE ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL, COM O OBJETIVO DE FORMACAO DA SENSIBILIDADE PARA LEITURA E CONSTRUCAO DE NARRATIVAS AUDIVISUAIS, PRINCIPALMENTE TER ACESSO AS OBRAS AUDIVISUAIS REPRESENTATIVAS DA HISTORIA E CULTURA CINEMATOGRAFICA MUNDIAL. O TRABALHO DEVERA SER ESTRUTURADO LEVANDO-SE EM CONTA O DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE COMPREENSAO DA LINGUAGEM CINEMATOGRAFICA E A POSTERIOR REALIZACAO DE OBRAS AUDIOVISUAIS PELOS ADOLESCENTES. AS AULAS DEVEM PASSAR POR DIVERSOS GENEROS NARRATVOS E DE DOCUMENTÁRIO, E POR DIVERSAS TÉCNICAS COMO: FOTOGRAFIA, ROTEIRO, SOM, MONTAGEM E DIRECAO. **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:** A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	SERVIÇO	01	4.500,00	4.500,00
17	**CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL** (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE TRÊS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, INSTRUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO EM LOCAL FECHADO, COM CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, NO MÍNIMO 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E (UMA) GUITARRA; AS APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA NAS 28 COMUNIDADES DO INTERIOR QUE POSSUEM GRUPOS DE CONVIVENCIA DE IDOSOS,	APRESENTAÇÕES	28	600,00	16.800,00

ÍNTEGRA
Desenvolvimento Social e Profissional

	DAS 13:00 HORAS ÀS 18:00 HORAS, COM DATA, HORÁRIO E LOCAL A COMBINAR COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS. ESTIMA-SE QUE SERÃO 28 APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA COM DATAS A COMBINAR DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO.AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.				
18	**CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL** (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE DOIS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E 1 (UMA) GUITARRA; DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO. AS APRESENTAÇÕES SERÃO EXECUTADAS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NO CENTRO DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 17:00 HORAS, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO.AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.	APRESENTAÇÕES	200	200,00	40.000,00
				TOTAL R$	**170.900,00**

Francisco Beltrão, 03 de fevereiro de 2017

MARGARETE MISTURINI DALLA COSTA

Sócia Administradora

17.857.915/0001-10
INTEGRA - DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROFISSIONAL LTDA - ME
Rua Giocondo Felippi, 888
Vila Nova - CEP 85605-330
Francisco Beltrão - Paraná

000069

franciscobeltrao@microlins.com.br

Gmail

Mover para a Caixa de Entrada

ESCREVER

Entrada (1)

Com estrela

Enviados

Rascunhos (5)

Categorias

Social (43)

Atualizações

Fóruns

Empenhos

Mais

ORÇAMENTO CURSOS SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTA

rejane maria eichelberger <rejaneassistenciasocial@gmail.com>
para Microlins

Boa tarde,

Segue anexo os cursos para orçamento.

Obrigada!

att,

Rejane
Secretaria de Assistência Social
(46) 3520-2190

ORÇAMENTO DO.

Microlins Francisco Beltrão
para mim

Boa tarde Rejane,

Amanhã cedo te mando o orçamento que está pronto e em seguida p

obrigada,

Att,
Alessandra Noronha.

franciscobeltrao@microlins.com.br 000070

Gmail Mover para a Caixa de Entrada

ESCREVER

Entrada (1)

Com estrela

Enviados

Rascunhos (5)

Categorias

Social (43)

Atualizações

Fóruns

Empenhos

Mais

Microlins Francisco Beltrão
para mim

Boa tarde, Rejane.

Segue em anexo o orçamento
Qualquer duvida estamos a disposição!

Att,
Alessandra Noronha.

Em 02/02/2017 16:30, rejane maria eichelberger escreveu:

--

ORÇAMENTO DO.

Clique aqui para Responder ou Encaminhar

ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL PARA O CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS

LORI DA SILVA.

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade	Quantidade Estimada	Preço unitário máximo R$	Preço total R$
	CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE TRÊS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, INSTRUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO EM LOCAL FECHADO, COM CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, NO MÍNIMO 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E (UMA) GUITARRA; AS APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA NAS 28 COMUNIDADES DO INTERIOR QUE POSSUEM GRUPOS DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 18:00 HORAS, COM DATA, HORÁRIO E LOCAL A COMBINAR COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS. ESTIMA-SE QUE SERÃO 28 APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA COM DATAS A COMBINAR DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.	APRESENTAÇÕES	28	930,00	
	CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE DOIS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E 1 (UMA) GUITARRA; DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO. AS APRESENTAÇÕES SERÃO EXECUTADAS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NO CENTRO DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS	APRESENTAÇÕES	200	150,00	

LORI DA SILVA CNPJ 15.727.032/0001-60

	17:00 HORAS, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.				

LORI DA SILVA

Francisco Beltrão, 03 de fevereiro de 2017

ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL PARA O CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade	Quantidade Estimada	Preço unitário máximo R$	Preço total R$
	CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE TRÊS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, INSTRUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO EM LOCAL FECHADO, COM CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, NO MÍNIMO 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E (UMA) GUITARRA; AS APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA NAS 28 COMUNIDADES DO INTERIOR QUE POSSUEM GRUPOS DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS 18:00 HORAS, COM DATA, HORÁRIO E LOCAL A COMBINAR COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS. ESTIMA-SE QUE SERÃO 28 APRESENTAÇÕES EM FINAIS DE SEMANA COM DATAS A COMBINAR DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.	APRESENTAÇÕES	28	750,00	21.000,00
	CONTRATAÇÃO DE GRUPO MUSICAL (BANDA) ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM FORMAÇÃO MÍNIMA DE DOIS INTEGRANTES (MUSICOS), INSTRUMENTOS MUSICAIS, SONORIZAÇÃO, MICROFONES, CANTOR PARA INTERPRETAÇÃO DE VÁRIOS GÊNEROS MUSICAIS, 1(UM) VIOLÃO, 1(UM) TECLADO ELETRÔNICO E 1(UMA) GAITA (SANFONA) E 1 (UMA) GUITARRA; DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO. AS APRESENTAÇÕES SERÃO EXECUTADAS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NO CENTRO DE CONVIVENCIA DE IDOSOS, DAS 13:00 HORAS ÀS	APRESENTAÇÕES	200	300,00	60.000,00

	17:00 HORAS, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES. OS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO SERÃO PROVIDENCIADOS APÓS A REALIZAÇÃO DE UMA OU MAIS APRESENTAÇÕES, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE DESPESA PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO. AS DESPESAS COM TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, SEGUROS, ETC. SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.				

Francisco Beltrão, 03 de fevereiro de 2017

Janil Mar
Promoções
(46) 3524-5178 ou 9974-4978
www.janilmar.com.br
CNPJ: 06.035.569/0001-79
co Beltrão 03/04/17

OFÍCIO Nº 084/2017 – SEC ASS SOCIAL

Francisco Beltrão, 23 de março de 2017.

DA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SENHOR DIRETOR

Pelo presente, solicitamos a Vossa Excelência a competente AUTORIZAÇÃO para realização de licitação, sob modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, **EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, alterada pela Lei nº 147/2014, de 07/08/2014,** visando a Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social, conforme solicitação nº 109/2017 em anexo.

Período: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
Valor Máximo estimado da licitação: R$ 152.466,67

Os recursos orçamentários estão previstos nas contas abaixo relacionadas:

PLANO PLURIANUAL – Lei nº 4142/2013, de 18/12/2013.

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – Lei nº 4405/2016 de 20/06/2016.

Programa 0801: Acolher para crescer
Código 184:Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – 15 a 17 anos
Código 185: Serviço de convivência de idosos
Código 186: Serviço de proteção e atendimento integral a família – PAIF

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei nº 4428/2016 de 30/11/2016.

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
1000	06.002	08.243.0801.6.062	3.3.90.39.99.99	934
1070	06.002	08.243.0801.6.065		934
1920	06.005	08.241.0801.2.052		934

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

Recursos Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

Leandro Legramanti
Diretor do Departamento de Assistência Social

Encaminhe-se ao Prefeito Municipal para a competente autorização.

DATA: 23 de março de 2017.

Pedrinho Veroneze
Secretário Municipal da Administração

Com base nas informações contidas no ofício nº 084/2017 – SEC/ASS SOCIAL autorizamos a realização do processo de licitação, visando a Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social.

DATA: 23 de março de 2017.

Cleber Fontana
Prefeito Municipal

OFÍCIO Nº 084/2017 – SEC ASS SOCIAL Francisco Beltrão, 23 de março de 2017.

DA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SENHOR DIRETOR

Pelo presente, solicitamos a Vossa Excelência a competente AUTORIZAÇÃO para realização de licitação, sob modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, **EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, alterada pela Lei nº 147/2014, de 07/08/2014,** visando a Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social, conforme solicitação nº 109/2017 em anexo.

Período: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
Valor Máximo estimado da licitação: R$ 152.466,67

Os recursos orçamentários estão previstos nas contas abaixo relacionadas:

PLANO PLURIANUAL – Lei nº 4142/2013, de 18/12/2013.

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – Lei nº 4405/2016 de 20/06/2016.

Programa 0801: Acolher para crescer
Código 184:Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – 15 a 17 anos
Código 185: Serviço de convivência de idosos
Código 186: Serviço de proteção e atendimento integral a família – PAIF

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei nº 4428/2016 de 30/11/2016.

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
1000	06.002	08.243.0801.6.062	3.3.90.39.99.99	934
1070	06.002	08.243.0801.6.065		934
1920	06.005	08.241.0801.2.052		934

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

Recursos Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

Leandro Legramanti
Diretor do Departamento de Assistência Social

Encaminhe-se ao Prefeito Municipal para a competente autorização.

DATA: 23 de março de 2017.

Pedrinho Veroneze
Secretário Municipal da Administração

Com base nas informações contidas no ofício nº 084/2017 – SEC/ASS SOCIAL autorizamos a realização do processo de licitação, visando a Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social.

DATA: 23 de março de 2017.

Cleber Fontana
Prefeito Municipal

Prefeitura de
FRANCISCO BELTRÃO

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do Departamento de Compras, Licitações e Contrato para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, CERTIFICO que:

1. Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(s) especificada(s) abaixo;
2. Não compromete os gastos mínimos destinados à educação e saúde.

I – DADOS DO PROCESSO DE COMPRA:

NÚMERO PROCESSO/ANO:	053/2017
DATA DO PROCESSO:	23/03/2017
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO DO PROCESSO:	Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social
VALOR MÁXIMO ESTIMADO:	**R$ 152.466,67**

II – PLANO PLURIANUAL – Lei nº 4142/2013, de 18/12/2013.

III – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – Lei nº 4405/2016 de 20/06/2016.

Programa 0801: Acolher para crescer
Código 184:Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – 15 a 17 anos
Código 185: Serviço de convivência de idosos
Código 186: Serviço de proteção e atendimento integral a família – PAIF

IV – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei nº 4428/2016 de 30/11/2016.

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte	Saldo orçamentário R$
1000	06.002	08.243.0801.6.062	3.3.90.39.99.99	934	80.000,00
1070	06.002	08.243.0801.6.065		934	200.000,00
1920	06.005	08.241.0801.2.052		934	8.476,40

Obs: saldo orçamentário em: 20/03/2017

V – ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

Recursos Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

Francisco Beltrão, 23 de fevereiro de 2017.

ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES
CRC/PR 052130/P-2

PARECER JURÍDICO N.º 0304/2017

REQUERENTES	:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
INTERESSADOS	:	PREFEITO MUNICIPAL
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
		DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
		CONTROLE INTERNO
ASSUNTO	:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MINISTRAR CURSOS PROFISSIONALIZANTES

1 RETROSPECTO

Trata-se de *fase interna* de licitação em que a Secretaria Municipal de Assistência Social pretende a contratação de serviços para ministrar cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do público atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses, ao custo máximo de R$ 152.466,67 (cento e cinquenta e dois mil quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), via Pregão Eletrônico.

O procedimento veio acompanhado de Ofício n.º 084/2017/Ass. Social, Termo de Referência, Orçamentos, Parecer Contábil e Edital.

O Departamento de Compras, Licitações e Contratos, então, encaminhou os autos para avaliação jurídica por parte desta Procuradoria Jurídica, levando-se em consideração o disposto no artigo 38, inciso VI e parágrafo único,[1] da Lei n.º 8.666/93.

É o relatório.

2 FUNDAMENTAÇÃO

2.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

A obrigatoriedade de licitar consta na Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, inciso XXI.

O procedimento licitatório visa garantir não apenas a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, mas sim, visa assegurar o princípio constitucional da isonomia entre os potenciais prestadores do serviço ou fornecedores do objeto pretendido pelo Poder Público.

[1] *"Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente: (...) VI - pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade; (...) Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração." (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994).*

CNPJ: 77.816.510/0001-66 - Rua Octaviano Teixeira dos Santos, n.º 1.000 - CEP 85.601-030 - Fone: (46) 3520-2121
E-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br - webpage: www.franciscobeltrao.com.br

Referência com os de mercado, já que estes são objeto de pesquisa e valoração exclusiva do setor técnico competente solicitante da contratação;

(iv) ***Parecer Contábil:*** *a Secretaria Municipal de Finanças exarou parecer no qual atesta que os gastos com esta licitação não comprometem os recursos mínimos destinados à saúde e à educação. O parecer contábil constitui exigência prescrita nos artigos 212 e 216, § 6º, ambos da Constituição de 1988. O art. 212 impõe aos entes federados a vinculação de parcela da arrecadação tributária, enquanto que o art. 216, § 6º apenas faculta a vinculação de tais receitas. Além disso, o art. 167 da Carta Política abre uma exceção à regra da impossibilidade de vinculação da receita proveniente de impostos, autorizando, contudo, quando se tratar de repasses destinados à saúde e à educação.*

(v) ***Edital:*** *o edital atende às exigências prescritas no art. 40, da Lei n.º 8.666/93, e no art. 48, inc. I[5], da Lei Complementar n.º 123/06, alterado pela Lei Complementar n.º 147/14, que impõe que a Administração Pública realize processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).*

(b) ***Exigência Não Satisfeita:***

(i) ***Justificativa da Quantidade:*** *não há justificativa no Termo de Referência quanto à quantidade pretendida. A definição das quantidades precisa ser baseada em critérios objetivos e específicos e não aleatórios, a fim de se verificar a razoabilidade da estimativa apresentada, como, por exemplo, a referência às contratações anteriores.*

3 CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, esta Procuradoria Jurídica **OPINA** pela **viabilidade** da contratação de empresa para a contratação de serviços para ministrar cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do público atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses, ao custo máximo de R$ 152.466,67 (cento e cinquenta e dois mil quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), via Pregão Eletrônico, desde que atendida a exigência apontada no Subitem 2.2, "b", "i".

O Departamento de Compras, Licitações e Contratos deverá observar a satisfação da exigência mencionada, sendo desnecessário o retorno dos autos a esta Procuradoria para novo parecer.

No que respeita ao requisito da publicidade, cumpre ao Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos fiscalizar a publicação do presente Pregão **(i)** no Jornal de

[5] "Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014)"

CNPJ: 77.816.510/0001-66 - Rua Octaviano Teixeira dos Santos, n.º 1.000 - CEP 85.601-030 - Fone: (46) 3520-2121
E-mail: fbeltrao@franciscobeltrao.com.br - webpage: www.franciscobeltrao.com.br

Município de Francisco Beltrão

Solicitação 109/2017

Termo de Referência

Solicitação

Número	Tipo	Emitido em	Quantidade de itens
109	Contratação de Serviço	23/03/2017	16

Solicitante

Código	Nome
5649-9	LEANDRO LEGRAMANTI

Processo Gerado

Número: 200/2017 201

Local

Código	Nome
52	Departamento de Assistência Social

Órgão

Nome
06 Secretaria Municipal de Assistência Social

Pagamento

Forma: 30 DIAS APOS A EMISS

Entrega

Local:

Prazo: 365 Dias

Descrição:

Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social

Lote
001 Lote 001

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
054246	DESIGNER GRAFICO CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: COREL DRAW – 30 HORAS PHOTOSHOP – 30 HORAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA	SERV	1,00	7.956,67	7.956,67
054247	MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: HARDWARE; REDES; TÉCNICAS ESPECIFICAS PARA MANUTENÇÃO DE NOTEBOOKS; TÉCNICAS UNIVERSAIS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA; MONTAGEM DE ASSISTENCIA TÉCNICA; TÉCNICAS BÁSICAS DE ELETRICIDADE. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.	SERV	1,00	7.956,67	7.956,67

Município de Francisco Beltrão

Solicitação 109/2017

Termo de Referência

054248	AUTOCAD BÁSICO	SERV	1,00	7.956,67	7.956,67

CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.
Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS
A DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:
PROJETOS EM 3D
• CONFIGURAR O AMBIENTE DE TRABALHO
• NAVEGAR PELA NOVA INTERFACE DO AUTOCAD 2011, ABRIR E FECHAR ARQUIVOS, VISUALIZAR E AJUSTAR O MODO DE APRESENTAÇÃO DOS OBJETOS NA TELA
• CRIAR OBJETOS BÁSICOS COM AUXILIO DAS FERRAMENTAS AUXILIARES, TRABALHANDO COM SISTEMAS DE COORDENADAS E DESENHANDO COM PRECISÃO
• SELECIONAR, MODIFICAR E AJUSTAR AS PROPRIEDADES DOS OBJETOS
• ORGANIZAR, ALTERAR, CONTROLAR E OBTER INFORMAÇÕES DAS PROPRIEDADES DOS OBJETOS
• MODIFICAR OS OBJETOS ALTERANDO O TAMANHO, FORMA E ORIENTAÇÃO GEOMÉTRICA
• CRIAR E EDITAR ANOTAÇÕES
• CRIAR, INSERIR E EDITAR COTAS NO DESENHO
• CRIAR EFEITOS VISUAIS COM AUXILIO DE HACHURAS
• TRABALHAR COM BLOCOS
• CONFIGURAR PLOTER/IMPRESSORA E TAMANHO DA FOLHA PARA IMPRIMIR/PLOTAR UM DESENHO. CRIAR UM DESENHO EM PDF
• CRIAR UM "LAYOUT" PARA IMPRESSÃO/PLOTAGEM DO DESENHO, COM CARIMBO EM UMA FOLHA (TAMANHO PADRÃO ABNT), DETERMINANDO VÁRIAS ESCALAS E DETALHES
• CRIAR O PROJETO CASA COM AS FERRAMENTAS APRESENTADAS NO CURSO

MODELANDO EM 3D
• CONFIGURAR O AMBIENTE 3D
• VISUALIZAR OS MODELOS EM VÁRIAS VISTAS E DIFERENTES ESTILOS VISUAIS, INSERIR UMA CÂMERA E ALTERAR O TIPO DE LENTE, "CAMINHAR" E SIMULAR O VÔO SOBRE UM MODELO, CRIAR UM ARQUIVO DE ANIMAÇÃO
• MOVER, ROTACIONAR, ESPELHAR E ALINHAR OS MODELOS 3D
• CRIAR E EDITAR MODELOS TRIDIMENSIONAIS
• CRIAR VISTAS EM 2D DO MODELO TRIDIMENSIONAL E IMPRIMIR O DESENHO
• CRIAR E APLICAR MATERIAIS NO MODELO 3D
• INSERIR LUZES E SOMBRAS NO DESENHO
• CRIAR EFEITOS COM A ILUMINAÇÃO SOLAR À PARTIR DA DATA, HORA E LOCAL
• CRIAR IMAGENS FOTOREALISTAS COM FUNDO DE TELA DO DESENHO TRIDIMENSIONAL
• RENDERIZAR O MODELO 3D COM MENTAL RAY
OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:
A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS.
B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS;
C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS.
D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO);
F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.

054249	VENDAS E MARKETING NO VAREJO	SERV	1,00	4.660,00	4.660,00

CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA.
Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS
O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:
CAPACITAR OS ALUNOS A PERCEBER, ENTENDER OS CLIENTES, COMUNICAR E NEGOCIAR DA MELHOR MANEIRA POSSÍVEL PRODUTOS E/OU SERVIÇOS, VISANDO À SUA ASCENSÃO PROFISSIONAL E LUCRATIVIDADE DO EMPREGADOR E, PRINCIPALMENTE, A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES.

CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS
ABORDAR - IDENTIFICAR POTENCIAL;
UTILIZAR A RELAÇÃO PREÇO X VALOR A SEU FAVOR;
MELHOR SE APRESENTAR PARA O TRABALHO;
USAR A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUÍSTICA EM VENDAS;
LEVANTAR NECESSIDADES;
DEMONSTRAR VALOR;
ENTENDER MELHOR O CLIENTE;
DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS DE BENEFÍCIOS;
LIDAR COM OBJEÇÕES;
NEGOCIAR;

	FECHAR O NEGÓCIO; ENCANTAR CLIENTES; FIDELIZÁ-LOS. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
054250	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERV	1,00	4.660,00	4.660,00
	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS EQUIPAMENTOS DE UM ESCRITÓRIO DOCUMENTOS COMERCIAIS O ARQUIVO E AS TÉCNICAS DE ARQUIVAMENTO PORTUGUES PRÁTICO CORRESPONDENCIAS SERVIÇO POSTAL MATEMÁTICA COMERCIAL CONTABILIDADE RECURSOS HUMANOS ASSISTENTE COMERCIAL; AUXIAR FINANCEIRO; AUXILIAR DE COBRANÇA; AUXILIAR DE COMPRAS; AUXILIAR DE RECUSOS HUMANOS; AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL; AUXILIAR DE ESCRITA FISCAL; AUXILIAR CONTÁBIL; AUXILIAR DE CUSTOS; TRABALHO PRÁTICO. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLÓGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
054251	OFICINA DE DANÇA	SERV	1,00	5.660,00	5.660,00
	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: PSICO-DANÇA; JAZZ; DANÇA MODERNA; CONTEMPORÂNEO; ESTILO LIVRE; STREET DANCE; SAMBA; FORRÓ; DANÇA DE SALÃO; OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
054252	OFICINA DE ZUMBA	SERV	1,00	5.660,00	5.660,00
	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: HABILIDADES				

	COREOGRAFIAS ORIGINAIS ESTILO DE DANÇAS BENEFICIOS DO ZUMBA RITMOS BÁSICOS TIPOS DE PASSOS EXERCÍCIOS APLICADOS NA DANÇA OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
054253	OFICINA DE PINTURA EM MADEIRA CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 20 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: MATERIAIS NECESSÁRIOS, PREPARAÇÃO DA PEÇA, APLICAÇÃO DA TEXTURA, CRAQUELÊ COLORIDO, DECOUPAGEM, SOMBREADO, CARIMBOS, EFEITOS COM PÁTINA, APLICAÇÕES, REVESTIMENTOS, SCRAPBOOKING, TÉCNICAS DE PINTURA EM GERAL. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERV	1,00	6.826,67	6.826,67
054254	OFICINA DE VIOLÃO CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL O VIOLÃO É UM INSTRUMENTO POPULAR E VERSÁTIL QUE EXIGE PACIÊNCIA, DEDICAÇÃO, INTERESSE, TREINO E PAIXÃO PELO MESMO E PELA MÚSICA. ASSIM COMO QUALQUER OUTRO INSTRUMENTO, PARA APRENDER A TOCAR É NECESSÁRIO MUITO TREINAMENTO, O QUE NÃO QUER DIZER QUE SEJA DIFÍCIL DE TOCAR. DESPERTA NO ALUNO A SUA SINCERA EMOÇÃO E SENTIMENTO. ESSE CURSO É VOLTADO PARA TODOS QUE PROCURAM INTERPRETAR OS MAIS VARIADOS ESTILOS MUSICAIS, INDO DO SERTANEJO, ROCK, POP, MPB, ENTRE OUTROS. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: -INICIAÇÃO AO VIOLÃO; -CONHECENDO O INSTRUMENTO; -AFINAÇÃO DO INSTRUMENTO; -ESCALA DE NOTAS (TONS); -FORMAÇÃO DE ACORDE (MAIORES E MENORES); -INTRODUÇÃO A NOTAÇÃO DE CIFRAS; -ACORDES COM A 7ª; -ACORDES RELATIVOS; -INVERSÕES; -CIFRADO; -BAIXO; -ESCALAS; -TRANSPOSIÇÃO DE TONS; -TÉCNICAS; -DÚVIDAS CRUCIAIS: TOM, BATIDA E OUVIDO; -AGILIDADE NOS DEDOS; -DICAS AO VIOLINISTA. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERV	1,00	5.993,33	5.993,33
054255	OFICINA DE TEATRO CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS	SERV	1,00	20.616,67	20.616,67

	O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: O CURSO DE TEATRO TEM COMO OBJETIVO CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO DO SER HUMANO. O EXERCÍCIO DA ARTE TEATRAL LEVA O INDIVÍDUO A SE CONHECER MELHOR. O ALUNO PASSA A SE RELACIONAR COM MAIS SEGURANÇA E DESENVOLTURA NA ESCOLA, NO TRABALHO, NA FAMÍLIA E NA SOCIEDADE EM QUE ESTÁ INSERIDO. O TEATRO É UMA ATIVIDADE COMPLETA, ONDE SÃO EXERCIDOS O CORPO, A VOZ, A CRIATIVIDADE E A EMOÇÃO. NAS ATIVIDADES TEATRAIS O ALUNO SE REVELA E SE DESCOBRE POR INTEIRO. OBJETIVOS GERAIS DO TEATRO CURSO LIVRE: • DESENVOLVER AS CAPACIDADES E AS HABILIDADES DO ALUNO, ATRAVÉS DE ATIVIDADES DE EXPRESSÃO DRAMÁTICA; • OFERECER ATIVIDADES CAPAZES DE ESTIMULAR O CONHECIMENTO DO CORPO; • DESENVOLVER AS CAPACIDADES DE EXPRESSÃO: ESPONTANEIDADE, IMAGINAÇÃO, OBSERVAÇÃO, PERCEPÇÃO E RELACIONAMENTO SOCIAL. • ATRAVÉS DA TÉCNICA VOCAL, TRABALHAR COM O ALUNO AS INÚMERAS POSSIBILIDADES DE DESENVOLVIMENTO E UTILIZAÇÃO DA VOZ. • INTEGRAÇÃO DO INDIVÍDUO NO GRUPO. • O PÚBLICO ALVO DO CURSO DE TEATRO SÃO CRIANÇAS A PARTIR DE 10 (DEZ) ANOS, JOVENS E ADULTOS DE TODAS AS IDADES. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. E) O INSTRUTOR DO CURSO OBRIGATORIAMENTE DEVE POSSUIR FORMAÇÃO EM ARTES (LICENCIATURA), CREDENCIAL DE ATOR(A) PROFISSIONAL, INSCRIÇÃO PROFISSIONAL EM SITUAÇÃO REGULAR JUNTO RESPECTIVO ÓRGÃO REPRESENTATIVO REGIONAL.				
054256	OFICINA DE DESENHOS E GRAFITAGEM	SERV	1,00	6.826,67	6.826,67
	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. O DESENHO ARTÍSTICO TRATA-SE DO USO DAS TÉCNICAS DE DESENHO PARA A DIFUSÃO E COMUNICAÇÃO DOS PENSAMENTOS DE UMA PESSOA. O CURSO DE DESENHO ARTÍSTICO TEM O OBJETIVO DE ENSINAR À PESSOA UTILIZANDO DIVERSOS MATERIAIS E TÉCNICAS PARA REALÇAR NOVAS POSSIBILIDADES DE COMUNICAÇÃO. ALIANDO TEORIA E PRÁTICA, FORNECE AS FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A PESSOA TER UM NOVO E ÚTIL CONHECIMENTO, SEJA COMO SIMPLES HOBBY OU PRETENDENDO UMA PROFISSÃO. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: PRINCÍPIOS BÁSICOS DO DESENHO; LINHA; PLANO, INTRODUÇÃO ÀS FORMAS GEOMÉTRICAS; COMPOSIÇÃO; PROPORÇÃO; PONTOS INTERLIGADOS; BUSCA DE PROPORÇÕES IGUAIS; MEDINDO COM LÁPIS OU RÉGUA; AMPLIAÇÃO PROPORCIONAL DESENHO COM QUADRICULADO; MÉTODO DE LORRAIN; UTILIZAÇÃO DO LÁPIS NAS DIFERENTES FASES DO DESENHO. CONCEITOS BÁSICOS; FORMAS ARREDONDADAS DENTRO DE UM BLOCO; COMO CONSTRUIR O BLOCO CORRETAMENTE; BLOCOS DE DIMENSÕES ESPECÍFICAS. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.				
054257	CURSO DE ORATÓRIA	SERV	1,00	4.493,33	4.493,33
	CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: -A IMPORTÂNCIA DA PALAVRA; -A HISTÓRIA DA PALAVRA; -AS FERRAMENTAS DE UM ORADOR; -COMO LIDAR COM EMOÇÃO; -COMO VENCER O MEDO DE FALAR EM PÚBLICO; -COMO ENCANTAR PESSOAS; -COMO DESENVOLVER A AUTO ESTIMA; -COMO ENCANTAR E CONQUISTAR CLIENTES; -O IMPROVISA ENCANTA E EMOCIONA;				

-O PATRIMÔNIO DOS GRANDES ORADORES;
-O PODER E A FORÇA DE UM LÍDER;
-COMO FALAR AO MICROFONE;
-POSTURA E ÉTICA NO TRABALHO;
-DICAS PARA ESTUDAR E MEMORIZAR.

OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:
A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL;
B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELÊNCIA E QUALIDADE.
C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

054258	OFICINA DE KARATE	SERV	1,00	20.283,33	20.283,33

CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.
Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS

O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO:
AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS SOBRE KARATÊ; EXERCÍCIOS FÍSICOS; APRIMORAMENTO DA NOÇÃO DE ESPAÇO E LATERALIDADE, CONSCIENTIZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DA RESPIRAÇÃO E CONTROLE EMOCIONAL, DENTRE OUTRAS HABILIDADES DESENVOLVIDAS EM AULA.
OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:
A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL;
B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE.
C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

054259	OFICINAS DE ARTE CIRCENCE	SERV	1,00	25.383,33	25.383,33

CARGA HORÁRIA DE 480 HORAS/AULA.
Nº DE PARTICIPANTES: 60 ALUNOS
O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.
A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 2 (DOIS) INSTRUTORES COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA MINISTRAR AS AULAS, OU SEJA, OS DOIS INSTRUTORES DEVEM TRABALHAR JUNTOS EM TODA CARGA HORÁRIA CONTRATADA.
AS DISTRIBUIÇÕES DAS AULAS DEVERÁ SEGUIR PROPOSTA E DISPONIBILIDADE DA INSTITUIÇÃO CONTRATANTE;
OS INSTRUTORES DEVERÃO ACOMPANHAR AS EQUIPES DA REFERIDA OFICINA DE CIRCO EM EVENTOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA A DIVULGAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO PROJETO;
ATIVIDADES PROPOSTAS:
ACROBACIAS
ROLAMENTO PARA FRENTE E PARA TRAS, SALTOS ABERTOS, CARPADOS, SELADOS, SALTO LEÃO, ESTRELAS ROLANTE, ÁRABE E SIMPLES, PREPARAÇÃO DE IMPULSO, GIRO DE 180 E 360 GRAUS, SALTOS DE SAPO E DE LIBRE, CAMA DE GATO, AMORTECIMENTO DE QUEDA, SALTO LEÃO COM GIRO, FLICK-FLACK, ESTRELA DUPLA, QUIPE DE CABEÇA E DE NUCA, ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A ARTE PROGRAMADA.
EQUILIBRISMO
AVIÃOZINHO, ELEFANTINHO, BANANEIRA, TIJOLINHO, MEIA BASE, SUBIDAS FRONTAIS, SUBIDAS DE BASE (COM AGILIDADE), TIJOLÃO, MOVIMENTOS PROPOSTOS DE EQUILIBRIO, PARADA DE MÃO, POSTURA DE COLUNA E RESISTENCIA, BASE COM IMPULSÃO, PARADAS E ADAGIOS EM GERAL, TAMBÉM COMO ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A MATERIA ELABORADA.
CONTORCIONISMO
ALONGAMENTO, ESPACATE LATERAL E FRONTAL, PÉ NA CABEÇA HORIZONTAL E LATERAL, ESFINGE, VELA, DORSAIS, PONTE, MEIA PONTE, TORÇÃO DE TORÁX, ELEVAÇÃO DE PERNAS, REVERSÕES, BARQUINHOS, SUBIDA DE COLUNA, PIVOS, PONTE VERSO E REVERSO, FALSETES, ALÉM DE PROMOVER ENTRE OS ALUNOS E REFLEXÕES SOBRE O TEMA TRABALHO.
DRAMATURGIA CÔMICA
ANDAR DE PALHAÇO, CANÇÕES, EXPRESSIONISMO, ESQUETES COMICAS, TEORIAS DE CLOWN, BICHO DE DUAS CABEÇAS, CENTOPEIA, CENTOPEIA INVERTIDA, QUEBRA NOZES, ROLAMENTO DUPLO, CHEIRA TODA, CALHAMBEQUE, TREME-TREME, E TABÉM APLICÃO DE TEORIAS DE APOIO PARA UM MAIOR ENTENDIMENTO SOBRE A ATIVIDADE.
MALABARISMO
MOVIMENTOS COM 1, 2, E 3 BOLINHAS, FUNDAMENTOS DE AGILIDADE E CONSTRUÇÃO DE CLAVES, ARGOLAS, GADENAS, BOLOTAS, VARETA, DIABOLOS, CAIXAS.
OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:

	A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
054260	CURSO DE FOTOGRAFIA E PHOTOSHOP CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO NECESSÁRIO: A OFICINA DE FOTOGRAFIA TEM POR OBJETIVO CAPACITAR O ALUNO, POR MEIO DE UMA VISÃO ABRANGENTE E INTEGRADA À UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS MODERNAS NA OBTENÇÃO E PROCESSAMENTO DE IMAGEM, NO ÂMBITO ARTÍSTICO E DA COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DO SEGUINTE CONTEÚDO: TIPOS DE CAMERAS; SENSOR. FLASH; TEMPORIZADOR; VISUALIZADOR; FOTÔMETRO; MODO MACRO; CONTROLE DE DIOPTRIA; ZOOM; TIPOS DE LENTES; TELECONVERSOR; ENQUADRAMENTO; TEXTURA; LUZ; FOCO; MANIPULAÇÃO; PINTURA; AJUSTES; LAYERS; RETOQUES; FUSÃO DE IMAGENS E EFEITOS. A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR LOCAL PARA O CURSO E INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM ENSINO MÉDIO OU SUPERIOR, CERTIFICADO DE CURSO NA ÁREA, COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE ENSINO À GRUPOS. B) FORNECER MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO PARA UM CURSO DE EXCELENCIA E QUALIDADE TANTO COM RELAÇÃO ÀS APOSTILAS QUANTO PARA OS DEMAIS MATERIAIS UTILIZADOS; C) DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS DISPONIBILIZAR TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS. D) FORNECER LANCHE EM QUANTIDADE E QUALIDADE SUFICIENTE PARA TODOS OS ALUNOS (3 SALGADOS, 2 PEDAÇOS DE BOLO E 350 ML DE SUCO NATURAL, REFRIGERANTE OU CAFÉ COM LEITE POR ALUNO); F) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TRANSPORTE OU VALE TRANSPORTE PARA TODOS OS PARTICIPANTES EM CADA ENCONTRO PARA IDA E VOLTA.	SERV	1,00	8.993,33	8.993,33
054261	OFICINA DE EDUCOMUNICACAO CARGA HORÁRIA DE 60 HORAS/AULA. Nº DE PARTICIPANTES: 15 ALUNOS O LOCAL, DATA PARA O INÍCIO E TÉRMIDO DO CURSO E HORÁRIOS SEGUIRÁ AS DEMANDAS DA PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A OFICINA DESTINA-SE AOS ADOLESCENTES ENTRE 12 A 18 ANOS DO CENTRO DA JUVENTUDE. O PROJETO TERÁ COMO LINHA DE ATUACAO A QUESTÃO AUDIVISUAL E SERAO CONTEMPLADAS DISCIPLINAS DE ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL, COM O OBJETIVO DE FORMACAO DA SENSIBILIDADE PARA LEITURA E CONSTRUCAO DE NARRATIVAS AUDIVISUAIS. PRINCIPALMENTE TER ACESSO AS OBRAS AUDIVISUAIS REPRESENTATIVAS DA HISTORIA E CULTURA CINEMATOGRAFICA MUNDIAL. O TRABALHO DEVERA SER ESTRUTURADO LEVANDO-SE EM CONTA O DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE COMPREENSAO DA LINGUAGEM CINEMATOGRAFICA E A POSTERIOR REALIZACAO DE OBRAS AUDIOVISUAIS PELOS ADOLESCENTES. AS AULAS DEVEM PASSAR POR DIVERSOS GENEROS NARRATVOS E DE DOCUMENTÁRIO, E POR DIVERSAS TÉCNICAS COMO: FOTOGRAFIA, ROTEIRO, SOM, MONTAGEM E DIRECAO. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA: A) A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR DE INSTRUTOR COM COMPROVADA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL; B) FORNECER TODA A MATÉRIA-PRIMA EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDATICO PARA UM CURSO TOTALMENTE PRÁTICO COM EXCELENCIA E QUALIDADE. C) A PROPOSTA CONTENDO OS CONTEÚDOS E METODOLOGIA, ASSIM COMO OS MATERIAIS (APOSTILAS, LIVROS, CADERNOS, ETC.) DEVERÁ SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERV	1,00	8.540,00	8.540,00
				TOTAL	**152.466,67**
				TOTAL GERAL	**152.466,67**

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2017 – UASG 987565
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 06 de abril de 2017, às 14:00 horas, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, menor preço GLOBAL POR LOTE, que tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social.**
RECURSOS FINANCEIROS: Recursos vinculados ao Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS.

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **14:00 horas do dia 06 de abril de 2017.**

Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Divisão de Licitações, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** – licitações, ou através do site: **www.comprasnet.gov.br**. Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 23 de março de 2017.

NÁDIA DALL'AGNOL
Pregoeira

Prefeitura de
FRANCISCO BELTRÃO

EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) N° 053/2017
PROCESSO LICITATÓRIO N° 201/2017
DATA DA REALIZAÇÃO: 06/04/2017
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 14:00 horas
LOCAL: Prefeitura do Município de Francisco Beltrão – Paraná
www.comprasnet.gov.br "Acesso Identificado"

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 77.816.510/0001-66, através da Secretaria de Administração, sediado à Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 – centro – Francisco Beltrão Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, Cleber Fontana, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, objetivando a **Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social.**

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

06 de abril de 2017 às 14h00min

UASG: 987565 – PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO/PR
Local da Sessão Pública: www.comprasnet.gov.br

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147, de 14 de agosto de 2014, Decreto Federal n.º 5.450/2005 e Decreto Federal nº 5.504/2005, e os Decretos Municipais nº 042 e 056 de 20 de março de 2006, alterado pelo Decreto Municipal nº 082 de 12 de abril de 2006, Lei Municipal nº. 3.906 de 1º de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal nº. 4.378 de 09 de março de 2016 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

É Pregoeira, deste Município, Nádia Aparecida Dall Agnol, designada pela Portaria nº 024/2017 de 18 de janeiro de 2017, publicada no Diário Eletrônico DIOEMS Edição n.º 1279, de 23 de janeiro de 2017.

1 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO ELETRÔNICO

1.1. Os documentos referentes às **propostas comerciais** e aos **anexos** das empresas interessadas deverão ser encaminhados a partir da disponibilização do sistema até **06 de abril de 2017 às 14h00min**, no site **www.comprasnet.gov.br**.

1.2. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá 06 de abril de 2017 às 14h00min, no site www.comprasnet.gov.br, nos termos das condições descritas neste Edital.

1.3. **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO (Decreto nº 5.450/05, art. 24, § 5º).**

2 – DO OBJETO

2.1 Constitui objeto deste **PREGÃO** a **Contratação de empresa especializada para a execução de cursos profissionalizantes voltados ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades do publico atendido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social.**

2.2 Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: **www.comprasnet.gov.br e www.franciscobeltrao.pr.gov.br.**

2.3 As informações **administrativas relativas a este Edital** poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3520-2103/ 3520-2107.

2.4 As **questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado** serão prestadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, telefone nº (46) 3520-2194.

3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste PREGÃO exclusivamente os interessados qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar n.° 123/2006, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014, cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto licitado, que atenderem a todas as exigências deste Edital e que estiverem regularmente credenciados e em situação regular perante o sistema eletrônico do Portal COMPRASNET, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

3.1.1 As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer unidade cadastradora dos Órgãos da Administração Pública, **inclusive este órgão Municipal (SEM CUSTO),** até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

3.1.2 A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

3.2 Será vedada a participação de empresas:

a) Declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

b) Impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

c) Suspensas, temporariamente, de participação em licitação e impedidas de contratar, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

d) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

e) Enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,

f) Sob processo de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial de crédito.

3.3 Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

3.3.1 Que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;

3.3.2 Que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame;

3.3.3 Que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição de 1988 c/c Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

3.4 Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas, empresas de pequeno porte, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do "caput" do artigo 3º da referida Lei Complementar, terão tratamento diferenciado e favorecido.

3.4.1 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06.

4 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até **02 (dois) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.1.1 As impugnações ou pedidos de esclarecimentos ao Edital deverão ser dirigidos a pregoeira e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000, 1º andar, Setor de Protocolo, Centro, Francisco Beltrão.

4.1.2 A pregoeira deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

4.1.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.1.4 Caso procedente e acolhido à impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame, salvo nos casos em que as alterações decorrentes da impugnação não alterarem a apresentação das propostas de preços.

4.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador,

que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

4.3 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, através do e-mail: nadia@franciscobeltrao.com.br, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, na forma prevista no Preâmbulo.

5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição, pelo órgão provedor, de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (art. 3º, do Decreto nº 056/2006), no site **www.comprasnet.gov.br**.

5.2 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do PREGÃO.

5.3 O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

5.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao PREGÃO ELETRÔNICO.

5.5 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. Todos os procedimentos da licitação seguirão o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Municipal nº 056/2006, de 20 de março de 2006, alterado pelo Decreto Municipal nº 082/2006 de 12 de abril de 2006, devendo as licitantes interessadas declarar tal condição para seu credenciamento, mediante os meios disponibilizados pelo sistema.

5.6.1. A licitante deverá declarar, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação (**Anexo V**).

5.6.2. No caso de microempreendedor individual, a declaração da condição de que trata o § 3º do artigo 1º deste decreto poderá ser substituída pelo Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido pelo Portal do Empreendedor.

5.6.3. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

6 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 A participação no **PREGÃO** dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do Licitante e subsequente **encaminhamento da proposta de preços com valor unitário, a partir da disponibilização do sistema até 06 de abril de 2017 às 14h00min**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, devendo conter as informações especificadas no subitem 12.2.4.

6.1.1 O licitante deverá descrever detalhadamente as especificações do produto ofertado em campo próprio do sistema, em conformidade com o Termo de Referência, constante do **Anexo I** deste Edital.

6.1.2 Até a abertura da sessão, o Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.2 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, **assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances**.

6.3 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou por sua omissão quando chamado à manifestação via "chat".

7 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 Na data e horário especificados no preâmbulo deste Edital, em conformidade com o subitem 6.1 deste Edital, terá início a sessão pública do presente **PREGÃO ELETRÔNICO,** no endereço eletrônico **http://www.comprasnet.gov.br,** com o acolhimento das propostas de preços recebidas.

7.2 Análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos

7.3 Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.

7.3.1 A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.

7.3.2 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.3.3 O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

7.3.4 Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

7.3.5 Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

7.3.6 A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

8 –A FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante, imediatamente, informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para a sua aceitação.

8.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.6 No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do PREGÃO, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.6.1 A pregoeira, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do PREGÃO será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da pregoeira aos participantes.

8.7 A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.8 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.8.1 Caso o sistema não emita o aviso de fechamento iminente, A pregoeira se responsabilizará pelo aviso de encerramento aos licitantes.

8.9 Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará, **item a item**, o Licitante detentor da proposta melhor classificada, para que este anexe no sistema COMPRASNET, os documentos relacionados no item 13, se vencidas no SICAF, das certidões constantes dos subitens. Para tanto a pregoeira fará uso da ferramenta "CONVOCAR ANEXO", devendo o Licitante obedecer ao prazo estipulado pela pregoeira, utilizando o link "ANEXAR", disponível apenas para o Licitante convocado.

8.9.1 O licitante após convocado deverá anexar os documentos solicitados no prazo de 02 (duas) horas, que poderá ser alterado pela pregoeira. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat, prorrogação do mesmo.

8.9.2 Passado o tempo determinado sem manifestação via chat do licitante, terá a sua proposta recusada.

8.10 Os documentos anexados, por arquivos eletrônicos digitalizados, serão analisados pela pregoeira, sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital e deverão ser juntados aos autos do respectivo processo de contratação.

8.11 A(s) Licitante(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) enviar, no **prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, para a Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – 2º andar –, Francisco Beltrão – PR, **no original ou cópia autenticada**, os documentos relacionados no item 13 deste Edital, bem como sua proposta de preços, com os preços unitário por item, atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.2 A qualquer tempo, a pregoeira poderá negociar os preços ofertados, objetivando propostas mais vantajosas para a municipalidade.

9.3 Serão desclassificadas as propostas cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado e que não atendam as exigências deste edital.

9.4 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, não atender às exigências deste edital, ou se o licitante desatender as exigências de habilitação, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.4.1 Na situação a que se refere o subitem anterior a pregoeira poderá negociar com o licitante, para que seja obtido um preço melhor.

9.5 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o Licitante será declarado provisoriamente vencedor, sendo-lhe, após a análise dos documentos encaminhados constantes do item 13 deste Edital, adjudicado o objeto ou item licitado.

9.6 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do PREGÃO constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade, previstas na legislação pertinente.

9.7 Havendo pendência na aceitação ou habilitação para quaisquer dos itens objeto desse certame, A pregoeira fará uso da funcionalidade "*EM ANÁLISE*" com o encerramento da sessão pública para os demais.

9.8 Os Itens foram distribuídos conforme artigo 48 da Lei Complementar n° 147/2014:

9.9 ***Exclusiva"*** **– Lote/itens de contratação estão abertos para a participação EXCLUSIVA de "Microempresa – ME" ou "Empresa de Pequeno Porte – EPP", e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar n° 147/2014.**

9.10 **Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48 § 3º. Os benefícios referidos**

no *caput* deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas LOCAL ou REGIONALMENTE, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

9.10.1 **LOCAL: Município de Francisco Beltrão/PR.**

9.10.2 **REGIONALMENTE: Municípios do Sudoeste do Paraná conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.**

9.10.3 **MUNICÍPIOS: Ampere, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Honório Serpa, Itapejara do Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola do Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascença, Quedas do Iguaçu, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge D'Oeste, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê e Vitorino.**

10 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, observada às especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.

11 – DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

11.1 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços ***razoáveis*** praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação, a qual poderá, a critério da pregoeira, ser atualizada por ocasião do julgamento das propostas, de modo a evidenciar a economicidade da contratação, nos termos do Decreto Municipal nº 056/2006, de 20 de março de 2006, alterado pelo Decreto Municipal nº 082/2006 de 12 de abril de 2006.

11.2 Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexequível, a pregoeira determinará ao licitante que comprove a exequibilidade, sob pena de desclassificação.

12 – DA PROPOSTA ESCRITA

12.1 A proposta de preços provisoriamente classificada em primeiro lugar, contendo as especificações detalhadas do objeto, com os preços unitários, adequados aos lances eventualmente ofertados, deverá ser apresentada, juntamente com a documentação constante do item 13 deste Edital, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da aceitação.

12.1.1 A proposta deverá ser subscrita pelo representante legal do licitante, mediante procuração devidamente assinada, se for o caso, com firma reconhecida, que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de

preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo ser acompanhada do contrato ou estatuto social.

12.2 A proposta de preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, conforme modelo constante do **Anexo II**, impressa preferencialmente em papel timbrado do Licitante, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal, devendo dela constar, obrigatoriamente:

12.2.1 Nome ou razão social do Licitante, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, cargo, número do CPF, RG e endereço de seu representante legal;

12.2.2 Prazo de validade, **não inferior a 60 (sessenta) dias**, contado a partir da data de sua apresentação.

12.2.3 O prazo de entrega/execução poderá ser prorrogado, no interesse da Administração e a critério da Secretaria Municipal de Assistência Social.

12.2.4 Todas as características dos produtos/serviços como procedência, observadas as especificações constantes do **Anexo I** deste Edital.

12.2.5 **Preço unitário**, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R$), considerando as quantidades constantes do **Anexo I** do presente Edital.

12.2.5.1 Nos preços cotados, deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguro e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto desta licitação.

12.2.5.2 O preço referido no subitem 12.2.5 deverá possuir até 02 (duas) casas decimais e por extenso, prevalecendo o valor descrito por extenso.

12.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

12.4 O município poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

13 – DA HABILITAÇÃO

13.1 O Licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar deverá comprovar, no prazo máximo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira ao final da sessão pública, no sistema eletrônico, sua condição de habilitação, anexando no sistema COMPRASNET os documentos abaixo relacionados, juntamente com a PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA, e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do email institucional: **nadia@franciscobeltrao.com.br**, sendo os originais apresentados no prazo de até 03 (três) dias úteis, juntamente com a Proposta de Preço atualizada, em envelope fechado com a identificação de sua razão social e nº do Pregão Eletrônico, endereçada à Pregoeira que processou o certame, no seguinte endereço: Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Centro – Francisco Beltrão - PR, CEP 85601-030.