

## AVISO DE LICITAÇÃO Nº 58/2014

PROCESSO Nº 388/2014

(Lei nº 8.666/93, art. 21)

Modalidade de licitação: Convite

Síntese do objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de Laudo Técnico LTCAT e Laudo de Insalubridade.

Sessão de entrega de envelopes: **24 de abril de 2014** até **09:00horas**, no Serviço de Protocolo e Expediente do Licitador ou à Comissão de Licitação.

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Secretaria Municipal da Administração do Município, à rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – centro – Francisco Beltrão – PR.

Francisco Beltrão, 04 de abril de 2014.

SAUDI MENSOR  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

CERTIFICO QUE FOI AFIXADO NO MURAL DA PREFEITURA MUNICIPAL O REFERIDO

EDITAL DO DIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ATÉ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 1 - CONVITE

### 1.1 - LICITAÇÃO Nº 58/2014 - PROCESSO Nº 388/2014

### 1.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

1.3 - Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação para o(s) item(ns) constante(s) do modelo de proposta anexo (anexo I), a fim de participar da licitação, pelo menor preço por item de acordo com o que determina a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as condições deste Convite, a realizar-se na sala de reuniões do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, com sede na RUA OCTAVIANO TEIXEIRA DOS SANTOS, 1000 - FRANCISCO BELTRÃO-PR., para contratação de empresa especializada para elaboração de Laudo Técnico LTCAT e Laudo de Insalubridade.

1.4 - Este edital-convite será entregue aos interessados pelo setor de Licitações e Contratos do Município de FRANCISCO BELTRÃO, à rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1000 – Centro, no horário compreendido entre 08:00 horas e 17:30 horas.

**1.5 - O envelope "B" contendo a proposta e o envelope "A" contendo a documentação, deverão ser entregues até às 09:00 horas do dia 24 de abril de 2014, no Serviço de Protocolo e Expediente do Licitador ou à Comissão de Licitação, e os envelopes com a inscrição "A" em sua face, contendo a documentação de habilitação, serão abertos no dia 24 de abril de 2014, às 09:00horas.**

**1.6 - Havendo a concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura do TERMO DE RENÚNCIA, conforme modelo anexo, renunciando à interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data, a abertura dos envelopes com a inscrição "B" em sua face, contendo a proposta de preço, das proponentes habilitadas.**

1.7 - Integra este convite, independentemente de transcrição, modelo de proposta(anexo I), carta de credenciamento(anexo II), declaração de idoneidade(anexo III), termo de renúncia(anexo IV), Declaração de Microempresa (anexo V), Declaração de Responsabilidade Técnica (anexo VI), Termo de Referência (anexo VII), minuta do contrato(anexo VIII) e protocolo de recebimento do Convite.

## 2- DO OBJETO

2.1 - O objeto da licitação é a seleção da proposta mais vantajosa, para a contratação de empresa especializada para elaboração de Laudo Técnico LTCAT e Laudo de Insalubridade, para servidores municipais, de acordo com as especificações abaixo:

Item	Código	Especificação	Valor total máximo estimado R\$
1	38934	Prestação de serviços para: - Elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT, contemplando os riscos físicos, químicos e biológicos; e - Elaboração de laudo de insalubridade contemplando os riscos físicos, químicos e biológicos. Os laudos deverão ser elaborados de acordo com o termo de Referência – anexo VII).	64.000,00

## 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão apresentar-se à licitação além das empresas convidadas pela Administração, os demais interessados do ramo pertinente ao objeto, que manifestarem interesse em participar do certame, com antecedência de até 24(vinte e quatro) horas da apresentação das propostas. (Lei nº 8.666/93 art. 22).

3.2 - As empresas podem ser representadas, no processo licitatório, por procurador legalmente habilitado, desde que apresentado o instrumento procuratório ou Credenciamento, com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura dos envelopes.

**3.3 - Os documentos de habilitação preliminar a seguir relacionados (preferencialmente na ordem solicitada abaixo, grampeados ou encadernados), serão acondicionados em envelope opaco fechado, com a inscrição “A” em sua face - no qual se identifiquem, externamente, o nome da Licitante, o número e a data da licitação:**

**3.3.1. Cópia autenticada do requerimento de empresário, no caso de empresa individual; estatuto ou constituição do contrato social e da sua última alteração ou do Contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente, para as sociedades comerciais; e, no caso de sociedade por ações, ou entidades (associações, ONG's, etc.), acompanhados de documentos da eleição de seus administradores;**

**3.3.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede da Licitante;**

**3.3.3. Certificado de Regularidade do FGTS;**

**3.3.4. Certidão Negativa de Débitos do INSS;**

**3.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

**3.3.6. Certidão Negativa Conjunta de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, com a Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União;**

**3.3.7. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais, do Estado da Licitante, na forma da lei;**

**3.3.8. Declaração de Idoneidade com firma reconhecida (ANEXO III);**

**3.3.9. Apresentação de, no mínimo, 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa já prestou de maneira satisfatória serviços idênticos ou similares aos do objeto da presente licitação, (indicando no documento a descrição do serviço e período de execução);**

**3.3.10 - Indicação do responsável técnico pelos serviços (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho), através de declaração da Proponente (anexo VI), com firmas reconhecidas;**

**3.3.11 - Comprovante de registro no conselho respectivo, do responsável técnico indicado pela Licitante.**

**3.4 - A carta de credenciamento (anexo II) ou procuração, com firma reconhecida em cartório, deverá ser entregue à Comissão de Licitação, na data de abertura dos envelopes “A”, caso a licitante encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório.**

**3.4.1 – A carta de credenciamento ainda que apresentada de forma irregular ou em desconformidade com o exigido no edital, não será motivo de inabilitação da empresa**

licitante respectiva, ficando tão somente prejudicado o direito a ser exercido.

3.5 – Será considerado pela Comissão, o prazo de validade de 90(noventa) dias, contados da data da respectiva emissão, para as certidões nas quais o mesmo não constar.

3.6 - Todos os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente na ordem solicitada no edital, grampeados ou encadernados, e estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, legalmente reconhecida, desde que legíveis.

3.6.1 – Das Certidões Negativas extraídas da Internet, a Comissão de Licitação poderá, em caso de dúvida, comprovar sua autenticidade através de consulta ao site correspondente.

3.7 - No caso de existirem, dentro do invólucro “A”, cópia(s) de documento(s) sem autenticação, a Comissão de Licitação exigirá apresentação dos originais na própria sessão para autenticação.

3.8 – A apresentação dos documentos especificados nos itens 3.3.1 a 3.3.11, em desconformidade com o disposto no edital ou com os modelos descritos nos respectivos anexos, será fundamento para inabilitação da Licitante.

### 3.9 – Documentos facultativos

#### 3.9.1 – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte

3.9.1.1 – A empresa interessada no exercício dos direitos dispostos da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, deverá apresentar juntamente com a documentação de habilitação, no envelope “A”, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com firma reconhecida (anexo V), acompanhada pela Certidão Simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante, nos últimos 90(noventa) dias, contados a partir da data prevista para recebimento dos envelopes das propostas e da habilitação.

#### 3.9.2 – Termo de Renúncia

3.9.2.1 - A empresa interessada em renunciar ao seu direito a recurso contra decisão a Comissão de Licitação quanto a habilitação, deverá apresentar o respectivo documento nos exatos termos do anexo IV, inclusive com firma reconhecida, o qual deverá ser entregue juntamente com a documentação de habilitação.

3.9.3 – Os documentos especificados acima (itens 3.9.1 e 3.9.2), ainda que apresentados de forma irregular ou em desconformidade com o exigido no edital, não serão motivo de inabilitação da empresa licitante respectiva, ficando tão somente prejudicado o direito a ser exercido.

## 4 - DA PROPOSTA

4.1 – A Secretaria da Administração do Licitador, fornecerá a cada Licitante modelo de proposta (ANEXO I).

4.2 - A licitante deverá transcrevê-la, em papel preferencialmente timbrado da empresa, ou na falta deste, em papel em branco com cabeçalho contendo os dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço, telefone, etc), por meio mecânico ou informatizado e apresentá-la em 1(uma)

via, da qual deverá constar:

- a) identificação da empresa proponente;
- b) assinatura do representante legal da empresa;
- c) Preço total por item, com no máximo, duas casas após a vírgula, devendo o preço incluir todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação;
- d) indicação do número da licitação e da modalidade.

4.3 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

4.4 - A proposta em 1(uma) via, deverá ser acondicionada em envelope opaco fechado, com a inscrição "B" em sua face, no qual se identifiquem externamente, o nome da Licitante, o número e a data da licitação.

4.5 - O Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60(sessenta) dias e será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento; Em caso de omissão, será considerado aceito o prazo de 60(sessenta) dias.

4.6. A apresentação de proposta para esta licitação implica em plena ciência da licitante quanto às especificações e condições descritas neste edital e seus anexos, sendo que somente serão aceitos produtos e/ou serviços em conformidade ao exigido.

## **5 - DO JULGAMENTO**

5.1 - Será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) Licitante(s) que oferecer(em) a(s) proposta(s) de menor(es) preço(s) pelo valor total do item.

5.2 - Em caso de empate, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

## **6 - DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

6.1 - A Secretaria da Administração do Licitador prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, no horário entre 08:00 horas e 16:00 horas, na RUA OCTAVIANO TEIXEIRA DOS SANTOS Nº 1000 – CENTRO – FRANCISCO BELTRÃO – PR.

## **7- DO VALOR**

7.1 – O valor máximo estimado para o objeto consta no item 2.1

7.2 - Deverão ser computados no preço todas as despesas com encargos sociais, fiscais, comerciais, administrativos, lucros e quaisquer despesas incidentes sobre a venda, não se admitindo qualquer adicional.

## **8 - DO PAGAMENTO E DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

8.1 – O faturamento deverá ocorrer de acordo com a execução.

8.2 - O pagamento do valor devido será realizado no prazo de 30(trinta) dias contados da emissão da nota fiscal.

8.3 – Os recursos financeiros são oriundos da receita própria do Município.

8.4 - Os recursos orçamentários estão previstos na conta:

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
0300	03.002	04.122.0403.2.056	3.3.90.39.05.00	000

8.5 – O presente edital não prevê atualização de preços.

## **9 – DO PRAZO E DA FORMA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

9.1 – Os laudos deverão ser realizados sob a orientação de acordo com as solicitações do Departamento de Recursos Humanos do Município de Francisco Beltrão - PR, a partir da celebração do contrato.

9.2 – A entrega dos laudos deverá ocorrer no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da solicitação.

9.2.1 – Caso o responsável técnico seja engenheiro de segurança do trabalho, deverá acompanhar a entrega dos laudos, a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos serviços executados, devidamente quitada.

9.3 – Os laudos deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão – PR.

9.4 – A Vigência da licitação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

## **10 - DAS PENALIDADES**

10.1 - Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- a) advertência;
- b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 5%(cinco por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

## **11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 - O MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO revogará ou anulará esta licitação nos termos do art. 49(quarenta e nove) da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

11.2 - Não serão admitidas a esta licitação as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

11.3 - A Comissão de Licitação dirimirá as dúvidas que suscitem o convite, desde que argüidas por escrito até 2(dois) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes “A”, dos documentos para habilitação.

11.4 - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de FRANCISCO BELTRÃO, excluído qualquer outro.  
Aprovo o convite.

Dê-se-lhe a divulgação prevista no art. 21 da Lei nº 8.666/93.

Francisco Beltrão, 04 de abril de 2014.

SAUDI MENSOR  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

## M O D E L O

### ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

#### LICITAÇÃO Nº 58/2014 - MODALIDADE CONVITE

(Identificação da Proponente – Razão Social, endereço, nº do CNPJ, etc.)

A proposta deverá ser apresentada de acordo com as instruções contidas no edital de carta convite. Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as propostas que fizerem referência as de outros proponentes, sob pena de desclassificação.

A proponente deverá formular sua proposta em papel próprio, de preferência timbrado, sendo que a apresentação da proposta através do simples preenchimento do presente modelo, acarretará a desclassificação da proposta.

Item	Código	Especificação	Valor total R\$
1	38934	Prestação de serviços para: - Elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT, contemplando os riscos físicos, químicos e biológicos; e - Elaboração de laudo de insalubridade contemplando os riscos físicos, químicos e biológicos. Os laudos deverão ser elaborados de acordo com o termo de Referência – anexo VII).	

O pagamento será efetuado após a prestação dos serviços licitados, de acordo com o edital, acompanhado de nota fiscal sob pena de não ser efetuado o pagamento.

Validade da proposta \_\_\_\_\_ dias (no mínimo 60(sessenta) dias, contados da data da apresentação da proposta).

Proponho-me a fornecer os serviços constantes do anexo I, obedecendo ao edital de licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da Proponente)

**ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO - MODELO**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório nº 58/2014 sob a modalidade Convite, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa com firma reconhecida)

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE – MODELO**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO – PR**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório número 58/2014, sob a modalidade Convite, instaurado por este Município, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, bem como, que nossa empresa não possui menores de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres e que não utiliza o trabalho de menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz.

Declaramos ainda que, não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa, com firma reconhecida)

**ANEXO IV - TERMO DE RENÚNCIA – MODELO**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO – PR**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade Convite, nº 58/2014, por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, RENUNCIANDO, assim, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.

(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa, com firma reconhecida)

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – MODELO**

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO – PR

Declaramos, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da Pessoa Jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaramos conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório nº 58/2014 – Convite, realizado pelo Município de Francisco Beltrão – PR.

(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa, com firma reconhecida)

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - MODELO**

À Comissão de Licitação

Referente: Convite nº 58/2014.

Conforme o disposto no edital em epígrafe, declaramos que o responsável técnico pelos serviços, caso venhamos a vencer a referida licitação, é:

Nome	Especialidade	Nº do registro no conselho de classe	Data do registro

(local e data)

(nome, RG e assinatura do responsável técnico – firma reconhecida)

(nome, RG e assinatura do representante legal – firma reconhecida)

## ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

**1 - O LAUDO DE INSALUBRIDADE DEVERÁ ATENDER OS SEGUINTE RISCOS CONFORME CRITÉRIOS DA NR 15 DA PORTARIA 3214/78:**

- Item 15.1.1 da NR 15: Acima dos limites de tolerância previstos nos Anexos n.º 1, 2, 3, 5, 11 e 12;
- Item 15.1.3 da NR 15: Nas atividades mencionadas nos Anexos n.º 6, 13 e 14;
- Item 15.1.4 da NR 15: Comprovadas através de laudo de inspeção do local de trabalho, constantes dos Anexos n.º 7, 8, 9 e 10.

**2 - O LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO ATENDER OS RISCOS CONFORME AGENTES ENQUADRÁVEIS DENTRE AQUELES PREVISTOS NOS SUBITENS DO ITEM 1.0 DO ANEXO IV DO RBPS, DOS DECRETOS 2172/98 e 3048/99 e alterações subsequentes.**

**OS LAUDOS DEVERÃO CONTER, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:**

### **1. EMPRESA**

- Nome:
- Atividade:
- Classificação Nacional da Atividade Econômica - CNAE:
- Grau de Risco:
- Número de Funcionários:
- CNPJ:

### **2. ENDEREÇO**

- Rua:
- Cidade:
- Estado:
- CEP:
- Fone:

### **3. IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO LAUDO**

- Nome e endereço postal da empresa responsável pelo LAUDO;
- Nome do profissional responsável pelo LAUDO;
- CNPJ/CGC/CPF
- Profissão (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho)
- Número do registro no Conselho de Classe
- Contato telefônico
- Sítio e endereço eletrônico.
- Identificação das pessoas que acompanharão os trabalhos na unidade.

### **4. OBJETIVO DO LAUDO**

4.1. Definir se as atividades prescritas e as atividades desenvolvidas pelo empregado são consideradas como insalubridade ou periculosa.

### **5. ATIVIDADE DA EMPRESA**

5.1.....

## **6. DESCRIÇÃO AMBIENTAL DO SETOR**

6.1. Setor de trabalho, descrição dos locais e dos serviços realizados em cada;

6.2. Condições ambientais do local de trabalho.

6.3. Número de empregados no ambiente;

6.3.1. Análise do leiaute da unidade, descrevendo sobre o acesso ao local de trabalho, características físicas da unidade como tipo de construção;

6.3.2. Descrição dos EPI e dos EPC;

6.3.3. Comprovante de entrega e reposição de EPI e EPC;

6.3.4. Registro de treinamento para utilização de EPI e EPC;

6.3.5. Existência de LAUDO anterior;

6.3.6. Ordem de Serviço conforme NR1;

6.3.7. Composição e atuação de SESMT;

6.3.8. Existência de CIPA ou representante de CIPA;

6.3.9. Realização de SIPAT.

6.3.10. Descrição do mobiliário utilizado.

## **7. CARGO/FUNÇÃO DOS OCUPANTES DO SETOR**

7.1.....

## **8. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

8.1.....

## **9. IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE NOCIVO**

9.1. Registro do (s) agente (s) nocivo (s) na Legislação Previdenciária;

9.2. Localização das possíveis fontes geradoras.

## **10. EXPOSIÇÃO**

10.1. Identificar os empregados expostos aos agentes nocivos;

10.2. Via e periodicidade de exposição ao agente nocivo;

10.3. Duração do trabalho que exponha o servidor aos agentes nocivos e nomeação dos expostos.

## **11. AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS RISCOS FÍSICOS, QUÍMICOS E BIOLÓGICOS**

### **11.1. Avaliação Qualitativa**

11.1.1. Identificação dos agentes nocivos capaz de causar dano à saúde e integridade física, arrolado na Legislação Previdenciária e trabalhista;

11.1.2. Possíveis danos à saúde relacionados aos riscos identificados, disponíveis na literatura técnica;

11.1.3. Periodicidade de exposição ao agente nocivo;

11.1.4. Análise do tempo de exposição aos fatores de riscos;

11.1.5. Caracterização do tipo de exposição;

11.1.6. Determinação e localização das possíveis fontes geradoras;

11.1.7. Relato fotográfico;

11.1.8. Produtos utilizados pelo empregado;

11.1.9. Avaliação da ventilação geral e exaustora;

11.1.10. Vias de absorção e excreção do agente.

### **11.2. Avaliação Quantitativa dos Agentes Avaliados (quando utilizado)**

11.2.1. Concentração, intensidade do agente nocivo.

## **12. METODOLOGIA E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS**

12.1. Citar os métodos, técnica, materiais, aparelhagem e equipamentos (com seus devidos certificados de calibração) utilizados na avaliação ambiental.

## **13. TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO COLETIVA E INDIVIDUAL EXISTENTES**

13.1. Informação sobre a existência de tecnologia de proteção coletiva e individual que diminua a intensidade do agente agressivo a limites de tolerância.

a) Se os EPI – Equipamentos de proteção individual foram selecionados quanto aos riscos aos quais os empregados estão expostos;

b) Se os empregados receberam treinamento quanto à sua correta utilização e suas possíveis limitações;

c) Se há normas ou procedimentos para o fornecimento dos EPI;

d) Se há normas ou procedimentos para a guarda de EPI;

e) Se há normas ou procedimentos para higienização dos EPI;

- f) Se há normas ou procedimentos para conservação dos EPI;
- g) Se há normas ou procedimentos para manutenção dos EPI;
- h) Se há normas ou procedimentos para reposição dos EPI;
- i) Se há documento com a caracterização das funções ou atividades do empregado com o respectivo EPI utilizado;
- j) Se existe documento que comprove a efetiva utilização de EPI por parte dos empregados;
- k) Se existe recibo de entrega – comprovante de fornecimento – dos EPI aos empregados;
- l) Se os EPI fornecidos aos empregados são suficientes, se todos listados abaixo foram disponibilizados;

#### **14. MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES**

14.1.....

#### **15. CONCLUSÃO TÉCNICA**

15.1. Concluir de forma clara e objetiva, se os agentes nocivos são, ou não, prejudiciais à saúde ou à integridade física do empregado;

15.2. Concluir se a atividade desenvolvida pelo empregado ou o ambiente de trabalho é ou não insalubre;

15.2.1. Se caracterizada insalubridade, informar se a atividade é exercida em condições especiais que gera o direito ao benefício de aposentadoria especial;

15.3. Concluir se os empregados utilizam EPI, se possuem Certificado de Aprovação e se são adequados e eficazes.

#### **16. RECOMENDAÇÕES**

16.1. Citar as recomendações que devem ser adotadas pelo respectivo estabelecimento a fim de eliminar ou minimizar os riscos ambientais existentes.

#### **17. ASSINATURA DO PROFISSIONAL**

17.1. O LTCAT deverá ser assinado por engenheiro de segurança do trabalho, com o respectivo número da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura - CREA ou por médico do trabalho, indicando os registros profissionais para ambos.

#### **18. DATA DA AVALIAÇÃO AMBIENTAL**

18.1.....

#### **19. ANEXOS**

19.1. CÓPIA DOS CERTIFICADOS DE CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

19.2. CÓPIA DO RECOLHIMENTO DA ART JUNTO AO CREA

19.3. CÓPIA DO RESULTADO DO LABORATÓRIO (QUANDO UTILIZADO)

## ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO

Contrato de prestação de serviços nº /2013, que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO e de outro lado ....

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO, com sede na Octaviano Teixeira dos Santos, 1000, estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 77.816.510/0001-66, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor ..... inscrito no CPF/MF sob o nº .....e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro , inscrita no CNPJ sob o nº , com sede na cidade de , doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subseqüentes, ajustam o presente contrato de prestação de serviços, em decorrência da licitação realizada através do **Convite nº 58/2014**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Prestação de serviços para elaboração de Laudo Técnico LTCAT e Laudo de Insalubridade.

PARÁGRAFO ÚNICO - A entrega dos serviços contratados deverá ser executada em estrita obediência ao presente Contrato, assim como ao edital nº 58/2014 - Convite.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O preço ajustado para a prestação do serviço e ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R\$ ( )

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato, será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O presente contrato não prevê atualização de preços.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor acordado para o fornecimento do objeto do presente contrato será realizado no prazo de 30(trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o edital 58/2014 - Convite e consequente contrato, são oriundos da receita própria do Município.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As faturas deverão ser apresentadas pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, em 01(uma) via, devidamente regularizada nos seus aspectos formais e legais.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva do recebimento dos serviços.

PARÁGRAFO QUARTO - Os pagamentos serão realizados na sede do CONTRATANTE, após regular e devido processamento, através de sua Tesouraria.

PARÁGRAFO QUINTO - Caso seja apurada alguma irregularidade na fatura apresentada ao CONTRATANTE, o pagamento será susado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da CONTRATADA, para o saneamento da irregularidade.

PARÁGRAFO SEXTO - As faturas deverão ser entregues e protocoladas na sede do CONTRATANTE, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso na data prevista para pagamento não haja expediente no MUNICÍPIO, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a esta.

PARÁGRAFO OITAVO – Os recursos orçamentários estão previstos na conta:

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
0300	03.002	04.122.0403.2.056	3.3.90.39.05.00	000

PARÁGRAFO NONO - A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões comprovando a sua situação regular perante à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –

FGTS. A CONTRATADA deverá ainda, manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação especificadas no edital (Fazendas: Federal, Estadual e Municipal e Justiça do Trabalho).

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os laudos deverão ser realizados sob a orientação de acordo com as solicitações do Departamento de Recursos Humanos do Município de Francisco Beltrão - PR, a partir da celebração do presente termo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A entrega dos laudos deverá ocorrer no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da solicitação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o responsável técnico seja engenheiro de segurança do trabalho, deverá acompanhar a entrega dos laudos, a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos serviços executados, devidamente quitada.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os laudos deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão – PR.

PARÁGRAFO QUARTO – A Vigência do contrato é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA MULTA

Para a ocorrência de qualquer forma de inadimplência da CONTRATADA, quanto as suas obrigações assumidas em decorrência do presente contrato, seja parcial ou integral, está ficará então sujeita ao pagamento da multa equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes e demais legislações pertinentes a matéria.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação Judicial da CONTRATADA, nas seguintes hipóteses;

- a) inexecução de qualquer obrigação ajustada.
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) os demais mencionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATADA, indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

a) Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo nº 87 da Lei 8.666/93.

b) A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS PARTES INTEGRANTES

As condições estabelecidas no edital nº 58/2014 – Convite e na proposta apresentada pela CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporadas a este contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

#### CLÁUSULA NONA – DA SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e

forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Francisco Beltrão, estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Francisco Beltrão,

PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: